



PLANENERGI

Jyllandsgade 1
9520 Skørping
CVR-nr. 74038212

Årsrapport 2024

Godkendt på Bestyrelsesmøde, den 08.05.2025

Bjarne Rasmussen
Bestyrelsesformand

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2024	10
Balance pr. 31.12.2024	11
Egenkapitalopgørelse for 2024	13
Noter	14
Anvendt regnskabspraksis	17

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

PLANENERGI

Jyllandsgade 1

9520 Skørping

CVR-nr.: 74038212

Hjemsted: Rebild

Regnskabsår: 01.01.2024 - 31.12.2024

Redegørelser på virksomhedens hjemmeside

Redegørelse for fondsledelse: <https://planenergi.dk/om-planenergi/organisation/>

Redegørelse for uddelingspolitik: <https://planenergi.eu/da/planenergis-gronne-pris/>

Bestyrelse

Bjarne Rasmussen, formand

Bjarke Rambøll, næstformand

Helle Qvortrup

Per Kristensen

Iva Ridjan Skov

Lars Ove Reinholdt

Max Gunnar Ansas Guddat

Geoffroy Jean Jacques Gauthier

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Østre Havnepromenade 26, 4. sal

9000 Aalborg

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 for PLANENERGI.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Skørping, den 08.05.2025

Bestyrelse

Bjarne Rasmussen
formand

Bjarke Rambøll
næstformand

Helle Qvortrup

Per Kristensen

Iva Ridjan Skov

Lars Ove Reinholdt

Max Gunnar Ansas Guddat

Geoffroy Jean Jacques Gauthier

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til fondsbestyrelsen i PLANENERGI

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for PLANENERGI for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 08.05.2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Sami Nikolai El-Galaly

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne42793

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

PlanEnergis væsentligste aktiviteter har i lighed med de foregående år bestået i specialiseret udvikling og realisering af skræddersyede miljøvenlige løsninger inden for vedvarende energi, rationel energianvendelse og energiplanlægning.

PlanEnergi tilbyder rådgivning inden for:

- Energi- og klimaplanlægning
- Miljøplanlægning
- Lokale fjernvarmeløsninger
- Solvarme med fokus på kollektive anlæg og sæsonlagre samt certificering
- Solcelleanlægsplanlægning
- Biogas- og affaldsløsninger
- Varmepumpeløsninger

Desuden har PlanEnergi et øget fokus på integrerede energisystemløsninger samt udvikling af Power-to-X teknologier og løsninger, omfattende bl.a. biogas og e-brændstoffer baseret på vedvarende energi og biogen CO₂.

Bestyrelsen har i 2024 i særlig grad haft fokus strategiske markedspotentialer og udviklingsmuligheder for PlanEnergi. Det er sket i tæt samspil med medarbejderrådet, og i 2025 planlægges udviklet en ny strategi for PlanEnergi.

Som et værktøj til at afsøge fremtidens teknologifelter og -løsninger er PlanEnergis interne udviklingspulje under fortsat udvikling.

Under indtryk af den internationale udvikling på energimarkedet lægges der i Tyskland op til en omstilling væk fra fossile energikilder over til vedvarende energisystemer. Med dette bagtæppe sigter PlanEnergi mod en øget indsats i Tyskland. Tilsvarende er der en voksende opmærksomhed på samarbejdsmuligheder og vedvarende energiløsninger i andre europæiske lande.

Gennem en målrettet og engageret indsats bidrager PlanEnergi til realisering af dels FNs Verdensmål for bæredygtig udvikling - specielt Mål 7: Bæredygtig energi, Mål 9: Industri, innovation og infrastruktur og Mål 11: Bæredygtige byer og lokalsamfund - og dels den nationale klimapolitik, som sigter mod en reduktion på 70% af CO₂-udledningen i 2030 i forhold til 1990.

PlanEnergis Grønne Pris 2024 er tildelt Permakulturhaven Myrrhis. Prisen overrækkes ved PlanEnergis nytårskur i januar 2025.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for regnskabsåret 01-01-2024 - 31-12-2024 udviser et resultat efter skat på 12 t.kr., fondens balance pr. 31-12-2024 udviser en balancesum på 23.188 t.kr., og egenkapitalen udgør 12.608 t.kr. Ved årsskiftet talte PlanEnergi 56 medarbejdere, heraf 3 på konsulentvilkår og 2 som studentermedhjælper. Da en del medarbejdere har valgt at arbejde på nedsat tid, har den samlede arbejdskraft i 2024 været på 47 årsværk.

