Dansk Revision Hillerød
Godkendt Revisionsaktieselskab
Vølundsvej 6B
DK-3400 Hillerød
hillerod@danskrevision.dk
www.danskrevision.dk
Telefon: +45 48 24 48 24
CVR: DK 26 58 03 90
Bank: 9213 4561471172

Penneo dokumentnøgle: 3OD3U-IPDSY-NQD5M-QHOVZ-BP2XE-EQJGN

ELINDCO A/S

Nordmarksvej 49 B

4040 Jyllinge

CVR-nummer 86243911

Årsrapport

1. maj 2023 - 30. april 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling
Den 21. juni 2024

Christian Egebjerg Bay Dietz
Dirigent

INDEPENDENT MEMBER

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger **2**

Påtegninger

Ledelsespåtegning 3

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 4

Ledelsesberetning **7**

Årsregnskab

Hoved- og nøgletal 13

Resultatopgørelse 14

Aktiver 15

Passiver 16

Egenkapitalopgørelse 17

Pengestrømsopgørelse 18

Noter 19

Anvendt regnskabspraksis 25

Penneo dokumentnøgle: 3OD3U-IPDSY-NQD5M-QHOVZ-BP2XE-EQJGN

Selskabsoplysninger

Selskab
ELINDCO A/S
Nordmarksvej 49 B
4040 Jyllinge

Telefon:	46760700
Hjemmeside:	www.elindco.dk
E-mail:	elindco@elindco.dk
Hjemstedskommune:	Roskilde
CVR-nummer:	86243911
Regnskabsperiode:	1. maj 2023 - 30. april 2024

Bestyrelse
Per Bager
Poul B. Jørgensen
Steen Justesen
Jimmi Nielsen
Ole Dahl
Anders Borg-Hansen

Direktion
Jørgen Thomsen
Poul B. Jørgensen

Pengeinstitut
Nordea Bank Danmark A/S

Revisor
Dansk Revision Hillerød
Godkendt Revisionsaktieselskab
Vølundsvej 6B
3400 Hillerød

Penneo dokumentnøgle: 3OD3U-IPDSY-NQD5M-QHOVZ-BP2XE-EQJGN

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. maj 2023 - 30. april 2024 for ELINDCO A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. maj 2023 - 30. april 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Jyllinge, 18. juni 2024

Direktionen:

Jørgen Thomsen Poul B. Jørgensen

Bestyrelsen:

Per Bager
Formand

Poul B. Jørgensen

Steen Justesen

Jimmi Nielsen

Ole Dahl

Anders Borg-Hansen

Penneo dokumentnøgle: 3OD3U-IPDSY-NQD5M-QHOVZ-BP2XE-EQJGN

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i ELINDCO A/S

Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for ELINDCO A/S for regnskabsåret 1. maj 2023 - 30. april 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2023 - 30. april 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Penneo dokumentnøgle: 3OD3U-IPDSY-NQD5M-QHOVZ-BP2XE-EQJGN

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Penneo dokumentnøgle: 3OD3U-IPDSY-NQD5M-QHOVZ-BP2XE-EQJGN

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hillerød, 18. juni 2024

Dansk Revision Hillerød
Godkendt Revisionsaktieselskab, CVR-nr. 26580390

Dennis Mielcke
Statsautoriseret revisor
mne36030

Penneo dokumentnøgle: 3OD3U-IPDSY-NQD5M-QHOVZ-BP2XE-EQJGN

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter
ELINDCO A/S er en entreprenørvirksomhed båret af en stærk kultur med klare værdier, der er forankret i vores historie og vores virksomhed i dag.

ELINDCO har en historie og et værdisæt, som vi udvikler os fra, bygger ovenpå og som danner et stærkt fundament når vi går forrest og sammen med vores professionelle kunder og samarbejdspartnere realiserer byggeprojekter inden for sundhed, uddannelse, institutioner, boliger, erhverv samt kultur og fritid.

Selskabet har hovedsæde i Jyllinge og beskæftiger ved udgangen af regnskabsperioden 181 medarbejdere (151 i gennemsnit for perioden).

Vores vision:
Vi vil være ***markedsleder*** i segmentet af mellemstore byggeentreprenører øst for Storebælt, og ***den foretrukne samarbejdspartner*** for professionelle bygherrer, rådgivere, underentreprenører og leverandører. Vi vil være ***en attraktiv arbejdsplads*** for vores medarbejdere.

Vores mission:
Vi hjælper vores kunder med at realisere deres byggeprojekter i ønsket kvalitet, til aftalt tid og til aftalt pris. Vi bygger nyt og ombygger og renoverer eksisterende bygninger i fag-, stor-, hoved-, og totalentrepriser og gerne i åbne samarbejdsformer.

Året der gik og forventninger til den kommende periode
Udvikling i året
Som følge af forskydninger i igangværende sager i forhold til den planlagte fremdrift i byggerierne har ELINDCO realiseret en lavere omsætning end forventet i regnskabsåret. Årets omsætning er i det lys på et tilfredsstillende niveau. Resultatet for 2023/24 viser et tilfredsstillende overskud før skat på 21.778 tkr. Selskabets balance pr. 30. april 2024 viser en egenkapital på 80.463 tkr.

Risici
Selskabet indgår ikke i projekter med særlige risici, ud over almindelig forekommende risici inden for byggebranchen.

Målsætninger og forventninger for det kommende år
Med udgangspunkt i en høj ordrebeholdning er det forventningen, at selskabet i det kommende regnskabsår vil realisere en omsætning i niveauet 650-700 mio. kr. samt et tilfredsstillende resultat før skat i niveauet 30-35 mio. kr.

