

Bring Shelfless Danmark A/S

Ventrupparken 4,

2670 Greve

CVR-nr. 43503693

Årsrapport

01-09-2022 - 31-12-2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 05-07-2024

Ernst Hans Tobias Åbonde
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	16

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-09-2022 - 31-12-2023 for Bring Shelfless Danmark A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-09-2022 - 31-12-2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Greve, den 05-07-2024

Direktion

Lars Rafn Lindgaard
Adm. direktør

Bestyrelse

Ernst Henrik Tobias Åbonde
Formand

Per Buus
Medlem

Hanna Kristina Ingemarsdotter
Jonasson
Medlem

Michael Philipp Weinl
Medlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Bring Shelfless Danmark A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Bring Shelfless Danmark A/S for regnskabsåret 01-09-2022 - 31-12-2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2023, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-09-2022 - 31-12-2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 05-07-2024

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Henrik Wolff Mikkelsen

Registreret revisor

mne33747

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Bring Shelfless Danmark A/S Ventrupparken 4, 2670 Greve
Hjemmeside	www.bring.com
CVR-nr.	43503693
Regnskabsår	01-09-2022 - 31-12-2023
Bestyrelse	Ernst Henrik Tobias Åbonde Per Buus Hanna Kristina Ingemarsdotter Jonasson Michael Philipp Weinl
Direktion	Lars Rafn Lindgaard
Revisor	Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Weidekampsgade 6 2300 København S
CVR-nr.	33963556
Kontaktpersoner	Henrik Wolff Mikkelsen, Registreret revisor
Koncerregnskab	Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet Posten Bring AS Koncernrapporten kan rekvireres på følgende adresse: Posten Bring AS Postboks 1500 Sentrum NO-0001 Oslo www.postenbring.com

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabet tilbyder en helhedsløsning indenfor logistik, med fokus på lager og distribution for E-handel. Helhedsløsningen består i at Shelfless udfører hele kundens logistikkæde. Tilbuddet består i modtagelse af gods, lager, paketering og fragt. Hele kæden er integreret med kundens ERP- og økonomisystem. Virksomhedens geografiske udgangspunkt er lageret i Køge. Udover virksomheden i Danmark har selskabet samarbejdspartnere i Posten Bring-koncernen og andre samarbejdspartnere i et netværk i hele Norden.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Det afsluttede virksomhedsår er selskabets første hvor fokus lagdes på opstarten af virksomheden. Selskabet tiltrådte et nybygget lager i Køge 01.07.2023. I lageret blev en Autostore som består af et automatiseret lager og paketeringssystem, opbygget og taget i brug. Virksomhedens ledelse startede produktionen i slutningen af 2023 da Autostores grundfunktioner blev klare til at tage i brug. I denne periode havde selskabet en mindre arbejdsstyrke med såvel egne ansatte som indlejet lagerpersonale.

Den langtrukne markedsindbremsning påvirkede selskabet negativt med lav lageraktivitet da selskabets kunder indenfor E-handel stadig kunne mærke en forsat lavere efterspørgsel af sine produkter. Selskabets ledelse har i løbet af året nøje fulgt udviklingen i markedet og gennemført tiltag for at møde disse udfordringer.

Selskabets resultat i perioden 01.09.2022 - 31.12.2023 udviser et negativt resultat på 25 616 TDKK. Egenkapitalen pr. 31.12.2023 er positiv med 14 784 TDKK. Resultatet er bedre end ventet takket være lave opstartsomkostninger på grund af den sene opstart og samtidigt god kontrol på omkostningerne. I 2024 vil selskabet forsat arbejde med at videreudvikle lagervirksomheden og ledelsen forventer derfor et fortsat negativt resultat.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Ingen væsentlige hændelser har indtruffet efter regnskabsårets afslutning.

Vidensressourcer

Kompetente, resultatorienterede og tilfredse medarbejdere er grundforudsætningen for selskabets virksomhed. Målet er at attrahere, beholde og udvikle de bedste medarbejdere i branchen. Selskabet arbejder aktivt for at opnå dette mål. Videre skal optimal benyttelse af IT og fortsat udvikling af systemerne prioriteres da dette er en forudsætning for at være konkurrencekræftig.

Miljøforhold

Selskabet indgår i koncernens overgribende mål og arbejde indenfor helse, miljø og sikkerhed (HMS), der står højest på agendaen. Hovedmålet er at opnå netto nul udslip til år 2040. Shelfless Danmark A/S arbejder målrettet imod nuludslip indenfor disse seks kategorier; energi, produktion, HMS, cirkulær bæredygtighed, leverandørkæden og finansiell bæredygtighed.

Energi

Selskabets lagerejendom opvarmes med fossile varmekilder og den el der bruges, kommer fra vind- og vandkraft samt et eget solcelleanlæg. Ejendommen vil blive certificeret "BREEAM very good" hvilket lover godt for en høj energieffektivitet.

Produktion

Lageret er i høj grad automatiseret hvilket reducerer det totale arealbehov og minimerer behovet af internt transporter. Pak automation reducerer behovet af emballage samt minimerer luften i pakkerne hvilket bidrager til højere udfylningsgrad og færre transporter. Det affald i form af wellpap, plastic mv. der genereres i produktionen sorteres og genbruges.

