Lyreco Danmark A/S

Lykkegårdsvej 10
4000 Roskilde

Årsrapport for 2024
Annual report for 2024

Denne årsrapport indeholder en oversættelse af den originale danske tekst. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem den originale danske tekst og oversættelsen er den danske originale tekst gældende.

The following is a translation of a Danish original document. The original Danish text shall be the governing text for all purposes and in case of any discrepancy the Danish wording shall be applicable

Generalforsamling
Annual general meeting

Godkendt på selskabets generalforsamling afholdt den 27. juni 2025.
Approved on the General Meeting held on, June 27 2025.

Dirigent / *Chairman:*
Grégory Lienard

CVR-nr. 62 54 53 13
Denne årsrapport indeholder 50 sider
This annual report contains 50 pages

Indhold
Contents

Påtegninger
Statements

Ledelsespåtegning *Statement by the Executive and Supervisory Boards* 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning *Independent Auditor´s Reports* 2

Selskabsoplysninger *Company details* 7

Hoved- og nøgletal *Financial highlights* 8

Ledelsesberetning *Management's review* 9

Anvendt regnskabspraksis *Accounting policies* 24
Resultatopgørelsen *Income statement* 26
Balancen *Balance sheet* 28
Nøgletal *Financial ratios* 33

Resultatopgørelse *Income statement* 34

Balance *Balance Sheet* 35

Egenkapitalopgørelse *Statement of Changes in Equity* 38

Pengestrømsopgørelse *Cash flow statement* 39

Noter til årsrapporten *Notes to the annual report* 40

Ledelsespåtegning
Statement by the Executive and Supervisory Boards

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten pr. 31. december 2024 for Lyreco Danmark A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og af selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

The Supervisory and Executive Boards have today discussed and adopted the annual report at 31 December 2024 of Lyreco Danmark A/S.

The annual report has been prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act. It is our opinion that the financial statements give a true and fair view of the Company's assets, liabilities, financial position, profit and cash flows for the financial year 1 January - 31 December 2024.

Further in our opinion, the management´s review gives a fair review of the development in the company´s operations and financial matter and the result of the company´s operation and financial position.

We recommend that the annual report be approved at the annual general meeting.

Roskilde, den 27. juni 2025 / *Roskilde, June 27 2025*

Direktion / *Executive Board:*

Michael Baun Christensen

Bestyrelse / *Supervisory Board*:

Grégory Lienard
Formand / *Chairman*

Nathalie Estelle Angelique Gaspard

Michael Baun Christensen

Tim Stampe-Christensen

Ulla Balle Jakobsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning
Independent Auditor´s Reports

Til kapitalejeren i Lyreco Danmark A/S
To the Shareholder of Lyreco Danmark A/S

Konklusion
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Lyreco Danmark A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, egenkapitalopgørelse og noter ("regnskabet").

Opinion
In our opinion, the Financial Statement give a true and fair view of the financial position of the Company at 31 December 2024 and of the results of the Company operations and cash flows for the financial year 1 January - 31 December 2024 in accordance with the Danish Financial Statements Act.

We have audited the Financial Statement of Lyreco Danmark A/S for the financial year 1 January - 31 December 2024, which comprise a summary of significant accounting policies ("financial statements"), Income statement, balance sheet, statement of cash flows, statement of changes in equity and notes.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Basis for Opinion
We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs) and the additional requirements applicable in Denmark. Our responsibilities under those standards and requirements are further described in the "Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements" section of our report. We are independent of the Company in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' International Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) and the additional ethical requirements applicable in Denmark, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the IESBA Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Udtalelse om ledelsesberetningen
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Statement on Management's Review
Management is responsible for Management's Review.

Our opinion on the financial statements does not cover Management's Review, and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read Management's Review and, in doing so, consider whether Management's Review is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained during the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Moreover, it is our responsibility to consider whether Management's Review provides the information required under the Danish Financials Statements Act.

Based on the work we have performed, in our view, Management's Review is in accordance with the Financial Statements and has been prepared in accordance with the requirements of the Danish Financial Statement Act. We did not identify any material misstatement in Management's Review.

Ledelsens ansvar for regnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Management's Responsibilities for the Financial Statements
Management is responsible for the preparation of Financial Statements that give a true and fair view in accordance with the Danish Financial Statements Act, and for such internal control as Management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, Management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting in preparing the financial statements unless Management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements
Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*

- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by Management.*

- *Conclude on the appropriateness of Management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial statements and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty*

exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

- *Evaluate the overall presentation, structure and contents of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that gives a true and fair view.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

København, den 27. juni 2025
Copenhagen, June 27 2025
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Maj-Britt Nørskov Nannestad
statsautoriseret revisor
State Authorised Public Accountant
mne32198

Malene Hvidt Haslund
statsautoriseret revisor
State Authorised Public Accountant
mne49078

Selskabsoplysninger
Company details

Lyreco Danmark A/S
Lykkegårdsvej 10
4000 Roskilde

Telefon: *Telephone*	+45 8830 3770
CVR-nr.: *Registration No.*	62 54 53 13
Stiftet: *Established*	26. januar 1937
Hjemsted: *Registered office*	Roskilde

Bestyrelse
Supervisory Board
Grégory Lienard, formand / *chairman*
Nathalie Estelle Angelique Gaspard
Michael Baun Christensen
Tim Stampe-Christensen
Ulla Balle Jakobsen

Direktion
Executive Board

Michael Baun Christensen

Revision
Auditors

PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
2900 Hellerup

Hoved- og nøgletal
Financial highlights

DKK mio./million	2024	2023	2022	2021	2020
Hovedtal					
Key figures					
Nettoomsætning	681	700	680	608	1.015
Revenue					
Bruttoresultat	123	135	118	173	208
Gross profit					
Resultat af ordinær primær drift	-48	-54	-52	14	31
Ordinary operating profit					
Finansielle poster, netto	-2	-2	0	0	0
Financial items, net					
Årets resultat	-47	-65	-37	10	24
Profit for the year					
Balancesum	253	265	258	268	391
Total assets					
Investering i materielle anlægsaktiver	5	7	1	2	1
Investment in fixed assets					
Egenkapital	67	77	83	121	156
Equity					
Nøgletal					
Financial ratios					
Overskudsgrad	-7,0	-7,6	-7,7	2,2	3,1
Net profit ratio					
Afkastningsgrad	-16,2	-19,9	-20	4,1	9,6
Return on investment					
Bruttomargin	18,1	19,3	17,3	28,5	20,5
Gross margin ratio					
Egenkapitalandel (soliditet)	27,5	29,2	32,2	44,9	39,8
Equity ratio					
Egenkapitalforrentning	-68,1	-63,7	-36,3	6,8	16,9
Return on equity					
Gennemsnitligt antal ansatte	283	294	280	298	299
Average number of employees					

Ledelsesberetning
Management's review

Hovedaktivitet:
Principal activities:

Selskabets hovedaktivitet er handel med kontorartikler, papirvarer, datatilbehør samt øvrige kontorprodukter.

The main activity of the Company is trade in office supplies, stationery, computer consumables and other office equipment.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold:
Developments in activities and performance:

Selskabet har i 2024 fastholdt sin position som en af Danmarks førende leverandører af kontorprodukter. Resultatet før skat blev i 2024 på -50,2 mio.kr. mod -56,8 mio. kr. i 2023. Det negative resultat skyldes primært beslutning om at gå fra at være et Skandinavisk hovedkontor til kun at være dansk. Dette har medvirket til, at vi ikke længere får indtægt fra Sverige og Norge for serviceydelser. Endvidere har opkøbet af Sparkle Nordic 2 haft en negativ indflydelse på resultatet i 2024, men forventes at være positiv i 2025.

Årets nettoomsætning udgør 681,1 mio.kr. mod 699,6 mio.kr. i 2023. Driftsresultatet overstiger det forventede. Lyreco har de seneste år arbejdet på at øge deres markedsandel inden for kategorierne hygiejne og catering. Lyreco har haft en væsentlig vækst indenfor salg og distribution af disse produkter. Der forventes fortsat vækst i disse kategorier i fremtiden. Årets resultat før skat udgør -50,2 mio.kr. Fusionen med Sparkle Nordics samt årets resultat er gået som forventet.

Egenkapitalen udgør ultimo 67,5 mio.kr. mod 77 mio.kr. i 2023. Reduktion af egenkapital kommer primært fra årets resultat. I 2023 årsrapporten blev der udmeldt en forventning på en stigning på 1 til 10 % i omsætningen for 2024. Omsætningen faldt med 3 % i 2024 sammenholdt med omsætningen i 2023, dette skyldes den forventede effekt af verdensøkonomien og den forventede påvirkning af hjemmearbejde på b2b markedet, ikke havde den forventede effekt, som udmeldt i 2023 årsrapportens forventninger til 2024. I 2023 årsrapporten blev der ydermere udmeldt en forventning til en forbedring på 10 til 25 mio. for resultat før skat. resultat før skat for 2024 var -50,2 mio mod -56,8 mio i 2023, dette er svarende til et forbedret resultat før skat på 10,0 mio. dette er i overensstemmelse med de udmeldte forventninger for resultat før skat udtrykt i ledelsesberetningen for 2023 forventninger til 2024.

In 2024, the Company retained its market position as one of the leading suppliers of office products in Denmark, with an ordinary result before tax of DKK -50.2 million compared to DKK -56.8 million in 2023. The negative result is primarily due to the decision to go from being Scandinavian head office to being only Danish. This has contributed to the fact that we no longer receive income from Sweden and Norway for services. Furthermore, the acquisition of Sparkle Nordic 2 has had a negative impact on the result in 2024 but is expected to be positive in 2025.

The turnover amounts to DKK 681.1 million compared to 699.6 million in 2023. The operating result exceeds expectation. In recent years, Lyreco has been working to increase their market share in the categories of hygiene and catering. Lyreco has enjoyed significant growth in sales and distribution of

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for the year ended 31 December

these products. These categories continue to be a focus area and continued growth is expected in the coming years. Result of the year equals DKK -50.2 million. The merger with Sparkle Nordics and the year's result are as expected.