Kvalitet og arbejdsmiljø
Ved udgangen af maj 2023 blev det besluttet, at ELINDCO ikke længere skulle opretholde sin ISO 45001 certificering. Ledelsessystemet er gennem årene, løbende blevet tilpasset og modificeret. Det afgørende for fravalget af en fortsat certificering, er en vurdering af at omkostningen ved certificeringen ikke længere stod mål med den værdi det skabte.
Strukturen omkring Ledelsessystemet opretholdes dog fremadrettet. I ELINDCO har vi således fortsat stor fokus på, at alle organisationens aktiviteter udføres effektivt og under hensyntagen til sikkerhed og sundhed såvel fysisk som psykisk. ELINDCO vil til enhver tid sikre, at vi skaber et godt og trygt arbejdsmiljø på alle selskabets arbejdspladser. Det er vigtigt at skabe det trygge arbejdsmiljø ved at fokusere på vores faglærte medarbejderes kompetencer gennem specialisering, uddannelse samt at gå forrest mht. indkøb af relevante hjælpemidler og værktøjer.

Til den kommende regnskabsperiode er der implementeret en digital løsning for registrering af nærved-hændelser, hvilket erstatter mere tidskrævende manuelle arbejdsgange. Samtidig igangsættes en kampagne for at holde fokus på vigtigheden i at forebygge, at risikofyldte forhold reelt bliver til ulykker. Den digitale løsning skal således bidrage til at opnå effektiv vidensdeling i alle led i organisationen, som en platform, der understøtter dialogen mellem håndværkerne og deres arbejdsmiljørepræsentanter.

Penneo dokumentnøgle: 3OD3U-IPDSY-NQD5M-QHOVZ-BP2XE-EQJGN

Ledelsesberetning

For at styrke ELINDCO's forretning, er der i regnskabsåret truffet beslutning om at udvide og styrke arbejdsmiljøafdelingen til også at omfatte kvalitetsledelse. Dette betyder, at selskabets vigtige processer skal kortlægges og beskrives, så rammen for, hvorledes der eksekveres, sættes ud fra hvad der er god kvalitetssikringsskik. Forbedring og udvikling af både arbejdsprocesser og styringsværktøjer, der understøtter en systematisk tilgang til kvalitets- og arbejdsmiljøarbejdet, er begge indsatsområder, der kan bidrage positivt til medarbejdertrivslen og resultatskabelsen i hverdagen.

Organisation og eksterne samarbejder
Som entreprenørvirksomhed er den væsentligste ressource selskabets medarbejdere.
ELINDCO vil være en attraktiv arbejdsplads for sine medarbejdere for derved at kunne fastholde og tiltrække projekt- og byggeledere samt øvrige medarbejdere blandt de bedste i branchen.

Selskabet fastholder sin politik på uddannelsesområdet, både hvad angår lærlinge og efteruddannelse af øvrige medarbejdere.

En væsentlig del af selskabets opgaver udføres af underentreprenører og selskabet har som en del af visionen at være den foretrukne samarbejdspartner for underentreprenører og leverandører.

Redegørelse for samfundsansvar i henhold til årsregnskabslovens §99 a + §99 b
Forretningsmodel
ELINDCO arbejder strategisk, taktisk og operationelt ift. vores kunder i segmenterne *Kommuner*, *Stat/Styrelser/Regioner*, *Almene boligselskaber*, *Pharma/Laboratorier* og *Erhverv*. Salg sker via offentlige/indbudte udbud eller via direkte og tæt dialog med kunderne.

Byggeprojekterne udføres i stor-, hoved- eller totalentrepriser, og gerne i åbne samarbejdsformer hvor ELINDCO også bidrager med ekspertise til gavn for de tidligere faser af projekternes livscyklus.

Selskabet har tømrer/snedkerarbejder i egenproduktion, og et stærkt netværk af anerkendte og erfarne underentreprenører, rådgivere, leverandører og andre samarbejdspartnere.

Risikovurdering
ELINDCO efterlever og overholder al relevant lovgivning på områderne for samfundsansvar omfattende miljø, klima, menneskerettigheder, social- og medarbejderforhold samt anti-korruption. ELINDCOs egen afdækning og vurdering af risici afspejler, at risici for negativt at påvirke miljø, klima, menneskerettigheder, social- og medarbejderforhold samt anti-korruption er yderst begrænsede.

Desuagtet er ELINDCO særligt opmærksom på de potentielle risici, som er forbundet med selskabets arbejde, herunder risici forbundet med usikre arbejdsforhold på byggepladser, tiltrækning og fastholdelse af dygtige medarbejdere samt den klimapåvirkning, som selskabets produkt- og affaldshåndtering giver anledning til.

Miljø og klimapåvirkning
ELINDCO arbejder aktivt for at reducere den miljø- og klimamæssige påvirkning, som selskabets forretning giver anledning til. Eftersom ELINDCO primært bygger for den offentlige sektor, er selskabet underlagt skærpede krav i forhold til bæredygtighed, som selskabet overholder. Det er ELINDCOs politik kun at benytte professionelle leverandører til håndtering af affald fra selskabets byggepladser for at sikre en korrekt behandling af selskabets affald. Flere af ELINDCOs byggepladser er omfattet af certificeringsordninger som DGNB eller Svanemærkning, hvor der stilles skærpede krav til affaldssortering. Desuden bestræber ELINDCO sig på kontinuerligt at forbedre effektiviteten af selskabets udstyr og faciliteter ved løbende at skifte til mere effektivt og energivenligt udstyr, belysning og materiel.

Penneo dokumentnøgle: 3OD3U-IPDSY-NQD5M-QHOVZ-BP2XE-EQJGN

Ledelsesberetning

Indsatser og resultater for miljø og klimapåvirkning
ELINDCO har i stigende grad indført kilde- og affaldssortering på byggepladserne inkl. husholdningsfraktioner fra skurvogne og er løbende i dialog med de største leverandører omkring mulighederne for anvendelse af genbrugsmateriale (egne såvel som tilkøbte) i byggerierne og/eller mulighed for at sende affaldsprodukter retur til leverandørerne for anvendelse andetsteds. Dette er et område, som vi forudser, vil stige yderligere i de kommende år. For at sikre fokus og resultater på området, arbejdes der løbende med information til medarbejdere omkring korrekt kildesortering og behovet for genanvendelse.

