

DSV Solutions A/S

Hovedgaden 630, 2640 Hedehusene

CVR-nr. 26 36 63 21

Årsrapport 2021

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling, den 29.april 2022

Dirigent:

.....
Gerhard Klaschka

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Oplysninger om selskabet	5
Hoved- og nøgletal	6
Beretning	7
Årsregnskab 1. januar – 31. december	10
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for DSV Solutions A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

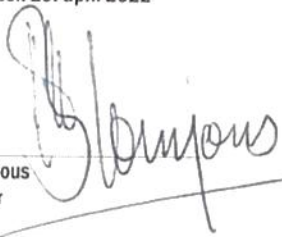
Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hedehusene, den 29. april 2022

Direktion:

Marcel Blomjous
adm. Direktør



Bestyrelse:

Brian Skovgård Ejsing
Formand



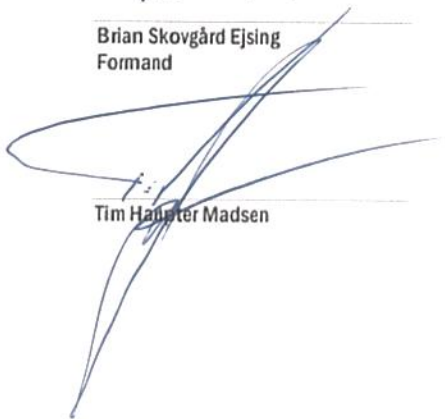
Albert Derk Bruin
Næstformand



Michael Ebbe



Tim Højster Madsen



Lau Tang Jørgensen



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i DSV Solutions A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for DSV Solutions A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen

Hellerup, den 29. april 2022
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31


Kim Tromholt
statsautoriseret revisor
mne33251


Poul P. Petersen
statsautoriseret revisor
mne34503

Ledelsesberetning

Oplysninger om selskabet

Navn	DSV Solutions A/S
Adresse, postnr. by	Hovedgaden 630 2640 Hedehusene
CVR-nr.	26 36 63 21
Hjemstedskommune	Høje-Taastrup kommune
Regnskabsår	1. januar – 31. december
Bestyrelse	Brian Skovgård Ejsing, formand Albert Derk Bruin Michael Ebbe Tim Haupter Madsen Lau Tang Jørgensen
Direktion	Marcel Blomjous
Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

L.DKK	2021	2020	2019	2018	2017
Hovedtal					
Nettoomsætning	596.089	547.148	546.622	510.453	477.039
Bruttoresultat	205.653	165.794	173.032	159.488	122.209
Resultat af primær drift	49.312	32.611	19.055	1.429	40.533
Resultat af finansielle poster	-825	-165	-417	-619	-1.004
Årets resultat	40.440	21.613	13.468	-874	39.758
Nøgletal					
Anlægsaktiver	74.766	42.844	40.269	41.745	49.386
Investering i materielle anlægsaktiver	42.728	24.820	6.632	3.038	9.283
Omsætningsaktiver	185.950	211.416	163.002	99.196	157.837
Aktiver i alt (balancesum)	260.716	254.260	203.271	140.941	207.223
Aktiekapital	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Egenkapital	72.029	55.625	39.436	29.405	68.387
Hensatte forpligtelser	13.155	17.092	21.968	23.260	26.557
Kortfristede gældsforpligtelser	175.532	181.543	141.867	88.276	112.279
Nøgletal					
Bruttomargin, %	34,5	30,3	31,7	31,2	25,6
Overskudsgrad, %	8,3	6,0	3,5	0,3	8,5
Afkast af den investerede kapital, %	77,3	68,6	55,4	2,9	82,3
Soliditetsgrad, %	27,6	21,9	19,4	20,9	33,0
Egenkapitalforrentning, %	63,4	45,5	39,1	-1,8	79,2
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	253	241	268	290	284

Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.

Ledelsesberetning

Beretning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

DSV Solutions A/S tilbyder logistik- og supply chain management løsninger til danske og multinationale virksomheder samt nordiske totalløsninger via Danmark. Selskabet er delt i to primære aktiviteter - en lagerdel samt en transportdel.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat

Omsætningen udgjorde 596.089 tkr. i 2021, hvilket er 8,9 % højere end 2020. Omsætningsniveauet har været påvirket af stigende transportaktiviteten, men denne har stadig været påvirket af Covid 19 i en del af året. Det nye lager i Hedeland er blevet fyldt op i løbet af 2021 og dette har påvirket omsætningen positivt.