At the end of 2024 the total equity amounts to DKK 67.5 million compared to DKK 77 million at the end of 2023. The reduction is primarily a consequence of the 2024 result. In the 2023 annual report, an expectation of an increase of 1 to 10% in revenue for 2024 was announced. Revenue decreased by 3% in 2024 compared to revenue in 2023, this is due to the expected effect of the global economy and the expected impact of working from home on the B2B market not having the expected effect as announced in the 2023 annual report's expectations for 2024. In the 2023 annual report, an expectation of an improvement of 10 to 25 million was also announced for profit before tax. Profit before tax for 2024 was -50.2 million against -56.8 million in 2023, this corresponds to an improved profit before tax of 10.0 million. This is in line with the announced expectations for profit before tax expressed in the management report for 2023 expectations for 2024.

Usikkerhed ved indregning eller måling:
Uncertainty by recognition or measurement:

Der er foretaget konkret vurdering af, om der foreligger nogen former for usikkerhed omkring indregning eller måling. Vurderingen er, at dette ikke er tilfældet.

Concrete evaluation has been done whether any form of unusual conditions exists which could influence recognition or measurement. The assessment is that this is not the case.

Usædvanlige forhold:
Unusual events:

Der er foretaget konkret vurdering af, om der foreligger nogen former for usædvanlige forhold, der kunne påvirke indregning eller måling. Vurderingen er, at dette ikke er tilfældet.

Concrete evaluation has been done whether any form of anomalies exist which could influence recognition or measurement. The assessment is that this is not the case.

Finansielle risici:
Financial risks:

En del af selskabets varekøb foretages i EUR, hvorimod selskabet fakturerer i DKK. Valutarisici afdækkes ikke, da risikoen under hensyntagen til den nuværende danske fastkurspolitik overfor Euro'en anses for begrænset.

Part of its purchases are made in EUR, whereas the company invoices in DKK. Currency risks are not hedged into account, because the risks with the present Danish fixed exchange rate policy towards the euro are considered to be limited.

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for the year ended 31 December

Lovpligtig redegørelse for samfundsansvar, jf. ÅRL § 99 a:
Statutory Statement on social responsibility, cf. ÅRL § 99 a:

Selskabets hovedaktivitet
Lyreco's primære aktivitet er handel med kontorartikler, papirvarer, datatilbehør samt andre produkter til kontor og arbejdspladser.

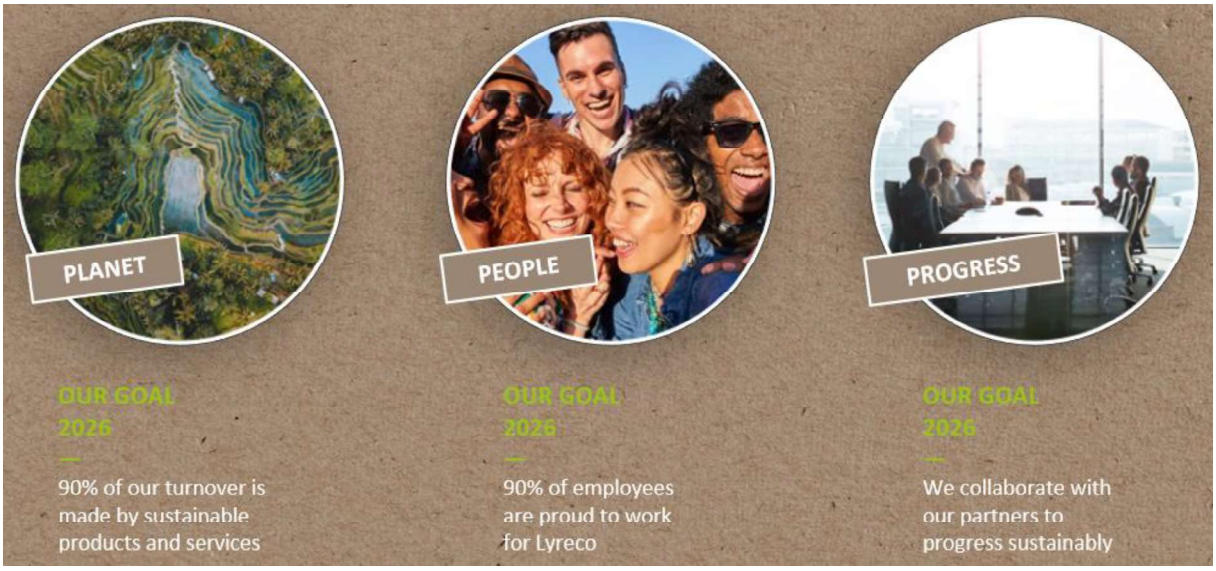
Risikostyring
Lyreco anerkender sit ansvar og de risici, der er forbundet med virksomheden, herunder miljøpåvirkning fra produktion og transport af varer samt risici relateret til korruption, menneskerettigheder og andre samfundsmæssige udfordringer. Dette ansvar er integreret i relationerne til leverandører, kunder og andre interessenter. Lyreco lever op til de internationale standarder ISO 9001 og 14001, for henholdsvis kvalitetsledelse og miljøledelse, og arbejder derfor kontinuerligt med risikovurdering og løbende forbedringer af virksomheden. Lyreco bliver årligt auditeret af 3-part for overholdelse af kravene i standarderne.
Da vi anerkender, at vores største risici – både med hensyn til mennesker og planet – ligger i vores forsyningskæde, skal alle leverandører underskrive vores Code of Ethics og alle leverandører bliver evalueret på deres bæredygtighed (ESG). Leverandører i risikolande underkastes tredjepartsrevisioner af miljømæssige og sociale krav og resultater, og en whistleblowerordning er tilgængelig for interne og eksterne parter.
Udover denne redegørelse med fokus på Lyreco Danmark, bliver andre mål og KPI overvåget af hovedkontoret Lyreco Group og kommunikeres i en årlig 'Sustainability Report'[1]. Der er nedsat en arbejdsgruppe under ledelse af Lyreco Group der arbejder på at blive klar til CSRD-rapporteringen for regnskabsåret 2025.

Politikker og mål
Politikker og mål kommunikeres til alle medarbejdere for at styrke bevidsthed og ejerskab. Der foregår en løbende opdatering af politikker så vi sikrer at de lever op til den overordnede bæredygtighedsstrategi; GREAT Impact.

Samfundsansvar
Lyreco betragter sit samfundsansvar (CSR) som uløseligt forbundet med virksomhedens bæredygtighedsstrategi. Vi tilstræber at opbygge en forretningsmodel der bygger på den grundlæggende forståelse for bæredygtighed og dermed bidrager til at opfylde nutidens behov uden at kompromittere fremtidige generationers muligheder. For at understøtte dette har vi implementeret en række initiativer inden for væsentlige områder. Vi har siden 2004 forpligtet os til FN's Global Compact og ILO's principper, det er grundlæggende elementer i den måde vi arbejder på.
Bæredygtighedsstrategien 'GREAT Impact 2026' blev lanceret i 2021 og er opdelt i 3 søjler; Planet, People & Progress. For hver søjle arbejder vi efter disse overordnede mål:

[1] RESPONSIBILITY AND SUSTAINABILITY | Lyreco Group

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for the year ended 31 December



Planet – reduktion af vores miljøpåvirkning
Vores tilgang til miljømæssig bæredygtighed
Lyreco har siden 2004 været ISO 14001-certificeret, og vi arbejder kontinuerligt med at reducere vores miljøpåvirkning. Vores miljøpolitik blev senest opdateret i 2020, hvor vi fastsatte tre centrale mål:

- CO_2-reduktioner
- Fremme produkter med bæredygtige karakteristika
- Optimering af affaldshåndtering

CO_2-reduktioner
Vi har siden 2021 arbejdet med at kortlægge og nedsætte vores CO_2e aftryk, og vores mål for reduktion er valideret af Science Based Targets initiative (SBTi). Vores mål er en 50% reduktion af CO_2e udledninger i scope 1 og 2 i mod 2019, samt at 76% af vores monetære forbrug skal gå til leverandører der også har validerede CO_2e reduktionsmål igennem SBTi.

CO_2-reduction Scope 1& 2

$$\frac{CO_2 \text{ emission } 2024 \times 100}{CO_2 \text{ emission } 2019}$$

Indsatsen omfatter blandt andet elektrificering af vores flåde[2] og installation af solpaneler, men da vores største aftryk ses i de produkter vi køber og sælger, har vi i 2024 sat fokus på samarbejdet med vores leverandører for at engagere dem i SBTi.

[2] FIN 3 10 V10 Car Policy

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for the year ended 31 December

- Solpaneler har produceret 100% af vores strømforbrug på årsbasis og har sænket vores el indkøb fra nettet med 40%
- Vi har i 2024 nået 43% konvertering af bilflåde fra fossile brændstoffer til el og derved sænket diesel forbrug med 70% mod 2022 og diesel med 25% i samme periode
- Vi har i 2023 sparet 60% CO2e i Scope 1 og 2 i forhold til 2019
- 52% af vores monetære forbrug gik i 2024 til leverandører med SBTi validerede mål

Desuden har vi udarbejdet en metode til udregning af CO2e udledning pr produkt, så vi nu kan tilbyde vores kunder en komplet CO2e rapport baseret på deres indkøb hos Lyreco.

Bæredygtige produkter
Vores overordnede mål for 'Planet' i 2026 er at 90% af vores omsætning skal være genereret af produkter med bæredygtige karakteristika. Delmålet for 2024 var på 65%, vi sluttede året på 68%
Vores program „Sustainable Selection"[3] er med til at sikre, at produkterne men også producenter og leverandører opfylder høje bæredygtighedskrav. Delmålet for 2025 er sat til 78%. For at blive ved at vækste vores salg af produkter fra Sustainable Selection er det besluttet at 90% af de produkter vi opretter i 2025 skal kunne leve op til kravene i Sustainable Selection – det stiller store krav til vores samarbejde med leverandørerne.