FN's Verdensmål for bæredygtig udvikling
ELINDCO har i perioden fortsat fokus på indsatser inden for særligt tre af de 17 verdensmål:



Mål 4:
Sikre alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og muligheder for livslang læring

Hvordan hos ELINDCO?
- Lærlinge
- Praktikanter
- Efteruddannelse



Mål 8:
Fremme vedvarende, inklusiv og bæredygtig økonomisk vækst, fuld og produktiv beskæftigelse, samt anstændigt arbejde for alle

Hvordan Hos ELINDCO?
- Beskyttelse af arbejdstageres rettigheder
- Sundt og sikkert arbejdsmiljø gennem forebyggende indsatser



Mål 12:
Sikre bæredygtige forbrugs- og produktionsformer

Hvordan hos ELINDCO?
- Videst mulig anvendelse af bæredygtige materialer
- Videst mulig anvendelse af genbrugsmaterialer og sikring af genanvendelse af materialer fra byggepladser
- Affaldssortering på byggepladser

Sociale forhold og medarbejderforhold
Selskabet bestræber sig på at opretholde et arbejdsmiljø, hvor medarbejderne kan udvikle sig og trives både fysisk og psykisk. Med "åbenhed" og "ordentlighed" værende to af selskabets værdier, er der skabt en kultur, hvor vi behandler hinanden respektfuldt, fair og værdigt. Det betyder bl.a., at mobning og anden krænkende adfærd ikke accepteres.

Relationer mellem kolleger er en væsentlig kilde til trivsel og velvære på arbejdspladsen. Hovedkontoret i Jyllinge er placeret i naturskønne omgivelser, der opfordrer til sociale pusterum og uformelle samtaler. Ledelsen har taget et aktivt valg om at omgivelserne er en del af ELINDCOs fælles arbejdsplads og kan bruges til både formelle og uformelle arbejdsaktiviteter.

Penneo dokumentnøgle: 3OD3U-IPDSY-NQD5M-QHOVZ-BP2XE-EQJGN

Ledelsesberetning

ELINDCO har en kultur, der fokuserer på samarbejde og samhørighed som bærende kræfter for medarbejdernes trivsel og sundhed. Gennem en række sports- og sociale arrangementer sikrer vi et velfungerende kollegialt sammenhold, der fremmer arbejdsglæde og engagement blandt medarbejderne.

ELINDCO arbejder løbende på at skabe en fleksibel arbejdsplads, som forebygger, integrerer og fastholder medarbejderne på arbejdspladsen uanset livssituation eller livsfase. Selskabet bestræber sig på at tilgodese medarbejderens ønsker og behov for ændringer i ansættelsesforløbet og tilbyder både muligheden for kompetenceudviklende aktiviteter og efteruddannelse.

I ELINDCO ønsker vi at give alle de bedste muligheder for at uddanne/dygtiggøre sig samt gøre karriere. Derfor har vi blandt andet et mål om at have 10% lærlinge i forhold til vores tømrersvende. Derudover tager vi løbende praktikanter ind i forbindelse med deres uddannelsesforløb på ingeniør- og konstruktørstudiet. I byggeprocessen tilknytter vi både lærlinge og praktikanter, hvilket fremmer deres kvalifikationer og muligheder på arbejdsmarkedet.

ELINDCO samarbejder med bl.a. jobformidlingen i kommunerne, for at hjælpe personer der har behov for ekstra støtte og opbakning for at opnå tilknytning til eller genetablere fodfæstet på arbejdsmarkedet.

Indsatser og resultater for Sociale & Medarbejderforhold
I regnskabsperioden har andelen af tømrersvende ligget på mellem 90-100 ansatte, og antallet af lærlinge på mellem 12-15 ansatte. Dermed er vores mål om min. 10% lærlinge i forhold til antal tømrersvende mere end opfyldt.

I april 2023 introducerede Byggeriets Samfundsansvar en opdateret lærlingeklausul, som er et værktøj designet til at hjælpe bygherrer med at integrere krav om lærlinge i deres udbud. Denne nye klausul er en reaktion på det stigende behov for at fremme brugen af lærlinge i byggebranchen og sikre fremtidens faglærte arbejdskraft. Lærlingeklausulen finder anvendelse på flere af ELINDCO's entrepriser.

I perioden har vi haft 3 praktikanter og 3 studiemedhjælper fordelt på vores byggepladser i løbet af regnskabsåret.

Vi har i regnskabsåret haft 1 person med flex ansættelse og 1 person med løntilskud.

ELINDCO's fokus på at forbedre arbejdsmiljøet forventes at have en positiv effekt på sygefraværet. Ved at styrke dialogen med medarbejderne og forbedre både det psykiske og fysiske arbejdsmiljø, har virksomheden skabt et mere støttende og sundt arbejdsmiljø. Dette har resulteret i en nedgang i sygefraværet, især blandt lærlinge, hvilket viser vigtigheden af proaktive tiltag. Samarbejdet med sundhedsordninger og pensionsselskaber har yderligere styrket støtten til langtidssygemeldte.

ELINDCO har i 2023/24 haft 8 hændelser med fravær (mod 9 hændelser sidste år). Alle hændelser har været mindre alvorlige hændelser. Der er fortsat fokus på at reducere hændelser og tilbyde skånejob hvor muligt.

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning af ledelsen
Den øverste ledelse i ELINDCO udgøres af bestyrelsen med i alt 6 generalforsamlingsvalgte medlemmer, heraf 0 kvinder på balancedagen. Selskabet har igangsat en proces for udvikling af bestyrelsen, og det er selskabets mål at have én kvinde i bestyrelsen inden udgangen af 2024, og derefter yderligere én eller flere kvinder i bestyrelsen inden udgangen af 2026.

