

## **SDI MANAGEMENT ApS**

**Industrivænget 14  
4622 Havdrup**

CVR-nr. 25445457

### **Årsrapport 2024**

25. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 28. maj 2025

---

Lars Ewald Rasmussen  
Dirigent

**Indholdsfortegnelse**

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| Ledelsespåtegning                                         | 3  |
| Den uafhængige revisors erklæringer om udvidet gennemgang | 4  |
| Virksomhedsoplysninger                                    | 6  |
| Ledelsesberetning                                         | 7  |
| Anvendt regnskabspraksis                                  | 8  |
| Resultatopgørelse                                         | 12 |
| Balance                                                   | 13 |
| Noter                                                     | 15 |

## **SDI MANAGEMENT ApS**

### **Ledelsespåtegning**

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 for SDI MANAGEMENT ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Havdrup, den 28. maj 2025

### **Direktion**

Lars Ewald Rasmussen  
Direktør

## **Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang**

### **Til kapitalejerne i SDI MANAGEMENT ApS**

#### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for SDI MANAGEMENT ApS for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

## **Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang**

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 28. maj 2025

**Consens, Statsautoriseret  
Revisionsanpartsselskab**

CVR-nr. 39751445

Henrik Pedersen  
Statsautoriseret revisor  
mne25198

## **SDI MANAGEMENT ApS**

### **Virksomhedsoplysninger**

|                     |                                                                                             |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Virksomheden</b> | SDI MANAGEMENT ApS<br>Industrivænget 14<br>4622 Havdrup                                     |
| Telefon             | 70128128                                                                                    |
| E-mail              | sdi@sdi.dk                                                                                  |
| CVR-nr.             | 25445457                                                                                    |
| Regnskabsår         | 1. januar 2024 - 31. december 2024                                                          |
| <b>Direktion</b>    | Lars Ewald Rasmussen                                                                        |
| <b>Revisor</b>      | Consens, Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab<br>Kildebakkegårds Allé 63<br>2860 Søborg |
| CVR-nr.             | 39751445                                                                                    |

## **SDI MANAGEMENT ApS**

### **Ledelsesberetning**

#### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at investere i dattervirksomheder (hóldingvirksomhed).

#### **Hovedtal for regnskabsåret**

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 udviser et resultat på kr. 4.470.710, og selskabets balance pr. 31. december 2024 udviser en balancesum på kr. 23.863.708, og en egenkapital på kr. 10.788.912.

## **SDI MANAGEMENT ApS**

### **Anvendt regnskabspraksis**

#### **Generelt**

Årsrapporten for SDI MANAGEMENT ApS for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

#### **Koncernregnskab**

Under henvisning til årsregnskabslovens § 110 er der ikke udarbejdet koncernregnskab, da koncernen ikke overskrider beløbsgrænserne.

#### **Rapporteringsvaluta**

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

#### **Generelt om indregning og måling**

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Resultatopgørelsen

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

#### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af moderselskabet og de danske datterselskaber.

Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst. Virksomheder med skattemæssige underskud modtager sambeskatningsbidrag fra virksomheder, som har kunnet anvende det aktuelle underskud (fuld fordeling).

### Balancen

#### Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort efter moderselskabets regnskabspraksis.

Virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til kr. 0, og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med moderselskabets andel af den negative indre værdi i det omfang, det vurderes uerholdeligt.

Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det

## **Anvendt regnskabspraksis**

resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den tilknyttede virksomheds underbalance.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder vises som reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode i egenkapitalen i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter, aktiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvider**

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

### **Udbytte**

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### **Udskudt skat**

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres som skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet eller afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### **Aktuelle skatteforpligtelser**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Selskabet hæfter som administrationsselskab for tilknyttede virksomheders selskabsskatter over for skattemyndighederne.

## **SDI MANAGEMENT ApS**

### **Anvendt regnskabspraksis**

#### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### **Eventualaktiver og -forpligtelser**

