Deloitte.



# Botjek A/S

Erhvervsbyvej 13, st.
8700 Horsens
CVR-nr. 30711602

# Årsrapport 2024

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 15.05.2025

**Peter Bager**
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger 2

Ledelsespåtegning 3

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 4

Ledelsesberetning 7

Resultatopgørelse for 2024 9

Balance pr. 31.12.2024 10

Egenkapitalopgørelse for 2024 12

Noter 13

Anvendt regnskabspraksis 16

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Botjek A/S
Erhvervsbyvej 13, st.
8700 Horsens

CVR-nr.: 30711602
Hjemsted: Horsens
Regnskabsår: 01.01.2024 - 31.12.2024

## Bestyrelse

Peter Bager, formand
Steen Bøgelund
Ole Dammark Knudsen
Tom Erling Skovbon
Søren Ole Funch Jensen

## Direktion

Thomas Bendtsen Nedergaard, adm. dir.

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Tværkajen 5
Postboks 10
5100 Odense

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 for Botjek A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Horsens, den 15.05.2025

## Direktion

**Thomas Bendtsen Nedergaard**
adm. dir.

## Bestyrelse

**Peter Bager**
formand

**Steen Bøgelund**

**Ole Dammark Knudsen**

**Tom Erling Skovbon**

**Søren Ole Funch Jensen**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

**Til kapitalejerne i Botjek A/S**

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Botjek A/S for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden

opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 15.05.2025

**Deloitte**
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

**Martin Lund Nielsen**
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne45861

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er, med basis i en landsdækkende organisation af selskaber, at indgå aftaler og formidle opgaver på vegne af aktionærerne inden for byggeteknisk rådgivning, herunder udarbejdelse af tilstandsrapporter, energimærkning, eleftersyn og lignende beslægtede opgaver.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Botjek a/s er en partnerejet kæde, med afdelinger i hele landet, der sikrer en stærk lokal forankring indenfor bygge- og energiteknisk rådgivning. Selskabets hovedkontor og datterselskab er beliggende i Horsens.
Selskabet varetager kædens overordnede ledelse og udvikling på landsplan, herunder salgs- og markedsføringsaktiviteter, kvalitet, IT-udvikling, kundeservice, økonomi og forretningsudvikling. Botjek har for året, på baggrund af ønsket om forenkling af virksomhedsstrukturen, øget gennemsigtighed og styrkelse af brand og markedsposition valgt at fusionere selskabet Botjek Energi og bæredygtighed ind i moderselskabet. Fusionen er foretaget efter sammenlægningsmetoden. Sammenligningstal og årets tal indeholder således begge selskaber konsolideret.

De primære markeder hvor kæden opererer har set en positiv vækst, hvilket har betydet vækst i både antallet af udførte opgaver, samt en vækst i markedsandelen for kædens kerneydelser.
I april tiltrådte Thomas Nedergaard som ny CEO for kæden. Thomas Nedergaard bringer solid erfaring inden for ledelse, forretningsudvikling og strategi og med sin baggrund som direktør i den finansielle- og digitale sektor, vil han have fokus på at styrke kædens kerneforretning, forretningsudviklingsaktiviteter og sikre fortsat bæredygtig vækst. Kæden ser frem til at fortsætte sin udvikling under Thomas ledelse og forventer, at den strategiske retning vil understøtte vores langsigtede ambitioner.

Kæden har i året øget den digitale tilstedeværelse online, hvilket både har udbygget kendskabsgraden til Botjek samt skabt en ikke ubetydelig mængde opgaver. Samtidigt er der sket en betragtelig fornyelse af kædens digitale produktionssystemer og platforme, som både har bragt øget automatisering og standardisering.
Kvalitetsområdet har stor fokus med indførelse af nye IT-systemer samt standardiseringer for at sikre en fortsat homogen leverance på landsplan. Dette har resulteret i et stadigt lavt antal af skades- samt regressager.
Selskabet har samtidigt videreudviklet sit interne digitale medarbejderunivers, som nu spænder over alle organisatoriske elementer, kursusforløb, medarbejdermålinger mv. Kædens målsætninger for kundetilfredshed, service samt leverancemål indfries ligeledes for året, hvilket særligt den fortsatte digitalisering og standardisering har bidraget hertil.

Botjek a/s drives som et non-profit shared servicecenter for de enkelte Botjek afdelinger.
Årets resultat udviser et underskud på 146 t.kr. før indregning af kapitalandele fra tilknyttede virksomheder og et underskud efter indregning på 131 t.kr. Forventningen til 2024 var et mindre overskud, men som følge af sammenlægningsmetoden i forbindelse med den gennemførte fusion, påvirkes resultatet i resultatopgørelsen for 2023 positivt med 248 t.kr. og resultatet for 2024 påvirkes negativt med tilsvarende 248 t.kr. Ledelsen anser derfor det mindre underskud som værende tilfredsstillende ud fra det lagte budget og strategi.