Bruttoresultatet udgjorde 205.653 tkr. og steg dermed 24% ift. 2020, hvilket hovedsageligt skyldes højere driftsomkostninger i 2020 i forbindelse med opstart af det nye lager. Bruttomarginen udgjorde 34,5% i 2021 mod 30,3% i 2020.

Resultat af primær drift steg med 16.701 tkr. og udgjorde 49.312 tkr. i 2021, hvilket primært kan henføres til det øget bruttoreultat og løbende optimering af medarbejderstaben. Resultatet anses som værende tilfredsstillende og overstiger ledelsens forventninger.

Generelt har pandemien haft både positive og negative konsekvenser for resultatet i 2021. På den ene side har selskabets kunder efterspurgt mere lagerplads som følge af lavere afsætning under nedlukningen samt for at sikre den nødvendige kapacitet, når samfundet igen åbnes, og modsat har messespeditorsforretningen været fuldstændig lukket indtil sommeren 2021.

Nye produkter

Selskabet har ikke etableret nye produkter i 2021.

Investeringer

Selskabet har foretaget væsentlige investeringer i 2021 primært vedrørende indretning af nye lagre.

Kapitalberedskab

Selskabet har et solidt kapitalberedskab, idet selskabet indgår som en del af DSV koncernens cashpool, hvormed beredskabet understøttes af koncernens strategiske målsætning til at sikre tilstrækkelig finansiel fleksibilitet.

Forventninger til fremtiden

Selskabet forventer i 2022 i mindre omfang at blive påvirket af Covid-19 med baggrund i de nyeste retningslinjer fra regeringen, hvor samfundet er åbent.

Det vores vurdering, at konkurrencesituationen ikke vil ændre sig markant i 2022, og at der fortsat må forventes pres på indtjeningen. Vores forventning til 2022 er at vi vil have 2-5% højere omsætning grundet genåbning af samfundet, hvilket også positivt vil påvirke vores resultat.

Særlige risici

Generelle risici

En nedgang i den globale produktion og efterspørgsel har en direkte, negativ effekt på behovet for transport- og logistikydelser og dermed også på vores resultater.

For at imødegå denne risiko fastholdes fokus på 'asset light' som forretningsmodel, ligesom der løbende vil være fokus på tilpasning af omkostningsbasen.

Transport- og logistikbranchen er præget af en stærk konsolideringstendens, der løbende påvirker vores konkurrencesituation. Vi ser dog konsolideringen i branchen som en attraktiv strategisk mulighed for DSV snarere end en trussel, og det en del af selskabets strategi at deltage aktivt i konsolideringsprocessen, og derved styrke vores konkurrenceposition.

Selskabet er som de fleste andre virksomheder afhængig af IT. Driftsforstyrrelser, funktionalitets- eller implementeringsfejl kan få væsentlig indflydelse på vores drift og kontrollen med vores forretning.

Vi styrker løbende IT sikkerheden og har opstillet en række driftsmæssige minimumskrav. Hertil kommer, at der er etableret en række nøglekontroller, der skal sikres, at kravene til de anvendte applikationer bliver overholdt.

Finansielle risici

DSV foretager løbende en central styring og afdækning af finansielle risici i form af rente-, valuta, kredit-, finansierings- og likviditetsrisici.

Kreditrisici

Selskabets kreditrisici relaterer sig primært til tilgodehavender fra salg.

Til afdækning af kreditrisici på tilgodehavender fra salg benytter selskabet sig primært af kreditforsikring samt i mindre omfang af andre finansielle garantier og pant.

Videnressourcer

Spedition er en branche, der i høj grad er præget af menneskerne bag; speditorer, lagerfolk, administrativt personale m.v. Det er også en branche, hvor der stilles stadig større krav til produktivitetsforbedringer og omstillingsparathed hos medarbejderne.

Det er derfor vigtigt for selskabet at kunne tiltrække og fastholde talentfulde medarbejdere og ledere. Relevante uddannelsesforløb inden for f.eks. ledelse og salg er med til at sikre, at medarbejdernes kompetencer udvikles, og at motivationen fastholdes. Sådanne uddannelsesforløb håndteres via koncernens HR afdeling og sikrer at alle relevante medarbejdere gennemgår et passende forløb.