Selskabets øvrige ledelsesniveauer består af:

- Direktionen med 3 medlemmer, heraf 0 kvinder. Det er selskabets langsigtede mål at have en eller flere kvinder i direktionen inden udgangen af 2027, som en del af den fortsatte udvikling af selskabets ledelse på dette niveau.
- Ledelsen bestående af direktionen, afdelingschefer, arbejdsmiljøchefen, økonomichefen samt salgs- og markedschefen. På balancedagen var der 8 medlemmer, heraf 4 kvinder svarende til 50% (44% sidste år), og således ligelig kønsfordeling på dette ledelsesniveau.

Penneo dokumentnøgle: 3OD3U-IPDSY-NQD5M-QHOVZ-BP2XE-EQJGN

Ledelsesberetning

Sociale nøgletal	Enhed	*Mål*	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
Kønsdiversitet, funktionærer	%	*25*	23	19	21	16	11
Kønsdiversitet, timelønnede	%	*2*	0	0	1	1	0
Kønsdiversitet, Bestyrelsen	%	*33*	0	0	0	0	0
Kønsdiversitet, Direktion	%	*25*	0	0	0	0	0
Kønsdiversitet, ledelsen	%	*50*	50	44	36	13	14

Det er selskabets politik, at lederjobs, og andre stillinger i øvrigt, besættes af de bedst egnede kandidater og med ens rettigheder for begge køn. Samme politik er gældende på alle niveauer i organisationen.

Menneskerettigheder

ELINDCO har ikke nogen særskilt politik for menneskerettigheder, da selskabet alene driver forretning på et gennemreguleret marked, hvor menneskerettigheder beskyttes og opretholdes i kraft af den nationale lovgivning og de danske myndigheder. Selskabet er af sine kunder underlagt strenge krav til arbejdsforholdene på selskabets byggepladser, der løbende kontrolleres af selskabets kunder.

Antikorruption

ELINDCO bidrager til en fri og virksom konkurrence til gavn for virksomheder og forbrugere ved at sikre, at selskabet og medarbejderne overholder konkurrenceloven. ELINDCO tillader ikke, at selskabet eller dens medarbejdere indgår aftaler, der direkte eller indirekte søger at begrænse konkurrencen. Det er ELINDCOs politik ikke at tillade medarbejdere, hverken indirekte eller direkte, at tilbyde, give, kræve eller modtage illegale betalinger i form af gaver eller andre former for vederlag fra eksisterende eller potentielle samarbejdspartnere.

Indsatser og resultater for menneskerettigheder/antikorruption

Selskabet formidler ELINDCOs virksomhedspolitik til alle nye medarbejdere, hvoraf selskabets holdninger og krav til anti-korrupt adfærd fremgår.

For byggepladser med opstart før 1. januar 2023, har ELINDCO krav om fysiske ID- kort for alle personer på selskabets byggepladser. For byggepladser med opstart efter 1. januar 2023 er selskabet overgået til en digital løsning for registrering af alle personer på pladsen. For samtlige af vores byggepladser gælder fortsat at øget dokumentationskrav i forbindelse med anvendelse af udenlandsk arbejdskraft for at sikre ens forhold og overholdelse af gældende love. Disse krav er også gældende for selskabets underentreprenører.

Redegørelse for Dataetik

ELINDCO anvender ikke algoritmer, machine-learning, kunstig intelligens el.lign. i forbindelse med databehandling. ELINDCO indsamler og opbevarer data inden for almindelige kategorier af person- og firmaoplysninger og data anvendes kun til brug for opfyldelse af vores kontrakter og ansættelsesforhold. ELINDCO har derfor ikke en separat politik for dataetik, men overholder de regler der er gældendende inden for GDPR (General Data Protection Regulation). Databehandling er beskrevet i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 30. ELINDCO anvender ikke person- eller firmafølsomme oplysninger fra tredjepart og sælger ikke data til tredjepart.

For ELINDCO er vores værdier ”åbenhed” og ”ordentlighed” vigtige, og ELINDCO ønsker at samarbejdspartnere og medarbejdere kan have tillid til, at data opbevares forsvarligt. ELINDCO har aftale med IT-samarbejdspartner om 24-7 overvågning af egne servere, daglig back-up mm. og det samme er gældende for de systemer, hvor data opbevares i skyen. ELINDCO har ligeledes samarbejde med ekstern partner omkring løbende at sikre og

Penneo dokumentnøgle: 3OD3U-IPDSY-NQD5M-QHOVZ-BP2XE-EQJGN

Ledelsesberetning

forbedre IT-sikkerheden og samme krav stilles også til tredjepartssystemer, hvor samarbejdspartnere er nøje valgt ud fra faglighed, kompetencer og kendskab til branchen.

ELINDCO har et internt regelsæt for behandling af data som skal sikre, at den enkelte medarbejder har kendskab til ELINDCOs retningslinjer omkring datasikkerhed og brugen af data.

Usikkerhed ved indregning og måling
Som en del af sin forretningskarakter, er selskabet naturligt involveret i forskellige uoverensstemmelser, tvister og voldgiftssager, som for eksempel kan opstå som følge af forsinkelser, krav eller mangelkrav vedrørende afleveringen af projekter, øvrige garantikrav og misligholdelse af aftaler. I hver situation vurderes det, hvor meget sagerne medfører af forpligtelser for selskabet, og hvor sandsynligt det er. Ledelsens bedømmelse er baseret på tilgængelig information og juridiske vurderinger fra rådgivere, og det endelige resultat kan variere fra selskabets vurdering. Det er vores vurdering, at der ikke er væsentlig usikkerhed ved indregning og måling af årsregnskabets poster.

Selskabet stræber efter at reducere antallet af konflikter ved at opretholde et stærkt og effektivt samarbejde mellem alle involverede i byggeprocessen. Derudover lægges der stor vægt på kvalitet i både tilbudsfasen og projektudførelsen.

