

Go Wash ApS

Østervangs Alle 108, 8963 Auning

CVR-nr. 40 54 84 75

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den

27/6-2025

Kenneth Jessen Andersen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Egenkapitalopgørelse	8
Noter	9
Anvendt regnskabspraksis	10

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Go Wash ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2024 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Auning, den 26. juni 2025

Direktion

Asger Korgaard

Kenneth Jessen Andersen

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til kapitalejerne i Go Wash ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Go Wash ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Aarhus, den 26. juni 2025

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Sean Mogens Christensen

registreret revisor
mne24773

Selskabsoplysninger

Selskabet

Go Wash ApS
Østervangs Alle 108
8963 Auning

CVR-nr.: 40 54 84 75
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Direktion

Asger Korgaard
Kenneth Jessen Andersen

Revisor

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab
Agerøvej 31A, 2. sal
8381 Tilst

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive vaskehal samt anden hermed beslægtet virksomhed.

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Det ordinære resultat efter skat udgør 52 t.kr. mod -77 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat som værende tilfredsstillende.

Der er en ny vaskehal under opførelse på balancedagen, hvormed ledelsen forventer, at selskabets indtjening på sigt vil blive forøget.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker ved vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024 kr.	2023 kr.
Bruttofortjeneste	929.922	898.290
1 Personaleomkostninger	-48.704	-125.223
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-450.580	-450.580
Driftsresultat	430.638	322.487
Øvrige finansielle omkostninger	-370.358	-429.037
Resultat før skat	60.280	-106.550
Skat af årets resultat	-8.098	29.469
Årets resultat	52.182	-77.081
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	52.182	0
Disponeret fra overført resultat	0	-77.081
Disponeret i alt	52.182	-77.081

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		2024 kr.	2023 kr.
Anlægsaktiver			
Grunde og bygninger		5.483.970	5.533.094
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		977.762	1.379.218
Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver		624.760	0
Materielle anlægsaktiver i alt		<u>7.086.492</u>	<u>6.912.312</u>
Deposita		2.000	2.000
Finansielle anlægsaktiver i alt		<u>2.000</u>	<u>2.000</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>7.088.492</u>	<u>6.914.312</u>
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		14.608	34.414
Udskudte skatteaktiver		4.624	12.722
Andre tilgodehavender		74.480	63.281
Tilgodehavender i alt		<u>93.712</u>	<u>110.417</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>93.712</u>	<u>110.417</u>
Aktiver i alt		<u>7.182.204</u>	<u>7.024.729</u>

Balance 31. december

Passiver		2024	2023
Note		kr.	kr.
Egenkapital			
	Virksomhedskapital	40.000	40.000
	Overført resultat	133.206	81.024
	Egenkapital i alt	173.206	121.024
Gældsforpligtelser			
2	Gæld til pengeinstitutter	4.866.592	5.220.542
3	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	1.020.987	806.958
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	5.887.579	6.027.500
	Kortfristet del af langfristet gæld	420.400	458.952
	Gæld til pengeinstitutter	408.757	242.355
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	291.334	80.729
	Anden gæld	928	94.169
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.121.419	876.205
	Gældsforpligtelser i alt	7.008.998	6.903.705
	Passiver i alt	7.182.204	7.024.729

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
Egenkapital 1. januar 2024	40.000	81.024	121.024
Årets overførte overskud eller underskud	0	52.182	52.182
	40.000	133.206	173.206

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	48.704	125.223
	48.704	125.223
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	2	2
	31/12 2024 kr.	31/12 2023 kr.
2. Gæld til pengeinstitutter		
Udlån kto. 1484427, Hornslet	2.362.898	2.468.366
Udlån kto. 7900923931, Romalt	2.976.181	3.272.248
Låneomkostninger	-56.087	-61.120
	5.282.992	5.679.494
Heraf forfalder inden for 1 år	-416.400	-458.952
	4.866.592	5.220.542
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	2.869.712	3.614.958
3. Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	1.024.987	806.958
Heraf forfalder inden for 1 år	-4.000	0
	1.020.987	806.958
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	1.004.987	0
4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for gæld til pengeinstitutter, der pr. 31. december 2024 udgør 5.692 t.kr., har selskabet udstedt ejerpantebreve på nominelt 2.100 t.kr. med pant i selskabets vaskeanlæg, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør 978 t.kr.		
Til sikkerhed for gæld til pengeinstitutter, der pr. 31. december 2024 udgør 5.692 t.kr., har selskabet udstedt ejerpantebreve på nominelt 3.500 t.kr. med pant i selskabets grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør 5.484 t.kr.		

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Go Wash ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og andre driftsindtægter med fradrag af vareforbrug og andre eksterne omkostninger.

Indtægter fra salg af ydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som lejen vedrører.

Vareforbrug omfatter omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning, samt fremmed arbejder, herunder køb af ydelser forbundet med den løbende drift.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentligste aktiviteter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, salg, lokaler, administration mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	75 år	0 - 28 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 - 6 år	0 - 10 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles og indregnes til de samlede afholdte omkostninger. Når arbejdet er færdiggjort, overføres den samlede værdi til den relevante post under materielle anlægsaktiver, og afskrives fra ibrugtagningstidspunktet.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte aconto-skatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Asger Korgaard

Direktion

Serienummer: a025aaed-4299-44e3-a868-8e8ea0c14e6c

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-06-26 09:16:16 UTC



Kenneth Jessen Andersen

Direktion

Serienummer: 0300730c-bb6c-44b8-8ec9-f1a06f925163

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-06-26 10:28:16 UTC



Sean Mogens Christensen (CVR valideret)

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab CVR:

34209936

Revisor

Serienummer: 3bf7d422-f8b3-4a96-b54d-d2e7656fc6b6

IP: 62.243.xxx.xxx

2025-06-26 13:09:43 UTC



Kenneth Jessen Andersen

Dirigent

Serienummer: 0300730c-bb6c-44b8-8ec9-f1a06f925163

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-06-27 13:43:49 UTC



Penneo dokumentmøgle: 8GTUJ-TDUOM-LM3HZ-TS3P8-TY2H9-QY0BC

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://euti.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.