Miljøforhold

Så længe drivmidlerne til transport primært er baseret på ikke-fornybare ressourcer, vil transportbranchens aktiviteter udgøre en påvirkning af miljøet. Dermed repræsenterer området en vigtig udfordring for branchen. DSV er yderst bevidst om denne problematik og påtager sig et ansvar for at reducere påvirkningen. Transporter konsolideres og minimerer dermed antallet af transporter, og skåner dermed miljøet. I bygningerne er der central og intelligent styring af energiforbruget, ligesom varmeudviklingen fra truckladerrummet genanvendes til opvarmning. Herudover bliver traditionel belysning udskiftet med LED, på de sites hvor det er muligt.

For de kunder, der aktivt arbejder for at nedbringe udledning af CO₂, udvikler vi rapporteringssystemer, der måler udledningen. På den baggrund kan vi beregne, om alternative transportruter eller -former kan nedbringe udledningen yderligere.

Redegørelse for samfundsansvar, jf. Årsregnskabslovens §99a

DSV Solutions A/S er et datterselskab i DSV koncernen. Koncernen rapporterer særskilt om samfundsansvar i koncernens Sustainability Report, som er koncernens fremskridtsrapport (COP) under FN's Global Compact.

Rapporten er tilgængelig på [Sustainability Report - 2021](#)

Redegørelse for den kønsmæssige sammensætning af ledelsen jf. Årsregnskabslovens § 99b

Årsregnskabslovens § 99b kræver at danske selskaber af en vis størrelse sætter måltal og rapporterer om den kønsmæssige sammensætning af ledelsen på selskabets øverste ledelsesniveau, samt oplyser om politikker for kønsdiversitet på selskabets lavere ledelsesniveauer.

DSV Solutions A/S har 5 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf 2 er medarbejdervalgte repræsentanter, mens de 3 øvrige bestyrelsesmedlemmer er tiltænkt sammensat af medlemmer af DSV koncernens direktion samt ledende medarbejdere i DSV Solutions divisionen.

Selskabet opfylder på nuværende tidspunkt ikke kriteriet for ligelig kønsmæssig fordeling på selskabets øverste ledelsesniveau, idet ligelig kønsmæssig fordeling i DSV Solutions A/S afhænger af hvem der besætter disse 3 strategiske poster i koncernen, men det er selskabets hensigt at mindst 1 af de 3 bestyrelsespladser varetages af en kvinde inden 31. december 2025, hvilket tilskyndes via selskabets politikker som beskrevet i det følgende afsnit

Selskabets politik for kønsdiversitet på lavere ledelsesniveauer er baseret på DSV's klausuler om antidiskrimination i koncernens Code of Conduct. Politikken tilsigter en balanceret medarbejdersammensætning med lige adgang og muligheder for alle DSV medarbejdere. Dette ansøges primært gennem en ansættelses- og avanceringspraksis og politik, som fokuserer på lige adgang og avanceringsmuligheder for alle talentfulde og dedikerede medarbejdere uanset køn. I praksis inkluderes kønsdiversitet i ansættelsesprocessen for de lavere ledelsesniveauer på lige fod med erfaring, baggrund, samt andre relevant færdigheder. Kvinder udgør 5% af selskabets ledere, mens den samlede kønsfordeling i selskabet er 21% kvinder og 79% mænd.

Redegørelse for politik for dataetik jf. Årsregnskabslovens § 99d

Selskabet indgår i koncernregnskabet for DSV A/S (cvr.: 58 23 35 28), som samlet redegør for koncernens politik for dataetik.

Redegørelsen er tilgængelig på [Statutory report on Data Ethics Policies 2021 \(dsv.com\)](https://www.dsv.com/statutory-report-on-data-ethics-policies-2021)

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Resultatopgørelse

Note	£ DKK	2021	2020
3	Nettoomsætning	596.089	547.148
	Direkte omkostninger	-356.584	-344.931
	Andre eksterne omkostninger	-33.852	-36.423
	Bruttoresultat	205.653	165.794
4	Personaleomkostninger	-145.535	-137.001
5	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-10.806	-10.614
	Andre driftsindtægter	0	14.432
	Resultat af primær drift	49.312	32.611
6	Finansielle indtægter	1.086	3.867
7	Finansielle omkostninger	-1.911	-3.702
	Resultat før skat	48.487	32.777
8	Skat af årets resultat	-8.047	-11.164
	Årets resultat	40.440	21.613

