

**Greenier ApS**

**Klintevej 9**

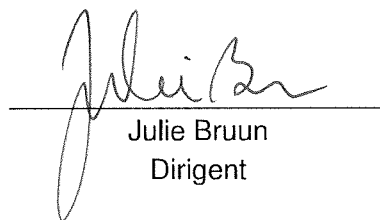
**4000 Roskilde**

**(CVR-nr. 43 83 43 04)**

**Årsrapport for 2024**

Regnskabsperiode 1. januar - 31. december 2024

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 30. juni 2025

  
Julie Bruun  
Dirigent

**Indholdsfortegnelse**

1

**Side****Selskabsoplysninger****2****Påtegninger**

Ledespåtegning

**3**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

**4****Årsregnskab for 1. januar - 31. december 2024**

Anvendt regnskabspraksis

**6**

Resultatopgørelse

**9**

Balance

**10**

Noter

**12**

## Selskabsoplysninger

2

|                   |                                                                                                           |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Selskabet</b>  | Greenier ApS<br>Klintevej 9<br>4000 Roskilde                                                              |
|                   | CVR-nr.: 43 83 43 04<br>Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2024                                   |
| <b>Bestyrelse</b> | Michael Heintz Bruun, formand<br>Søren Seerup<br>Philip Norman Raistrick<br>Julie Bruun                   |
| <b>Direktion</b>  | Julie Bruun                                                                                               |
| <b>Revisor</b>    | Addere Revision<br>statsautoriseret revisionspartnerselskab<br>Galoche Allé 6, 4600 Køge<br>www.addere.dk |

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2024 for Greenier ApS.

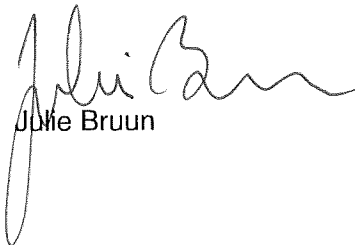
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Roskilde, den 30. juni 2025

### Direktion



Julie Bruun

### Bestyrelse

Michael Heintz Bruun  
Formand

Søren Seerup

Philip Norman Raistrick



Julie Bruun

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejerne i Greenier ApS

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Greenier ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

**Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

5

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Køge, den 30. juni 2025

Addere Revision  
statsautoriseret revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 58 99 92

  
Brian Hildskov Hansen  
statsautoriseret revisor  
mne31474

## Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsregnskabet for Greenier ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Regnskabsperioden sidste år indeholder en regnskabsperiode på 11 måneder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages der hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes med fradrag af eventuelle rabatter i forbindelse med salget.

### Vareforbrug

Vareforbrug indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

**Anvendt regnskabspraksis**

7

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

**Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta mv.

**Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og eventuel restværdi:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar, 2-3 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

**Værdiforringelse af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-princippet.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

**Anvendt regnskabspraksis**

8

I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

**Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser**

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvis disse - bortset fra ved virksomhedsovertagelser - er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

**Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser**

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet, i det omfang der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

**Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

**Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

9

| Note                                   | 2024<br>kr.     | 2023<br>kr.<br><i>11 måneder</i> |
|----------------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>               | <b>191.047</b>  | <b>114.965</b>                   |
| 3 Personaleomkostninger                | -665.129        | -662.365                         |
| Af- og nedskrivninger                  | -58.333         | 0                                |
| <b>Driftsresultat</b>                  | <b>-532.415</b> | <b>-547.400</b>                  |
| Andre finansielle indtægter            | 1.441           | 24                               |
| Andre finansielle omkostninger         | -86.809         | -23.359                          |
| <b>Resultat før skat</b>               | <b>-617.783</b> | <b>-570.735</b>                  |
| Skat af årets resultat                 | 0               | 0                                |
| <b>ÅRETS RESULTAT</b>                  | <b>-617.783</b> | <b>-570.735</b>                  |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b> |                 |                                  |
| Overført resultat                      | -617.783        | -570.735                         |
| <b>Anvendelse i alt</b>                | <b>-617.783</b> | <b>-570.735</b>                  |