## Forventet udvikling

Der forventes et generelt stabilt marked for Botjek´s kerneydelser, samt et stigende marked for ydelser inden for energi og bæredygtighedssegmentet, hvor nye samarbejdskonstellationer vil sikre øget vækst. Med afsæt i en opdateret forretnings- og ejerstrategi for kæden, vil der bl.a. blive investeret i øget produktudvikling,

digitalisering, partnerrelationer, bæredygtighedsmål samt en styrkelse af Botjek's brand og distribution. Dette gælder særligt for kædens kerneforretningsområder. Der forventes et positivt resultat ud fra non-profit tilgang i intervallet fra 0 - 200 t.kr..

## Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse for 2024

| | Note | 2024<br>kr. | 2023<br>kr. |
|---|---|---|---|
| **Bruttofortjeneste/-tab** | | **9.403.845** | **8.930.356** |
| Personaleomkostninger | 1 | (9.555.382) | (9.392.578) |
| **Driftsresultat** | | **(151.537)** | **(462.222)** |
| Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder | | 15.152 | 750.386 |
| Andre finansielle indtægter | | 202.813 | 175.136 |
| Andre finansielle omkostninger | | (240.222) | (288.856) |
| **Resultat før skat** | | **(173.794)** | **174.444** |
| Skat af årets resultat | 2 | 42.663 | 176.948 |
| **Årets resultat** | | **(131.131)** | **351.392** |
| **Forslag til resultatdisponering** | | | |
| Overført resultat | | (131.131) | 351.392 |
| **Resultatdisponering** | | **(131.131)** | **351.392** |

# Balance pr. 31.12.2024

## Aktiver

| | Note | 2024<br>kr. | 2023<br>kr. |
|---|---|---|---|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | | 0 | 0 |
| **Materielle aktiver** | 3 | **0** | **0** |
| Kapitalandele i tilknyttede virksomheder | | 363.513 | 1.560.004 |
| Deposita | | 96.580 | 96.580 |
| **Finansielle aktiver** | 4 | **460.093** | **1.656.584** |
| **Anlægsaktiver** | | **460.093** | **1.656.584** |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | 1.540.162 | 5.984.390 |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | | 7.533 | 0 |
| Udskudt skat | | 147.220 | 124.510 |
| Andre tilgodehavender | | 1.166.697 | 3.726.860 |
| Tilgodehavende sambeskatningsbidrag | | 4.308 | 211.648 |
| Periodeafgrænsningsposter | | 264.587 | 257.670 |
| **Tilgodehavender** | | **3.130.507** | **10.305.078** |
| **Likvide beholdninger** | | **3.102.905** | **1.305.264** |
| **Omsætningsaktiver** | | **6.233.412** | **11.610.342** |
| **Aktiver** | | **6.693.505** | **13.266.926** |

## Passiver

| | Note | 2024<br>kr. | 2023<br>kr. |
|---|---|---|---|
| Virksomhedskapital | | 1.500.000 | 1.500.000 |
| Overført overskud eller underskud | | 1.220.665 | 1.351.796 |
| **Egenkapital** | | **2.720.665** | **2.851.796** |
| | | | |
| Bankgæld | | 812.284 | 2.945.359 |
| Anden gæld | | 0 | 408.226 |
| **Langfristede gældsforpligtelser** | 5 | **812.284** | **3.353.585** |
| | | | |
| Kortfristet del af langfristede forpligtelser | 5 | 296.375 | 744.275 |
| Bankgæld | | 3.772 | 1.570.677 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 2.095.015 | 2.272.875 |
| Gæld til tilknyttede virksomheder | | 0 | 674.161 |
| Anden gæld | | 765.394 | 1.799.557 |
| **Kortfristede gældsforpligtelser** | | **3.160.556** | **7.061.545** |
| | | | |
| **Gældsforpligtelser** | | **3.972.840** | **10.415.130** |
| | | | |
| **Passiver** | | **6.693.505** | **13.266.926** |
| | | | |
| Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser | 6 | | |
| Eventualforpligtelser | 7 | | |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | 8 | | |

# Egenkapitalopgørelse for 2024

| | Virksomheds-kapital kr. | Overført overskud eller underskud kr. | I alt kr. |
|---|---|---|---|
| Egenkapital primo | 1.500.000 | 1.351.796 | 2.851.796 |
| Årets resultat | 0 | (131.131) | (131.131) |
| **Egenkapital ultimo** | **1.500.000** | **1.220.665** | **2.720.665** |

# Noter

## 1 Personaleomkostninger

| | 2024<br>kr. | 2023<br>kr. |
|---|---|---|
| Gager og lønninger | 8.367.172 | 8.155.569 |
| Pensioner | 1.103.830 | 1.138.242 |
| Andre omkostninger til social sikring | 84.380 | 98.767 |
| | **9.555.382** | **9.392.578** |
| Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere | **18** | **16** |

