

Davidson A/S

Fabriksvej 7, 6500 Vojens

Årsrapport for 2024

CVR-nr. 87 31 01 16

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling
den 25/6 2025

Mette Prangsgaard
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Hoved- og nøgletal	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	15
Balance 31. december	16
Egenkapitalopgørelse	18
Noter til årsregnskabet	19

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Davidsen A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vojens, den 25. juni 2025

Direktion

Henrik Clausen
direktør

Bo Michaelsen
Økonomidirektør

Bestyrelse

Lasse Mikael Luukkainen
formand

Søren Peder Dalager Davidsen

Sami Petri Kiiski

Lumi-Sirkku Johanna Vikiö

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Davidsen A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Davidsen A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 25. juni 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Thomas Aamand Lund

Statsautoriseret revisor

mne47764

Sussi Toft Johansen

Statsautoriseret revisor

mne35830

Selskabsoplysninger

Selskabet	Davidsen A/S Fabriksvej 7 6500 Vojens CVR-nr: 87 31 01 16 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Stiftet: 1. marts 1979 Hjemstedskommune: Haderslev
Bestyrelse	Lasse Mikael Luukkainen, formand Søren Peder Dalager Davidsen Sami Petri Kiiski Lumi-Sirkku Johanna Vikiö
Direktion	Henrik Clausen Bo Michaelsen
Revisor	Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Egtved Alle 4 6000 Kolding

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2024	2023	2022	2021	2020
	Mio. DKK	Mio. DKK	Mio. DKK	Mio. DKK	Mio. DKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	3.027	3.181	4.152	3.828	3.344
Bruttofortjeneste	507	499	664	704	570
Resultat af primær drift	61	29	152	194	105
Resultat af finansielle poster	10	5	-1	-4	-2
Resultat før skat	71	35	151	193	102
Årets resultat	55	25	117	151	80
Balance					
Balancesum	1.139	1.165	1.355	1.225	900
Investeringer i materielle anlægsaktiver	4	39	22	22	27
Egenkapital	537	482	456	339	187
Antal medarbejdere	770	853	954	975	936
Nøgletal					
Overskudsgrad	2,0%	0,9%	3,7%	5,1%	3,1%
Soliditetsgrad	47,1%	41,4%	33,7%	27,7%	20,8%
Soliditetsgrad inkl. ansvarlige lån	47,1%	54,5%	46,6%	43,2%	41,9%
Egenkapitalforrentning	10,8%	5,3%	29,4%	57,4%	53,9%
Dækningsgrad	24,0%	22,7%	22,0%	25,0%	24,3%

Forklaring af nøgletal fremgår på side 30

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Davidsens hovedaktivitet er salg af trælast-, og byggematerialer på det danske marked til håndværkere, husbyggere samt de kvalitetsbevidste gør-det-selv kunder. I alle år har fundamentet i forretningen været skabt af et bredt sortiment, nærhed til kunder, godt købmandskab og dygtige medarbejdere, der kan agere som kompetente rådgivere for vores kunder. Davidsens forretningsmodel bygger på, at vi med afsæt i et fælles sortiment kan servicere såvel erhvervs- som privatkunder på mange af vores lokationer. Kombineret med en mangeårig tilstedeværelse indenfor e-handel, er der skabt en stærk forretningsmodel til at imødekomme fremtidens kundebehov, hvad enten kunderne ønsker at handle fysisk eller online.

Udvikling i aktiviteter

Vores omsætning er faldet med DKK 154 mio., hvilket svarer til en negativ organisk vækst på 5%. Markedet er steget med ca. 3% i 2024 overordnet set på landsplan. Når vores omsætning falder mere end markedet generelt, skyldes det en mindre afhængighed mod husbygger segmentet i 2024 i forhold til 2023. Når vi korrigerer for dette forhold, så er det vores vurdering, at vi har fulgt markedet i 2024 i forhold til omsætningen.

Det er vores vurdering, at priserne på byggematerialer har ligget ret stabilt i 2024, og at udviklingen i inflationen derfor ikke har haft nogen væsentlig indvirkning på vores omsætning i 2024.

Vores bruttoavance er i 2024 steget med 1,3% fra 22,7% i 2023 til 24,0% i 2024. Størstedelen af denne fremgang skyldes en ændring i vores salgsmix, som blev angivet ovenfor under omsætning.

Det samlede resultat før skat for 2024 udgør DKK 70,5 mio. Det normaliserede resultat i henhold til årsrapporten for 2023 udgjorde DKK 40,0 mio. Fremgangen i resultatet for 2024 sammenholdt med 2023 udgør således DKK 30,5 mio.

Det er vores klare overbevisning, at vores driftsmodel fungerer, og der har igennem hele året været en god styring af vores bruttoavance samt omkostninger i vores forretning. Samtidig har vi igennem hele 2024 anvendt væsentlige ressourcer på opkøb af selskaber, som blev offentliggjort i august 2024, og som omtales under begivenheder efter balancedagen. Set i lyset af dette er vi derfor overordnet tilfredse med resultatet i regnskabsåret 2024.

Balancen pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på DKK 621 mio. De samlede aktiver udgør DKK 1.406 mio., hvilket er et fald i forhold til 2023 på DKK 43 mio.

Kapitalforhold

Det er vores hensigt at tilsikre, at soliditetsgraden til enhver tid udgør minimum 30% samlet set for moderselskabet, Davidsen Koncernen A/S. Pr. 31. december 2024 udgør soliditetsgraden 44,1%. Der udloddes ikke udbytte for regnskabsåret 2024.

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling udover nedenstående.

Vi offentliggjorde i august 2024 købet af virksomhederne C.F. Petersen & Søn A/S, Tømmergaarden A/S samt Roslev Trælasthandel A/S. Opkøbene er blevet godkendt af konkurrencemyndighederne og handlerne er gennemført i 1. halvår 2025.

