

**KIAPRO APS
MARIELUNDVEJ 48, 4. SAL, 2730 HERLEV
CVR.NR. 30 28 13 81**

**ÅRSRAPPORT
1. JANUAR 2024 - 31. DECEMBER 2024
17. REGNSKABSÅR**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling, den 18. juni 2025

dirigent Mette Kilsgaard

INDHOLDSFORTEGNELSE**Påtegninger**

Ledelsespåtegning 2

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang 3-4

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis 7-10

Resultatopgørelse 11

Balance 12-13

Egenkapitalopgørelse 14

Noter 15-16

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 for KIApro ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 og af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Det indstilles til generalforsamlingen, at årsrapporten for det kommende regnskabsår ikke skal revideres. Direktionen anser betingelserne for at fravælge revisionen for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den 5. juni 2025

I direktionen

Mette Kilsgaard

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

Til kapitalejerne i KIApro ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for KIApro ApS for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Allerød, den 5. juni 2025
GBH REVISION & RÅDGIVNING
REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB
CVR-NR. 17 61 04 30

Lene Hviid Hansen
registreret revisor
medlem af FSR - danske revisorer
mne 28610

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet	KIApro ApS Marielundvej 48, 4. sal 2730 Herlev CVR. nr.: 30 28 13 81 Stiftelsesdato: 19. februar 2007 Hjemsteds kommune: Herlev Regnskabsperiodens startdato: 1. januar 2024 Regnskabsperiodens slutdato: 31. december 2024 Foregående regnskabsperiodes startdato: 1. januar 2023 Foregående regnskabsperiodes slutdato: 31. december 2023
Direktion	Direktør Mette Kilsgaard
Revision	GBH Revision & Rådgivning Registreret Revisionsaktieselskab M. D. Madsensvej 13 3450 Allerød
Pengeinstitut	Ringkøbing Landbobank Torvet 1 6950 Ringkøbing

LEDELSESBERETNING FOR 2024

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet består primært af ydelser, der understøtter virksomheders bestræbelser på at sikre, at deres ledere og medarbejdere er i trivsel og får den rette hjælp, når arbejdslivet er udfordret. Vi tilbyder forebyggende indsatser så virksomhedens ledere klædes på til at støtte medarbejderne bedst muligt. Vi tilbyder indsatser, når forebyggelse ikke har været tilstrækkeligt ift. sygdom, mistrivsel og samarbejdsproblemer.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Worklife HealthCare

Selskabet har i 2024 haft de første organisationsindsatser. Derudover er Selskabets digitale løsning MyWorkplace færdigudviklet og klar til at understøtte det forebyggende arbejde hos KIAPROs kunder. Løsningen giver kunderne adgang til forebyggende materiale omkring både fysiske og psykiske udfordringer. Derudover har kunderne adgang til evidensbaserede spørgeskemaer, så der kan skabes sammenhæng mellem MUS, trivsel, arbejdsmiljø og sygefravær.

Løsningen kan også understøtte de processer der følger med at etablere selvledende teams, således virksomheden hele tiden har styr på processerne og retningen.

Forsikring og pension

Forsikring og pension er sammen med indsatser hos virksomheder vores største satsningsområde. Vi har i 2024 udviklet content til MyWorkplace, så den også kan bruges individuelt og understøtte processen tilbage mod arbejdsmarkedet for skaderamte.

Jobcentre

Indtag fra jobcentrene er øget og gamle kunder er vendt tilbage. Markedet er dog præget af, at det er de store spillere, der vinder udbuddene, da jobcentrene i stigende grad vælger ganske få aktører til hele deres portefølje. Derudover afventer alle udmøntningen af den nye beskæftigelsesreform. Selskabet er derfor i overvejelse omkring, hvor meget jobcenterkunderne skal fylde i porteføljen fremadrettet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Overordnet er resultatet tilfredsstillende, da resultatet for 2. år i træk er forbedret og nu med positiv bundlinje.

Det er besluttet, at selskabet ikke længere skal tilbyde afklaringsforløb, da der er for stor usikkerhed omkring jobcentrenes behov som følge af den nye reform. Selskabet fortsætter dog med tværfaglige udredninger.

I forhold til budget 2025 forventes endnu en yderligere forbedring af resultatet, da udgifterne til løn og personale bliver bragt betydeligt ned, ved at lukke ned for afklaringsforløb.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som påvirker ovennævnte aktivitetsberetning eller selskabets finansielle forhold.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for KIApro ApS for 2024 er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

Selskabet har valgt at anvende Årsregnskabslovens §32 ved at sammendrage visse regnskabsposter og benævne disse bruttofortjeneste.

De væsentligste indregnings- og målingsprincipper er følgende:

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Salgsværdien af det i året udførte konsulentarbejde indregnes som nettoomsætning, når arbejdet er udført (produktionsmetoden).

Indtægter fra salg af ydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrasket i nettoomsætningen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Udbytte fra kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Skat af årets resultat

Skat af årets skattepligtige indkomst samt forskydning i udskudt skat og eventuelle reguleringer fra tidligere års skatter indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Indretning i lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Indretning i lejede lokaler afskrives over 5 år.

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 5 år
---	----------

Aktiver med en kostpris på kr. 33.100 og derunder indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Igangværende arbejder

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på et enkelt igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Hensatte forpligtelser

Der hensættes til dækning af garantiforpligtelse på grundlag af tidligere års erfaringer.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, med fradrag af skattemæssige underskud.