Usædvanlige forhold
Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2024 samt resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2023/24 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter balancedagen
Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Penneo dokumentnøgle: 3OD3U-IPDSY-NQD5M-QHOVZ-BP2XE-EQJGN

Hoved- og nøgletal	2023/24 1.000 DKK	2022/23 1.000 DKK	2021/22 1.000 DKK	2020/21 1.000 DKK	2019/20 1.000 DKK
Resultatopgørelse					
Nettoomsætning	536.765	561.473	721.775	562.505	546.439
Bruttofortjeneste	35.903	25.244	31.314	39.938	41.175
Resultat af primær drift	20.325	12.071	15.775	23.008	26.590
Resultat af finansielle poster	1.453	889	1.360	1.113	815
Årets resultat	16.947	10.146	13.370	18.722	21.323
Balance					
Balancesum	225.612	190.942	209.773	228.772	187.653
Egenkapital	80.463	63.516	63.370	68.722	71.785
Pengestrømme					
Penge fra:					
- driftsaktivitet	16.089	-11.693	-11.482	69.387	-27.430
- investeringsaktivitet	-447	1.822	-1.913	9.730	-15.478
heraf investering i materielle anlægsaktiver	-448	-517	-2.546	-4.270	-2.042
- finansieringsaktivitet	14.895	-8.351	-10.421	-44.343	-24.939
Årets forskydning i likvider	30.535	-18.222	-23.815	34.774	-67.847
Antal medarbejdere	151	146	169	141	137
Nøgletal i %					
Bruttomargin	6,7%	4,5%	4,3%	7,1%	7,5%
Overskudsgrad	3,8%	2,1%	2,2%	4,1%	4,9%
Afkastningsgrad	9,0%	6,3%	7,5%	10,1%	14,2%
Soliditetsgrad	35,7%	33,3%	30,2%	30,0%	38,3%
Forrentning af egenkapital	23,5%	16,0%	20,2%	26,6%	31,0%

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	Bruttofortjeneste x 100 / Nettoomsætning
Overskudsgrad	Resultat før finansielle poster x 100 / Nettoomsætning
Afkastningsgrad	Resultat før finansielle poster x 100 / Samlede aktiver ultimo
Soliditetsgrad	Egenkapital ultimo x 100 / Samlede aktiver
Forrentning af egenkapital	Ordinært resultat efter skat x 100 / Gennemsnitlig egenkapital

Penneo dokumentnøgle: 3OD3U-IPDSY-NQD5M-QHOVZ-BP2XE-EQJGN

Note	Resultatopgørelse	2023/24 DKK	2022/23 1.000 DKK
	Perioden 1. maj - 30. april		
1	Nettoomsætning	536.764.544	561.473
2	Produktionsomkostninger	-500.861.792	-536.230
	Bruttoresultat	**35.902.751**	**25.244**
2	Distributionsomkostninger	-5.790.421	-6.184
2	Administrationsomkostninger	-11.352.945	-10.117
	Andre driftsindtægter	1.565.988	3.129
	Resultat før finansielle poster	**20.325.374**	**12.071**
3	Finansielle indtægter	1.886.513	1.213
	Finansielle omkostninger	-433.990	-324
	Resultat før skat	**21.777.897**	**12.960**
4	Skat af årets resultat	-4.831.201	-2.814
	Årets resultat	**16.946.696**	**10.146**
	Forslag til resultatdisponering:		
	Foreslået udbytte	16.946.696	0
	Overført resultat	0	10.146
	Resultatdisponering i alt	**16.946.696**	**10.146**
5	Særlige poster		

Penneo dokumentnøgle: 3OD3U-IPDSY-NQD5M-QHOVZ-BP2XE-EQJGN

Note	Balance	2023/24 DKK	2022/23 1.000 DKK
	Aktiver pr. 30. april		
6	Grunde og bygninger	1.507.200	1.526
7	Indretning af lejede lokaler	838.784	992
8	Produktionsanlæg og maskiner	3.898.927	5.328
9	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	246.157	397
	Materielle anlægsaktiver	**6.491.068**	**8.243**
	Anlægsaktiver i alt	**6.491.068**	**8.243**
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	140.377.078	127.976
10	Igangværende arbejder for fremmed regning	31.831.415	25.861
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	6.964.443	21.613
	Andre tilgodehavender	3.372.671	270
11	Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse	0	1.259
12	Periodeafgrænsningsposter	1.307.522	987
	Tilgodehavender	**183.853.129**	**177.966**
	Likvide beholdninger	**35.268.257**	**4.733**
	Omsætningsaktiver i alt	**219.121.385**	**182.699**
	Aktiver i alt	**225.612.453**	**190.942**

Penneo dokumentnøgle: 3OD3U-IPDSY-NQD5M-QHOVZ-BP2XE-EQJGN

Note	Balance	2023/24 DKK	2022/23 1.000 DKK
	Passiver pr. 30. april		
13	Virksomhedskapital	15.000.100	15.000
	Overført resultat	48.515.861	48.516
	Foreslået udbytte	16.946.696	0
	Egenkapital i alt	**80.462.657**	**63.516**
14	Hensættelser til udskudt skat	13.077.003	18.684
15	Andre hensatte forpligtelser	3.129.461	1.700
	Hensatte forpligtelser	**16.206.464**	**20.384**
	Anden gæld	8.283.507	8.038
16	**Langfristede gældsforpligtelser**	**8.283.507**	**8.038**
10	Igangværende arbejder for fremmed regning	6.690.000	13.663
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	88.622.133	74.055
	Selskabsskat til tilknyttede virksomheder	10.429.582	3.016
	Anden gæld	14.918.110	8.269
	Kortfristede gældsforpligtelser	**120.659.825**	**99.003**
	Gældsforpligtelser i alt	**128.943.332**	**107.041**
	Passiver i alt	**225.612.453**	**190.942**