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

# SDI MANAGEMENT ApS

## Resultatopgørelse

|                                                                      | Note | 2024<br>kr.      | 2023<br>kr.      |
|----------------------------------------------------------------------|------|------------------|------------------|
| Andre eksterne omkostninger                                          |      | -11.895          | 9.610            |
| <b>Bruttoresultat</b>                                                |      | <b>-11.895</b>   | <b>9.610</b>     |
| Personaleomkostninger                                                | 1    | 0                | 27.124           |
| <b>Driftsresultat</b>                                                |      | <b>-11.895</b>   | <b>36.734</b>    |
| Indtægter af kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder |      | 4.970.240        | 4.344.207        |
| Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder             |      | 82.236           | 40.000           |
| Andre finansielle indtægter                                          |      | 14.983           | 20.530           |
| Finansielle omkostninger, der hidrører fra tilknyttede virksomheder  |      | -26.695          | -23.414          |
| Andre finansielle omkostninger                                       |      | -649.030         | -332.248         |
| <b>Resultat før skat</b>                                             |      | <b>4.379.839</b> | <b>4.085.809</b> |
| Skat af årets resultat                                               |      | 90.871           | 33.618           |
| <b>Årets resultat</b>                                                |      | <b>4.470.710</b> | <b>4.119.427</b> |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b>                               |      |                  |                  |
| Foreslået udbytte                                                    |      | 4.100.000        | 4.000.000        |
| Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode               |      | 113.518          | -3.143.821       |
| Overført resultat                                                    |      | 257.192          | 3.263.248        |
| <b>Resultatdisponering</b>                                           |      | <b>4.470.710</b> | <b>4.119.427</b> |

# SDI MANAGEMENT ApS

Balance 31. december 2024

|                                                  | Note | 2024<br>kr.       | 2023<br>kr.       |
|--------------------------------------------------|------|-------------------|-------------------|
| <b>Aktiver</b>                                   |      |                   |                   |
| Kapitalandele i tilknyttede virksomheder         |      | 16.848.508        | 16.734.991        |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder     |      | 4.000.000         | 4.000.000         |
| <b>Finansielle anlægsaktiver</b>                 |      | <b>20.848.508</b> | <b>20.734.991</b> |
| <b>Anlægsaktiver</b>                             |      | <b>20.848.508</b> | <b>20.734.991</b> |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder     |      | 1.814.862         | 969.966           |
| Tilgodehavende selskabsskat                      |      | 292.550           | 0                 |
| Tilgodehavende skat hos tilknyttede virksomheder |      | 857.226           | 774.410           |
| Andre tilgodehavender                            |      | 995               | 20.848            |
| <b>Tilgodehavender</b>                           |      | <b>2.965.633</b>  | <b>1.765.224</b>  |
| <b>Likvide beholdninger</b>                      |      | <b>49.567</b>     | <b>109.556</b>    |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                         |      | <b>3.015.200</b>  | <b>1.874.780</b>  |
| <b>Aktiver</b>                                   |      | <b>23.863.708</b> | <b>22.609.771</b> |

# SDI MANAGEMENT ApS

Balance 31. december 2024

|                                                              | Note | 2024<br>kr.       | 2023<br>kr.       |
|--------------------------------------------------------------|------|-------------------|-------------------|
| <b>Passiver</b>                                              |      |                   |                   |
| Virksomhedskapital                                           |      | 162.000           | 162.000           |
| Reserve for nettoopskrivning efter den indre<br>værdi metode |      | 2.469.188         | 2.355.670         |
| Overført resultat                                            |      | 4.057.724         | 3.800.530         |
| Udbytte for regnskabsåret                                    |      | 4.100.000         | 4.000.000         |
| <b>Egenkapital</b>                                           |      | <b>10.788.912</b> | <b>10.318.200</b> |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser                     |      | 20.500            | 10.000            |
| Gæld til tilknyttede virksomheder                            |      | 1.575.292         | 1.470.192         |
| Selskabsskat                                                 |      | 0                 | 177.533           |
| Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse                     |      | 11.479.004        | 10.633.846        |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>                       |      | <b>13.074.796</b> | <b>12.291.571</b> |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                                    |      | <b>13.074.796</b> | <b>12.291.571</b> |
| <b>Passiver</b>                                              |      | <b>23.863.708</b> | <b>22.609.771</b> |
| Eventualforpligtelser og andre økonomiske<br>forpligtelser   | 2    |                   |                   |
| Sikkerhedsstillelser og pantsætninger                        | 3    |                   |                   |

**Noter**

**1. Medarbejderforhold**

|                                       |              |                |
|---------------------------------------|--------------|----------------|
| Lønninger                             | 0            | -29.359        |
| Andre omkostninger til social sikring | 0            | 2.235          |
|                                       | <u>0</u>     | <u>-27.124</u> |
| <br>Gennemsnitligt antal beskæftigede | <br><u>0</u> | <br><u>0</u>   |

**2. Eventualforpligtelser**

Sambeskatning:

Selskabet indgår i sambeskatning med øvrige danske selskaber i koncernen og hæfter solidarisk for de skatter, som vedrører sambeskatningen.

Den samlede kendte forpligtelse udgør t.kr. 0.

Eventuelle senere korrektioner af selskabsskatterne vil kunne medføre, at selskabets hæftelse udgør et andet beløb.

**3. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger**

Selskabet har afgivet selvskyldnerkaution overfor Skandinavisk Dæk Import A/S' bankengagement, der pr. balancedagen udgør kr. 0.