
Post/Tele Museumsfond

Øster Allé 3, 2100 København Ø

Årsrapport for 2024

CVR-nr. 19 28 65 92

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på fondens
bestyrelsesmøde
den 25/3 2025

Lisbeth Knudsen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Generelle oplysninger om fonden	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	9
Balance 31. december	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter til årsregnskabet	13

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Post/Tele Museumsfond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 25. marts 2025

Direktion

Magnus Sebastian Restofte
direktør

Bestyrelse

Lisbeth Knudsen
formand

Peer Schaumburg-Müller
næstformand

Jens Kramer Mikkelsen

Elisabeth Fogtdal Nøjgaard

Hans Erik Lindkvist

Michael Ehrenreich

Palle Juliussen

Thomas Bloch Ravn

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Post/Tele Museumsfond og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Post/Tele Museumsfond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 25. marts 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Henrik Aslund Pedersen

statsautoriseret revisor

mne17120

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

Post/Tele Museumsfond
Øster Allé 3
2100 København Ø

Telefon: 33410900
Email: museum@enigma.dk
Hjemmeside: www.enigma.dk

CVR-nr: 19 28 65 92
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Stiftet: 1. marts 1996
Regnskabsår: 29. regnskabsår
Hjemstedskommune: København

Bestyrelse

Lisbeth Knudsen, formand
Peer Schaumburg-Müller, næstformand
Jens Kramer Mikkelsen
Elisabeth Fogtdal Nøjgaard
Hans Erik Lindkvist
Michael Ehrenreich
Palle Juliusen
Thomas Bloch Ravn

Direktion

Magnus Sebastian Restofte

Revisor

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
2900 Hellerup

Ledelsesberetning

Fondens formål

Erhvervsmæssige formål

Museet har til opgave gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling at medvirke til sikringen af Danmarks kulturarv at belyse tele- og posthistorien at gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden at stille samlingerne til rådighed for forskningen og udbrede kendskabet til dennes resultater.

Fondens virksomhed

Som forudsætning for fondens arbejde blev der ved fondens etablering indgået en driftsaftale mellem stifterne og Post/Tele Museumsfond om stifternes ydelse af årlige tilskud til museets drift. Stifternes museale samlinger blev stillet til rådighed for museumsvirksomheden i form af lån. En del af samlingerne er i 2001 overdraget til fonden ved sammenlægning af Post/Tele Museumsfond med Fonden Telefonmuseet. For yderligere at sikre fondens forretningsgrundlag har stifterne forpligtet sig til ikke at reducere deres museale samlinger ved salg eller gave.

Driftsaftalen blev ved aftale af 28. november 2024 forlænget mellem fonden og fondens stiftere. Aftalen træder i kraft ved den tidligere aftales udløb, og dækker således årene 2025-2026. Aftalen indeholder fordeling af driftstilskud og regulering af dette.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2024 udviser et underskud på DKK 2.209.930, og fondens balance pr. 31. december 2024 udviser en negativ egenkapital på DKK 395.839.

Resultatet er ikke tilfredsstillende. På trods heraf er ledelsen optimistisk for museets fremtidige drift. Der henvises til afsnittet "Kapitalberedskabet" for yderligere bemærkninger herom.

Kapitalberedskabet

Fonden har i året tabt egenkapitalen og for at reetablere kapitalen er der foretaget en række tiltag.

For det første er der indgået aftaler om øget driftsstøtte fra stifterne i 2025 og 2026, som forventes at sikre fondens kapitalberedskab. I 2027 forventes det, at museets økonomi ændres væsentligt, da ENIGMA vil ansøge om statsanerkendelse efter den nye museumslov og vurderes at kunne modtage statstilskud, idet ENIGMA opfylder alle formelle krav for statsanerkendelse.

Herudover forventes det, at flere indgåede aftaler med strategiske partnere, stifterne og ejer af museumsbygningen vil medføre øget egenindtjening og øgede besøgstal i 2025, såvel som betydelige omkostnings- og kapitalbesparelser. Til sammen er det ledelsens opfattelse, at ENIGMA i 2025 derfor vil kunne præsentere et positivt driftsregnskab og herved påbegynde genetablering af fondens egenkapital.