Ledelsesberetning

Forventninger

Opfølgning på tidligere udmeldte forventninger

Årets resultat for 2024 anses samlet set som tilfredsstillende. Nettoomsætningen på DKK 3.027 mio. var på niveau med de udmeldte forventninger mellem DKK 2.900 mio. og DKK 3.100 mio. Markedets udvikling med en stabilisering i 1. halvdel af året samt en markedsvækst i 2. halvdel af 2024 var i overensstemmelse med vores forventninger.

Det samlede resultat før skat på DKK 70,5 mio. er i den øvre ende af det forventede resultat på mellem 55 mio. og 85 mio. Den primære årsag er, at markedet fulgte vores forventninger, og vores omkostninger og bruttoavance i % var lidt over niveau med vores forventninger henover 2024.

Forventninger til 2025

For regnskabsåret 2025 forventer vi en vækst i markedet, såfremt vi fortsat ser ind i en stabil inflation og faldende rente.

Vi forventer derfor en omsætning i et interval mellem DKK 3.100 – 3.300 mio. uden de udmeldte opkøb, som blev omtalt ovenfor. Det svarer til en organisk vækst uden opkøb mellem 2% til 9%.

Vi forventer et normaliseret resultat før skat for 2025 i intervallet mellem DKK 75 mio. og DKK 110 mio., hvilket er højere end resultatet før skat for 2024 på DKK 70,5 mio. Forøgelsen af resultatet skal skabes via fortsatte helårseffekter af vores besparelsesprogrammer samt den underliggende forventede markedsvækst i 2025.

Ledelsesberetning

Redegørelse for dataetik 2024

Davidson A/S er det eneste selskab i koncernen, der er omfattet af den lovpligtige redegørelse for dataetik. Denne redegørelse omfatter derfor alene Davidson A/S.

God dataetik er en naturlig del af Davidsens rolle som en troværdig og tillidsfuld samarbejdspartner for vores kunder, leverandører og øvrige samarbejdspartnere. Derfor vedtog direktionen i 2022 en dataetisk politik, der fungerer som retningslinje for dataetiske problemstillinger og i det daglige arbejde med data.

Værdierne i den dataetiske politik er udarbejdet på baggrund af Davidsens kerneværdier, og de centrerer sig om individets rettigheder til egne data og understreger, hvordan ansvarlig og gennemsigtig brug af data er en fælles indsats i Davidson. Værdierne i den dataetiske politik er:

- Gennemsigtighed
- Selvbestemmelse
- Lighed
- Ansvarlighed
- Sikkerhed

I forlængelse af den dataetiske politik, nedsatte direktionen i 2022 et dataetisk panel, der består af medarbejdere, der arbejder på tværs af forskellige forretningsområder og med forskellige typer af data. Panelets primære rolle er at rådgive direktionen i spørgsmål vedrørende dataetik og fungere som en kontinuerlig kontrolinstans, der sikrer overholdelse af den dataetiske politik.

I 2023 fokuserede det dataetiske panel særligt på brugen af kunstig intelligens, udbredelse af den dataetiske politik samt opfølgning på de dataetiske værdier. Med udgangspunkt i de dataetiske værdier blev der i 2023 udarbejdet en politik for brug af kunstig intelligens ligesom panelet igangsatte uddannelsesinitiativer om kunstig intelligens.

Det dataetiske panel har i 2024 fortsat arbejdet med at klarlægge brugen af data på tværs af alle afdelinger for sikre ensartethed, udbrede viden om dataetik samt kontrollere overensstemmelse med de dataetiske værdier. Overordnet har vi ikke konstateret nogen udfordringer med efterlevelse af de dataetiske værdier, men der vil fortsat være fokus på at øge kendskabet og forståelse for de dataetiske værdier det kommende år.

I 2025 vil det dataetiske panel fortsætte således det i 2024 påbegyndte arbejde med øget uddannelse bl.a. ved udvikling af et internt kursus i dataetik og persondata. Samtidig fortsættes arbejdet med, hvordan Davidson kan øge kundernes værdi af deres egen data og udbrede at kunderne kan tilgå egen data.

Risikostyring

Identifikation af forretningsmæssige risici og styring heraf indgår i det daglige arbejde for direktionen herunder fastsættelse af rammerne for kreditrisiko, valutarisiko, renterisiko og likviditetsrisiko mv. Rammerne godkendes af bestyrelsen en gang årligt.

Følgende risici vurderes at være dem, der har størst betydning for Davidson. Listen er ikke prioriteret eller udtømmende.

Marked

Davidsens omsætning og bruttoavance er i høj grad afhængig af bygge og anlægsaktiviteten, som er konjunkturfølsom. En økonomisk opbremsning i økonomien vil naturligt medføre et fald i aktiviteten af større projekter, mens historien modsat viser, at det vil medføre en stigning i aktiviteten for vedligehold og renovering. Der eksisterer således et omfang af markedsfølsom risikoafdækning, da den faldende omsætning på større projekter delvis kompenseres af en stigning i vedligehold og renovering, hvor bruttomarginen ofte er højere end ved større projekter.

Ledelsesberetning

Kredit

Davidsens forsikringsprogram afspejler vores aktiviteter. Forsikringsprogrammerne gennemgås årligt sammen med rådgivere, således at programmet løbende understøtter virksomhedens udvikling og aktiviteter. Et væsentligt område er kreditrisikoen i forhold til samhandlen med vores kunder. I dagligdagen forsikrer vi denne samhandel med vores kunder i en meget stor udstrækning via kreditforsikringsfirmaer og andre sikkerhedsstillelser fra banker mv.

