

DANM AGI GROUP ApS

Skodsborg Strandvej 123, 1,
2942 Skodsborg

CVR-nr. 33885849

Årsrapport for 2021

10. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 22. juni 2022

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-01-2021 - 31-12-2021 for DANMAGI GROUP ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2021 - 31-12-2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Skodsborg, den 22. juni 2022

Direktion



Daniel Gilpin Lister
Direktør

Bestyrelse



Simon Laes Buckley Byrne



Finn Schulz



Daniel Gilpin Lister

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i DANM AGI GROUP ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DANM AGI GROUP ApS for regnskabsåret 01-01-2021 - 31-12-2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2021, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2021 - 31-12-2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

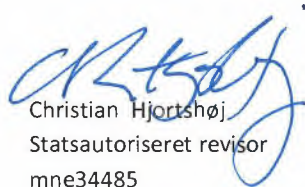
Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vallensbæk Strand, den 22. juni 2022


Christian Hjortshøj
Statsautoriseret revisor
mne34485

DANMAGI GROUP ApS

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	DANMAGI GROUP ApS Skodsborg Strandvej 123, 1, 2942 Skodsborg
Telefon	70252671
E-mail	info@danmagi.com
CVR-nr.	33885849
Stiftelsesdato	14. september 2011
Regnskabsår	01-01-2021 - 31-12-2021
Bestyrelse	Simon Lees-Buckley Byrne Finn Schulz Daniel Gilpin Lister, Direktør
Direktion	Daniel Gilpin Lister, Direktør

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

DanM agi Group ApS er holdingselskab for DanM agi ApS og DanM agi Serviços de Informática Ltda. DanM agis primære formål er at investere i DanM agi-selskaber med henblik på at udvikle og sælge DanM agis cloudbaserede internetløsning, der tilbyder pålideligt wi-fi til gæster på hoteller, restauranter og cafeer, conferencecentre og andre relevante segmenter, hvis gæster har behov for midlertidig netadgang via wi-fi.

DanM agi har identificeret et hul i markedet og tilbyder kundesegmenterne en løsning af høj kvalitet til konkurrencedygtige priser.

DanM agis modtagelse på markedet som en førende udbyder af innovative gæsteinternet-tjenester er fortsat meget positiv.

Selskabet har opbygget en stærk markedsplatform, herunder partnerskaber med globale kunder. Selskabet står således i en stærk position til den fremtidige udvikling og en væsentlig stigning i aktiviteterne fremadrettet. Selskabet har et globalt fokus med hovedkontor i København som dækker EMEA-regionen, herunder en filial i Storbritannien. Derudover har selskabet et datterselskab i Indien som dækker APAC-regionen. DanM agi Group har også et brasiliansk selskab for CALA-regionen.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 01-01-2021 - 31-12-2021 udviser et resultat på kr. -7.374.801, og selskabets balance pr. 31-12-2021 udviser en balancesum på kr. 1.458.173, og en egenkapital på kr. -11.499.741.

Efter udfordringer i 2020 som følge af COVID-19, bragte begyndelsen af 2021 de forventede tegn på den vækst vi havde arbejdet hårdt for. Under COVID-19 nedlukningerne havde vi hurtigt lært at udnytte ressourcerne i vores teams på tværs af organisationen og da vores løsninger er rent cloudbaserede, betød det at vi med succes nemt og hurtigt både kunne tilbyde og gennemføre nye projekter og kunne drive og supportere vores kunder på afstand.

I midten af 2021, begyndte vores casting løsning at tage fart og installationer på nogle af Europas fineste hoteller var en milepæl på denne vækstrejse som fortsætter i 2022.

I Indien, vandt vi store kontrakter med en indisk luksushotelkæde. Dette inkluderede både vores internetløsninger og vores nye casting løsning, men også store hardware ordrer til installation af nye store hotelnetværk. Og denne luksushotelkæde fortsætter sine ordre i 2022.