Uddelinger

Fonden har ikke haft uddelinger i året, hverken til kulturelle, sociale eller andre formål. Fondens formål er opfyldt ved at drive museumsdrift indenfor post/tele og kommunikation med dertilhørende øvrige relaterede arrangementer med relation til museumsdriften.

Redegørelse for god fondsledelse

Fonden følger bestemmelserne for god fondsledelse. På fondens hjemmeside, <https://www.enigma.dk/om/museumsfonden> kan læses nærmere om bestyrelsens sammensætning, kompetencer og virke i overensstemmelse med anbefalingerne om god fondsledelse.

Ledelsesberetning

Bestyrelsen består af 8-9 medlemmer, hvoraf TDC A/S og Post Danmark A/S hver udpeger 3 medlemmer. Herefter udpeger disse 6 medlemmer 2-3 uafhængige medlemmer med museumsfaglig indsigt efter fondens vedtægter.

Bestyrelsen udpeges for en periode på 3 år ad gangen.

Bestyrelsen afholder bestyrelsesmøder mindst 2 gange årligt, hvor der føres tilsyn med fondens virke og økonomi.

Bestyrelsen ansætter 1-3 direktører til at forestå fondens daglige ledelse samt kommunikation.

Ledelsesberetning

	Lisbeth Knudsen	Peer Schaumburg-Müller	Jens Kramer Mikkelsen	Elisabeth Fogtdal Nøjgaard
Stilling	Strategidirektør Tænkertanken Mandag Morgen og Altinget	Vicedirektør, TDC NET A/S	Director of Urban Development, NREP	Forhenværende museumsdirektør, KarenBlixen Museum, Rungstedlund. Direktør A/S Ole Haslunds Hus mv.
Alder	71	64	73	61
Indtrådt i bestyrelsen den	2017, genvalg har fundet sted.	2015, genvalg har fundet sted.	2018, genvalg har fundet sted.	2021, genvalg har ikke fundet sted.
Medlemmets særlige kompetencer	Museumsledelse, kommunikation	Personalejura, ledelse og fondslovgivning	Strategisk ledelse	Museumsledelse, forretningsudvikling
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesformand for Odense Symfoniorkester og Rønnow, bestyrelsesformand for Leth og Gori Arkitekter, bestyrelsesformand for NIRAS-gruppen, bestyrelsesformand for Foreningen TjekDet, medlem af bestyrelsen for llum Fonden, medlem af bestyrelsen for Velux Fonden, medlem af repræsentantskabet for Dansk Markedsføring.	Adm. Direktør for Telco ApS, formand for TDC Pensionskasse formand for Teghlholm Park ApS., medlem af bestyrelsen for Danish Society for Education and Business, DSEB.	Formand for Copenhagen Goodwill Ambassador Corps' bestyrelse, formand for Sankt Annæ Gymnasium, bestyrelsesformand for Dansk Fitness & Helse Organisation (DFHO), medlem af Jyske Banks repræsentantskab, formand for Københavns Lufthavns vækstkomite, bestyrelsesmedlem Donkey Republic, formand for Fonden Wonderful Copenhagen.	Formand for Forfatterskolen, næstformand i Deloitte Fonden, medlem af bestyrelsen i Kristeligt Dagblad A/S, A/S Ole Haslunds H us, Manuskriptskolen for Børnefiktion, Den Hirschsprungske Samling, Øregaard Museum og Den Kongelige Formidlingsfond.
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Medlemmet er ikke udpeget af tilsynsmyndigheden	Medlemmet er ikke udpeget af tilsynsmyndigheden	Medlemmet er ikke udpeget af tilsynsmyndigheden	Medlemmet er ikke udpeget af tilsynsmyndigheden
Anses medlemmet for uafhængigt	Anses for uafhængigt og modtog i regnskabsåret kr. 55.000 i bestyrelseshonorar	Anses ikke for uafhængigt og modtog i regnskabsåret kr. 0 i bestyrelseshonorar	Anses for uafhængigt og modtog i regnskabsåret kr. 40.000 i bestyrelseshonorar	Anses for uafhængigt og modtog i regnskabsåret kr. 40.000 i bestyrelseshonorar