Sustainable Selection $\frac{\textit{Revenue of products with Sustainable selection or third certification x 100}}{\textit{Total Revenue}}$

Affaldshåndtering
Effektiv affaldshåndtering vil ikke have en markant effekt på vores miljøpåvirkning. Derimod handler effektiv affaldshåndtering om at holde produkter og materialer i et cirkulært kredsløb, hvor vi sigter mod at undgå affald altså det vi brænder af og i stedet omdefinere udtjente produkter og materialer som ressourcer snarere end affald.
Vi tilstræber at genanvende 90 % af vores affald og arbejder på cirkulære løsninger som „Tork Paper Circle", indsamling af brugte tonere og Nespresso kaffekapsler samt genanvendelse af skriveudstyr. Fælles for alle projekterne er at de er med til at bibeholde produkterne og deres materialer i brug frem for at det bliver til affald.
Affaldsproduktionen overvåges via vores affaldshåndteringspartner.
Vi har i 2024 genbrugt 80% af vores affald og reduceret vores affaldsmængde mod 2023 med 5%.

Waste management $\frac{\textit{Recycled waste x 100}}{\textit{total waste}}$

People - Socialt ansvar overfor medarbejdere
Der arbejdes løbende på at sikre, at vi lever op til standarder inden for socialt ansvar og menneskerettigheder.
Lyreco's "Code of Ethics"[4], beskriver de normer, vi forventer, hver medarbejder og leder tager til sig i deres arbejdsliv hos Lyreco. Disse normer kommer til udtryk i deres samarbejde med kunder og

[3] Metode og krav er vurderet af en ekstern jurist, og lever op til den internationale standard ISO 20400; Sustainable Procurement.
[4] MNG-012

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for the year ended 31 December

leverandører, i deres omgang med kolleger, og i deres adfærd ud ad til, så Lyreco repræsenteres så godt som muligt.
I 2022 har samtlige medarbejdere skulle gennemgå et E-learning kursus for at sikre alle har kendskab til og forstået retningslinjerne, herunder temaer som anti-korruption, diskrimination og menneskerettigheder. Dette kursus gentages for alle medarbejdere i Q1 2025

Medarbejdertrivsel
Vi anser vores største risici, i relation til medarbejdere, er mængden af sygefravær og evnen til at fastholde og tiltrække medarbejdere.
Et af vores overordnede mål defineret i 'GREAT Impact' er, at 90 % af medarbejderne skal være stolte af at arbejde for Lyreco. Vi tror på at 'stolte medarbejdere' er en medvirkende faktor til at vi kan fastholde vores medarbejdere.
Vi har indført en række initiativer for at støtte op om trivsel og velvære på arbejdspladsen, herunder trivselsuger, fitnessfaciliteter, seniorpolitikker, sundhedsordning og tandforsikring, alt sammen er med til at sikre vores medarbejdere har de bedste forudsætninger for at være sunde og raske – både fysisk og mentalt.
Lyreco måler årligt medarbejdertilfredsheden gennem vores Great People Survey (GPS), hvorigennem alle medarbejdere får mulighed for at sige deres mening. I 2024 skiftede vi udbyder af det system, der gennem et spørgeskema til alle medarbejdere, måler på blandt andet engagement og stolthed. Det betyder at vi ikke direkte kan sammenligne resultatet fra 2023 på 89% med resultatet for 2024 på 7,8 (ud af 10). For året 2024 kan vi sammenligne os med benchmark for vores industri på 7,7 og det globale Lyreco resultat der lå på 7,4. Ledere med medarbejderansvar bliver alle målt på graden af tilfredshed blandt deres medarbejdere og en bonusordning er med til at understrege vigtigheden af dette.

Proud to work $\frac{\textit{Total score from all Employers answering question Proud to work}}{\textit{Number of Employers taking survey x 10}}$

Diversitet og inklusion (D&I)
Vi er i gang med at udvikle en selvstændig D&I-politik men emnet er er allerede en del af vores Code of Ethics for både medarbejdere såvel som leverandører, og vi tolererer på ingen måde forskelsbehandling af medarbejder på baggrund af race, tro, kønsidentitet eller seksualitet. For at understrege dette skal alle medarbejdere gennemføre et online kursus i Chikane og diskrimination.
Vi arbejder på at opnå ISO 45001-certificering for arbejdsmiljøledelse, og vil i løbet af H1 2025 tage en vurdering af vi er klar til certificering i forbindelse med vores audit af ISO 9001 og 14001.

Progress – samarbejde og gennemsigtighed
3. og sidste søjle i vores strategi "GREAT Impact" understøtter samarbejdet med interessenter, og formålet med denne del af vores strategi er at fokusere på at lytte til alle vores interessenter og bruge vores indflydelse til at skubbe vores branche i den rigtige retning – hvad enten det drejer sig om menneskerettigheder, bæredygtighed eller lignende emner. Alt, hvad vi gør, vil blive kommunikeret åbent og ærligt.

Whistleblowerordning
Lyreco har en global whistleblowerordning „Raise Your Concern" der giver alle interessenter mulighed for anonymt at anmelde hvis der opleves brud på vores etiske principper. I 2024 modtog vi ingen henvendelser i Danmark. Vi har via opslag på vores intranet 'Viva Engage' oplyst vores medarbejdere omkring denne ordning for at sikre at alle er bekendt med muligheden. Det er ligeledes fremhævet i

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for the year ended 31 December

vores Code of Ethics, både for medarbejdere og leverandører. Der findes link til ordningen via vores hjemmeside.

Leverandøransvar
Alle leverandører skal underskrive vores „Supplier Code of Ethics", som angiver retningslinjer om passende adfærd mellem Lyreco og vores leverandører, hvilket inkluderer menneskerettigheder og antikorruption.
Lyreco stræber efter at udvælge leverandører, der driver forretning efter stærke etiske standarder. Gennem "Supplier Code of Ethics"[5] forpligter vores leverandører sig til at overholde gældende lovgivning i de lande de opererer samt at understøtte menneskerettigheder og dermed ikke benytter tvangsarbejde, børnearbejde eller lignende, at man derudover bekæmper diskrimination samt sørger for at sikre lovlige ansættelses- og arbejdsforhold.
Alle vores leverandører har underskrevet vores Code of Ethics. Der er løbende opfølgning på dette i forbindelse med de årlige leverandørforhandlinger.

Supplier Sustainability Assessment
Hvert år gennemføres en leverandørundersøgelse med fokus på leverandørens arbejde med bæredygtighed (ESG). Undersøgelsen foregår på en webplatform 'Cemasys', hvor alle leverandører bliver inviteret til og opfordret til at gennemføre vores spørgeskema. Systemer udregner en score som vi benytter som en del af vores produktvurdering og er nødvendig for at et givent produkt kan komme i betragtning til programmet Lyreco Sustainable Selection. Scoren er også en del af grundlaget for vores årlige generelle Leverandørevaluering der bruges i vores leverandørforhandlinger.

Menneskerettigheder og anti-korruption – risici og forventninger fremadrettet
Lyreco anerkender, at der er væsentlige risici for brud på menneskerettigheder samt risiko for korruption og bestikkelse i forbindelse med aktiviteter i vores globale forsyningskæde – særligt i lande med svagere lovgivning og lavere gennemsigtighed. Risikoen vedrører blandt andet arbejdsforhold, tvangsarbejde, børnearbejde, uigennemsigtige leverandørstrukturer og potentiel uetisk forretningspraksis.
Disse risici håndteres i dag gennem vores Supplier Code of Ethics, krav om ESG-evalueringer, 3. parts audits i risikolande og vores globale whistleblowerordning. Men vi anerkender, at det er et område med vedvarende behov for fokus og forbedring.
Fremadrettet arbejder vi med følgende forventninger og initiativer:

- Øget fokus på at kortlægge vores leverandørkæde dybere, herunder underleverandører i risikolande.
- Øge arbejdet med due diligence i forhold til menneskerettigheder og antikorruption
- Etablering af KPI'er for håndtering af leverandørrisici, herunder fx andel af leverandører med høj ESG-score og håndtering af leverandører med utilstrækkelig score.
- Styrket intern opfølgning på overholdelse af anti-korruptionsprincipper i vores salgs- og indkøbsfunktioner – herunder implementering af et årligt compliance-check.

[5] MNG-010

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for the year ended 31 December

The Company's Main Activity

Lyreco's primary activity is the trade of office supplies, stationery, IT accessories, and other products for offices and workplaces.

Risk Management

Lyreco acknowledges its responsibility and the risks associated with its business, including environmental impact from production and transportation of goods, as well as risks related to corruption, human rights, and other societal challenges. This responsibility is integrated into our relationships with suppliers, customers, and other stakeholders. Lyreco complies with the international standards ISO 9001 and 14001 for quality management and environmental management, and continuously work on risk assessments and ongoing improvements in our business. Lyreco are audited annually by a third party to ensure compliance with the requirements of these standards.

Since we recognize that our greatest risks—both in terms of people and the planet—lie within our supply chain, all suppliers are required to sign our Code of Ethics and are evaluated based on their sustainability performance (ESG). Suppliers operating in high-risk countries are subject to third-party audits covering environmental and social requirements and performance, and a whistleblower system is available to both internal and external stakeholders.

In addition to this report focusing on Lyreco Denmark, other goals and KPIs are monitored by the headquarters, Lyreco Group, and communicated in an annual 'Sustainability Report.' A working group under the leadership of Lyreco Group has been established to prepare for CSRD reporting for the 2025 financial year.