Medarbejder

Davidsen er afhængig af en række nøglepersoner og funktioner. Vi søger at fastholde nøglepersonerne ved at tilbyde spændende jobindhold, markedskonforme ansættelsesvilkår og attraktive karrieremuligheder.

IT

Davidsens forretningsmodel er bygget op omkring effektive centrallagre/distributionscentre og logistiksystemer samt dertilhørende velfungerende IT- og e-handelssystemer. Et omfattende og længerevarende nedbrud på disse områder f.eks. i tilfælde af et cyberangreb, vil være forretningskritisk for Davidsen.

Varebeholdning

Den væsentligste risiko i forbindelse med varebeholdninger er, hvis varerne bliver ukurante.

Vores varebeholdninger vurderes således løbende i forhold til aktiviteten. Der foretages løbende nedskrivninger på varer, som har lav omsættelighed.

Valuta

Vi indkøber varer udenfor Danmarks grænser primært i EUR, USD og SEK. Det er vores valutapolitik at afdække kommercielle valutarisici. Afdækningen sker primært via valutaterminsforretninger til afdækning af forventet indkøb inden for de kommende 12 måneder. Der indgås ikke spekulative valutadispositioner.

Rente

Renterisici knytter sig til kreditfaciliteter hos pengeinstitutter, som er baseret på en variabel rente.

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning

Øverste ledelsesorgan

Der er, i forlængelse af Kesko Corporation indtræden som majoritets ejer, foretaget tre udskiftninger af bestyrelsen i det forgangne år. Bestyrelsen består således af 2 kvinder, samt 2 mænd. Davidsens målsætning med minimum 20% af de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer i selskabet skal være kvinder er opnået.

Der er i forbindelse med ansættelser og udnævnelser selskabets politik, at dette sker på baggrund af kvalifikationer uanset køn.

Øvrige ledelsesniveauer

Davidsen sigter generelt mod at øge andelen af det underrepræsenterede køn på tværs af samtlige ansættelsesniveauer i virksomheden og det er ledelsens ambition, at antallet af kvindelige ledere i selskabet på sigt lever op til lovgivningens anbefalinger om mangfoldighed i ledelsen. I 2024 udgjorde det underrepræsenterede køn 25% i vores øvrige ledelsesniveauer.

Øvrige ledelsesniveauer omfatter direktionen samt personer med personaleansvar, som refererer direkte til direktionen.

Ledelsesberetning

	2024	2023
Det øverste ledelsesorgan		
Samlede antal medlemmer	4	4
Underrepræsenteret køn i pct.	50%	0%
Måltal i pct.	20%	20%
Årstal for opfyldelse af måltal		2024
Virksomhedens øvrige ledelsesniveauer		
Samlede antal medlemmer	16	16
Underrepræsenteret køn i pct.	25%	19%
Måltal i pct.	25%	25%
Årstal for opfyldelse af måltal		2025

*) Oversigten indeholder ikke oplysninger fra 2022 og tidligere, jf. ÅRL § 99 b, stk. 7

Vi har i 2024 nået vores mål på 25 % kvinder i den øvrige ledelse, hvilket er 1 år før vi forventede. Det er i forbindelse med ansættelser og udnævnelser i den øvrige ledelse, fortsat selskabets politik, at dette sker på baggrund af kvalifikationer uanset køn, ligesom er tilfældet i selskabet generelt. Vi kan også konstatere, at vores nuværende repræsentation af kvinder i den øvrige ledelse på 25 % overordnet afspejler den generelle sammensætning i virksomheden, hvor antallet af kvinder er på 21%. Vi har i 2024 fortsat vores fokusering på forskellige tiltag i forbindelse med rekruttering, således vi minimerer risikoen for kønsmæssige bias i bl.a. jobopslag såvel som rekrutteringsprocessen generelt for hele virksomheden inkl. den øvrige ledelse.

Udfordringen er dog, at rekrutteringen til Davidsens forretninger primært sker fra håndværksfagene, hvor andelen af kvinder fortsat ligger på ca. 10%. Derfor er Davidsen i 2024 fortsat med at støtte uddannelsesinstitutionernes fokus på rekruttering af flere kvinder til håndværksfagene, bl.a. via deltagelse på diverse uddannelsesmesser og ved besøg på lokale skoler rundt i landet med indlæg om job- og karrieremuligheder i Davidsen. På baggrund af udviklingen og tiltagene er det ledelsens forventning, at andelen af kvindelige ledere vil være stigende de kommende år.

Redegørelse for samfundsansvar

Davidsens forretningsmodel omhandler indkøb, salg og distribution af trælast- og byggematerialer primært på det danske marked til såvel entreprenører som håndværkere og private. Det er vores ambition i Davidsen at agere som en virksomhed, der tager ansvar for det samfund, vi er en del af. Derfor har vi udarbejdet en række politikker, som definerer rammen for, hvordan vi løbende arbejder med dette.

Vores tidligere CSR-politik overgik i 2022 til generelle betingelser i vores samhandelsaftaler og tager naturligvis udgangspunkt i, at vi overholder gældende lovgivning, relevante reguleringer og internationale konventioner. Derfor er afsættet for vores CSR-politik FN's Global Compact og vi ønsker at medvirke til, at fremme FN's ti principper om menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og anti-korruption.

FN's Global Compact er delt op i 4 hovedgrupper. I vores CSR-politik har vi defineret konkrete aktiviteter, der bl.a. støtter op under FN's Global Compact.

I Davidsen betyder det, at

Vi i alle vores egne aktiviteter lever op til FN's Global Compact.