I slutningen af november 2021, underskrev DanM agi en eksklusiv kontrakt med en stor global luksus hotelkæde, som ønsker at deres gæster mødes med den samme internetoplevelse af højeste kvalitet fra DanM agi uanset hvilket af deres hoteller eller resorter som gæsterne besøger.

Den samlede omsætningen for koncernen i 2021 oversteg 11 mio. kr., hvilket er koncernens hidtil største omsætning og dette forventes at blive overgået i 2022.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

I 2022 er der foretaget kapitaltilførsel fra DanM agis eksisterende investorer, hvilket sikrer likviditeten for 2022.

Vi har analyseret konflikten i Ukraine med henblik potentielt indvirkning på DanM agi. På tidspunkt for udarbejdelsen af årsrapporten, vurderes indvirkningen at være begrænset og uvæsentlig for DanM agi.

Forventninger til fremtiden og reetablering af egenkapitalen

Ledelsens nuværende fokus er større globale hotelkæder med forventede internationale implementeringer af DanM agis løsninger, hvilket vil indbringe højere fortjenester. Målet er at denne strategi vil udgøre 60% af omsætningen.

Selskabets ledelse har løbende fokus på kapitalgrundlaget og forventer at dette reetableres løbende ved yderligere kapitalindskud for eksisterende og nye investorer samt fra fremtidige indtjening fra den ordinære drift.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for DANM AGI GROUP ApS for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration, lokaler mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Indtægter fra kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Indtægter fra kapitalandele omfatter den forholdsmæssige andel af resultatet efter skat samt eventuel regulering af intern avance/tab og fradrag af afskrivning på koncerngoodwill.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta mv.

Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af moderselskabet og de danske datterselskaber.

Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst. Virksomheder med skattemæssige underskud modtager sambeskatningsbidrag fra virksomheder, som har kunnet anvende det aktuelle underskud (fuld fordeling).

Balancen

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort efter moderselskabets regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til kr. 0, og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med moderselskabets andel af den negative indre værdi i det omfang, det vurderes uerholdeligt.

Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den tilknyttede virksomhed underbalance.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder vises som reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode i egenkapitalen i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.,

Virksomheden har valgt at anse indre værdis metode som målegrundlag

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til negativ egenkapital i datterselskab. Hensatte forpligtelser indregnes, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retslig eller praktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et træk på virksomhedens økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til kapitalværdi.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Bruttofortjeneste		445.617	-1.334.202
Personaleomkostninger	1	-1.903.735	-1.276.240
Driftsresultat		-1.458.118	-2.610.442
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		-7.612.684	-9.150.940
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder		2.014.906	1.174.863
Andre finansielle indtægter		17.429	23.340
Finansielle omkostninger		-40.254	-348.077
Resultat før skat		-7.078.720	-10.911.256
Skat af årets resultat	2	-296.079	-106.493
Årets resultat		-7.374.799	-11.017.749
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-7.374.799	-11.017.749
Resultatdisponering		-7.374.799	-11.017.749

Balance 31. december 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Aktiver			
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	3, 4	195.761	143.260
Finansielle anlægsaktiver		195.761	143.260
Anlægsaktiver		195.761	143.260
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		60.010	61.438
Andre tilgodehavender		20.233	0
Tilgodehavende selskabsskat		1.058.457	1.108.003
Periodeafgrænsningsposter		27.800	23.661
Tilgodehavender		1.166.500	1.193.103
Likvide beholdninger		95.912	6.573.359
Omsætningsaktiver		1.262.411	7.766.462
Aktiver		1.458.172	7.909.722

Balance 31. december 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		58.355.239	58.355.239
Overkurs ved emission		43.823.643	43.823.643
Overført resultat		-113.678.623	-106.058.612
Egenkapital		-11.499.741	-3.879.730
Hensættelser til kapitalandele i tilknyttede virksomheder		10.052.679	10.379.941
Hensatte forpligtelser		10.052.679	10.379.941
Gæld til kreditinstitutter		109	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		212.050	91.456
Selskabsskat		2.636.233	1.281.697
Anden gæld		56.843	36.358
Kortfristede gældsforpligtelser		2.905.234	1.409.511
Gældsforpligtelser		2.905.234	1.409.511
Passiver		1.458.172	7.909.722
Eventualforpligtelser	5		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	6		