Policies and Goals

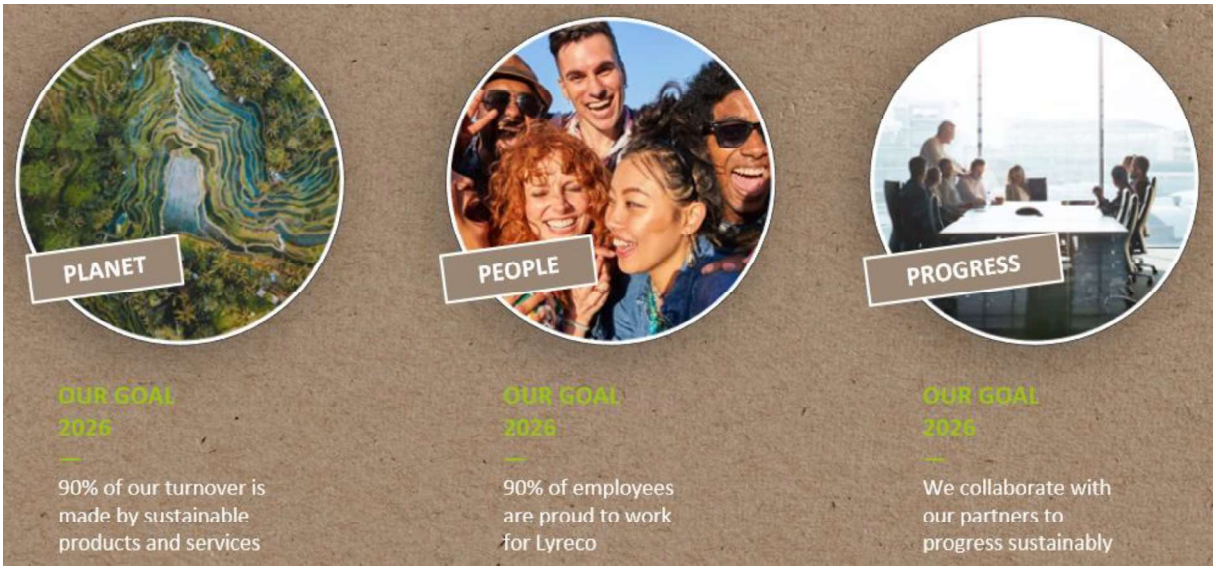
Policies and goals are communicated to all employees to enhance awareness and ownership. Policies are continuously updated to align with the overarching sustainability strategy, GREAT Impact.

Corporate Social Responsibility

Lyreco views its corporate social responsibility as inextricably linked to the company's sustainability strategy. We strive to build a business model based on a fundamental understanding of sustainability, thereby contributing to meeting today's needs without compromising the ability of future generations to meet their own needs. To support this, we have implemented a series of initiatives in key areas. Since 2004, we have committed to the UN Global Compact and ILO principles, which are fundamental elements in the way we operate.

The sustainability strategy "GREAT Impact 2026" was launched in 2021 and is divided into three pillars: Planet, People, and Progress. For each pillar, we work towards the following overarching goals:

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for the year ended 31 December



Planet: Reducing environmental impact.
Our approach to environmental sustainability
Lyreco has been ISO 14001 certified since 2004, and we continuously work to reduce our environmental impact. Our environmental policy was last updated in 2020, where we set three key goals:

- *CO2 reductions*
- *Promoting products with sustainable characteristics*
- *Optimizing waste management*

CO2 reductions
Since 2021, we have been working to map and reduce our CO2e footprint, with our reduction targets validated by the Science Based Targets initiative (SBTi). Our goals include a 50% reduction in CO2e emissions in scopes 1 and 2 compared to 2019 and ensuring that 76% of our monetary spend is directed towards suppliers with validated CO2e reduction targets through SBTi.

CO2-reduction Scope 1& 2 $\frac{\text{CO2 emission 2024 x 100}}{\text{CO2 emission 2019}}$

Our initiatives include fleet electrification and solar panel installation. However, as our largest footprint stems from the products we purchase and sell, we focused in 2024 on collaborating with our suppliers to engage them in SBTi.
Key achievements include:

- *Solar panels produced 100% of our electricity consumption annually, reducing grid electricity purchases by 40%.*
- *By 2024, 43% of our fleet was converted from fossil fuels to electric, cutting diesel consumption by 70% compared to 2022 and by 25% during the same period.*
- *We achieved a 60% reduction in CO2e emissions in scopes 1 and 2 by 2023 compared to 2019.*
- *In 2024, 52% of our monetary spend was with suppliers who had SBTi-validated targets.*

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for the year ended 31 December

Additionally, we developed a method to calculate CO2e emissions per product, enabling us to provide customers with a comprehensive CO2e report based on their purchases from Lyreco.

Product sustainability
Our overarching goal for 'Planet' by 2026 is for 90% of our revenue to be generated from products with sustainable characteristics. The target for 2024 was set at 65%, and we ended the year at 68%.
Our "Sustainable Selection" program ensures that both the products and their manufacturers and suppliers meet high sustainability standards. The target for 2025 is set at 78%. To continue growing sales of products from the Sustainable Selection program, it has been decided that 90% of the products we list in 2025 must meet the requirements of Sustainable Selection—placing significant demands on our collaboration with suppliers.

Sustainable Selection $\frac{\text{Revenue of products with Sustainable selection or third certification x 100}}{\text{Total Revenue}}$

Waste Management
Effective waste management will not have a significant impact on our environmental footprint. However, it is about keeping products and materials in a circular loop, aiming to eliminate waste—what would otherwise be incinerated—by redefining end-of-life products and materials as resources rather than waste.
We strive to recycle 90% of our waste and focus on circular solutions such as the "Tork Paper Circle," collection of used toner cartridges and Nespresso coffee capsules, as well as recycling writing equipment. These initiatives share the goal of keeping products and their materials in use rather than turning them into waste.
Waste production is monitored through our waste management partner.
In 2024, we recycled 80% of our waste and reduced our waste volume by 5% compared to 2023.

Waste management $\frac{\text{Recycled waste x 100}}{\text{total waste}}$

People - Social Responsibility
Efforts are continuously made to ensure compliance with standards for social responsibility and human rights.
Lyreco's "Code of Ethics" outlines the principles we expect every employee and leader to embrace in their professional lives at Lyreco. These principles are reflected in their interactions with customers and suppliers, their relationships with colleagues, and their external conduct to represent Lyreco in the best possible way.
In 2022, all employees were required to complete an e-learning course to ensure they are familiar with and understand the guidelines, including topics such as anti-corruption, discrimination, and human rights. This course will be repeated for all employees in Q1 2025.

Employee Well-Being
One of our overall goals defined in the 'GREAT Impact' strategy is that 90% of employees should feel proud to work for Lyreco. Lyreco measures employee satisfaction annually through our Great People Survey (GPS). In 2024, we changed the provider of the system used to distribute a questionnaire to all employees, measuring factors such as engagement and pride. As a result, we are not able to directly

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for the year ended 31 December

compare the 2023 result of 89% with the 2024 score of 7.8 (out of 10). For 2024, however, we can compare ourselves with the industry benchmark of 7.7 and the global Lyreco result of 7.4.
We have implemented a number of initiatives to support wellbeing and workplace satisfaction, including wellbeing weeks, fitness facilities, senior policies, a healthcare scheme, and dental insurance. All managers with personnel responsibility are measured on the satisfaction level of their teams, and a bonus scheme helps to emphasize the importance of this focus.

Proud to work

$$\frac{\text{Total score from all Employers answering question Proud to work}}{\text{Number of Employers taking survey x 10}}$$

Diversity and Inclusion (D&I)
We are in the process of developing a dedicated Diversity & Inclusion (D&I) policy, but the topic is already included in our Code of Ethics, and we have zero tolerance for discrimination against employees based on race, religion, gender identity, or sexuality. To emphasize this, all employees are required to complete an online course on harassment and discrimination.
We are also working towards obtaining ISO 45001 certification for occupational health and safety management and will assess our readiness for certification during H1 2025, in connection with our audits for ISO 9001 and 14001.

Progress – Collaboration and Transparency
The third and final pillar of our "GREAT Impact" strategy supports collaboration with stakeholders. The purpose of this part of our strategy is to focus on listening to all our stakeholders and using our influence to help steer our industry in the right direction—whether the topic is human rights, sustainability, or similar issues. Everything we do will be communicated openly and honestly.

Whistleblower Scheme
Lyreco has a global whistleblower scheme, "Raise Your Concern," which allows all stakeholders to anonymously report any breaches of our ethical principles. In 2024, no reports were received in Denmark. We have informed our employees about this scheme through posts on our intranet, 'Viva Engage,' to ensure everyone is aware of the option. It is also highlighted in our Code of Ethics for both employees and suppliers. A link to the scheme is available on our website.

Supplier Responsibility
All suppliers are required to sign our "Supplier Code of Ethics", which outlines guidelines for appropriate conduct between Lyreco and our suppliers, including human rights and anti-corruption.
Lyreco strives to select suppliers who conduct their business according to strong ethical standards. Through the Supplier Code of Ethics, our suppliers commit to complying with the applicable laws in the countries in which they operate, to supporting human rights—meaning, for example, that they do not engage in forced labor, child labor, or similar practices—and to actively preventing discrimination while ensuring lawful employment and working conditions.
All of our suppliers have signed the Code of Ethics. This is followed up on an ongoing basis during the annual supplier negotiations.

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for the year ended 31 December

Supplier Sustainability Assessment
Each year, a supplier survey is conducted with a focus on the supplier's sustainability efforts. The survey is hosted on the web platform 'Cemasys,' where all suppliers are invited and encouraged to complete our questionnaire. The system calculates a score that we use as part of our product evaluation, which is required for a product to be considered for the Lyreco Sustainable Selection program. The score also forms part of the basis for our annual general supplier evaluation, which is used in our supplier negotiations.

Human Rights and Anti-Corruption – Risks and Forward-Looking Expectations
Lyreco acknowledges the significant risk of human rights violations as well as the risk of corruption and bribery in connection with activities within our global supply chain—particularly in countries with weaker legislation and lower levels of transparency. These risks include, among others, working conditions, forced labor, child labor, non-transparent supplier structures, and potentially unethical business practices.
These risks are currently addressed through our Supplier Code of Ethics, requirements for ESG evaluations, third-party audits in high-risk countries, and our global whistleblower system. However, we recognize that this is an area requiring continuous attention and improvement.
Looking ahead, we are working with the following expectations and initiatives:

- *Increased efforts to map our supply chain in greater depth, including subcontractors in high-risk countries.*
- *Strengthening human rights and anti-corruption due diligence processes.*
- *Establishment of KPIs for managing supplier risks—for example, the proportion of suppliers with high ESG scores and the handling of suppliers with insufficient performance.*
- *Enhanced internal monitoring of compliance with anti-corruption principles in our sales and procurement functions—including the implementation of an annual compliance check.*

Redegørelse for kønssammensætningen af ledelsen:

Det vil til hver en tid være Lyreco Danmarks politik at arbejde for lige rettigheder og muligheder for mænd og kvinder i virksomheden generelt. Det er i tråd hermed besluttet at søge en mere lige fordeling i antallet af mænd og kvinder i virksomhedens bestyrelse. Målet var at opnå minimum 20% kvinder i 2024. Bestyrelsen tæller pt. 3 medlemmer eksklusiv de medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer, hvoraf 2 er mænd, hvilket betyder en opnåelse af målsætningen, på minimum 20% kvinder i bestyrelsen og jf- ERST har Lyreco opnået ligelig fordeling i øverste ledelsesorgan. En del af denne opstillede politik vil dog altid være, at den bedst egnede kandidat vælges uanset køn.