	Hans Erik Lindkvist	Michael Ehrenreich	Palle Juliussen	Thomas Bloch Ravn
Stilling	Vice President HR i PostNord Danmark	Fhv. Hofmarskal, redaktør og direktør. Bestyrelsesmedlem.	Tidl. HR-direktør PostNord A/S	Forhenværende museumsdirektør, Den Gamle By
Alder	60	71	76	70
Indtrådt i bestyrelsen den	2024, genvalg har ikke fundet sted.	2021, genvalg har ikke fundet sted	1998, genvalg har fundet sted.	2014, genvalg har fundet sted.
Medlemmets særlige kompetencer	HR-/Personaleforhold	Kommunikation og medier, ledelse og administration, international erfaring.	Personale, fondslovgivning	Museumsledelse
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesformand for Julemærkefonden	Medlem af bestyrelserne for Dansk Kulturinstitut, Løvenholm Fonden og Gl. Estrup - Danmarks Herregårdsmuseum. Tidligere medlem af bestyrelsen for Dronning Margrethes og Prins Henriks Fond og administrator for den selvejende fond Jagtejeendommen i Trend Skov.	Nej	Bestyrelsesmedlem i Boghandler Henning Clausens Fond og medlem af styregruppen for Aarhus Universitetsforlags projekt '100 Danmarkshistorier'.
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Medlemmet er ikke udpeget af tilsynsmyndigheden	Medlemmet er ikke udpeget af tilsynsmyndigheden	Medlemmet er ikke udpeget af tilsynsmyndigheden,	Medlemmet er ikke udpeget af tilsynsmyndigheden

Ledelsesberetning

	Hans Erik Lindkvist	Michael Ehrenreich	Palle Juliussen	Thomas Bloch Ravn
Anses medlemmet for uafhængigt	Anses ikke for uafhængigt og modtog i regnskabsåret kr. 0 i bestyrelseshonorar	Anses for uafhængigt og modtog i regnskabsåret kr. 40.000 i bestyrelseshonorar	Anses ikke for uafhængigt og modtog i regnskabsåret kr. 0 i bestyrelseshonorar	Anses for uafhængigt og modtog i regnskabsåret kr. 40.000 i bestyrelseshonorar

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden foretager ikke uddelinger, men afholder almindelig museumsaktivitet med dertilhørende gavebutik og øvrige relaterede arrangementer med relation til museumsdriften i henhold til fondens vedtægter.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Nettoomsætning		5.010.801	4.658.374
Andre driftsindtægter		13.131.286	13.724.765
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-454.760	-657.878
Andre eksterne omkostninger		-8.023.586	-9.251.445
Bruttofortjeneste		9.663.741	8.473.816
Personaleomkostninger	1	-7.970.598	-9.054.402
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-3.841.601	-3.127.750
Resultat før finansielle poster		-2.148.458	-3.708.336
Finansielle indtægter		4.687	1.157
Finansielle omkostninger		-66.159	-286.047
Resultat før skat		-2.209.930	-3.993.226
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		-2.209.930	-3.993.226

Resultatdisponering

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-2.209.930	-3.993.226
		-2.209.930	-3.993.226

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Software		38.889	259.309
Immaterielle anlægsaktiver		38.889	259.309
Telefonmuseets samling		1.464.266	1.464.266
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		272.816	376.282
Indretning af lejede lokaler		462.056	502.677
Museums udstillinger		10.431.338	13.908.433
Materielle anlægsaktiver		12.630.476	16.251.658
Deposita		222.315	207.267
Bundne likvide beholdninger		401.889	402.118
Finansielle anlægsaktiver		624.204	609.385
Anlægsaktiver		13.293.569	17.120.352
Færdigvarer og handelsvarer		183.212	206.550
Varebeholdninger		183.212	206.550
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		105.000	103.434
Andre tilgodehavender		203.616	0
Periodeafgrænsningsposter		83.542	43.312
Tilgodehavender		392.158	146.746
Likvide beholdninger		128.015	1.339.692
Omsætningsaktiver		703.385	1.692.988
Aktiver		13.996.954	18.813.340

