martinsen
Rådgivning & Revision

Jupitervej 4
DK-6000 Kolding

Tlf. 76 30 18 00
Fax 76 11 44 01

www.martinsen.dk

CVR-nr. 32 28 52 01

Hviids Fond

Sjølund Gade 40, 6093 Sjølund

Årsrapport for

1. januar - 31. december 2016

CVR-nr. 77 85 20 18

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 5 / 4 2017.

Bent Hviid
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

1 Ledelsespåtegning

2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

5 Fondsoplysninger

6 Ledelsesberetning

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016

9 Anvendt regnskabspraksis

12 Resultatopgørelse

13 Balance

15 Noter

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Hviids Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sjølund, den 5. april 2017

Bestyrelse

Bent Hviid
formand

Frode Munksgaard

Allan Vinther

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Hviids Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hviids Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 5. april 2017

Martinsen
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Jørn Dam Jensen
statsautoriseret revisor

Fondsoplysninger

Fonden	Hviids Fond	
	Sjølund Gade 40	
	6093 Sjølund	
	CVR-nr.:	77 85 20 18
	Hjemsted:	Sjølund
	Regnskabsår:	1. januar - 31. december
		36. regnskabsår
Bestyrelse	Bent Hviid, formand	
	Frode Munksgaard	
	Allan Vinther	
Revision	Martinsen	
	Statsautoriseret Revisionspartnerselskab	
	Jupitervej 4	
	6000 Kolding	

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at sikre og underbygge det økonomiske grundlag for virksomheder som den i 2. afsnit nævnte personkreds måtte have interesse i, f.eks. gennem køb af aktier i de nævnte selskaber, så længe disse ejes helt eller delvist af den i 2. afsnit nævnte personkreds.

Fondens formål er tillige at yde støtte til efterkommere og eventuelt andre medlemmer af fondsstifternes familie, f.eks. til uddannelse og dygtiggørelse, bosætning, etablering og andre formål, som bestyrelsen finder støtteværdige.

Bestyrelsen afgør, hvordan og i hvilken udstrækning støtten til de angivne formål skal gives.

Ledelsesberetning

God fondsledelse

Uddelingspolitik

Fondens formål er, som ovenfor beskrevet og som det fremgår af vores vedtægter, "at sikre og underbygge det økonomiske grundlag for virksomheder som den i 2. afsnit nævnte personkreds måtte have interesse i" og "at yde støtte til efterkommere og eventuelt andre medlemmer af fondsstifternes familie, f.eks. til uddannelse og dygtiggørelse, bosætning, etablering og andre formål", og alle årets tildelinger fra Fonden er uddelt i henhold til dette formål.

Der er i 2016 i alt uddelt kr. 852.500. Beløbet fordeler sig således:

Uddelinger til oldebørn af fondens stifter	kr. 150.500
Uddelinger til selskaber, som tilhører børnebørnene af fondens stifter	kr. 200.000
Uddelinger til Sjølund Multiarena	kr. 500.000
	kr. 850.500

Redegørelse om god fondsledelse

Bestyrelsen i Hviids Fond har iagttaget vedtagelsen af den nye fondslov af den 25. juni 2014.

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende, og bestyrelsen arbejder kontinuerligt på at sikre, at fondens aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest muligt, og at bestyrelsen i den daglige drift alene varetager fondens interesser.

Som led i disse bestræbelser tager bestyrelsen løbende og mindst en gang årligt stilling til Anbefalingerne for god Fondsledelse.

Aktuelt er der 16 Anbefalinger for god Fondsledelse.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed omkring bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god fondsledelse.

Hviids Fond har med en enkelt udtagelse valgt at følge anbefalingerne til god fondsledelse.

Eneste undtagelse er, at Hviids Fonds bestyrelse har valgt ikke at følge anbefalingen om at fastsætte en øvre aldersgrænse for bestyrelsens medlemmer, da bestyrelsen udpeger medlemmerne på baggrund af kompetencer og ikke alder.

Fonden følger som følge af ovenstående bestemmelserne for god fondsledelse. I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4 og 2.4.1 kan der oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bent Hviid
Stilling: bestyrelsesformand
Indtrådt i bestyrelsen: 24. marts 1997
Øvrige ledelseserhverv: Damask Holding A/S, formand, Georg Jensen Damask A/S, bestyrelsesmedlem, Skagen Bryghus A/S, næstformand, Agroland A/S, bestyrelsesmedlem, Hviid &

Ledelsesberetning

Sønner A/S, bestyrelsesmedlem og direktør, Hviid Sjølund A/S, bestyrelsesmedlem og direktør, Hviid Invest A/S, bestyrelsesmedlem og direktør, Søren Hviid Holding A/S, bestyrelsesformand.

Frode Munksgaard
Stilling: bestyrelsesmedlem
Indtrådt i bestyrelsen: 29. april 2009
Øvrige ledelseserhverv: Skagen Bryghus A/S, bestyrelsesmedlem, Skagen Festival Fond 2007, bestyrelsesmedlem.