13	Resultatdisponering
17	Eventualforpligtelser og aktiver
18	Kontraktlige forpligtelser
19	Nærtstående parter

Penneo dokumentnøgle: 3OD3U-IPDSY-NQD5M-QHOVZ-BP2XE-EQJGN

Egenkapitalopgørelse

Egenkapital	Virksom-hedskapi-tal	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Perioden 1. maj - 30. april				
Saldo primo	15.000	48.516	0	63.516
Årets resultat	0	0	16.947	16.947
Egenkapital ultimo	**15.000**	**48.516**	**16.947**	**80.463**

Penneo dokumentnøgle: 3OD3U-IPDSY-NQD5M-QHOVZ-BP2XE-EQJGN

Note	Pengestrømsopgørelse	2023/24 DKK	2022/23 1.000 DKK
	Årets resultat	**16.946.696**	**10.146**
20	Reguleringer	5.578.208	3.343
21	Ændring i driftskapital	-4.863.869	-26.071
	Pengestrømme fra drift før finansielle poster	**17.661.035**	**-12.582**
	Renteindbetalinger og lignende	1.886.513	1.213
	Renteudbetalinger og lignende	-433.990	-323
	Pengestrømme fra ordinær drift	**19.113.558**	**-11.692**
	Betalt selskabsskat	-3.024.818	0
	Pengestrømme fra driftsaktivitet	**16.088.740**	**-11.692**
	Køb af materielle anlægsaktiver	-448.365	-517
	Salg af materielle anlægsaktiver	400	2.339
	Pengestrømme fra investeringsaktivitet	**-447.965**	**1.822**
	Regulering af indefrosne feriepenge	245.714	35
	Tilbagebetaling af lån til tilknyttede virksomheder	14.648.899	1.614
	Betalt udbytte	0	-10.000
	Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	**14.894.613**	**-8.351**
	Ændring i likvider	**30.535.388**	**-18.222**
	Likvider 1. maj	4.732.869	22.955
	Likvider 30. april	**35.268.257**	**4.733**
	Likvider specificeres således:		
	Likvide beholdninger	35.268.257	4.733
	Likvider 30. april	**35.268.257**	**4.733**

Penneo dokumentnøgle: 3OD3U-IPDSY-NQD5M-QHOVZ-BP2XE-EQJGN

Noter		2023/24 DKK	2022/23 1.000 DKK
1	**Nettoomsætning**		
	Geografiske markeder		
	Nettoomsætning, indland	536.764.544	561.473
	Nettoomsætning i alt	**536.764.544**	**561.473**
	Aktiviteter		
	Entreprenørvirksomhed	536.764.544	561.473
	Nettoomsætning i alt	**536.764.544**	**561.473**
2	**Medarbejderforhold**		
	Lønninger	99.538.984	89.957
	Pensioner	7.962.201	7.112
	Andre omkostninger til social sikring	347.899	299
	Andre personaleomkostninger	3.210.305	2.357
	Personaleomkostninger i alt	**111.059.388**	**99.725**
	Lønninger, pensioner, andre omkostninger til social sikring og andre personaleomkostninger er omkostningsført under følgende poster:		
	Produktionsomkostninger	100.625.540	89.681
	Distributionsomkostninger	5.187.370	5.081
	Administrationsomkostninger	5.246.478	4.963
	Personaleomkostninger i alt	**111.059.388**	**99.725**
	Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:		
	Direktion	8.451.389	5.852
	Bestyrelsen	210.000	170
	I alt	**8.661.389**	**6.022**
	Direktionsvederlag indeholder i 2023/24 ekstraordinære omkostninger til omstrukturering.		
	Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	**151**	**146**

Penneo dokumentnøgle: 3OD3U-IPDSY-NQD5M-QHOVZ-BP2XE-EQJGN

Noter		2023/24 DKK	2022/23 1.000 DKK
3	**Finansielle indtægter**		
	Renteindtægter, tilknyttede virksomheder	132.947	214
	Andre finansielle indtægter	1.753.566	999
	Finansielle indtægter i alt	**1.886.513**	**1.213**
4	**Skat af årets resultat**		
	Skat af årets resultat	10.429.582	3.016
	Regulering af udskudt skat	-5.607.416	-166
	Regulering af tidl. års skat	9.035	-36
	Skat af årets resultat i alt	**4.831.201**	**2.814**
5	**Særlige poster**		
	Årets resultat før skat er negativt påvirket af TDKK 10.416 i forbindelse med indregning af tabsgivende kontrakter.		
6	**Grunde og bygninger**		
	Kostpris 1. maj	3.000.000	3.000
	Kostpris 30. april	3.000.000	3.000
	Af- og nedskrivninger 1. maj	-1.474.400	-1.456
	Årets af- og nedskrivninger	-18.400	-18
	Afskrivninger 30. april	-1.492.800	-1.474
	Grunde og bygninger i alt	**1.507.200**	**1.526**
7	**Indretning af lejede lokaler**		
	Kostpris 1. maj	6.781.949	6.674
	Tilgang i årets løb	0	108
	Afgang i årets løb	-41.178	0
	Kostpris 30. april	6.740.771	6.782
	Af- og nedskrivninger 1. maj	-5.790.080	-5.261
	Af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	4.118	0
	Årets af- og nedskrivninger	-116.025	-529
	Afskrivninger 30. april	-5.901.987	-5.790
	Indretning af lejede lokaler i alt	**838.784**	**992**