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Grundkapital		1.724.267	1.724.266
Øvrige lovpligtige reserver		141.889	141.889
Overført resultat		-2.261.995	-52.065
Egenkapital		-395.839	1.814.090
Anden gæld		2.562.230	2.562.230
Langfristede gældsforpligtelser	2	2.562.230	2.562.230
Kreditinstitutter		1.421.190	7.928
Leverandører af varer og tjenesteydelser		27.789	46.918
Anden gæld	2	438.990	884.388
Periodeafgrænsningsposter	3	9.942.594	13.497.786
Kortfristede gældsforpligtelser		11.830.563	14.437.020
Gældsforpligtelser		14.392.793	16.999.250
Passiver		13.996.954	18.813.340
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	4		
Nærtstående parter	5		
Anvendt regnskabspraksis	6		

Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Øvrige lov- pligtige reserver	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	1.724.267	141.889	-52.065	1.814.091
Årets resultat	0	0	-2.209.930	-2.209.930
Egenkapital 31. december	1.724.267	141.889	-2.261.995	-395.839

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	6.806.184	7.767.162
Pensioner	943.945	1.124.813
Andre omkostninger til social sikring	118.577	125.593
Andre personaleomkostninger	101.892	36.834
	7.970.598	9.054.402
 Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:		
Direktion	830.877	2.182.500
Bestyrelse	215.000	202.500
	1.045.877	2.385.000
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	14	15

	2024	2023
	DKK	DKK
2. Langfristede gældsforpligtelser		
Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.		
Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:		
Anden gæld		
Efter 5 år	0	0
Mellem 1 og 5 år	2.562.230	2.562.230
Langfristet del	2.562.230	2.562.230
Inden for 1 år	0	292.671
Øvrig kortfristet gæld	438.990	591.717
	3.001.220	3.446.618

3. Periodeafgrænsningsposter
Periodeafgrænsningsposter udgøres af bevilligede tilskud og gavekort.

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
4. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Leje- og leasingforpligtelser		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:		
Inden for 1 år	6.040	17.340
Mellem 1 og 5 år	14.280	28.480
	20.320	45.820
Huslejeforpligtelser		
Lejeforpligtelser, Øster Allé 1, 2100 København Ø	7.642.448	11.692.190
Lejeforpligtelser, Dyssegaardsvej 21, 4100 Ringsted	458.450	415.239

Fonden har indgået lejeaftale vedr. ejendommen beliggende Øster Allé 1, 2100 København Ø. Lejer kan opsigse lejekontrakten med 12 måneders opsigelsesvarsel, dog tidligst til ophør den 31. oktober 2026. Lejemålet er uopsigeligt for udlejer så længe det lejede benyttes til museum og dertil knyttede aktiviteter.

Fonden har indgået lejeaftale vedr. ejendommen beliggende Dyssegaardsvej 21, 4100 Ringsted. Lejer og udlejer kan opsigse lejekontrakten med 6 måneders opsigelsesvarsel.

Andre eventualforpligtelser

Post/Tele Museumsfond har fra Københavns skatteforvaltning opnået tilladelse efter fondsbeskatningslovens § 4, stk. 7, til at foretage hensættelse af årets overskud til ikke konkretiserede formål. Da akkumuleret overskud i overensstemmelse med fondens vedtægter vil gå til fyldestgørelse af kulturelle formål, påhviler der ikke fonden skat vedrørende 2024.

INDSAMLINGSREGNSKAB

Post/Tele Museumsfond har i 2024 kun samlet midler ind til Fondens generelle formål ved at opfordre til at donere til Fondens arbejde via hjemmeside/donations modul. De indsamlede midler er modtaget via mobile betalingsløsninger og kontooverførsler.

Post/Tele Museumsfond laver ikke husstandsindsamlinger.

De indsamlede midler anvendes til udstillinger, aktiviteter for børn og unge, vedligeholdelse af genstande, formidling og forskning.

Post/Tele Museumsfond er godkendt af Indsamlingsnævnet (tilladelse sagsnr. 23-72-00971).