Lyreco Danmark har udarbejdet en politik, som skal understøtte, at der også i alle øvrige ledelseslag søges en ligelig fordeling af mænd og kvinder. Andelen af kvinder udgør pt. 43%, og 2024 målsætningen om at sikre opnåelse af minimum 40% er derfor opnået. Politikken søges gennemført ved fokus på såvel den interne som den eksterne rekrutteringsproces, hvor vi sikrer, at begge køn er repræsenteret blandt kandidaterne, samt på vores interne uddannelsesprogrammer, hvor begge køn tilbydes lige muligheder. Endvidere laves lønbenchmark mellem mænd og kvinder, hvilke anvendes i forbindelse med lønregulering for at sikre mere ligestilling. Endelig er der investeret i hygiejnedispensere for at give alle køn optimale arbejdsforhold.

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for the year ended 31 December

Statement regarding gender composition in management:

It will remain the policy of Lyreco Denmark to work for equal rights and opportunities for male and female employees in the company. In line with this, it has been decided to pursue a more equal split of male and female representatives in the supervisory board. The aim is to pursue a minimum of 20% women in 2024. At the moment the board consists of 3 members exclusive the employee elected board members of which 2 are males, which means achieving the goal of minimum 20% women in the supervisory board. An integrated part of this policy, however, will always be to select the best qualified candidate for the job disregarding sex.

Lyreco Denmark has in addition prepared a policy which will support a more equal split between male and female employees in all other management roles. The proportion of females equals 43% at the moment and therefore the target to secure minimum 40% in 2024 is achieved. The policy will be pursued via focus on the internal as well as the external recruitment process, where we secure that both male and females are represented among the candidates, and via the internal education program, where both male and females offered equal opportunities. Furthermore, salary benchmarking is conducted between men and women, which is used in connection with salary adjustments to ensure more equality. Finally, investments have been made in hygiene dispensers to provide optimal working conditions for all genders.

	2024	
Køn	Bestyrrelse	Øvrig Ledelse
Mænd	2	4
Kvinder	1	3
Total	3	7
Faktisk procent kvinder	33%	43%
Mål	20%	40%

Redegørelse for data etik, jf. ÅRL §99 d:

Lyreco tilstræber at kommunikere om vores indsats på en klar og gennemsigtig måde. For at gøre det, har vi brug for nøjagtige data af høj kvalitet. Vores årlige CSR-rapport giver indsigt i, hvordan Lyreco arbejder, og hvad vi fokuserer vores indsats på. I de kommende år forventer vi at udvikle vores rapportering, så den kan leve op til de kommende krav i EU-lovgivningen.
De data, Lyreco indsamler – uanset om de er relateret til CO2-regnskab, leverandørbæredygtighed eller medarbejdertrivsel – vil altid blive håndteret i overensstemmelse med vores etiske principper, politikker om databeskyttelse og politikker om datasikkerhed.
For at sikre, at alle medarbejdere er bekendt med disse politikker og principper, har vi udviklet et obligatorisk kursus bestående af 5 moduler, der forklarer principperne i vores adfærdskodeks og relaterede etiske retningslinjer og processer. Træningen er tilgængelig via platformen Articulate.
Med hensyn til databeskyttelse følger Lyreco naturligvis de krav, der er defineret i databeskyttelsesforordningen. For at sikre vores fortsatte overholdelse er det blevet gjort obligatorisk for alle medarbejdere at gennemføre en omfattende e-learning om GDPR. Derudover har vi et team af GDPR-ambassadører, der dækker alle afdelinger for at sikre, at principper som databeskyttelse ved

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for the year ended 31 December

design er indlejret i forretningsudvikling og innovation. Nye databeskyttelsespolitikker er tilgængelige.[6]
Med hensyn til datasikkerhed har vores it-afdeling samarbejdet med eksterne konsulenter og udviklet nye politikker, praksis og retningslinjer for at sikre et tilstrækkeligt niveau af datasikkerhed. Samtidigt genbesøges dette jævnligt i samarbejde med vores moderselskab og eksterne konsulenter så vi er sikre på at vores datasikkerhed holdet up to date i en omskiftelig verden.

Statement regarding data ethics, cf. ÅRL §99 d:

Lyreco aim to communicate on our efforts in a clear and transparent way. To do so, we need accurate and high-quality data. Our annual CSR report gives insights into how we work and on what we focus our efforts.
In the years to come, we expect to develop our reporting to be able to meet the upcoming requirements of EU legislation.
The data we collect – regardless of it being related to CO2 accounting, supplier sustainability performance or employee well-being – will always be managed in accordance with our ethical principles, policies on data privacy and policies on data security.
To ensure that all employees are familiar with these policies and principles, we have developed a mandatory training course consisting of 5 modules explaining the principles of our Code of conduct and related ethical guidelines and processes. The training is available via the platform Articulate.
In regards of data privacy, we naturally follow the requirements defined in the General Data Protection Regulation. To ensure our continued compliance, it has been made mandatory for alle employees to complete a comprehensive e-learning on GDPR. In addition, we have a team of GDPR ambassadors covering all departments to ensure that principles such as data privacy by design is embedded in business development and innovation. New data privacy policies are available.[7]
On data security, our IT department partnered with our external consultants and developed policies, practices, and guidelines to ensure an adequate level of data security. The IT department in collaboration with the Group IT department and external partners also works to continuously improve data security and data policies to fit current levels of threat and data developments.

Forventninger til fremtiden:
Outlook:

Det øgede hjemmearbejde forventes at have negativ effekt på resultatet, men kompenseres i nye vækst kategorier. Den øgede aktivitet inden for hygiejne og catering, samt åbne prislister og øget fokus på digitale kompetencer, forventes fortsat at have positiv indflydelse.
Endvidere er Lyreco Danmark ApS og Sparkle Nordics II ApS fusioneret 1. juni 2023. Lyreco så de første positive synergier i 2023 og 2024 og forventer kaffesalget vil accelerere yderligere i 2025 og frem.
Eftersom der stadig er stor usikkerhed i verdensøkonomi samt usikkerhed på hvorledes hjemmearbejde vil påvirke B2B segmentet på sigt, vil forventninger til 2025 være behæftet med stor usikkerhed. Bedste antagelse vil være en vækst på mellem 0% og 8% på omsætningen og et forbedret resultat på mellem 10 og 25 mio. før skat. Overordnet er målet, at bruge vores styrke til at komme stærkere ud i de kommende år.

[6] Persondatapolitik
[7] Lyreco Privacy Policy

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for the year ended 31 December

The increased homework is expected to have a negative effect on the result, but is compensated in new growth categories. The increased activity within hygiene and branded products as well as open price lists and an increased focus on digital skills, is expected to continue to have a positive influence.
Furthermore, Lyreco Danmark ApS and Sparkle Nordics II ApS merged on 1 June 2023. Lyreco saw the first positive synergies in 2023 and 2024 and expects coffee sales to accelerate further in 2025 and beyond.
Since there is still great uncertainty in the world economy and uncertainty about how homeworking will affect the B2B segment in the long term, expectations for 2025 will be fraught with great uncertainty. The best assumption would be a growth of between 1% and 10% on revenue and an improved result of between 10 and 25 million DKK. before taxes. Overall, the goal is to use our strength to come out stronger in the coming years.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning:
Events after the balance sheet date:

Der er ikke indtruffet begivenheder, som i væsentlig grad påvirker selskabets finansielle stilling.

No events have occurred that could materially effect the financial position.

Ejerforhold:
Ownership:

Selskabets aktiekapital ejes 100% af Lyreco SAS, Rue du 19 Mars 1962, Marly Cedex, Frankrig.

The share capital of the company is 100% owned by Lyreco SAS, Rue du 19 Mars 1962, Marly Cedex, France.

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for the year ended 31 December

Anvendt regnskabspraksis
Accounting policies

Årsrapporten for Lyreco Danmark A/S for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en stor klasse C-virksomhed.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

The annual report of Lyreco Danmark A/S for 2024 has been prepared in accordance with the provisions applying to large class C enterprises under the Danish Financial Statements Act.

The accounting policies are consistent with those of last year.

The annual report presented in DKK.

Generelt om indregning og måling
Recognition and measurement

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Assets are recognized in the balance sheet when it is probable that future economic benefits will flow to the Company and the value of the asset can be reliably measured.

Liabilities are recognized in the balance sheet when an outflow of economic benefits is probable and when the liability can be reliably measured.

On initial recognition, assets and liabilities are measured at cost. Subsequently, assets and liabilities are measured as described below for each individual item.

In recognizing and measuring assets and liabilities, any gains, losses and risks occurring prior to the presentation of the annual report that evidence conditions existing at the balance sheet date are taken into account.

Income is recognized in the income statement as earned, including value adjustments of financial assets and liabilities measured at fair value or amortized cost. Equally, costs incurred to generate the year's earnings are recognized, including depreciation, amortisation, impairment and provisions as well as

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for the year ended 31 December

reversals as a result of changes in accounting estimates of amounts which were previously recognized in the income statement.

Virksomhedssammenslutninger
Virksomhedssammenlægninger

Ved koncerninterne virksomhedssammenlægninger anvendes sammenlægningsmetoden. Herved sammenlægges de to virksomheder til bogførte værdier, og der identificeres ikke forskelsbeløb. Eventuelle vederlag, som overstiger den bogførte værdi i den overtagne virksomhed, indregnes direkte på egenkapitalen. Sammenlægningsmetoden gennemføres pr. overtagelsesdagen, og der er ikke tilrettet sammenligningstal

Business combinations
Business mergers
In the case of intra-group company mergers, the merger method is used. In this way, the two companies are combined at book values, and no difference amounts are identified. Any consideration that exceeds the book value of the acquired company is recognized directly in equity. The aggregation method is carried out per the takeover date, and no comparative figures have been prepared

Omregning af fremmed valuta
Foreign currency translation

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender og gæld i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

On initial recognition, transactions denominated in foreign currencies are translated at the exchange rates at the transaction date. Foreign exchange differences arising between the exchange rates at the transaction date and at the date of payment are recognized in the income statement as a financial item.