## 2 Skat af årets resultat

| | 2024<br>kr. | 2023<br>kr. |
|---|---|---|
| Ændring af udskudt skat | (22.710) | 34.700 |
| Regulering vedrørende tidligere år | (15.645) | 0 |
| Refusion i sambeskatning | (4.308) | (211.648) |
| | **(42.663)** | **(176.948)** |

## 3 Materielle aktiver

| | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar<br>kr. |
|---|---|
| Kostpris primo | 20.300 |
| **Kostpris ultimo** | **20.300** |
| Af- og nedskrivninger primo | (20.300) |
| **Af- og nedskrivninger ultimo** | **(20.300)** |
| **Regnskabsmæssig værdi ultimo** | **0** |

## 4 Finansielle aktiver

| | Kapitalandele i tilknyttede virksomheder kr. | Deposita kr. |
|---|---|---|
| Kostpris primo | 2.060.000 | 96.580 |
| Afgange | (1.980.000) | 0 |
| **Kostpris ultimo** | **80.000** | **96.580** |
| Opskrivninger primo | (499.996) | 0 |
| Andel af årets resultat | 15.152 | 0 |
| Tilbageførsel ved afgange | 768.357 | 0 |
| **Opskrivninger ultimo** | **283.513** | **0** |
| **Regnskabsmæssig værdi ultimo** | **363.513** | **96.580** |

| Kapitalandele i dattervirksomheder | Hjemsted | Retsform | Ejerandel % |
|---|---|---|---|
| Botjek Eltjek ApS | Horsens | ApS | 100,00 |

## 5 Langfristede forpligtelser

| | Forfald inden for 12 måneder 2024 kr. | Forfald inden for 12 måneder 2023 kr. | Forfald efter 12 måneder 2024 kr. | Restgæld efter 5 år 2024 kr. |
|---|---|---|---|---|
| Bankgæld | 296.375 | 744.275 | 812.284 | '0 |
| | **296.375** | **744.275** | **812.284** | **0** |

## 6 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

***Leasingforpligtelser***

Selskabet har indgået operationelle leasingforpligtelser vedrørende biler. Forpligtelserne frem til udløb af leasingkontrakterne udgør 167 t. kr. pr. 31.12.2024.

***Lejeforpligtelser***

Selskabet har indgået aftale om lejemål på Erhvervsbyvej 13, 8700 Horsens med en samlet huslejeforpligtelse på 109 t. kr. Lejemålet kan opsiges med 6 måneders varsel.

## 7 Eventualforpligtelser

Selskabet er administrationsselskab i en dansk sambeskatning og hæfter derfor solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat og eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

## 8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld er etableret fordringspant nom. 4.750.000 kr. med pant i simple fordringer hidhørende fra salg af varer og tjenesteydelser. Den regnskabsmæssige værdi af fordringerne udgør 1.540 t.kr. pr. 31.12.2024 (2023: 5.984 t.kr.).

# Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Koncernregnskab
Med henvisning til årsregnskabslovens § 110 er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

### Generelt om indregning og måling
Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Virksomhedssammenslutninger
Ved fusioner mv., hvor de deltagende virksomheder er under modervirksomhedens kontrol, anvendes sammenlægningsmetoden. Efter sammenlægningsmetoden indregnes den erhvervede virksomheds aktiver og forpligtelser til regnskabsmæssige værdier, korrigeret for eventuelle forskelle i anvendt regnskabspraksis. Forskellen mellem det aftalte vederlag og den erhvervede virksomheds regnskabsmæssige værdi indregnes på egenkapitalen. Sammenligningstallene tilpasses.

### Omregning af fremmed valuta
Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

### Resultatopgørelsen
**Bruttofortjeneste eller –tab**
Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, vareforbrug og andre eksterne omkostninger.

**Nettoomsætning**
Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

**Vareforbrug**
Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagerned-skrivninger.

**Andre eksterne omkostninger**
Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

**Personaleomkostninger**
Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

**Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder**
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte virksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab.

**Andre finansielle indtægter**
Andre finansielle indtægter består af renteindtægter.

**Andre finansielle omkostninger**
Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger.

**Skat**
Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske dattervirksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

## Balancen

### Materielle aktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

| | Brugstid |
|---|---|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 5 år |

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode (equity-metoden).

Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg eller fradrag af henholdsvis uafskrevet positiv og negativ goodwill og med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

**Tilgodehavende og skyldig sambeskatningsbidrag**
Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. Ved skattemæssige underskud indregnes kun tilgodehavende sambeskatningsbidrag, hvis underskuddet forventes udnyttet i sambeskatningen.

**Periodeafgrænsningsposter**
Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Likvide beholdninger**
Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

**Operationelle leasingaftaler**
Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

**Andre finansielle forpligtelser**
Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.