Post/Tele Museumsfond er godkendt efter ligningslovens § 8 A og § 12 stk. 3 og er derfor omfattet af indsamlingslovens §4. Indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med indsamlingsloven lov nr. 511 af 26. maj 2014 samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020, og de indsamlede midler er anvendt til Fondens formål.

Noter til årsregnskabet

5. Nærtstående parter

Nærtstående parter	Grundlag
Lisbeth Knudsen	Bestyrelseformand
Peer Schaumburg-Müller	Bestyrelsesnæstformand
Jens Kramer Mikkelsen	Bestyrelsesmedlem
Elisabeth Fogtdal Nøjgaard	Bestyrelsesmedlem
Hans Erik Lindkvist	Bestyrelsesmedlem
Palle Juliussen	Bestyrelsesmedlem
Thomas Bloch Ravn	Bestyrelsesmedlem
Michael Ehrenreich	Bestyrelsesmedlem
Magnus Sebastian Restofte	Direktør
TDC A/S	Stifter og tilskudsgiver
PostNord Danmark	Stifter og tilskudsgiver

Transaktioner

Transaktioner med nærtstående parter vedrører bestyrelsesvederlag for udført arbejde for fonden i overensstemmelse med fondens vedtægter og løn til direktionen, som er i overensstemmelse med kontrakt. Samlet vederlag til bestyrelsen og direktionen udgør TDKK 1.046

Der er modtaget tilskud fra stifterne TDC A/S og PostNord Danmark på samlet TDKK 9.300
Transaktionerne er i overensstemmelse med indgået driftsaftale.

Der har i regnskabsåret været transaktioner med PostNord Danmark vedrørende byggelån. Der er i årets løb tilskrevet og betalt renter på TDKK 57 og afdraget TDKK 293 på byggelånet i henhold til indgået byggelånsaftale.

Transaktioner med nærtstående parter er foretaget på markedsmæssige vilkår.

Der har ikke været yderligere nærtstående parter eller transaktioner med disse i regnskabsåret.

Der har i regnskabsåret været transaktioner med PostNord Danmark vedrørende sikker opbevaring af frimærkesamling på samlet TDKK 16 i 2024

Der har i regnskabsåret været indgående fakturaer fra TDC A/S på samlet TDKK 7 vedrørende bredbånd og telefoni

Der har i regnskabsåret været transaktioner med PostNord Danmark vedrørende indgået huslejekontrakt for Dyssegårdsvej 21, 4100 Ringsted. Transaktionerne udgør for året 2024 TDKK 833 og er i overensstemmelse med indgået lejekontrakt.

Noter til årsregnskabet

6. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Post/Tele Museumsfond for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Fonden er omfattet af "lov om erhvervsdrivende fonde". Det er som følge af fondsaktiviteten valgt at foretage enkelte tilpasninger af opstillingsformen af resultatopgørelsen og balancen Jf. Årsregnskabslovens §23 med henblik på at opfylde kravet om et retvisende billede, jf. Årsregnskabslovens §11. Tilpasningen har ikke indflydelse på fondens resultat, aktiver og passiver eller finansielle stilling.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentrationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Omsætning vedrørende årets salg af handelsvarer, entre- og lejeindtægter, forpagtningsafgift og øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Noter til årsregnskabet

Andre eksterne omkostninger

Indkøb til samlingerne omkostningsføres på anskaffelsestidspunktet. Mindre aktiver omkostningsføres som hovedregel i anskaffelsesåret. Driftsomkostninger indeholder tillige omkostninger til reparation og vedligeholdelse af samlingerne og af de øvrige aktiver.

Øvrige omkostninger henføres til det år de vedrører.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Driftstilskud ført under "Andre driftsindtægter" indtægtsføres i takt med modtagelsen og i overensstemmelse med det af bestyrelsen vedtagne budget.

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer og amortisering af realkreditlån.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Software afskrives over den forventede forældelsesperiode, dog maksimalt 3 år

Øvrige materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	20 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Noter til årsregnskabet

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter deposita, indregnet til amortiseret kostpris og inklusiv moms.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Finansielle gældsforpligtelser

Byggelån måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til lånets restgæld.

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.