

VM HERREEKVIPERING I/S

Årsrapport

1. oktober 2013 - 30. september 2014

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

12/12/2014

Carsten Thomsen

Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	5
--	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	7
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	8
-------------------------	---

Balance	9
---------------	---

Noter	11
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	VM HERREEKVIPERING I/S Merkurvej 16 7400 Herning CVR-nr: 33590806 Regnskabsår: 01/10/2013 - 30/09/2014
Bankforbindelse	Handelsbanken A/S
Revisor	KROGH & THOMSEN I/S Ulvehavevej 36 7100 Vejle DK Danmark CVR-nr: 19154408 P-enhed: 1003701975

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2013/14 for VM Herreekvipering I/S, Herning.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herning, den 30/10/2014

Direktion

Vagn Mosegaard Jørgensen

Martin Mosegaard Jørgensen

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til kapitalejerne i VM HERREEKVIPERING I/S

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for VM HERREEKVIPERING I/S for regnskabsåret 1. oktober 2013 - 30. september 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2013 - 30. september 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vejle, 30/10/2014

Carsten Thomsen
registreret revisor FSR
KROGH & THOMSEN I/S

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis

Anvendt regnskabspraksis er uændret fra tidligere år.

Resultatopgørelse

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger.

Alle væsentlige indtægter og udgifter er periodiseret, således de omfatter den fulde regnskabsperiode.

Balance

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER:

Anlægsaktiverne indregnes til anskaffelsesværdi. Der foretages herefter afskrivninger lineært baseret på følgende levetider:

Goodwill 10 år

Ombygning af lejede lokaler 5 år

Inventar og driftsmidler 4 - 5 år

Mindre nyanskaffelser u/kr. 12.000 samt aktiver med kort levetid udgiftsføres i anskaffelsesåret, dog undtaget samlet indretning af butikker der afskrives som inventar og driftsmidler.

FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER:

Depositum er optaget til anskaffelsesværdi.

VAREBEHOLDNINGER:

Varebeholdningen, der består af indkøbte handelsvarer, er optaget til anskaffelsespriser eller dagspriser, hvor disse er lavere.

TILGODEHAVENDER:

Tilgodehavender indregnes til nominel værdi.

GÆLD:

Gældsposterne er medregnet med de nominelle beløb.

SKAT:

Interessentskabet er ikke en selvstændig skattemæssig enhed.

Resultatopgørelse 1. okt 2013 - 30. sep 2014

	Note	2013/14 kr.	2012/13 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		4.513.805	4.514.643
Personaleomkostninger	1	-3.003.848	-2.858.795
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	2	-342.885	-320.242
Resultat af ordinær primær drift		1.167.072	1.335.606
Andre finansielle indtægter		56.683	37.917
Øvrige finansielle omkostninger		-40.800	-53.950
Ordinært resultat før skat		1.182.955	1.319.573
Ekstraordinært resultat før skat		1.182.955	1.319.573
Årets resultat		1.182.955	1.319.573
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		1.182.955	1.319.573
I alt		1.182.955	1.319.573

Balance 30. september 2014

Aktiver

	Note	2013/14 kr.	2012/13 kr.
Goodwill		900.000	1.050.000
Immaterielle anlægsaktiver i alt		900.000	1.050.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		135.467	248.577
Indretning af lejede lokaler		113.667	166.667
Materielle anlægsaktiver i alt		249.134	415.244
Deposita		525.311	521.322
Finansielle anlægsaktiver i alt		525.311	521.322
Anlægsaktiver i alt		1.674.445	1.986.566
Fremstillede varer og handelsvarer		1.875.841	1.847.282
Varebeholdninger i alt		1.875.841	1.847.282
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		32.660	65.229
Andre tilgodehavender		37.790	39.154
Periodeafgrænsningsposter		6.600	19.600
Tilgodehavender i alt		77.050	123.983
Likvide beholdninger		2.533.376	2.013.823
Omsætningsaktiver i alt		4.486.267	3.985.088
Aktiver i alt		6.160.712	5.971.654

Balance 30. september 2014

Passiver

	Note	2013/14 kr.	2012/13 kr.
Registreret kapital mv.		250.000	250.000
Overført resultat		2.540.254	2.294.666
Egenkapital i alt		2.790.254	2.544.666
Gæld til associerede virksomheder		850.000	1.020.000
Langfristede gældsforpligtelser i alt		850.000	1.020.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.631.973	1.330.203
Gældsforpligtelser til associerede virksomheder		170.000	170.000
Anden gæld		718.485	906.785
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		2.520.458	2.406.988
Gældsforpligtelser i alt		3.370.458	3.426.988
Passiver i alt		6.160.712	5.971.654

Noter

1. Personaleomkostninger

	2013/14 kr.	2012/13 tkr.
Gager	2.712.990	2.567
Pensioner	260.958	260
Andre udgifter til social sikring	29.900	32
	<u>3.003.848</u>	<u>2.859</u>

2. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver

	2013/14 kr.	2012/13 tkr.
Goodwill	150.000	150
Ombygning lejede lokaler	53.000	53
Inventar og driftsmidler	113.110	115
Inventar u/kr. 12.000	26.775	2
	<u>342.885</u>	<u>320</u>

3. Oplysning om eventualforpligtelser

Ingen.