Receivables and payables denominated in foreign currencies are translated at the exchange rates at the balance sheet date. The difference between the exchange rates at the balance sheet date and at the date at which the receivable or payable arose or was recognized in the latest financial statements is recognized in the income statement as financial income and expenses.

Segmentoplysning af nettoomsætning
Revenue

Oplysninger om aktiviteter og geografiske markeder er baseret på selskabets afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring. Selskabets aktiviteter vurderes som det primære segmentområde.

Information on business segments and geographical segments based on the Group´s risks and returns and its internal financial reporting system. Business segments are assessed as the primary segments.

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for the year ended 31 December

Resultatopgørelsen
Income statement

Nettoomsætning
Revenue

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles ekskl. moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Revenue from the sale of goods for resale is recognized in the income statement provided that delivery and transfer of risk to the buyer has taken place before year end and that the income can be reliably measured and is expected to be received. Revenue is measured ex. VAT, taxes and discounts in relation to the sale.

Vareforbrug
Cost of sales

Vareforbrug indregnes i resultatopgørelsen, på det tidspunkt hvor salg af handelsvarer bliver indregnet i resultatopgørelsen. Vareforbrug måles ekskl. moms, afgifter og rabatter.

Cost of sales are recognized in the income statement, at the same time as revenue is recognized in the income statement. Cost of sales is measured ex. VAT, taxes and discounts.

Andre driftsindtægter
Other operating income

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter.

Other operating income comprise incomes of a secondary nature.

Andre eksterne omkostninger
Other external costs

Andre eksterne omkostninger indeholder salgs- og administrationsomkostninger, herunder omkostninger til distribution, salg, reklame, ledelse, kontorlokaler, kontoromkostninger, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger m.v.

Other external costs comprise costs regarding sale and administration, among these costs regarding distribution, sales, advertising, management, premises and office expenses, loss on debtors, operational leasing costs etc.

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for the year ended 31 December

Personaleomkostninger
Staff expenses

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Staff expenses comprise wages and salaries as well as payroll other than production wages.

Af- og nedskrivninger
Depreciation and impairment losses

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

Depreciation and impairment losses comprise depreciation and impairment of property, plant and equipment.

Finansielle indtægter og omkostninger
Financial income and expenses

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende tilgodehavender, gæld og transaktioner i fremmed valuta m.v.

Financial income and expenses comprise interest income and expense, gains and losses on receivables, payables and transactions denominated in foreign currencies etc.

Skat af ordinært resultat
Tax on results for the year

Den forventede skat af årets skattepligtige indkomst omkostningsføres i resultatopgørelsen tillige med resultatføring af årets forskydning i hensættelse til udskudt skat.

The expected tax payable on the taxable income for the year is charged to the income statement together with changes in the provision for deferred tax.

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for the year ended 31 December

Balancen
Balance sheet

Immaterielle anlægsaktiver
Intangible fixed assets

Immaterielle aktiver omfatter kundekontrakter, rettigheder samt goodwill, som er afskrevet i året. Kundekontrakter, rettigheder samt goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Kundekontrakter	4 år
Rettigheder	4 år
Goodwill	4 år

Immaterielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes henholdsvis i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller under andre driftsomkostninger.

Intangible assets include customer contracts, rights and goodwill, which are written off during the year.

Customer contracts, rights and goodwill are measured at cost less accumulated depreciation.
The cost price includes the acquisition price as well as costs directly associated with the acquisition until the time when the asset is ready for use.
Straight-line depreciation is carried out over the expected useful life, based on the following assessment of the assets' expected useful lives:

Customer contracts	*4 years*
Rights	*4 years*
Goodwill	*4 years*

Intangible assets are written down to the recovery value if this is lower than the accounting value. Profit and loss on disposal of property, plant and equipment is calculated as the difference between the sales price less sales costs and the accounting value at the time of sale. Profit or loss is recognized respectively in the income statement under other operating income or under other operating costs.

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for the year ended 31 December

Materielle anlægsaktiver
Property, plant and equipment

Grunde og bygninger, tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	25 år
Installationer	10 år
Tekniske anlæg og maskiner	5-15 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-5 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes henholdsvis i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller under andre driftsomkostninger.

Land and buildings, plant and machinery and fixtures and fittings, tools and equipment are measured at cost less accumulated depreciation. Land is not depreciated.

Cost comprises the purchase price and any costs directly attributable to the acquisition until the date when the asset is available for use.

Depreciation is provided on a straight-line basis over the expected useful lives of the assets. The expected useful lives are as follows:

Buildings	*25 years*
Installations	*10 years*
Machinery and equipment	*5-15 years*
Office equipment, fixtures and fittings	*2-5 years*

Property, plant and equipment are written down to the recoverable amount if this is lower than the carrying amount. Gains and losses on the disposal of property, plant and equipment are determined as the difference between the sales price less disposal costs and the carrying amount at the date of disposal. The gains or losses are recognized respectively in the income statement under other operating income or other operating expenses.

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for the year ended 31 December

Varebeholdninger
Inventories

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Der foretages nedskrivning for ukurante og langsomt omsættelige varer.

Inventories are measured at cost in accordance with the FIFO method. Where the net realizable value is lower than cost, inventories are written down to this lower value.

Goods for resale are measured at cost, comprising purchase price plus delivery costs.

Provision is made for obsolete and slow moving items.

Tilgodehavender
Receivables

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Receivables are measured at amortised cost. Provision is made for anticipated losses.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)
Prepayments (assets)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under tilgodehavender, omfatter forudbetalinger vedrørende udgifter i de efterfølgende år.

Prepayments included in receivables, comprise prepaid payments related to costs following years.

Egenkapital - udbytte
Equity - dividends

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Proposed dividends are recognized as a liability at the date when they are adopted at the annual general meeting (declaration date). The expected dividend payment for the year is disclosed as a separate item under Equity.

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for the year ended 31 December

Selskabsskat og udskudt skat
Corporation tax and deferred tax

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte aconto skatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Current tax payable and receivable is recognized in the balance sheet as tax computed on the taxable income for the year, adjusted for tax on the taxable income of prior years and for tax paid on account.

Deferred tax is measured using the balance sheet liability method on all temporary differences between the carrying amount and the tax base of assets and liabilities.

Deferred tax assets, including the tax base of tax loss carryforwards, are recognized at the expected value of their utilization; either as a set-off against tax on future income or as a set-off against deferred tax liabilities.

Deferred tax is measured according to the tax rules and at the tax rates applicable at the balance sheet date when the deferred tax is expected to crystallise as current tax. The change in deferred tax as a result of changes in tax rates is recognized in the income statement.

Hensatte forpligtelser
Provisions

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer.

Provisions are recognized when, the company as a result of past events has a legal or a constructive obligation and it is probably that there may be an outflow of resources to settle the obligation.

Finansielle gældsforpligtelser
Financial debts

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Debts are measured at amortised cost, substantially corresponding to nominal value.

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for the year ended 31 December

Pengestrømsopgørelse
Cash flow statement

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

The cash flow statement shows the Company's cash flows from operating, investing and financing activities for the year, the year's changes in cash and cash equivalents as well as the Company's cash and cash equivalents at the beginning and end of the year.

Pengestrøm fra driftsaktivitet
Cash flows from operating activities

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalt selskabsskat.

Cash flows from operating activities are calculated as the Company's share of the result adjusted for non-cash operating items, changes in working capital and corporation tax paid.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet
Cash flows from investing activities

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktivitet samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Cash flows from investing activities comprise payments in connection with acquisitions and disposals of enterprises and activities and of intangible assets, property, plant and equipment and investments.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet
Cash flows from financing activities

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld samt betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Cash flows from financing activities comprise changes in the size or composition of the Group's share capital and related costs as well as the raising of loans, repayment of interest-bearing debt, and payment of dividends to shareholders.

Likvider
Cash and cash equivalents

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Cash and cash equivalents comprise cash in transit marketable securities that without difficulties can be exchanged for cash and which are subject to an insignificant risk of changes in value

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for 1 January - 31 December

Nøgletal
Financial ratios

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

The financial ratios stated in the summary of financial highlights have been calculated as follows:

Overskudsgrad	Resultat af primær drift x 100 / Nettoomsætning
Net profit ratio	*Operating result x 100 / Revenue*
Afkastningsgrad	Resultat af primær drift x 100 / Gennemsnitlige operative aktiver
Return on investment	*Operating result x 100 / Average operating assets*
Operative aktiver	Operative aktiver er aktiver i alt fratrukket likvide beholdninger, samt andre rentebærende aktiver
Operating assets	*Total assets less cash at bank and in hand and other interest-bearing assets.*
Bruttomargin	Bruttoresultat x 100 / Nettoomsætning
Gross margin ratio	*Gross margin x 100 / Revenue*
Egenkapitalandel	Egenkapital ultimo x 100 / Samlede aktiver i alt, ultimo
Equity ratio	*Equity at year end x 100 / Total assets at year end*
Egenkapitalforrentning	Ordinært resultat efter skat x 100 / Gennemsnitlig egenkapital
Return on equity	*Results from ordinary activities after tax x 100 / Average equity*

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for 1 January - 31 December

Resultatopgørelse
Income statement

	Note	2024	2023
Nettoomsætning ***Revenue***	1	681.144.375	699.631.674
Vareforbrug *Cost of sales*		-465.465.529	-472.847.801
Andre driftsindtægter *Other operating income*		1.541.185	1.547.360
Andre eksterne omkostninger *Other external costs*		-93.782.839	-93.010.316
Bruttoresultat ***Gross margin***		123.437.192	135.320.917
Personaleomkostninger *Staff expenses*	2	-160.564.492	-178.780.790
Af- og nedskrivninger *Depreciation and impairment*		-11.103.096	-10.837.812
Resultat af primær drift ***Operating result***		-48.230.396	-54.297.685
Finansielle indtægter *Financial income*	3	84.194	269.859
Finansielle omkostninger *Financial expenses*	4	-2.035.342	-2.758.586
Resultat før skat ***Results before tax***		-50.181.543	-56.786.412
Skat af årets resultat ***Tax on results for the year***	5	3.394.779	-8.139.558
Årets resultat ***Result for the year***		-46.786.764	-64.925.970