Vi i forbindelse med tjenesteydelser, der udbydes efter EU's udbudsdirektiv og ved indgåelse af indkøbsaftaler med leverandører fra tredjelande, kræver en erklæring om, at leverandøren overholder FN's Global Compact. Vi udfører ikke eksterne kontroller om efterlevelse heraf, men henholder os til erklæringen.

Ledelsesberetning

CSR strategi 2024

Som en del af vores engagement i bæredygtighed har vi udviklet en langsigtet ESGstrategi, der strækker sig frem til 2027. Denne strategi er blevet udarbejdet af vores ledelse i samarbejde med en ekstern partner.

Alle initiativer samt de tilhørende målsætninger og KPI'er er blevet udviklet af arbejdsgrupper sammensat af medarbejdere fra hele virksomheden. Disse prioriteter dækker flere områder af vores forretning og støtter vores kunder i deres stræben efter bæredygtighed. Vi har også haft særligt fokus på data til klimaregnskaber og har implementeret software, som nu samler al relevant data til vores fremtidige klimaregnskaber.

Vi har indsamlet alle data vedrørende Scope 1 og 2 samt dele af Scope 3, som vi har mulighed for at påvirke direkte. Vi vil fortsat arbejde med at udvide vores viden om CO₂-udledninger i forbindelse med vores værdikæde og håndtere vores Scope 3-udledninger mere effektivt.

Fremover vil vores CSR-initiativer være omfattet af den CSR rapportering, som vores moderselskab, Kesko Corporation, udgiver, hvortil der henvises.

<https://www.kesko.fi/en/sustainability/sustainable-kesko/>

Påvirkning af det eksterne miljø

Vi ønsker at medvirke til at skabe en udvikling, hvor vi både bruger færre ressourcer og samtidig sikrer den mindst mulige miljømæssige belastning, af det omgivende samfund fra vores aktiviteter. Vores største risiko er i den forbindelse vurderet til at være transport, sourcing og byggeaffald. Som følge heraf arbejder vi løbende på at udvikle og forbedre vores processer i forhold til minimering af belastning af miljøet.

Vi har et strategisk fokus på at sikre bæredygtighed i branchen og er blandt andet træcertificeret, hvor vi lever op til FSC® kravene omkring miljømæssig-, social- samt økonomisk ansvarlighed. Inden for vores faste sortiment af træ, kommer 95% af omsætningen fra træ, der enten er FSC- eller PEFC-certificeret. Vi har en målsætning om at opnå 100% certificeret træ inden udgangen af 2025.

Klima

I 2024 har vi i Davidsen fortsat fokuseret på at tage ansvar for vores klimapåvirkning og har derfor struktureret dataindsamling til kommende klimaregnskaber i vores moderselskab, Kesko Corporation.

Dataindsamlingen har haft fokus på Scope 1 og 2, der omfatter direkte udledninger fra vores egne aktiviteter samt indirekte udledninger fra vores indkøbte energi. Ved at indsamle og analysere data fra vores aktiviteter, har vi fået et overblik over vores klimapåvirkning og regnskabet danner nu et grundlag for fremtidige målsætninger og ambitioner om, at nedbringe vores virksomheds CO₂ niveau.

Vores største risici relateret til klima, er vores brug af elektricitet på vores lokationer samt vores forbrug af brændstof og dermed udledning af skadelige stoffer, som partikler i forbindelse med håndteringen og distributionen af vores varer til kunderne. Vi ønsker at medvirke til at skabe en udvikling, hvor vi bruger færre ressourcer og samtidig sikrer den mindst mulige miljø- og klimamæssige belastning af det omgivende samfund fra vores aktiviteter.

Energirenovering med Enerkey

I Davidsen har vi opgraderet vores arbejde med bæredygtighed og klimaregnskaber ved at implementere energistyringssystemet Enerkey. Dette nye system er indført i tæt samarbejde med vores ejere og giver os et tværgående overblik over energiforbrug og CO₂-udledninger.

Enerkey samler alle relevante data ét sted, hvilket gør det muligt for os at analysere, benchmarke og målrette vores energirenoveringsindsatser langt mere effektivt end tidligere.

Med den fælles platform kan vi ikke alene dokumentere vores fremskridt mod vores bæredygtighedsmål, men også styrke samarbejdet med både vores kunder og øvrige interessenter ved at synliggøre resultater og indsatser på en gennemsigtig måde.

Ledelsesberetning

Euronorm 6 Lastbiler

Som virksomhed erkender vi behovet for at udvikle vores lastbilflåde og gøre den mindre klimabelastende. For at reducere vores miljøpåvirkning, har vi valgt kun at anvende lastbiler, der opfylder Euronorm 6-standard, som er den strengeste emissionsstandard i Europa for biler og lette erhvervskøretøjer, der kører på konventionelt brændstof.

Euro 6-normen fastsætter grænseværdier for emissioner af skadelige stoffer som nitrogenoxider (NOx), kulilte (CO), partikler og flygtige organiske forbindelser (VOC'er).

Vi erkender også, at vi skal gøre mere for at reducere vores påvirkning af miljøet. Derfor kigger vi aktivt efter nye drivmidler såsom el, biobrændsel og brint til vores næste investering i lastbiler og her vil miljøpåvirkningen være en afgørende faktor i vores valg. Vi er fast besluttet på at forbedre vores miljøpræstationer og minimere vores påvirkning af miljøet gennem en kontinuerlig indsats for at forbedre vores transportflåde.

Vi er bevidste om, at vores transport og logistik er en stor del af vores samlede klimaaftryk. Derfor har vi taget et skridt i retningen af en mere bæredygtig transportflåde ved udelukkende at anvende el-trucks i vores logistik og tillige monteret solceller på vores største logistikcenter, således dele af energien til vores trucks kommer fra vedvarende energi.