Penneo dokumentnøgle: 3OD3U-IPDSY-NQD5M-QHOVZ-BP2XE-EQJGN

Noter		2023/24 DKK	2022/23 1.000 DKK
8	**Produktionsanlæg og maskiner**		
	Kostpris 1. maj	19.787.038	23.827
	Tilgang i årets løb	295.000	286
	Afgang i årets løb	0	-4.325
	Kostpris 30. april	20.082.038	19.787
	Af- og nedskrivninger 1. maj	-14.459.373	-15.884
	Af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	3.636
	Årets af- og nedskrivninger	-1.723.738	-2.211
	Afskrivninger 30. april	-16.183.111	-14.459
	Produktionsanlæg og maskiner i alt	**3.898.927**	**5.328**
9	**Andre anlæg, driftsmateriel og inventar**		
	Kostpris 1. maj	1.975.220	1.853
	Tilgang i årets løb	153.365	123
	Kostpris 30. april	2.128.585	1.975
	Af- og nedskrivninger 1. maj	-1.577.721	-1.269
	Årets af- og nedskrivninger	-304.707	-309
	Afskrivninger 30. april	-1.882.428	-1.578
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar i alt	**246.157**	**397**
10	**Igangværende arbejder for fremmed regning**		
	Igangværende arbejder for fremmed regning	437.505.387	617.314
	Modtaget aconto faktureringer	-412.363.972	-605.116
	Igangværende arbejder for fremmed regning i alt	**25.141.415**	**12.198**
	Igangværende arbejder for fremmed regning, aktiver	31.831.415	25.861
	Modtaget forudbetaling fra kunder, passiver	-6.690.000	-13.663
	Igangværende arbejder for fremmed regning i alt	**25.141.415**	**12.198**
11	**Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse**		
	Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse	0	1.259

Tilgodehavender er forrentet med Nationalbankens udlånsrente med tillæg af 10,0%. Der er i årets løb foretaget fuld tilbagebetaling.

Penneo dokumentnøgle: 3OD3U-IPDSY-NQD5M-QHOVZ-BP2XE-EQJGN

Noter	2023/24 DKK	2022/23 1.000 DKK

12 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende forsikringer.

13 Virksomhedskapital

Selskabskapitalen udgør DKK 15.000.100, fordelt på kapitalandele á DKK 100. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Resultatdisponering

Foreslået udbytte	16.946.696	0
Overført resultat	0	10.146
Resultatdisponering i alt	**16.946.696**	**10.146**

14 Hensættelser til udskudt skat

Hensættelser til udskudt skat, primo	18.684.419	18.886
Årets ændring i hensættelser til udskudt skat	-5.607.416	-202
Hensættelser til udskudt skat i alt	**13.077.003**	**18.684**

15 Andre hensatte forpligtelser

Andre hensættelser omfatter hensættelser til forventede udgifter på afsluttede sager.

Andre hensættelser, primo	1.700.000	9.456
Årets ændring til andre hensættelser	1.650.000	200
Anvendt i året	-220.539	-7.956
Andre hensatte forpligtelser i alt	**3.129.461**	**1.700**

16 Langfristede gældsforpligtelser

Andel af gældsforpligtelser der forfalder efter 5 år	7.476.108	7.172

Penneo dokumentnøgle: 3OD3U-IPDSY-NQD5M-QHOVZ-BP2XE-EQJGN

Noter	2023/24 DKK	2022/23 1.000 DKK

17 Eventualforpligtelser og aktiver

Selskabet hæfter solidarisk med moderselskabet E Byg Holding A/S for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte og royalties inden for sambeskatningskredsen. Skyldige selskabsskatter og kildeskatter inden for sambeskatningskredsen er oplyst i moderselskabets årsregnskab.

Selskabet har gennem garantiselskaber stillet de for branchen normale arbejdsgarantier.

Som en sædvanlig del af aktiviteten, er selskabet løbende involveret i forskellige uoverensstemmelser, tvister og voldgiftssager. I hver situation vurderes det, i hvilket omfang sagerne kan medføre forpligtelser for selskabet, samt sandsynligheden herfor. Ledelsens bedømmelse er baseret på tilgængelig information og juridiske vurderinger fra rådgivere, og det endelige resultat kan variere fra selskabets vurdering. Det er vores vurdering, at der ikke er væsentlig usikkerhed ved indregning og måling af årsregnskabets poster.

18 Kontraktlige forpligtelser

Selskabet har indgået lejemål der kan opsiges med 3 måneders varsel. Den årlige husleje udgør TDKK 760.

Selskabet har indgået operationelle leasingaftaler med en restløbetid på 5-32 måneder og en samlet restforpligtelse på TDKK 1.558.

19 Nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter
Alle transaktioner med nærtstående parter i regnskabsåret, er indgået på normale markedsvilkår.

Bestemmende indflydelse
Selskabet ejes 100% af moderselskabet E Byg Holding A/S, Jyllinge. Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet E Byg Holding A/S, Jyllinge.

Penneo dokumentnøgle: 3OD3U-IPDSY-NQD5M-QHOVZ-BP2XE-EQJGN

Noter		2023/24 DKK	2022/23 1.000 DKK
20	**Pengestrømsopgørelse - reguleringer**		
	Finansielle indtægter	-1.886.513	-1.213
	Finansielle omkostninger	433.990	324
	Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	2.199.530	1.418
	Skat af årets resultat	4.841.201	2.814
	Reguleringer i alt	**5.578.208**	**3.343**
21	**Pengestrømsopgørelse – ændring i driftskapital**		
	Ændring i tilgodehavender	-14.565.533	-12.313
	Ændring igangværende arbejder	-5.970.444	8.068
	Ændring i andre hensatte forpligtelser	1.429.460	-7.756
	Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	14.242.648	-14.071
	Ændring i driftskapital i alt	**-4.863.869**	**-26.072**

Penneo dokumentnøgle: 3OD3U-IPDSY-NQD5M-QHOVZ-BP2XE-EQJGN

Anvendt regnskabspraksis

Generelt
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling
Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Segmentoplysning om nettoomsætning
Oplysninger om aktiviteter og geografiske markeder er baseret på selskabets afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring. Virksomhedens aktiviteter anses som det primære segmentområde.

Omregning af fremmed valuta
Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

Penneo dokumentnøgle: 3OD3U-IPDSY-NQD5M-QHOVZ-BP2XE-EQJGN

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning
Igangværende arbejder for fremmed regning (entreprisekontrakter) indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på entreprisekontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på entreprisekontrakten.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Produktionsomkostninger
Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger, såsom vedligeholdelse og afskrivninger m.v. samt drift, administration og ledelse.