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

Note	t.DKK	2021	2020
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
9	Immaterielle anlægsaktiver		
	Goodwill	4.327	7.385
	Software	403	722
	Rettigheder	535	730
		5.265	8.837
10	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	5.847	7.653
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	23.895	26.354
	Anlæg under opførelse	39.759	0
		69.501	34.007
	Anlægsaktiver i alt	74.766	42.844
	Omsætningsaktiver		
	Råvarer og hjælpematerialer	6.043	5.990
	Varebeholdninger i alt	6.043	5.990
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	117.985	117.227
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	54.766	81.908
12	Udskudt skatteaktiv	5.085	6.067
	Andre tilgodehavender	1.919	31
11	Periodeafgrænsningsposter	152	193
		179.907	205.426
	Omsætningsaktiver i alt	185.950	211.416
	AKTIVER I ALT	260.716	254.260

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

Note	L.DKK	2021	2020
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Aktiekapital	30.000	30.000
	Overført resultat	5.729	3.125
	Foreslået udbytte	36.300	22.500
	Egenkapital i alt	72.029	55.625
	Hensatte forpligtelser		
13	Andre hensatte forpligtelser	13.155	17.092
	Hensatte forpligtelser i alt	13.155	17.092
	Gældsforpligtelser		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Igangværende speditioner	6.173	2.000
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	72.897	43.798
	Gæld til tilknyttede virksomheder	4.340	7.639
	Selskabsskat	10.313	11.352
	Gæld til kreditinstitutter	4.417	5.443
	Anden gæld	77.392	111.311
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	175.532	181.543
	Gældsforpligtelser i alt	175.532	181.543
	PASSIVER I ALT	260.716	254.260

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 2 Begivenheder efter balancedagen
- 14 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 15 Nærtstående parter
- 16 Resultatdisponering

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Egenkapitalopgørelse

t.DKK	Aktiekapital	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
Egenkapital 1. januar 2020	30.000	-3.064	12.500	39.436
Foreslået udbytte	0	0	22.500	22.500
Udloddet udbytte	0	12.500	-12.500	0
Aktiebaseret vederlæggelse	0	-6.043	0	-6.043
Udskudt skat	0	449	0	449
Overført, jf. resultatdisponering	0	-887	0	-887
Andre reguleringer	0	170	0	170
Egenkapital 1. januar 2021	30.000	3.125	22.500	55.625
Udloddet udbytte	0	0	-22.500	-22.500
Foreslået udbytte	0	-36.300	36.300	0
Aktiebaseret vederlæggelse	0	-1.974	0	-1.974
Overført, jf. resultatdisponering	0	40.440	0	40.440
Andre reguleringer	0	438	0	438
Egenkapital 31. december 2021	30.000	5.729	36.300	72.029

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for DSV Solutions A/S for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse C-virksomheder (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning og segmentoplysninger

Nettoomsætningen omfatter årets udførte services samt forskydning i værdien af igangværende services. Alle former for rabatter modregnes i nettoomsætningen. Nettoomsætningen måles eksklusiv moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart.

I forbindelse med afslutning af regnskabsperioden foretages der væsentlige regnskabsmæssige skøn vedrørende de igangværende services inklusive periodisering af nettoomsætningen samt direkte omkostninger forbundet hermed. Disse skøn baseres på veletablerede processer, historiske erfaringer samt en løbende opfølgning på periodiserede igangværende services i forhold til efterfølgende faktureringer. Der er ingen ændringer i principperne bag de væsentlige skøn.

Indtægtsindregning foretages på tidspunktet, hvor den aftalte speditiønsydelse anses for leveret, og kontrollen over godset enten er overgået til kunden eller anden logistikleverandør. Indregningstidspunktet varierer afhængigt af den udførte service. Oplysninger om aktiviteter og markeder er baseret på koncernens afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring. Forretningssegmenter anses som det primære segmentområde.

Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. I omkostningerne indgår afregning til vognmænd, huslejeomkostninger m.v.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til marketing, it, øvrig husleje, uddannelse, rejser, kommunikation samt øvrige salgs- og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger, pensioner, sociale omkostninger og øvrige personalerelaterede omkostninger samt omkostninger til aktiebaseret vederlæggelse. Yderligere indgår andre direkte omkostninger, herunder personaleomkostninger til eget personale, der anvendes til levering af ordrer og leje af logistikfaciliteter samt øvrige primære udgifter.