Firmabiler

Tilbage i 2021 etablerede vi en ny firmabilsordning, som gør det muligt – og attraktivt – for vores medarbejdere med firmabil, at vælge elbiler. Vi har set en betydelig stigning i løbet af 2024, hvilket er en konsekvens af at bilpolitikken i 2023 blev opdateret til yderligere at favorisere elbiler. Vi har ved udgangen af året 41% elbiler i vores firmabilsflåde mod 17% sidste år, og har en målsætning om at nå 50% inden udgangen af 2025.

Affaldshåndtering i 2024

Som virksomhed i byggebranchen har vi et særligt ansvar for at håndtere vores ressourcer ansvarligt. I 2024 er det vigtigere end nogensinde at tænke cirkulært og sikre, at materialer bliver genanvendt frem for kasseret. Derfor har vi i det forgangne år arbejdet målrettet med at implementere en fælles affaldsløsning på tværs af vores lokationer, som giver os mere præcis og anvendelig data om vores affaldsstrømme.

I 2024 formåede at sortere 77,7 % af vores affald til genanvendelse, 19,6 % til energiproduktion og kun 2,7 % til deponi. Det er et højt niveau sammenlignet med branchen som helhed, og det bekræfter, at vi er på rette vej – men der er stadig plads til forbedring.

Vi har produceret 1.742 Tons affald i 2024 – Derfor er det særligt vigtigt at vi forbedre vores sortering på tværs af alle forretninger, og om muligt nedbringer vores affaldsmængder.

For os handler bæredygtighed ikke kun om tal i et regneark, men om reelle forandringer – og vores affaldshåndtering er et område, hvor vi kan og vil gøre en mærkbar forskel.

Genbrugt emballage og returnering af blød plast - Nu som nationalt koncept

I Davidsen ønsker vi at tage ansvar for vores ressourceforbrug og bidrage til en mere bæredygtig fremtid. Vi har derfor udviklet en pakkefolie af 100 % genbrugsplast (PCR), uden at gå på kompromis med kvaliteten.

I 2023 testede vi et returkoncept, hvor kundernes plastikaffald blev sendt tilbage til producenten for genanvendelse. Efter en succesfuld pilot har vi investeret i at udbrede konceptet til hele landet for at kunne tilbyde alle vores kunder at arbejde mere cirkulært.

Projektet er en vigtig læringsproces for både os og vores kunder i arbejdet mod mere cirkulære løsninger. Fremadrettet ønsker vi at udvide med flere initiativer, hvor vi tager kundernes affald med retur og sikrer den mest bæredygtige håndtering.

Ledelsesberetning

Anti-korruption

Vi tager afstand fra alle former for korruption herunder også bestikkelse foretaget med henblik på at øge uretmæssig indflydelse på relevante interessenter. Vores største risiko herfor anses for at være relateret til gaver og underholdning fra vores forretningspartnere.

Det betyder, at vi ikke selv tager imod eller accepterer nogen form for korruption eller bestikkelse. For Davidsens medarbejdere er det derfor brud på firmaets retningslinjer at modtage gaver fra leverandører, kunder og samarbejdspartnere uanset om disse leveres til Davidsens lokationer eller til medarbejderens privatadresse.

I tråd med vores politik på området, orienteres alle medarbejdere min. én gang årligt om vores retningslinjer for antikorruption. Vi har ikke oplevet brud på disse retningslinjer i 2024. Vi har således heller ikke set behov for at iværksætte yderligere tiltag på området, men fortsætter den løbende orientering og opfølgning internt i virksomheden.

Sociale forhold og medarbejder forhold

Vi ønsker aktivt at forebygge ulykker og nedslidning, både fysisk og psykisk og ønsker at medvirke til at alle ansatte har fokus på, og mulighed for at tage vare på de sundhedsmæssige aspekter i tilværelsen. Som følge heraf indrappoterer vi arbejdsulykker og nærved-hændelser med henblik på at bruge denne viden til at forebygge skader. I 2024 har antallet af arbejdsulykker været svagt faldende sammenlignet med året før. Vores forbyggende indsatser gennem året har haft en positiv effekt, og vi vil i 2025 skabe endnu mere fokus på at nedbringe antallet af arbejdsulykker yderligere.

Vi ønsker at sikre vores medarbejderes alderdom og har pensionsordning for alle medarbejdere. Ligeledes prioriterer vi, at vores medarbejdere har mulighed for at tilgå nødvendige informationer, som medvirker til at den enkelte medarbejder kan virke optimalt i sit job, og hurtigt kan finde svar på eventuelle tvivlsspørgsmål. Derfor har vi både en desktopløsning og en mobil app som intern kommunikationskanal, hvilket gør det muligt for alle vores medarbejdere at tilgå relevante informationer. Denne opdateres løbende med nye initiativer, vi kan tilbyde vores medarbejdere gennem vores pensionsordning.

Vi følger som minimum gældende lovgivning og overenskomster på vores område i forhold til løn, hvile, arbejdstid, ferie, sygdom, barsel og andre ansættelsesvilkår. Ligeledes tilbyder vi en sundhedssikring til alle medarbejdere. Vores største risiko er medarbejdernes sikkerhed og herigennem arbejdsskader.

Vi bestræber os på at være en attraktiv arbejdsplads, hvor den enkelte medarbejder finder arbejdsglæde og trivsel, såvel fysisk som psykisk. Dette opnås gennem initiativer såsom lederudvikling, medarbejderinddragelse og medarbejderudvikling, som fremmer et positivt arbejdsmiljø. Vores organisation kendetegnes ved en flad og uformel struktur. Vi opererer med en decentral model, hvilket giver vores ledere betydelig handle- og beslutningskompetence.