Distributionsomkostninger
Distributionsomkostninger omfatter omkostninger i form af gager til salgs- og distributionspersonale, reklame- og markedsføringsomkostninger samt autodrift og afskrivninger mv.

Administrationsomkostninger
Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

Andre driftsindtægter
Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet.

Leasingkontrakter
Der er ikke finansielle leasingkontrakter. Leasingydelser på operationelle kontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontrakternes løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser og eventualposter.

Finansielle indtægter og omkostninger
Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

Penneo dokumentnøgle: 3OD3U-IPDSY-NQD5M-QHOVZ-BP2XE-EQJGN

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om obligatorisk sambeskatning af moderselskabet og de danske dattervirksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	5-10 år	0 %
Produktionsanlæg og maskiner	3-10 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 5 år	0 %

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Penneo dokumentnøgle: 3OD3U-IPDSY-NQD5M-QHOVZ-BP2XE-EQJGN

Anvendt regnskabspraksis

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes til kostpris. Hvis genindvindingsværdien er lavere nedskrives til denne.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Igangværende arbejder for fremmed regning
Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde på grundlag af færdiggørelsesgraden. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdt omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på projektet. Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger på projektet vil overstige de samlede indtægter på et projekt, indregnes det forventede tab i resultatopgørelsen.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til medgåede omkostninger eller en lavere nettorealisationsværdi.

Modtagne acontobetalinger fragår i salgsværdien. De enkelte kontrakter klassificeres som tilgodehavender, når nettoværdien er positiv, og som forpligtelser, når nettoværdien er negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter
Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger
Omfatter likvide beholdninger.

Udbytte
Udbytte, ledelsen foreslår udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Andre hensatte forpligtelser
Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet senest på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Andre hensatte forpligtelser omfatter garantiforpligtelser til færdiggørelse og udbedring af arbejder på selskabets projekter. De hensatte forpligtelser måles og indregnes på baggrund af erfaringerne med garantiarbejder.

Når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de totale indtægter på et igangværende arbejde

Penneo dokumentnøgle: 3OD3U-IPDSY-NQD5M-QHOVZ-BP2XE-EQJGN

Anvendt regnskabspraksis

for fremmed regning, hensættes det samlede tab, der må påregnes på entreprisen. Hensættelsen indregnes som omkostning under produktionsomkostninger.

Gældsforpligtelser
Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Skyldig skat og udskudt skat
Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Pengestrømsopgørelsen
Pengestrømsopgørelsen er opstillet efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra drift, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat reguleret for ikke likviditetsmæssige driftsposter og ændring i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter køb og salg af anlægsaktiver, samt udbytter.

Pengestrømme fra finansiering omfatter optagelse af og afdrag på langfristet gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Penneo dokumentnøgle: 3OD3U-IPDSY-NQD5M-QHOVZ-BP2XE-EQJGN

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Steen Justesen
Bestyrelsesmedlem
På vegne af: ELINDCO A/S
Serienummer: 2fa212a2-a1f9-4bcf-ac89-7d4b7faa8f47
IP: 104.28.xxx.xxx
2024-06-18 15:03:19 UTC

Per Bager
Bestyrelsesformand
Serienummer: dde536b4-4a45-4ff2-b974-d1bb19dffa3b
IP: 80.196.xxx.xxx
2024-06-18 15:20:36 UTC

Anders Borg-Hansen
Bestyrelsesmedlem
På vegne af: ELINDCO A/S
Serienummer: 6cb607cc-4283-4cff-976d-4cd24a5d1c6d
IP: 212.112.xxx.xxx
2024-06-18 15:30:17 UTC

Jørgen Thomsen
Direktionsmedlem
På vegne af: ELINDCO A/S
Serienummer: 09c0a6ce-980c-42a5-bba5-6b58d5a677f7
IP: 87.60.xxx.xxx
2024-06-18 16:50:58 UTC

Poul Bitsch Jørgensen
Direktionsmedlem
På vegne af: ELINDCO A/S
Serienummer: 0b3ad8f1-5aa6-4ae7-99ef-a15bd8e721b5
IP: 62.243.xxx.xxx
2024-06-19 04:29:15 UTC

Poul Bitsch Jørgensen
Bestyrelsesmedlem
På vegne af: ELINDCO A/S
Serienummer: 0b3ad8f1-5aa6-4ae7-99ef-a15bd8e721b5
IP: 62.243.xxx.xxx
2024-06-19 04:29:15 UTC

Penneo dokumentnøgle: 3OD3U-IPDSY-NQD5M-QHOVZ-BP2XE-EQJGN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>.** Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jimmi Nielsen
Bestyrelsesmedlem
På vegne af: ELINDCO A/S
Serienummer: 966754bc-8091-47a2-b6a0-794247526efa
IP: 93.165.xxx.xxx
2024-06-19 10:21:56 UTC

Ole Østergaard Heller Dahl
Bestyrelsesmedlem
På vegne af: ELINDCO A/S
Serienummer: 8100320f-3de3-421f-a6ba-11090de7da88
IP: 80.162.xxx.xxx
2024-06-19 11:02:37 UTC

Dennis Martin Torkenholdt Mielcke
DANSK REVISION HILLERØD GODKENDT REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 26580390
Statsautoriseret revisor
På vegne af: Dansk Revision Hillerød
Serienummer: a2bfda06-24c9-44d6-a9ad-afac8d5f620c
IP: 188.120.xxx.xxx
2024-06-19 11:16:59 UTC

Christian Egebjerg Bay Dietz
Dirigent
På vegne af: ELINDCO A/S
Serienummer: 68c9e623-4bf2-47fc-bd77-0a57246e3dad
IP: 109.57.xxx.xxx
2024-06-22 18:28:50 UTC

Penneo dokumentnøgle: 3OD3U-IPDSY-NQD5M-QHOVZ-BP2XE-EQJGN

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>.** Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**