Ledelsesberetning

HMS

Medarbejderne er selskabets mest værdifulde ressource og derfor står helse, miljø og sikkerhed som sagt altid højest på agendaen. Overenskomster gælder på alle vores lager og vi arbejder kontinuerligt med forbedringer af arbejdsmiljø som en del af det daglige arbejde. Revisioner og vurderinger i henhold til koncernens egenudviklede sikkerhedsstandarder foretages årligt for at sikre bedst muligt arbejdsmiljø i virksomheden.

Cirkulær bæredygtighed

Returhåndtering er en naturlig del i selskabets helhedsløsning og via vores digitale løsninger skabes mulighed for at lede og styre cirkulære logistik flows i samarbejde med kunderne.

Leverandørkæden

Vi følger koncernens policy for indkøb af materiale og ydelser. Herigennem benytter vi os af kompetencen hos koncernens centrale indkøbsafdeling for at sikre bæredygtige og ansvarsfulde indkøbsprocesser.

Finansiel bæredygtighed

I selskabet muliggøres en form for delingsøkonomi der alle vores kunder er delagtige i investeringerne der er foretaget i det højautomatiserede og arealeffektive lager. Både store og små kunder har de samme forudsætninger gennem innovativ produktionsteknik og digitale løsninger der opnår et minimeret klimataftryk per håndteret pakke via deling af ressourcer.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Bring Shelfless Danmark A/S for 2022/23 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	20-50 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0%
Indretning af lejede lokaler	5 år	0%

Der afskrives ikke på grunde.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til den lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter,

Anvendt regnskabspraksis

uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktiviet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Aktiver bestemt for salg indregnes som omsætningsaktiver under varebeholdninger, når anvendelsen af aktivet er ophørt. Der afskrives ikke på aktiver bestemt for salg. Aktiver bestemt for salg testes løbende for nedskrivningsbehov til en eventuelt lavere nettorealiseringsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Anvendt regnskabspraksis

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede leasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2022/23 tkr.
Bruttotab		-11.080
Personaleomkostninger	1	-12.296
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	2	-969
Driftsresultat		-24.345
Andre finansielle indtægter	3	14
Andre finansielle omkostninger	4	-1.802
Resultat før skat		-26.133
Skat af årets resultat		517
Årets resultat		-25.616

Balance 31. december 2023

	Note	2023 tkr.
Aktiver		
Produktionsanlæg og maskiner		21.770
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		8.647
Materielle aktiver under udførelse		21.299
Forudbetalinger for materielle anlægsaktiver		13.347
Materielle anlægsaktiver	5	65.063
Anlægsaktiver		65.063
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.408
Udskudte skatteaktiver		517
Andre tilgodehavender		3.635
Periodeafgrænsningsposter	6	2.232
Tilgodehavender		7.792
Omsætningsaktiver		7.792
Aktiver		72.855

Balance 31. december 2023

	Note	2023 tkr.
Passiver		
Virksomhedskapital		400
Indbetalt virksomhedskapital		40.000
Overført resultat		-25.616
Egenkapital		14.784
Leverandører af varer og tjenesteydelser		4.828
Gæld til tilknyttede virksomheder		36.666
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		1.547
Periodeafgrænsningsposter		15.030
Kortfristede gældsforpligtelser		58.071
Gældsforpligtelser		58.071
Passiver		72.855
Eventualforpligtelser	7	
Nærtstående parter	8	

Noter

1. Personaleomkostninger

Lønninger	10.158
Pensioner	1.137
Andre omkostninger til social sikring	530
Andre personaleomkostninger	471
	12.296

Gennemsnitligt antal beskæftigede	13
-----------------------------------	----

2. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver

	2022/23
Ordinary amortisation IT developement (Int)	96
Ordinary depreciation machinery (Int)	558
Ordinary depreciation Transport/Fixtures/Office ma	315
	969

3. Andre finansielle indtægter

	2022/23
Andre finansielle indtægter	14
	14

4. Andre finansielle omkostninger

	2022/23
Andre finansielle omkostninger	1.802
	1.802

5. Materielle anlægsaktiver

	Produktions- anlæg og maskiner 2023	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 2023
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	22.328	9.058
Kostpris ultimo	22.328	9.058
Årets afskrivninger	-558	-411
Af- og nedskrivninger ultimo	-558	-411
Regnskabsmæssig værdi ultimo	21.770	8.647

Noter

6. Periodeafgrænsningsposter

	2023
Advance payments to suppliers	2.123
Accrued income	109
Saldo ultimo	2.232

7. Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået lejekontrakter på bygninger och driftsmaterial. Lejebeløbet utgør tkr 72 405, hvrafr tkr 8 045 har forfald i 2024. Lejebeløbet, der forfalder efter 5 år, udgør tkr 33 661.

Selskabet er sambeskattet med de øvrige danska koncernvirksomhed og hæfter solidarisk for de skatter, som vedrører sambeskatningen.

Det samlede beløb fremgår af årsregnskab for Bring Cargo International A/S, der er administrationselskab i sambeskatningen.

8. Nærtstående parter

Selskabets aktiekapital ejes till 100% af:

Bring Shelfless Nordic Holding AS
Rönnowgatan 12
252 25 Helsingborg
Sverige

Virksomheden er en del af koncernregnskabet for Posten Bring AS, som er den største koncern, hvori virksomheden indgår som dattervirksomhed.