Ledelsesberetning

Menneskerettigheder

Vores største risiko for brud på menneskerettighederne relaterer sig til diskrimination, da vi opererer indenfor en mandsdomineret branche, hvor tonen og holdningerne kan være hårde. Vi accepterer ikke diskrimination og går aktivt ind for at skabe lige muligheder for alle vores medarbejdere. Det betyder også, at vi tager afstand fra at diskriminere på grund af race, køn, religion, politisk overbevisning, alder, handicap, social eller etnisk baggrund og seksuel orientering. Som følge heraf baseres ansættelse, løn, tilbud om kursusdeltagelse, opsigelse, pensionsvilkår mv. på relevante og objektive kriterier. Det samme gælder vedrørende ansatte på orlov, barsel eller andet, at de ikke må afskediges eller trues med afskedigelse og at de skal tilbydes at vende tilbage til deres tidligere arbejdsfunktion til samme løn og vilkår. Det er vigtigt for os at præge verden og vores omgivelser til at være inkluderende og undgå diskrimination, vi ser derfor stor værdi i diversitet. Vi er bl.a. stolte af, at vi i 2024 havde 52 medarbejdere på 65 år eller mere, mens vi havde 37 medarbejdere i fleks- eller skånejob. Fremadrettet vil vi fortsat modarbejde enhver form for diskriminering og fortsætte arbejdet med at give jobmuligheder til alle, såvel unge som ældre og fleksjobbere, i håbet om at bidrage til et mere diversificeret arbejdsmarked, og hermed reducere risikoen for brud på menneskerettigheder.

Vi ønsker at skabe en arbejdsplads, hvor vi tilbyder vores medarbejdere, ordnede og trygge forhold og med klare rammer for ansættelsesvilkår, og anerkender medarbejdernes frie ret til organisering. Alle medarbejdere får en skriftlig bekræftelse på de vilkår, der er gældende for deres ansættelsesvilkår, rammer og retningslinjer for ansættelsesforholdet. Ligesom det daglige arbejde er nedskrevet i en personalehåndbog, som bidrager til, at vi har klarhed om vilkår og forventninger til hinanden.

Lokalt engagement

Davidsen engagerer sig aktivt i de lokalmiljøer vi som virksomhed er en del af via vores afdelinger på tværs af Danmark og i Nuuk. Vi støtter holdsporten og det lokale foreningsliv og har mange aktive sponsorater. Vi indgår kun sponsorater inden for vores definerede sponsorpolitik.

Opfølgning

Davidsen ønsker løbende at følge op og dokumentere resultater af vores CSR-indsats. Fremover vil opfølgningen og rapporteringen primært ske via vores moderselskab, Kesko Corporation på <https://www.kesko.fi/en/sustainability/sustainable-kesko/>

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Nettoomsætning		3.026.948	3.181.483
Ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer		-2.299.760	-2.459.033
Andre driftsindtægter		1.947	2.505
Andre eksterne omkostninger		-222.634	-225.820
Bruttofortjeneste		506.501	499.135
Personaleomkostninger	1	-426.963	-443.347
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2	-18.627	-26.614
Resultat før finansielle poster		60.911	29.174
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		207	189
Finansielle indtægter	3	12.069	12.654
Finansielle omkostninger	4	-2.636	-7.352
Resultat før skat		70.551	34.665
Skat af årets resultat	5	-15.747	-9.472
Årets resultat	6	54.804	25.193

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Færdiggjorte udviklingsprojekter		3.416	6.928
Immaterielle anlægsaktiver	7	3.416	6.928
Grunde og bygninger		38.371	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		36.876	47.137
Indretning af lejede lokaler		5.392	9.545
Forudbetaling for materielle anlægsaktiver		0	36.225
Materielle anlægsaktiver	8	80.639	92.907
Kapitalandele i dattervirksomheder	9	1.438	1.231
Deposita		2.601	2.799
Finansielle anlægsaktiver		4.039	4.030
Anlægsaktiver		88.094	103.865
Færdigvarer og handelsvarer		408.960	385.055
Varebeholdninger		408.960	385.055
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		357.867	298.997
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		222.808	238.033
Andre tilgodehavender		1.931	6.419
Periodeafgrænsningsposter	10	8.447	9.656
Tilgodehavender		591.053	553.105
Værdipapirer		149	149
Likvide beholdninger		50.512	122.353
Omsætningsaktiver		1.050.674	1.060.662
Aktiver		1.138.768	1.164.527

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024	2023
		TDKK	TDKK
Selskabskapital	11	11.300	11.300
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		1.388	1.181
Reserve for udviklingsomkostninger		2.664	5.403
Reserve for sikringstransaktioner		0	-187
Overført resultat		521.197	463.855
Egenkapital		536.549	481.552
Hensættelse til udskudt skat	12	495	1.522
Hensatte forpligtelser		495	1.522
Leasingforpligtelser		11.835	19.876
Langfristede gældsforpligtelser	13	11.835	19.876
Ansvarlig lånekapital		0	150.000
Kreditinstitutter		131	98
Leasingforpligtelser	13	7.535	6.867
Leverandører af varer og tjenesteydelser		491.184	400.680
Gæld til tilknyttede virksomheder		4.785	15.230
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		0	184
Selskabsskat		9.614	455
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		17.591	10.527
Anden gæld		58.001	77.133
Periodeafgrænsningsposter	14	1.048	403
Kortfristede gældsforpligtelser		589.889	661.577
Gældsforpligtelser		601.724	681.453
Passiver		1.138.768	1.164.527
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	15		
Nærtstående parter	16		
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	17		
Anvendt regnskabspraksis	18		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	Reserve for nettoop- skrivning efter den indre værdi- metode	Reserve for udviklings- omkost- ninger	Reserve for sikrings- trans- aktioner	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	11.300	1.181	5.403	-187	463.855	481.552
Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi primo	0	0	0	146	0	146
Skat af årets regulering af sikringsinstrumenter	0	0	0	41	0	41
Årets udviklingsomkostninger	0	0	-2.739	0	0	-2.739
Årets resultat	0	207	0	0	57.342	57.549
Egenkapital 31. december	11.300	1.388	2.664	0	521.197	536.549

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	TDKK	TDKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	382.766	399.082
Pensioner	36.825	35.998
Andre omkostninger til social sikring	7.372	8.267
	426.963	443.347
 Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:		
Direktion	10.335	7.188
Bestyrelse	54	253
	10.389	7.441
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	770	853

En andel af vederlaget til direktionen er en anslået del af det samlede management fee der afregnes til moderselskabet.