	Note
Forslag til resultatdisponering ***Proposed appropriation of result***	6

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for 1 January - 31 December

Balance
Balance Sheet

	Note	2024	2023
AKTIVER			
ASSETS			
Immaterielle anlægsaktiver			
Intangible fixed assets			
Kundekontrakter	7	5.983.860	8.975.790
Customer contracts			
Rettigheder		4.250.000	6.375.000
Rights			
Goodwill		750.000	1.125.000
Goodwill			
Immaterielle anlægsaktiver			
Intangible fixed assets		10.983.860	16.475.790
Materielle anlægsaktiver			
Property, plant and equipment			
Grund og bygninger	8	51.923.361	55.501.461
Land and buildings			
Installationer		549.526	674.633
Installations			
Tekniske anlæg og maskiner		6.219.039	4.200.104
Machinery and equipment			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar			
Office equipment, fixtures and fittings and cars		2.564.953	1.855.384
Materielle anlægsaktiver			
Proberty, plant and equipment		61.256.879	62.231.582
Anlægsaktiver i alt			
Total fixed assets		72.240.740	78.707.372
Omsætningsaktiver / *Current assets*			
Varebeholdninger			
Inventories		48.113.901	42.511.283

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for 1 January - 31 December

	Note	2024	2023
AKTIVER			
ASSETS			
Tilgodehavender			
Receivables			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		93.105.265	98.675.506
Trade receivables			
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		7.264.279	6.432.720
Receivable from by group enterprises			
Udskudt skatteaktiv	9	7.220.627	3.845.627
Deferred tax asset			
Andre tilgodehavender		20.358.649	24.926.278
Other receivables			
Periodeafgrænsningsposter	10	4.904.107	5.545.213
Prepayments			
Tilgodehavender i alt		132.852.927	139.425.344
Total receivables			
Likvide beholdninger		183.129	4.346.243
Cash at bank and in hand			
Omsætningsaktiver i alt		181.149.958	186.282.870
Total current assets			
Aktiver i alt		253.390.699	264.990.242
Total assets			

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for 1 January - 31 December

	Note	2024	2023
Passiver			
EQUATY AND LIABILITIES			
Egenkapital	11		
Equity			
Aktiekapital		15.000.400	15.000.300
Share capital			
Overført resultat		52.491.112	62.277.976
Retained earnings			
Egenkapital I alt		67.491.512	77.278.276
Total equity			
Langfristede gældsforpligtelser			
Long-term liabilities			
Anden langfristet gæld		36.317	1.312.110
Other Long-term liabilities	12		
Langfristede gældsforpligtelser i alt		36.317	1.312.110
Total long-term liabilities			
Kortfristede gældsforpligtelser			
Short-term liabilities			
Leverandørgæld		106.329.501	104.027.089
Trade payables			
Gæld til tilknyttede virksomheder		42.650.930	41.114.314
Payables to group enterprises			
Anden gæld		36.882.439	41.258.452
Other liabilities			
Skyldig selskabsskat		0	0
Corporation tax	5		
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		185.862.870	186.399.855
Total short-term liabilities			
Gældsforpligtelser i alt		185.899.187	187.711.965
Total liabilities			
Passiver i alt		253.390.699	264.990.242
Total equity and liabilities			

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for 1 January - 31 December

Egenkapitalopgørelse
Statement of Changes in Equity

Bevægelserne i egenkapitalen specificeres således:
The movements in the capital and reserves comprise:

	Aktiekapital *Share capital*	Overkurs ved emission *Premium on issue*	Overført Resultat *Retained earnings*	I alt *Total*
Egenkapital 1. januar 2024 ***Capital and reserves at 1 January 2024***	15.000.300	0	62.277.976	77.278.276
Kapitalforhøjelse *Capital increase*	100	36.999.900	0	37.000.000
Årets resultat *Profit for the year*	0	0	-46.786.764	-46.786.764
Egenkapital 31. december 2024 ***Total equity at 31 December 2024***	15.000.400	36.999.900	15.491.212	67.491.512

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for 1 January - 31 December
Pengestrømsopgørelse
Cash flow statement

	Note	2024	2023
Resultat af primær drift *Operating result*		-48.230.396	-53.172.685
Regulering af andre ikke-kontante driftsposter *Adjustment of other non-cash profit and loss postings*		-292.106	560.730
Af- og nedskrivninger *Depreciation and impairment*		11.103.096	9.712.812
Finansielle indtægter *Financial income*		84.194	269.858
Finansielle omkostninger *Financial expenses*		-2.035.342	-2.758.586
Ændring i driftskapital *Movement in working capital*	16	432.814	11.034.729
Pengestrøm fra driftsaktivitet ***Cash flow from operating activities***		-38.937.740	-34.353.142
Køb anlægsaktiver *Purchase fixed assets*		-4.688.883	-7.223.439
Salg anlægsaktiver *Sold fixed assets*		3.739.302	274.237
Pengestrøm fra investeringsaktivitet ***Cash flow from investing activities***		-949.581	-6.949.202
Ændring af langfristet gæld *Change in long-term loans*		-1.275.793	-17.317.316
Kapitalforhøjelse *Capital increase*		37.000.000	60.000.000
Pengestrøm fra finansieringsaktivitet ***Cash flow from financing activities***		35.724.207	42.682.684
Årets pengestrøm ***Net increase/decrease in cash and cash equivalents***		-4.163.114	1.380.340
Likvider, primo *Cash and cash equivalents at beginning of the year*		4.346.243	2.965.903
Likvider, ultimo ***Cash and cash equivalents at end of year***		183.129	4.346.243

Pengestrømsopgørelsen kan ikke direkte udledes af balance og resultatopgørelse.

The cash flow statement cannot be directly derived from balance sheet and income statement.

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for 1 January - 31 December
Noter til årsrapporten
Notes to the annual report

1	**Nettoomsætning** ***Revenue***	2024	2023
	Aktiviteter ***Activity***		
	Kontoartikler *Office supplies*	336.966.455	371.339.881
	Andet *Other*	344.177.920	328.291.793
		681.144.375	699.631.674
	Geografiske markeder ***Geographical segments***		
	Skandinavien *Scandinavia*	681.144.375	699.631.674
		681.144.375	699.631.674

2	**Personaleomkostninger** ***Staff expences***	2024	2023
	Gager og lønninger *Wages and salaries*	146.044.548	164.128.249
	Arbejdsmarkedspensionbidrag *Contribution to a pension fund*	13.731.276	13.788.075
	Andre omkostninger til social sikring *Other social security costs*	788.668	864.466
		160.564.492	178.780.790
	Heraf samlet vederlag til: *Total compensation to:* Direktion og bestyrelse *The Supervisory and Executive*	3.060.904	2.625.404
	Gennemsnitligt antal medarbejdere *Average number of employees*	283	294

3	**Finansielle Indtægter** ***Financial Income***	2024	2023
	Andre finansielle indtægter *Other Financial income*	84.194	269.859
	Total finansielle indtægter *Total Financial income*	84.194	269.859

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for 1 January - 31 December

4	**Finansielle omkostninger** ***Financial expenses***	2024	2023
	Andre finansielle omkostninger *Other Financial expenses*	115.088	520.130
	Finansielle omkostninger til tilknyttede virksomheder *Financial expenses to affiliated companies*	1.920.254	2.238.456
	Total Finansielle omkostninger *Total Financial expenses*	2.035.342	2.758.586

5	**Skat af årets resultat** ***Tax on result for the year***	2024	2023
	Årets aktuelle skat *Current tax*	0	11.304.556
	Ændring af udskudt skat *Adjustment of deferred tax*	3.375.000	-3.164.998
	Regulering af årets aktuelle skat vedr. tidligere år *Adjustment the years current Tax regarding previous years*	0	0
	Regulering af udskudt skat vedr. tidligere år *Adjustment of Tax Previous years*	0	0
		3.375.000	8.139.558

Tilgodehavende/skyldig skat 1. januar *Corporation tax 1 January*	0	387.036
Årets aktuelle skat *Current tax*	0	11.304.556
Regulering vedrørende fusion *Adjustment related to merger*	0	-11.691.592
Betalte skatter *Taxes paid*	19.779	0
Tilgodehavende/skyldig skat 31. december *Corporation tax 31 December*	19.779	0

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for 1 January - 31 December

6	**Forslag til resultatdisponering** ***Proposed appropriation of result***	2024	2023
	Til disposition 1. januar *Available at 1 January*	62.277.976	68.150.303
	Fusion Sparkles Nordics *Merger Sparkles Nordics*	0	9.345.218
	Udbetalt udbytte i regnskabsåret *Paid dividend in the year*	0	0
	Overført fra overkurs ved emission *Transferred from share premium on issue*	0	48.850.556
	Øvruge egenkapitalbevægelser *Other equity movements*	0	857.869
	Årets resultat *Result of the year*	-46.786.764	-64.925.970
		15.491.212	62.277.976

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for 1 January - 31 December

7 Immaterielle anlægsaktiver
Proposed appropriation of result

	Kundekontrakter *Customer contracts*	Rettigheder *Rights*	Goodwill *Goodwill*	Total *Total*
Kostpris 1. januar *Cost at 1 January*	11.967.720	8.500.000	1.500.000	21.967.720
Periodens tilgang *Additions during the period*	0	0	0	0
Periodens afgang *Disposals during the period*	0	0	0	0
Kostpris 31. december ***Cost at 31 December***	11.967.720	8.500.000	1.500.000	21.967.720
Af og nedskrivning 1. januar *Depreciation 1 January*	2.991.930	2.125.000	375.000	5.491.930
Periodens afskrivninger *Depreciation for the period*	2.991.930	2.125.000	375.000	5.491.930
Periodens afgang *Disposals for the period*	0	0	0	0
Af og nedskrivning 31. december ***Depreciation at 31 December***	5.983.860	4.250.000	750.000	10.983.860
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024 ***Carrying amount at 31 December 2024***	5.983.860	4.250.000	750.000	10.983.860
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023 ***Carrying amount at 31 December 2023***	8.975.790	6.375.000	1.125.000	16.475.790