DANM AGI GROUP ApS

Egenkapitalopgørelsen

	Virksomheds kapital	Overkurs ved emission	Overført resultat	I alt
Egenkapital 01-01-2021	58.355.239	43.823.643	-106.058.612	-3.879.730
Valutakursregulering finansielle anlægsaktiver	0	0	-245.212	-245.212
Årets resultat	0	0	-7.374.799	-7.374.799
Egenkapital 31-12-2021	58.355.239	43.823.643	-113.678.623	-11.499.741

Noter

	2021	2020
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	1.618.156	1.023.600
Pensioner	26.814	19.248
Andre personaleomkostninger	258.764	233.391
	1.903.734	1.276.239
Gennemsnitligt antal beskæftigede	3	2

Selskabet har udstedt i alt 13.101.996 warrants pr. 31. december 2021 til medarbejdere, direktion, bestyrelse og aktionærer.

2. Skat af årets resultat

Årets sambeskatningsbidrag	296.079	82.830
Regulering af skat vedr. tidligere år	0	23.663
	296.079	106.493

3. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kostpris primo	26.836.497	24.334.068
Tilgang i årets løb	164.090	2.502.429
Kostpris ultimo	27.000.587	26.836.497
Opskrivninger primo	-26.693.237	-24.334.068
Ændring som følge af valutakursregulering	-245.212	260.525
Årets resultat	-7.612.684	-9.150.940
Hensættelse vedr. negativ kapitalandel	-327.261	1.063.656
Negative kapitalandele modregnet i tilgodehavende	8.073.569	5.467.590
Opskrivninger ultimo	-26.804.825	-26.693.237
Regnskabsmæssig værdi ultimo	195.762	143.260

4. Oplysninger om kapitalandele i tilknyttede virksomheder*Tilknyttede virksomheder*

Navn	Hjemsted	Ejerandel i %
Danmagi ApS	København, Danmark	100,00
Danmagi India Pvt. Ltd	New Dehli, India	99,00
Danmagi Brazil	Rio de Janeiro, Brasilien	99,00

5. Eventualforpligtelser

Der er indgået et huslejemål, som forlænges hvert år med en årlig huslejeomkostning på T.kr. 30.

Noter

6. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Selskabet har afgivet støtteerklæring over for datterselskabet Danmagi ApS. Selskabet har tilkendegivet at ville understøtte den fremtidige drift og investeringer samt tilføre den nødvendige likviditet til at sikre, at Danmagi kan betale sine forpligtelser i takt med, at de forfalder. Støtteerklæringen er gældende indtil ordinære generalforsamling i 2023.

Til sikkerhed for datterselskabets gæld overfor kreditinstitutter i øvrigt er der stillet pant i virksomhedens kapitalandele for en samlet regnskabsværdi på 195 t.kr.

Selskabet har afgivet selvskyldnerkaution for opfyldelse af nuværende og fremtidige forpligtelser af enhver art og for betaling, herunder renter, provision og omkostninger over dattervirksomhedens eksterne långiver.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Frans Blach Rossen

Som Dirigent

NEM ID

PID: 9208-2002-2-652730051075

Tidspunkt for underskrift: 24-06-2022 kl. 09:37:33

Underskrevet med NemID

This document has esignatur Agreement-ID: 3324c3jrXJq247899649

This document is signed with signature(s) indicated in the document. The signed data object contains a cryptographic hash value calculated from the signed agreement document, which secures that the signature(s) is related to precisely this document only. Please take the originality and validity of signature(s) can always be proved as evidence.

This document is secured for changes and all digitally signed signature data is indicated in this PDF. The signature(s) therefore comply with all valid recommendations and also for digital signature(s) with esignatur's solution. It is ensured that all information is associated with the sensitive information and valid digital signature(s). If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.