Incitamentsprogrammet, der tilbydes medarbejdere i datterselskabet Davidsen A/S, blev i 2024 afviklet ved tildeling af de resterende 350 warrants i regnskabsåret.

Ledelsen deltager i den overliggende koncerns generelle incitamentsprogram (RSP-plan 2024-2027), som er afhængig af koncernens og selskabets performance.

Ledelsen har for 2024 modtaget samlet b-aktier i Kesko Corporation svarende til en værdi af EUR 538.250. Aktierne er modtaget i maj 2025.

Incitamentsprogrammerne er indregnet som en kontantbaseret ordning i årsregnskabet for 2024.

	2024	2023
	TDKK	TDKK
2. Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	3.511	11.623
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	15.116	14.991
	18.627	26.614

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	TDKK	TDKK
3. Finansielle indtægter		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	6.330	7.972
Andre finansielle indtægter	5.739	4.682
	12.069	12.654
	2024	2023
	TDKK	TDKK
4. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger tilknyttede virksomheder	2.152	5.989
Andre finansielle omkostninger	484	1.363
	2.636	7.352
	2024	2023
	TDKK	TDKK
5. Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	16.733	11.090
Årets udskudte skat	-1.027	-1.573
Regulering af skat vedrørende tidligere år	0	9
	15.706	9.526
der fordeler sig således:		
Skat af årets resultat	15.747	9.472
Skat af egenkapitalbevægelser	-41	54
	15.706	9.526
	2024	2023
	TDKK	TDKK
6. Resultatdisponering		
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	207	189
Årets henlæggelse til andre reserver	-2.745	-8.452
Overført resultat	57.342	33.456
	54.804	25.193

Noter til årsregnskabet

7. Immaterielle anlægsaktiver

	Færdiggjorte udviklings- projekter
	TDKK
Kostpris 1. januar	25.624
Kostpris 31. december	25.624
Ned- og afskrivninger 1. januar	18.696
Årets afskrivninger	3.512
Ned- og afskrivninger 31. december	22.208
Regnskabsmæssig værdi 31. december	3.416

Udviklingsprojekter vedrører udvikling af virksomhedens webshop og anden software til brug for at sikre og øge online salg af virksomhedens varer og forbedring af kundeoplevelsen

8. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar	Indretning af lejede lokaler	Forudbeta- ling for mate- rielle anlægs- aktiver
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	0	138.727	17.241	36.225
Tilgang i årets løb	565	3.105	0	0
Afgang i årets løb	0	-4.547	-56	0
Overførsler i årets løb	40.647	0	-4.422	-36.225
Kostpris 31. december	41.212	137.285	12.763	0
Ned- og afskrivninger 1. januar	0	91.590	7.696	0
Årets afskrivninger	1.146	12.544	1.426	0
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-3.725	-56	0
Overførsler i årets løb	1.695	0	-1.695	0
Ned- og afskrivninger 31. december	2.841	100.409	7.371	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	38.371	36.876	5.392	0
Heraf finansielle leasingaktiver	0	19.271	0	0

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	TDKK	TDKK
9. Kapitalandele i dattervirksomheder		
Kostpris 1. januar	50	50
Kostpris 31. december	50	50
Værdireguleringer 1. januar	1.181	992
Årets resultat	207	189
Værdireguleringer 31. december	1.388	1.181
Regnskabsmæssig værdi 31. december	1.438	1.231

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabs- kapital	Ejerandel
- Min Butik ApS	Vojens	240.000	100%

10. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende husleje og forsikring samt øvrige forudbetalinger.

11. Selskabskapital

	Antal	Nominel værdi
		TDKK
A-aktier (10 stemmer pr. aktie)	10.000	10.000
B-aktier (1 stemme pr. aktie)	1.300	1.300
		11.300

	2024	2023
	TDKK	TDKK
12. Hensættelse til udskudt skat		
Hensættelse til udskudt skat 1. januar	1.522	3.095
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	-1.027	-1.573
Hensættelse til udskudt skat 31. december	495	1.522

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	TDKK	TDKK
13. Langfristede gældsforpligtelser		
Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.		
Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:		
Leasingforpligtelser		
Efter 5 år	0	0
Mellem 1 og 5 år	11.835	19.876
Langfristet del	11.835	19.876
Inden for 1 år	7.535	6.867
	19.370	26.743
14. Periodeafgrænsningsposter		
Periodeafgrænsningsposter udgøres af modtagne forudbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.		
	2024	2023
	TDKK	TDKK
15. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Leje- og leasingforpligtelser		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:		
Inden for 1 år	15.024	15.751
Mellem 1 og 5 år	36.584	33.899
Efter 5 år	4.897	8.000
	56.505	57.650
Lejeforpligtelser, uopsigelsesperiode op til 78 måneder.	16.635	19.916

Noter til årsregnskabet

2024

TDKK

2023

TDKK

15. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Selskabet har herudover indgået lejekontrakt med søsterselskabet Davidsen Ejendomme A/S med en uopsigeligheidsvarsel på 6 måneder. Lejeforpligtelsen i uopsigeligheidsperioden udgør DKK 16,7 mio.

