YUKI CO. ApS

Mosehøjvej 39, 2920 Charlottenlund

Årsrapport for

2024

CVR-nr. 29 91 85 38

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 12. maj 2025.

Torben Skjødt
dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

1 Ledelsespåtegning

2 Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Ledelsesberetning

3 Selskabsoplysninger

4 Ledelsesberetning

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024

5 Resultatopgørelse

6 Balance

8 Egenkapitalopgørelse

9 Noter

10 Anvendt regnskabspraksis

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for YUKI CO. ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2024 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Charlottenlund, den 12. maj 2025

Direktion

Torben Skjødt

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til anpartshaveren i YUKI CO. ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for YUKI CO. ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Risskov, den 12. maj 2025

Martinsen
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Lars Greve Jensen
statsautoriseret revisor
mne32199

Selskabsoplysninger

Selskabet	YUKI CO. ApS Mosehøjvej 39 2920 Charlottenlund	
	CVR-nr.:	29 91 85 38
	Stiftet:	21. juni 2006
	Regnskabsår:	1. januar 2024 - 31. december 2024
Direktion	Torben Skjødt	
Revisor	Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Voldbjergvej 16, 2. sal 8240 Risskov	

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet har i lighed med tidligere år bestået af passiv investering i kapitalandele i andre kapitalselskaber.

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Årets bruttotab udgør -10.090 kr. mod -8.739 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -434.356 kr. mod -108.950 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for forventet.

Kapitalberedskab

Selskabet har tabt hele anpartskapitalen, og er omfattet af kapitaltabsreglerne i selskabsloven. Der forventes positiv fremtidig drift i selskabet samt at denne drift vil bidrage til reetablering af egenkapitalen. Det er endvidere ledelsens vurdering, at selskabet har tilstrækkelig likviditet til at fortsætte driften i hele 2025. Seskabets hovedanpartshaver har tilkendegivet at ville sikre finansieringen og støtte selskabets normale drift hele 2025.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note		2024	2023
	Bruttotab	**-10.090**	**-8.739**
1	Øvrige finansielle omkostninger	-424.266	-100.211
	Årets resultat	**-434.356**	**-108.950**
	Forslag til resultatdisponering:		
	Disponeret fra overført resultat	-434.356	-108.950
	Disponeret i alt	**-434.356**	**-108.950**

Balance 31. december

Aktiver

Note		2024	2023
	Anlægsaktiver		
	Andre værdipapirer og kapitalandele	1.629.682	891.110
	Finansielle anlægsaktiver i alt	1.629.682	891.110
	Anlægsaktiver i alt	**1.629.682**	**891.110**
	Omsætningsaktiver		
	Andre tilgodehavender	2.075	374
	Tilgodehavender i alt	2.075	374
	Likvide beholdninger	12.715	4.612
	Omsætningsaktiver i alt	**14.790**	**4.986**
	Aktiver i alt	**1.644.472**	**896.096**

Balance 31. december

Passiver

Note		2024	2023
	Egenkapital		
	Virksomhedskapital	125.000	125.000
	Overført resultat	-1.225.082	-790.726
	Egenkapital i alt	**-1.100.082**	**-665.726**
	Gældsforpligtelser		
2	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	2.735.274	1.552.542
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	2.735.274	1.552.542
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	8.925	8.925
	Anden gæld	355	355
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	9.280	9.280
	Gældsforpligtelser i alt	**2.744.554**	**1.561.822**
	Passiver i alt	**1.644.472**	**896.096**

3 Eventualposter

4 Kapitalberedskab og forudsætninger for fortsat drift

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2023	125.000	-681.776	-556.776
Årets overførte overskud eller underskud	0	-108.950	-108.950
Egenkapital 1. januar 2024	125.000	-790.726	-665.726
Årets overførte overskud eller underskud	0	-434.356	-434.356
	125.000	**-1.225.082**	**-1.100.082**

Noter

		2024	2023
1.	**Øvrige finansielle omkostninger**		
	Andre finansielle omkostninger	424.266	100.211
		424.266	**100.211**
2.	**Gæld til selskabsdeltagere og ledelse**		
	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse i alt	2.735.274	1.552.542
	Heraf forfalder inden for 1 år	0	0
	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse i alt	**2.735.274**	**1.552.542**
	Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	0	0

3. Eventualposter

Eventualaktiver

Selskabet har et ikke indregnet udskudt skatteaktiv på 204 t.kr.

4. Kapitalberedskab og forudsætninger for fortsat drift

Selskabet har tabt hele anpartskapitalen, og er omfattet af kapitaltabsreglerne i selskabsloven. Der forventes positiv fremtidig drift i selskabet samt at denne drift vil bidrage til reetablering af egenkapitalen. Det er endvidere ledelsens vurdering, at selskabet har tilstrækkelig likviditet til at fortsætte driften i hele 2025. Seskabets hovedanpartshaver har tilkendegivet at ville sikre finansieringen og støtte selskabets normale drift hele 2025. Der henvises til omtale i ledelsesberetningen

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for YUKI CO. ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttotab

Bruttotab indeholder eksterne omkostninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.