Personaleomkostninger indregnes i det regnskabsår, hvor medarbejderen har udført sit arbejde. Langfristede personaleomkostninger, såsom aktiebaseret vederlæggelse, periodiseres over perioden, hvor denne optjenes.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

DSV A/S har etableret et incitamentsprogram bestående af optioner med henblik på at motivere og fastholde medarbejdere, ledende medarbejdere og direktion. Optionsprogrammet er i DSV Solutions A/S tildelt ledende medarbejdere og direktører. Indregning og måling følger bestemmelserne i IFRS 2, hvilket medfører, at værdiændringer til udestående optioner ikke indregnes i resultatopgørelsen, men direkte i egenkapitalen.

Værdien af ydelser, som medarbejderne leverer til gengæld for tildeling af optioner, som svarer til dagsværdien af optionerne på tildelingstidspunktet. De egenkapitalafregnede aktiebaserede ordninger måles til dagsværdien på tildelingstidspunktet og indregnes i resultatopgørelsen under personaleomkostninger over perioden, hvor den endelige ret til optionerne opnås. Modposten her til indregnes direkte i egenkapitalen. I forbindelse med første indregning af aktiebaserede ordninger er foretaget et skøn over antallet af optioner, medarbejderne forventes at erhverve ret til.

Efterfølgende justeres for ændringer i skønnet over antallet af retserhvervede optioner, således at den samlede indregning er baseret på det faktiske antal retserhvervede optioner. Dagsværdien af tildelte optioner estimeres ved anvendelse af Black & Scholes værdiansættelsesmodellen. Ved beregningen tages der hensyn til de betingelser og vilkår, der knytter sig til tildelte aktieoptioner, samt ledelsens forventninger til udviklingen i de underliggende elementer i værdiansættelsesmodellen.

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter.

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Årets afskrivninger indregnes i overensstemmelse med aktivernes fastlagte afskrivningsprofil.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab samt nedskrivninger vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta. Herudover indgår amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser, herunder finansielle leasingforpligtelser.

Skat af årets resultat

Årets skat består af den aktuelle og udskudte skat, der kan henføres til året, samt eventuelle korrektioner til tidligere år.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill

Goodwill opstået i forbindelse med en virksomhedssammenslutning indregnes ved første indregning i balancen til kostpris. Efterfølgende måles goodwill til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere. Goodwill afskrives lineært over den forventede økonomiske brugstid.

Ved fastlæggelsen af brugstiden anvender ledelsen sine erfaringer indenfor forretningsområdet. Det er ledelsens vurdering, at brugstiden for goodwill udgør 10 år, idet det vurderes, at de strategisk erhvervede virksomheder har en stærk markedsposition og en langsigtet indtjeningsprofil.

Software

Software, der er købt eller udviklet til internt brug, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere. Kostprisen opgøres som omkostninger, gager, og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til softwaren. Efter ibrugtagningen afskrives software lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør 1-8 år.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Rettigheder

Rettigheder, der er købt, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere. Rettighederne vedrørende en kontrakt forbundet til Pharma huset, som indeholder en validering af data såsom temperatur, luftfugtighed mv. Kostprisen opgøres som omkostninger, gager, og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til rettigheden.

Efter ibrugtagningen afskrives rettigheder lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør 10 år.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn. Kostprisen tillægges nutidsværdien af skønnede omkostninger til nedtagning og bortskaffelse af aktivet samt reetablering, i det omfang de indregnes som en hensat forpligtelse.

Efterfølgende foretages lineære afskrivninger over de materielle aktivers forventede brugstid, der udgør:

Terminaler og administrationsbygninger	50-60 år
Øvrige bygninger og bygningsbestanddele	10-25 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets skrapværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Scrapværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt.

Værdiforringelse af aktiver

Den regnskabsmæssige værdi af langfristede aktiver vurderes årligt for at afgøre, om der er indikationer på værdiforringelse. Når en sådan indikation er til stede, beregnes aktivets genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien er den højeste af aktivets dagsværdi med fradrag af forventede afhændelsesomkostninger eller kapitalværdi.