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Davidsen Koncernen A/S, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Frem til 31. januar er koncernens selskaber sambeskattet med de tidligere majoritets ejere, hvor Davidsen Holding I ApS var administrationsselskab. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

16. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

Transaktioner

Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 6.

Alle transaktioner i året er foretaget på markedsvilkår.

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for mindste og største koncern.

Navn

Hjemsted

Davidsen Koncernen ApS, direkte moderselskab

Vojens

Kesko Corporation, øverste moderselskab

Helsinki, Finland

Koncernrapporten for Davidsen Koncernen ApS, direkte moderselskab kan rekvireres på følgende adresse:

www.cvr.dk

Koncernrapporten for Kesko Corporation, øverste moderselskab kan rekvireres på følgende adresse:

<https://www.kesko.fi/en/investor/financial-information-and-publications/Annual-reports/>

17. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Honorar til revisor er ikke oplyst med henvisning til årsregnskabslovens § 96, stk. 3. Honoraret er specificeret i koncernregnskabet for Davidsen Koncernen A/S.

Noter til årsregnskabet

18. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Davidsen A/S for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i TDKK.

Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 112 og til koncernregnskabet for 2024 for Davidsen Koncernen A/S har selskabet undladt at udarbejde koncernregnskab.

Pengestrømsopgørelse

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 og pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet for Davidsen Koncernen A/S har virksomheden undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Leasing

Leasingkontrakter, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til det laveste af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af leasingydelse, beregnet ved anvendelse af leasingaftalens interne rente eller en alternativ lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives efter samme praksis som fastlagt for selskabets øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post, jf. dog afsnittet regnskabsmæssig afdækning.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Noter til årsregnskabet

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter klassificeres som "Andre tilgodehavender" henholdsvis "Andre forpligtelser".

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter indregnes i resultatopgørelsen, medmindre det afledte finansielle instrument klassificeres som og opfylder kriterierne for regnskabsmæssig sikring.

Regnskabsmæssig sikring

Ændring i dagsværdien af finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med de ændringer i dagsværdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse, som kan henføres til den risiko, der er afdækket.

Ændring i dagsværdien af finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af forventede fremtidige transaktioner, indregnes på egenkapitalen under dagsværdireserven for så vidt angår den effektive del af sikringen. Den ineffektive del indregnes i resultatopgørelsen. Resultater den sikrede transaktion i et aktiv eller en forpligtelse, overføres det beløb, som er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen og indregnes i kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resultater den sikrede transaktion i en indtægt eller en omkostning, overføres det beløb, som er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen til resultatopgørelsen i den periode, hvor den sikrede transaktion indregnes. Beløbet indregnes i samme post som den sikrede transaktion.

Segmentoplysning om nettoomsætning

Selskabets aktivitet udgør alene et segment, ligesom det geografiske marked, hvori selskabet opererer, ligeledes udgør et segment.

Incitamentsprogrammer

Værdien af aktiebaseret vederlæggelse, herunder options- og warrantordninger, som ikke medfører afgang af likvider, udstedt til direktionen og en række ledende medarbejdere indregnes ikke i resultatopgørelsen. De væsentligste vilkår i aktieoptionsprogrammerne er oplyst i noterne.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer

Omkostninger til ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer omfatter kostprisen på de varer, som er medgået til at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte omkostninger til handelsvarer samt ændring i beholdninger af handelsvarer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til distribution, lokaler, tab på debitorer, ydelser på operationelle leasingkontrakter mv.

Noter til årsregnskabet

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten "Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder".

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster

Noter til årsregnskabet

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter

Omkostninger på udviklingsprojekter omfatter gager, afskrivninger og andre omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt selve udviklingsomkostningerne.

Udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, i takt med at omkostningerne afholdes.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere. Et beløb svarende til de indregnede udviklingsomkostninger reserveres i posten 'Reserve for udviklingsomkostninger' under egenkapitalen. Reserven omfatter udelukkende udviklingsomkostninger, som er indregnet i regnskabsår, der begynder den 1. januar 2016 eller senere. Reserven reduceres løbende med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives fra tidspunktet for færdiggørelsen lineært over den periode, hvori udviklingsarbejdet forventes at frembringe økonomiske fordele. Afskrivningsperioden udgør 4 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	25 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-7 år
Indretning af lejede lokaler	3-25 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

Noter til årsregnskabet

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i dattervirksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer eller tab og med tillæg af resterende værdi af eventuelle merværdier og goodwill opgjort på tidspunktet for anskaffelsen af virksomhederne.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til DKK 0. Hvis moderselskabet har en retslig eller en faktisk forpligtelse til at dække virksomhedens underbalance, indregnes en hensat forpligtelse hertil.

Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisation sværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealisation sværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealisation sværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisation sværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skatte tilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Noter til årsregnskabet

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Gældsforpligtelser, hvor kreditor har tilkendegivet at træde tilbage til fordel for alle virksomhedens andre kreditorer, præsenteres som ansvarlig lånekapital. Indregningen foretages efter samme metode som gældsforpligtelser.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	$\text{Resultat af primær drift} \times 100 / \text{Nettoomsætning}$
Soliditetsgrad	$\text{Egenkapital ultimo} \times 100 / \text{Samlede aktiver ultimo}$
Soliditetsgrad inkl. ansvarlige lån	$\text{Egenkapital ultimo inkl. ansvarlige lån} \times 100 / \text{Aktiver ultimo}$
Egenkapitalforrentning	$\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100 / \text{Gennemsnitlig egenkapital}$
Dækningsgrad	$\text{Dækningsbidrag} \times 100 / \text{Nettoomsætning}$