Ved negativ udskudt skat vil den udskudte skat blive aktiveret, såfremt det vurderes, at selskabet i de kommende år vil kunne udnytte den negative udskudte skat.

For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

RESULTATOPGØRELSE FOR ÅRET 2024

<u>Noter</u>		<u>2023</u>
	BRUTTOFORTJENESTE	4.106.780 4.117.578
1	Personaleomkostninger	-3.788.109 -4.649.117
	Afskrivninger	-27.094 -33.424
	Andre driftsomkostninger	<u>-104.113 0</u>
	DRIFTSRESULTAT	187.464 -564.963
	Andre finansielle indtægter	0 123.043
	Finansielle omkostninger	<u>-147.406 -139.945</u>
	RESULTAT FØR SKAT	40.058 -581.865
2	Skat af årets resultat	<u>0 1.504</u>
	ÅRETS RESULTAT	<u>40.058 -580.361</u>
	Forslag til resultatdisponering	
	Overført resultat	<u>40.058 -580.361</u>
	RESULTATDISPONERING I ALT	<u>40.058 -580.361</u>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024**A K T I V E R**

<u>Noter</u>		<u>31.12.2023</u>
Indretning i lejede lokaler	<u>0</u>	<u>27.094</u>
Materielle anlægsaktiver	<u>0</u>	<u>27.094</u>
Deposita	<u>283.472</u>	<u>278.199</u>
Finansielle anlægsaktiver	<u>283.472</u>	<u>278.199</u>
ANLÆGSAKTIVER	<u>283.472</u>	<u>305.293</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	535.694	1.129.291
Igangværende arbejder	99.775	195.717
Tilgodehavender tilknyttede selskaber	1.757.709	1.880.811
Udskudte skatteaktiver	95.000	95.000
Periodeafgrænsningsposter	<u>17.395</u>	<u>0</u>
Tilgodehavender	<u>2.505.573</u>	<u>3.300.819</u>
Likvide beholdninger	<u>11</u>	<u>12</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER	<u>2.505.584</u>	<u>3.300.831</u>
AKTIVER	<u>2.789.056</u>	<u>3.606.124</u>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024**P A S S I V E R**

<u>Noter</u>		<u>31.12.2023</u>
	Virksomhedskapital	125.000 125.000
	Overført resultat	74.996 34.938
	EGENKAPITAL	199.996 159.938
	Langfristet gæld til kreditinstitutter i øvrigt	0 47.502
	Langfristede gældsforpligtelser	0 47.502
	Kortfristet gæld til kreditinstitutter i øvrigt	945.786 1.143.138
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	63.600 6.703
	Anden gæld	1.579.674 2.248.843
	Kortfristede gældsforpligtelser	2.589.060 3.398.684
	GÆLDSFORPLIGTELSE	2.589.060 3.446.186
	PASSIVER	2.789.056 3.606.124

- 3 Særlige poster
- 4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 6 Nærtstående parter

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Virksomheds- kapital	Udbytte	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1.1.2024	125.000	0	34.938	159.938
Overført af årets resultat	0	0	40.058	40.058
Udbetalt udbytte	0	0		0
Forslag til udbytte	0	0	0	0
Egenkapital 31.12.2024	125.000	0	74.996	199.996

Virksomhedskapitalen har været uændret kr. 125.000 de seneste 5 år

NOTER

	<u>2023</u>	
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	3.195.423	3.899.441
Pensioner	509.866	666.840
Andre omkostninger til social sikring	<u>82.820</u>	<u>82.836</u>
	<u>3.788.109</u>	<u>4.649.117</u>

Antal fuldtidsbeskæftigede personer i gennemsnit	<u>8</u>	<u>8</u>
--	----------	----------

2 Skat af årets resultat		
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	0	0
Udskudt skat 1.1.2024	95.000	93.496
Udskudt skat 31.12.2024	<u>-95.000</u>	<u>-95.000</u>
	<u>0</u>	<u>-1.504</u>

3 Særlige poster

Resultatopgørelsen i årsregnskabet for 2024 er påvirket af nedenstående særlige poster:

Indtægter

Tilskud erhvervshuset	<u>12.500</u>
	<u>12.500</u>

Udgifter

Kompensation Covid-19	<u>104.113</u>
	<u>104.113</u>

4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.**Eventualforpligtelser**

Selskabet hæfter i henhold til selskabsskattelovens regler subsidiært for skatten af de øvrige koncernforbundne selskabers sambeskatningsindkomst og alene begrænset til den ejerandel, hvormed selskabet indgår i koncernen.

NOTER

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har stillet sikkerhed for mellemværende med kreditinstitut med skadeløsbrev i virksomhedspant med kr. 1.250.000.

6 Nærtstående parter

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder vedrører:

Samlede renteindtægter fra tilknyttede virksomheder

0

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mette Kilsgaard (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: dc2c8539-2843-45e5-ba3a-a6dadcaa3942

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-06-20 05:19:54 UTC



Lene Zenia Hviid Hansen (CVR valideret)

GBH REVISION & RÅDGIVNING REGISTRERET

REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 17610430

Registreret revisor

Serienummer: 0fd31953-9c09-469a-8445-0786363869c6

IP: 80.63.xxx.xxx

2025-06-20 05:28:56 UTC



Mette Kilsgaard (CPR valideret)

Dirigent

Serienummer: dc2c8539-2843-45e5-ba3a-a6dadcaa3942

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-06-20 05:35:28 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.