Kapitalværdien beregnes som nutidsværdien af forventede pengestrømme fra aktivet. En eventuel værdiforringelse indregnes som en del af af- og nedskrivninger.

Råvarer og hjælpematerialer

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for varebeholdninger omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Der foretages nedskrivning for ukurante varebeholdninger.

Igangværende speditioner

Igangværende speditioner inkluderer services, der endnu ikke er afregnet til kunder eller fra leverandører pr. 31. december. Ikke afregnet omsætning samt ikke modtagne leverandørfakturaer er estimeret og indregnes i henhold til indregningskriterierne for en salgstransaktion.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Såfremt den regnskabsmæssige værdi er højere end nutidsværdien af de forventede fremtidige pengestrømme nedskrives tilgodehavender til imødegåelse af forventede tab på grundlag af individuelle vurderinger.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende forudbetalt husleje for efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital - udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Sambeskatningsbidrag og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomster samt for betalte a conto-skatter.

Udskudt skat indregnes på basis af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændringen i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen under skat af årets resultat.

Udskudte skatteforpligtelser indregnes under andre hensatte forpligtelser.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser, der omfatter forventede omkostninger til reetablering og nedrivning m.v., indregnes når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet før eller på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Andre hensatte forpligtelser måles efter ledelsens bedste skøn over det beløb, hvormed forpligtelsen forventes at kunne indfries og tilbagediskonteres, hvis dette vurderes væsentligt.

Finansielle forpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til dagsværdi med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles forpligtelsen til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der altoversvejende svarer til nettorealisationsværdien.

Pengestrømsopgørelse

Selskabet har valgt at undlade, at udarbejde en pengestrømsopgørelse i henhold til ÅRL § 86, stk. 4, da selskabets pengestrømme indgår i koncernregnskabet for DSV A/S, hvori der udarbejdes en pengestrømsopgørelse omfattende koncernens aktiviteter.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Selskabet har valgt at undlade, at give oplysning om honorar til selskabets generalforsamlingsvalgte revisor i henhold til ÅRL § 96, stk. 3, da disse oplysninger fremgår af DSV A/S' koncernregnskab, hvori selskabet indgår.

Nøgletal

Nøgletal er beregnet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings "Anbefalinger og Nøgletal 2017".

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkast af den investerede kapital	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Gennemsnitlig investeret kapital}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

2 Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtruffet hændelser efter regnskabsårets afslutning af væsentlig betydning for selskabets økonomiske stilling pr. 31. december 2021.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

	t.DKK	2021	2020
3 Nettoomsætning			
Transport		257.071	247.772
Warehouse		339.018	299.376
		596.089	547.148
Segmentet knytter sig udelukkende til danske aktiviteter.			
4 Personaleomkostninger			
Gager og lønninger		131.661	124.211
Pensioner		9.321	8.964
Andre omkostninger til social sikring		776	735
Andre personaleomkostninger		3.777	3.091
		145.535	137.001
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede		253	241
Direktionen består alene af ét medlem, hvorfor oplysning om ledelsesvederlag, jf. årsregnskabsloven §98 b, stk. 3, er undladt.			
Der er i regnskabsåret ikke udbetalt honorar til selskabets bestyrelse (2020: t.DKK 0).			
5 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver			
Immaterielle anlægsaktiver		3.572	3.584
Materielle anlægsaktiver		7.234	7.029
		10.806	10.613
Avance/tab ved salg af materielle anlægsaktiver		0	1
		10.806	10.614
6 Finansielle indtægter			
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder		0	570
Urealiserede valutakursgevinster		189	112
Realiserede valutakursgevinster		585	2.588
Andre finansielle indtægter		312	597
		1.086	3.867
7 Finansielle omkostninger			
Garanti provisionsomkostninger til tilknyttede virksomheder		256	348
Urealiserede valutakurstab		290	35
Realiserede valutakurstab		396	2.327
Andre finansielle omkostninger		969	992
		1.911	3.702