Allan Vinther
Stilling: bestyrelsesmedlem
Indtrådt i bestyrelsen: 14. september 2015
Øvrige ledelseserhverv: Allan Vinther, Christiansfeld ApS, direktør.

Flertallet af bestyrelsesmedlemmerne er uafhængige af fondens stifter og dennes nærtstående.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold
Fondens resultat og økonomiske udvikling er som forventet.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Hviids Fond er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning består af lejeindtægter ved udlejning af ejendomme og indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som lejen vedrører. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms.

Omkostninger vedrørende udlejningsejendomme indeholder omkostninger vedrørende drift af ejendomme, reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, skatter, afgifter og andre omkostninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Fonden er skattepligtig i henhold til fondsbeskatningslovens §1, nr. 1. Årets aktuelle skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til det skattepligtige resultat.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note		2016	2015
	Bruttotab	**-154.699**	**-127.403**
1	Personaleomkostninger	-52.509	-59.000
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-297.533	-535.101
	Driftsresultat	**-504.741**	**-721.504**
	Andre finansielle indtægter	245.123	538.970
	Øvrige finansielle omkostninger	-185.495	-65.618
	Resultat før skat	**-445.113**	**-248.152**
	Skat af årets resultat	-2.598	-10.151
	Årets resultat	**-447.711**	**-258.303**
	Forslag til resultatdisponering:		
	Uddelinger	850.500	246.500
	Disponeret fra overført resultat	-1.298.211	-504.803
	Disponeret i alt	**-447.711**	**-258.303**

Balance 31. december

Aktiver

Note		2016	2015
	Anlægsaktiver		
2	Grunde og bygninger	3.530.423	3.773.550
2	Produktionsanlæg og maskiner	0	44.374
	Materielle anlægsaktiver i alt	3.530.423	3.817.924
	Andre tilgodehavender	80.668	514.204
	Finansielle anlægsaktiver i alt	80.668	514.204
	Anlægsaktiver i alt	**3.611.091**	**4.332.128**
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	30.045	29.152
	Periodeafgrænsningsposter	110.215	68.475
	Tilgodehavender i alt	140.260	97.627
	Værdipapirer	4.590.679	4.976.385
	Værdipapirer i alt	4.590.679	4.976.385
	Likvide beholdninger	833.979	1.033.134
	Omsætningsaktiver i alt	**5.564.918**	**6.107.146**
	Aktiver i alt	**9.176.009**	**10.439.274**

Balance 31. december

Passiver

Note		2016	2015
	Egenkapital		
3	Virksomhedskapital	300.000	300.000
4	Overført resultat	6.591.424	7.889.635
	Egenkapital i alt	**6.891.424**	**8.189.635**
	Gældsforpligtelser		
5	Gæld til realkreditinstitutter	2.028.537	2.054.981
	Deposita	66.600	66.600
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	2.095.137	2.121.581
	Kortfristet del af langfristet gæld	26.548	26.519
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	27.431	26.617
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	66.520	43.620
	Anden gæld	68.949	31.302
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	189.448	128.058
	Gældsforpligtelser i alt	**2.284.585**	**2.249.639**
	Passiver i alt	**9.176.009**	**10.439.274**

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

7 Nærtstående parter

Noter

		2016	2015
1.	**Personaleomkostninger**		
	Lønninger og gager	42.000	36.000
	Personaleomkostninger i øvrigt	10.509	23.000
		52.509	**59.000**

		Grunde og bygninger	**Produktions-anlæg og maskiner**
2.	**Materielle anlægsaktiver**		
	Kostpris 1. januar 2016	5.031.400	148.301
	Tilgang	8.887	0
	Kostpris 31. december 2016	**5.040.287**	**148.301**
	Af- og nedskrivninger 1. januar 2016	1.257.850	103.927
	Årets afskrivninger	252.014	44.374
	Af- og nedskrivninger 31. december 2016	**1.509.864**	**148.301**
	Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016	**3.530.423**	**0**

		31/12 2016	31/12 2015
3.	**Virksomhedskapital**		
	Virksomhedskapital 1. januar 2016	300.000	300.000
		300.000	**300.000**

4.	**Overført resultat**		
	Overført resultat 1. januar 2016	7.889.635	8.394.438
	Årets overførte overskud eller underskud	-1.298.211	-504.803
		6.591.424	**7.889.635**

Noter

		31/12 2016	31/12 2015
5.	**Gæld til realkreditinstitutter**		
	Gæld til realkreditinstitutter i alt	2.055.085	2.081.500
	Heraf forfalder inden for 1 år	-26.548	-26.519
		2.028.537	**2.054.981**
	Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	1.586.399	1.723.856

6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 2.071 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2016 udgør 3.530 t.kr.

7. Nærtstående parter

Transaktioner

Der har i 2016 været følgende transaktioner med nærtstående parter:

1. Vederlag til bestyrelsesmedlemmer 42 t.kr.
2. Administrationsvederlag for administration af ejendomme af nærtstående til bestyrelsesformanden 60 t.kr.
3. Udlån til selskaber ejet af nærtstående parter t.kr. 81. Udlånet er forrentet med markedsrenten.
4. Gaver til nærtstående parter til bestyrelsesformanden.