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for 1 January - 31 December

8 Materielle og Immaterialle anlægsaktiver
Property, plant, equipment and intangible fixed assets

	Grunde og bygninger *Land and buildings*	Installationer *Installations*	Tekniske anlæg og maskiner *Machinery and equipment*	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar *Office equipment, fixtures, fittings, and cars*	Total *Total*
Kostpris 1. januar *Cost at 1 January*	112.648.921	61.729.054	41.695.247	13.341.775	229.414.997
Periodens tilgang *Additions during the period*	168.249	0	2.944.487	1.576.147	4.688.883
Periodens afgang *Disposals during the period*	0	-7.715	-1.751.380	-1.980.207	-3.739.302
Kostpris 31. december ***Cost at 31 December***	112.817.170	61.721.339	42.888.354	12.937.715	230.364.577
Af og nedskrivning 1. januar *Depreciation 1 January*	-57.147.460	-61.054.421	-37.495.143	-11.486.391	-167.183.415
Periodens afskrivninger *Depreciation for the period*	-3.746.348	-125.106	-893.281	-846.429	-5.611.164
Periodens afgang *Disposals for the period*	0	7.715	1.719.110	1.960.058	3.686.883
Af og nedskrivning 31. december ***Depreciation at 31 December***	-60.893.808	-61.171.812	-36.669.314	-10.372.762	-169.107.696
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024 ***Carrying amount at 31 December 2024***	51.923.361	549.526	6.219.039	2.564.953	61.256.879
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023 ***Carrying amount at 31 December 2023***	55.501.461	674.633	4.200.104	1.855.384	62.231.582

Den seneste offentlige ejendomsvurdering pr. 15. december 2024 vedrørende Lykkegårdsvej 10, 4000 Roskilde udgør 192.000 tkr. Den samlede regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024, er på 55.001 tkr. vedr. Lykkegårdsvej 10

The latest public property assessment per 12 December 2024 regarding Lykkegårdsvej 10, 4000 Roskilde amounts to DKK 192,000 thousand. The total accounting value per 31 December 2024, is DKK 55,001 thousand regarding Lykkegårdsvej 10.

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for 1 January - 31 December

9 **Udskudt skatteaktiv** ***Deferred tax asset***	2024	2023
Udskudt skat 1. januar *Deferred tax at 1. January*	3.845.627	18.912.219
Ændring i udskudt skat *Adjustment of deferred tax*	3.375.000	-15.066.592
Regulering tidligere år *Regulation previous year*	0	0
Udskudt skat 31. december ***Deferred tax at 31. December***	7.220.627	3.845.627
Udskudt skat vedrører: ***Deferred tax relates to:***		
Materielle anlægsaktiver *Property, plant and equipment*	6.411.654	5.559.934
Imaterielle anlægsaktiver *Goodwill*	5.268.189	2.851.740
Omsætningsaktiver *Current assets*	5.464.037	3.719.715
Skyldige omkostninger *Accrued expenses*	496.569	574.793
Fremførtbart underskud *Tax loss carried forward*	17.313.350	10.673.855
Nedskrivning *Write down*	-27.733.172	-19.534.410
Udskudt skat 31. december ***Deferred tax at 31. December***	7.220.627	3.845.627

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for 1 January - 31 December

Selskabet har indregnet et udskudt skatteaktiv relateret til midlertidige forskelle på materielle aktiver, omsætningsaktiver, goodwill og periodiserede omkostninger. Disse forskelle opstår primært som følge af forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige afskrivninger. Udskudt skatteaktiv er beregnet til 34,9 mio. kr. Forskellen mellem det beregnede udskudte skatteaktiv og det indregnede skatteaktiv vedrører materielle anlægsaktiver på 10,4 mio. kr. og fremførsel af skattemæssigt underskud på 17,3 mio. kr.

Ledelsen vurderer, at aktivet kan udnyttes gennem fremtidig skattepligtig indkomst, baseret på budgetter og forventet økonomisk præstation. Denne vurdering gennemgås regelmæssigt i overensstemmelse med gældende skatteregler.

The company has recognized a deferred tax asset related to temporary differences on Property plant and equipment, current assets, goodwill and accrued expenses. These differences primarily arise due to variations between accounting and tax depreciation.

Deferred tax asset has been calculated to DKK 34,9 million. The difference between calculated deferred tax asset and recognized tax asset relates to Property plant and equipment of DKK 10,4 million and tax loss carry forward of DKK 17,3 million.

Management assesses that the asset can be utilized through future taxable income, based on budgets and expected financial performance. This assessment is reviewed regularly in accordance with applicable tax regulations.

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for 1 January - 31 December

10 Periodeafgrænsningsposter
Prepayments

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende firmaarrangement, rejseudgifter og abonnementer.

Prepayments consist of prepaid expenses concerning company event, travel expenses and subscriptions.

11 Egenkapital
Capital and reserves

Selskabskapitalen består af 5 aktier på henholdsvis 8,75 mio.kr., 6,25 mio.kr., 0.0002 mio kr., 0,0001 mio kr. og 0,0001 mio. kr. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

The share capital consists of 5 shares DKK 8.75 million and 6.25 million, 0.0002 million, 0.0001 and 0.0001 million. *No shares have special rights.*

12 Langfristede gældsforpligtelser
Long-term liabilities

	2024	2023
Langfristede gældsforpligtelser, der forfalder fra 1 til 5 år fra regnskabsårets udløb *Long-term liabilities due from 1 to 5 years from year end*	36.317	1.196.848
Langfristede gældsforpligtelser, der forfalder efter 5 år fra regnskabsårets udløb *Long-term liabilities due more than 5 years from year end*	0	115.262
Total Langfristede gældsforpligtelser *Total Long-term liabilities*	36.317	1.312.110

Selskabets langfristet gældsforpligtelse består af 31 tdkk til bonus og 5 tdkk til depositum.
Lyreco`s long-term liability of an obligation consists of 31 tdkk to bonus and 5 thousand to deposit.

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for 1 January - 31 December

13 Eventualforpligtelser
Contingent liabilities

Leje- og leasingforpligtelser/aktiver
Rental and lease obligations / assets

Selskabets leje- og leasingforpligtelser vedrørende biler og bygninger opgøres som følger:

Leasing af firmabiler: 2025 – 7.350 tkr., 2026 – 5.065 tkr., 2027 – 2.200 tkr., 2028 – 523 tkr. i alt 15.138 tkr., (2023: 18.257 tkr.).
Lejeforpligtelser vedrørende bygninger udgør 1.534 tkr. (2023: 1.536 tkr.).

Car lease commitments and rental commitments on buildings expiring as following:

Leasing of company cars 2025 – DKK 7.350 thousand, 2026 – DKK 5.065 thousand, 2027 – DKK 2.200 thousand, 2028 - DKK 523, in total DKK 15.138 thousand (2023: DKK 18.257 thousand).

Rent of buildings amounts to DKK 1.534 thousand (2023: DKK 1.536 thousand).

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for 1 January - 31 December

14 Nærtstående parter
Related party disclosures

Lyreco Danmark A/S' nærtstående parter omfatter følgende:
Lyreco Danmark A/S has the following related parties:

Bestemmende indflydelse
Control
Lyreco SAS, Rue du 19 Mars 1962, Marly Cedex, Frankrig.
Lyreco SAS, Rue du 19 Mars 1962, Marly Cedex, France.

Det ultimative moderselskab, der udarbejder koncernregnskab, hvori selskabet indgår som dattervirksomhed, er Lyreco SAS.

The company's ultimate Parent Company, which prepares Consolidated Financial Statements in which the Company is incorporated as subsidiary, is Lyreco SAS.

Koncernrapporten for Lyreco SAS kan rekvireres på følgende adresse:
Lyreco SAS, Rue du 19 Mars 1962, Marly Cedex, Frankrig.

The Group Annual Report of Lyreco SAS may be obtained at the following address:
Lyreco SAS, Rue du 19 Mars 1962, Marly Cedex, France.

Øvrige nærtstående parter
Other related parties
Bestyrelse.
Alle virksomheder i Lyreco-koncernen. Selskaberne er ejet af Lyreco SAS.
Supervisory board.
G*roup enterprises in the Lyreco group. The companies are owned by Lyreco SAS.*

Transaktioner med nærtstående parter
Related party transactions

	TDKK
Salg af varer til søsterselskaber/ *Goods sold to sister companies*	1.561
Køb af varer fra moderselskabet/ Purchase of goods from parent company	9.208
Køb af varer fra søsterselskaber/ *Purchase of goods from sister companies*	1.175
Service solgt til søsterselskaber/ *Service sold to sister companies*	1.525
Service købt fra moderselskab/ *Service purchased from parent company*	23.617
Gæld til moderselskab/ *Payables to parent company*	5.697
Gæld til søsterselskaber/ *Payables to sister sompanies*	235
Tilgodehavender til moderselskab/ *Receivables to parent company*	143
Tilgodehavender til søster selskaber/ *Receivables from sister companies*	340
Renteomkostninger til moderselskab/ Interest expenses to parent company	1.920

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements for 1 January - 31 December

15 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor
Fee to the auditor appointed at the Annual General Meeting

Med henvisning til årsregnskabslovens § 96 (3) er honorar til den generalforsamlingsvalgte revisor oplyst i Lyreco koncernens årsrapport for 2024

With reference to section 96 (3) of the Danish Financial Statements Act fee to auditor appointed at the general meeting is disclosed in the Lyreco Group Annual report for 2024

16 Ændring i driftskapital ***Movement in working capital***	2024	2023
Ændring i varebeholdninger *Changes in inventories*	-5.602.618	6.485.770
Ændringer i tilgodehavender *Changes in receivables*	6.572.417	-12.322.258
Ændringer i mellemværende med tilknyttet virksomhed *Changes in balances to affiliated company*	1.536.616	14.902.745
Ændringer i leverandører og anden gæld *Changes in trade and other payables*	-2.073.601	1.968.472
	432.814	11.034.729

17 Begivenheder efter regnskabsårets afslutning:
Events after the balance sheet date:

Der er ikke indtruffet begivenheder, som i væsentlig grad påvirker selskabets finansielle stilling.
No events have occurred that could materially effect the financial position.