Balance pr. 31. december

10

**AKTIVER**

| <u>Note</u>                                 | 2024<br>kr.    | 2023<br>kr.    |
|---------------------------------------------|----------------|----------------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar     | 101.667        | 0              |
| <b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>       | <b>101.667</b> | <b>0</b>       |
| <b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>                  | <b>101.667</b> | <b>0</b>       |
| Fremstillede varer og handelsvarer          | 30.000         | 0              |
| <b>Varebeholdninger i alt</b>               | <b>30.000</b>  | <b>0</b>       |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 50.616         | 9.625          |
| Andre tilgodehavender                       | 357.073        | 36.833         |
| <b>Tilgodehavender i alt</b>                | <b>407.689</b> | <b>46.458</b>  |
| <b>Likvide beholdninger</b>                 | <b>15.455</b>  | <b>76.906</b>  |
| <b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>              | <b>453.144</b> | <b>123.364</b> |
| <b>AKTIVER I ALT</b>                        | <b>554.811</b> | <b>123.364</b> |

Balance pr. 31. december

11

**PASSIVER**

| <u>Note</u>                              | 2024<br>kr.       | 2023<br>kr.     |
|------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| Selskabskapital                          | 40.000            | 40.000          |
| Overført resultat                        | -1.188.518        | -570.735        |
| <b>EGENKAPITAL I ALT</b>                 | <b>-1.148.518</b> | <b>-530.735</b> |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 199.518           | 84.787          |
| Gæld til selskabsdeltager og ledelse     | 1.434.368         | 438.124         |
| Anden gæld                               | 69.443            | 131.188         |
| <b>Kortfristet gæld i alt</b>            | <b>1.703.329</b>  | <b>654.099</b>  |
| <b>GÆLD I ALT</b>                        | <b>1.703.329</b>  | <b>654.099</b>  |
| <b>PASSIVER I ALT</b>                    | <b>554.811</b>    | <b>123.364</b>  |

- 1 Selskabets væsentligste aktiviteter
- 2 Særlige oplysninger til årsregnskabet

| Note                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2024<br>kr.    | 2023<br>kr.    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| <p><b>1 Selskabets væsentligste aktiviteter</b></p> <p>Selskabets formål er at udvikle, producere og sælge energieffektive produkter og alternative løsninger med fokus på bl.a. grøn strøm og udnyttelse heraf, herunder særligt solenergi og anden efter ledelsens skøn hermed beslægtet formål.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                |
| <p><b>2 Særlige oplysninger til årsregnskabet</b></p> <p><b>Usædvanlige forhold</b></p> <p>Selskabets drift og aktivitet er som forventet fra ledelsens side.</p> <p>Selskabet har i regnskabsåret afholdt omkostninger og investeringer i forlængelse af opstart af selskabet i regnskabsåret 2023.</p> <p>Selskabets egenkapital er tabt. De eksisterende kreditfaciliteter og mellemregninger med ejerselskaber forventes opretholdt, hvormed selskabets aktiviteter kan fortsætte.</p> <p>Egenkapitalen forventes retableret via fremtidig drift, alternativ via kapitalindskud.</p> |                |                |
| <p><b>3 Personaleomkostninger</b></p> <p>Det samlede beløb til lønninger og gager mv. fordeles sig således:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                |
| Gager og lønninger                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 658.812        | 658.959        |
| Andre udgifter til social sikring                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6.317          | 3.406          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>665.129</b> | <b>662.365</b> |
| Gennemsnitligt antal ansatte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1              | 1              |

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Philip Norman Raistrick

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 06875ddb-f173-452a-b5ab-632c3caf4e4a

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-06-30 10:25:20 UTC

Mit  

## Søren Seerup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b4c0f974-7b48-407a-931f-0909af1b3a2b

IP: 194.146.xxx.xxx

2025-07-01 15:51:23 UTC

Mit  

## Michael Heintz Bruun

Bestyrelsesformand

Serienummer: c3bc8999-b2ec-4e8f-8e62-271cce443006

IP: 93.163.xxx.xxx

2025-07-01 17:47:57 UTC

Mit  

## Julie Bruun

Direktion

Afventer  
underskrift 

## Julie Bruun

Bestyrelsesmedlem

Afventer  
underskrift 

## Brian Hildskov Hansen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Addere Revision Statsautoriseret Revisi...

Afventer  
underskrift 

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

**Julie Bruun**

Dirigent

Afventer  
underskrift



Penneo dokumentnøgle: NT8EC-K7SOJ-L6UXD-TUAIW-SFA43-Y8Y7B

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://euti.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.