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

t.DKK		2021	2020		
8	Skat af årets resultat				
	Aktuel skat	10.313	11.739		
	Ændring i udskudt skat	982	-630		
	Korrektion vedrørende tidligere år	-3.248	55		
		8.047	11.164		
9	Immaterielle anlægsaktiver				
	t.DKK	Goodwill	Software	Rettigheder	I alt
	Kostpris 1. januar 2021	31.282	3.080	1.938	36.300
	Afgang	0	-1.000	0	0
	Kostpris 31. december 2021	31.282	2.080	1.938	36.300
	Ned- og afskrivninger 1. januar 2021	23.897	2.358	1.208	24.463
	Afskrivninger	3.058	319	195	3.572
	Afgang	0	-1.000	0	0
	Ned- og afskrivninger 31. december 2021	26.955	1.677	1.403	27.035
	Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	4.327	403	535	5.265
10	Materielle anlægsaktiver				
	t.DKK	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og Inventar	Anlæg under opførelse	I alt
	Kostpris 1. januar 2021	18.001	50.993	0	68.994
	Tilgang	241	2.728	39.759	42.728
	Afgang	0	-586	0	-586
	Kostpris 31. december 2021	18.242	53.135	39.759	111.136
	Ned- og afskrivninger 1. januar 2021	10.348	24.639	0	34.987
	Afskrivninger	2.047	5.187	0	7.234
	Afgang	0	-586	0	-586
	Ned- og afskrivninger 31. december 2021	12.395	29.240	0	41.635
	Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	5.847	23.895	39.759	69.501

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

	1.DKK	2021	2020
11	Periodeafgrænsningsposter		
	Forudbetalt husleje og leasing ydelser m.v.	89	152
	Forudbetalte omkostninger	63	41
		152	193
12	Udskudt skat		
	Udskudt skat 1. januar	-6.067	-5.437
	Årets regulering af udskudt skat	982	-630
	Udskudt skat 31. december	-5.085	-6.067
13	Andre hensatte forpligtelser		
	Andre hensatte forpligtelser 1. januar	17.092	21.968
	Anvendt i året	-4.972	-13.485
	Hensat for året	1.035	8.609
	Andre hensatte forpligtelser 31. december	13.155	17.092
	Forfaldstidspunkterne for andre hensatte forpligtelser forventes at blive:		
	0-1 år	317	5.072
	1-5 år	9.543	9.150
	> 5 år	3.295	2.870
		13.155	17.092
14	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		

Eventualforpligtelser

DSV Solutions A/S er momsmæssigt fællesregistreret med koncernens øvrige danske selskaber. Således hæfter selskabet solidarisk for eventuelle momsforpligtelser vedrørende fællesregistreringen. Der er per statusdagen ingen eventualforpligtelse vedrørende fællesregistreringen.

DSV Solutions A/S er sambeskattet med koncernens øvrige danske enheder. Selskabet hæfter solidarisk og ubegrænset for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte, renter og royalties indenfor sambeskatningskredsen. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse over for SKAT fremgår af administrationsselskabets årsregnskab, DSV A/S, CVR-nr. 58 23 35 28. Eventuelle senere korrektioner af sambeskatningsindkomst og kildeskat m.v. vil kunne medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

Operationelle leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser (operationel leasing) vedrørende bygninger, biler, trucks og IT-udstyr udgør 375.358 t.DKK (2020: 433.321 t.DKK).

15 Nærtstående parter

DSV Solutions A/S' nærtstående parter omfatter følgende:

Bestemmende indflydelse

DSV Solutions Holding A/S, Hovedgaden 630, 2640 Hedehusene.

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet og koncernregnskabet for DSV A/S kan rekvireres ved henvendelse til selskabet eller på hjemmesiden www.dsv.com.

Ejerforhold

Følgende kapitalejere er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5 % af stemmerne eller minimum 5 % af aktiekapitalen:

DSV Solutions Holding A/S, Hovedgaden 630, 2640 Hedehusene, der ejer 3.000 aktier i selskabet.

Transaktioner med nærtstående parter

DSV Solutions A/S har haft følgende transaktioner med nærtstående parter, som udgøres af moder- og søsterselskaber:

t.kr.	2021	2020
Salg af serviceydelser	24.090	32.660
Køb af serviceydelser	105.931	94.122
Køb af administrationsydelser	28.261	25.287
Finansielle indtægter	92	1.615
Finansielle omkostninger	370	1.093

Selskabet har følgende mellemværender pr. 31. december:

t.kr.		
Tilgodehavender og forudbetalinger til nærtstående parter	54.638	81.548
Forpligtelser	4.340	7.639

16 Resultatdisponering

t.kr.		
Foreslået udbytte	36.300	22.500
Overført resultat	4.140	-887
	40.440	21.613