martinsen
Rådgivning & Revision

Abel Management ApS

Willemoesgade 2A, 6700 Esbjerg

Årsrapport for

2023

CVR-nr. 30 60 19 63

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 1. februar 2024.

Jan Abel Larsen
dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

1 Ledelsespåtegning

2 Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Ledelsesberetning

3 Selskabsoplysninger

4 Ledelsesberetning

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023

5 Anvendt regnskabspraksis

7 Resultatopgørelse

8 Balance

9 Egenkapitalopgørelse

10 Noter

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2023 for Abel Management ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2023 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Esbjerg, den 1. februar 2024

Direktion

Jan Abel Larsen
direktør

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til anpartshaveren i Abel Management ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Abel Management ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Skjern, den 1. februar 2024

Martinsen
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Kamilla Gadgaard Jensen
statsautoriseret revisor
mne49147

Selskabsoplysninger

Selskabet	Abel Management ApS Willemoesgade 2A 6700 Esbjerg	
	CVR-nr.:	30 60 19 63
	Stiftet:	4. juni 2007
	Hjemsted:	Esbjerg Kommune
	Regnskabsår:	1. januar - 31. december 17. regnskabsår
Direktion	Jan Abel Larsen, direktør	
Revisor	Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Østergade 40 6900 Skjern	
Bankforbindelse	vestjyskBANK, Dalgasgade 29B, 7400 Herning	

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet har i lighed med tidligere år bestået i rådgivning og projektudvikling samt dermed beslægtet virksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 254.255 mod 484.056 sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 36.708 mod 15.095 sidste år.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Abel Management ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling
I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste
Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

Selskabet har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Underhenvisning til årsregnskabslovens § 32 er nettoomsætningen ikke oplyst i årsrapporten.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til, administration, salgsomkostninger, mv.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitut.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reduleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes adregnet netto eller samtidig.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note		2023	2022
	Bruttofortjeneste	**254.255**	**484.056**
1	Personaleomkostninger	-205.025	-459.655
	Driftsresultat	**49.230**	**24.401**
	Andre finansielle indtægter	917	0
	Øvrige finansielle omkostninger	0	-848
	Resultat før skat	**50.147**	**23.553**
2	Skat af årets resultat	-13.439	-8.458
	Årets resultat	**36.708**	**15.095**
	Forslag til resultatdisponering:		
	Overføres til overført resultat	36.708	15.095
	Disponeret i alt	**36.708**	**15.095**

Balance 31. december

Aktiver

Note		2023	2022
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	48.047	50.781
	Andre tilgodehavender	2.015	2.015
	Tilgodehavender i alt	50.062	52.796
	Likvide beholdninger	130.823	112.596
	Omsætningsaktiver i alt	**180.885**	**165.392**
	Aktiver i alt	**180.885**	**165.392**

Passiver

	Egenkapital		
3	Virksomhedskapital	40.000	40.000
	Overført resultat	65.435	28.727
	Egenkapital i alt	**105.435**	**68.727**
	Gældsforpligtelser		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	28	193
	Selskabsskat	11.266	3.942
	Anden gæld	64.156	92.530
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	75.450	96.665
	Gældsforpligtelser i alt	**75.450**	**96.665**
	Passiver i alt	**180.885**	**165.392**

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2023	40.000	28.727	68.727
Årets overførte overskud eller underskud	0	36.708	36.708
	40.000	**65.435**	**105.435**

Noter

		2023	2022
1.	**Personaleomkostninger**		
	Lønninger og gager	205.025	459.655
		205.025	**459.655**
	Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	1	1

		2023	2022
2.	**Skat af årets resultat**		
	Skat af årets resultat	13.266	7.942
	Regulering af tidligere års skat	173	516
		13.439	**8.458**

		31/12 2023	31/12 2022
3.	**Virksomhedskapital**		
	Virksomhedskapital 1. januar 2023	40.000	40.000
		40.000	**40.000**

Aktiekapitalen består af 40 aktier á nominelt DKK 1.000. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Der er indenfor de seneste 5 år sket følgende kapitalændringer:
Kapitalnedsættelse på nom. 85.000 kr. den 16. februar 2021

4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ingen pantsætning eller sikkerhedstillelseri pr. 31. december 2023.