Ny overskudsdelingsmodel

Fra 2024 fordeles årets overskud nu efter en trinbaseret model, som baserer sig på forholdet mellem egenkapital og samlet lønsum. Trinmodellen sikrer, at der til stadighed forekommer tilstrækkelig egenkapital i fonden, så overskudsdelingen er forsvarlig

Den nye model indebærer, at egenkapitalen skal være minimum 3 gange månedslønsummen, før der allokeres overskud til fondens medarbejdere som yderligere løn. Procentdelen til overskudsdeling stiger i trin frem mod, at egenkapitalen overstiger 4 gange månedslønsummen, hvorefter der allokeres 100 % til medarbejderne som overskudsdeling.

Dette har medført, at hele årets overskud på 2.053 t.kr. er gået til overskudsdeling, hvilket giver et resultat før skat på 0 kr.

Det er ledelsens opfattelse, at aftalen kan rummes indenfor rammerne af Erhvervsfundsloven:

- Aftalen omfatter ikke vederlaget til fondens bestyrelse for bestyrelsesarbejde.
- Fonden udlever sit formål gennem de aktiviteter, der udføres i fonden, og ikke ved uddelinger til eksterne modtagere, hvorved lønomkostninger anses at være opfyldelse af fondens formål.
- Den afsatte bonus medfører ikke, at medarbejdernes løn stiger til et beløb som er højere end det generelle lønniveau for ansatte med tilsvarende ansvar og kompetencer.
- Overskudsdeling sker udelukkende, når det strategiske egenkapitalmål er opnået.

Redegørelse for fondsledelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter "følg" eller "forklar" princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling. Den lovpligtige redegørelse for god fondsledelse fremgår af Fondens hjemmeside: <http://planenergi.dk/om-planenergi/organisation/>

Redegørelse for uddelingspolitik

Planenergi uddeler Planenergis Grønne Pris, hvor uddelingskriterier og -politik fremgår af hjemmesiden <https://planenergi.eu/da/planenergis-gronne-pris/>

	2024
Uddelinger fordelt på hovedkategorier	kr.
Grønne Pris - Permakulturhaven Myrrhis	50.000
	50.000

Redegørelse for virksomhedsledelse

Fondens bestyrelsen bestod ultimo 2024 af:

Bjarne Rasmussen (formand) (73 år)

Bjarke Rambøll (næstformand) (54 år)

Per Kristensen, uafhængig (71 år)

Line Markert, uafhængig (48 år)

Iva Ridjan Skov, uafhængig (36 år)

Lars Reinholdt (medarbejderrepræsentant) (60 år)

Line Borup (medarbejderrepræsentant) (33 år)

Geoffroy Gauthier (medarbejderrepræsentant) (32 år)

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle situation.

Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Bruttofortjeneste/-tab		37.821.316	36.741.447
Personaleomkostninger	1	(37.793.836)	(34.135.585)
Af- og nedskrivninger		(137.274)	(162.636)
Driftsresultat		(109.794)	2.443.226
Andre finansielle indtægter		163.693	85.644
Andre finansielle omkostninger		(53.899)	(20.403)
Resultat før skat		0	2.508.467
Skat af årets resultat		11.970	(595.556)
Årets resultat		11.970	1.912.911
Forslag til resultatdisponering			
Henlagt til fremtidige uddelinger		50.000	50.000
Overført resultat		(38.030)	1.862.911
Resultatdisponering		11.970	1.912.911

Balance pr. 31.12.2024

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger		2.353.164	1.989.990
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		287.323	320.635
Indretning af lejede lokaler		475.560	0
Materielle aktiver	2	3.116.047	2.310.625
Kapitalandele i joint ventures		94.498	94.498
Finansielle aktiver	3	94.498	94.498
Anlægsaktiver		3.210.545	2.405.123
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		10.196.940	7.451.447
Igangværende arbejder for fremmed regning	4	3.569.411	4.812.533
Udskudt skat		48.431	47.479
Andre tilgodehavender		982.727	885.509
Periodeafgrænsningsposter		152.517	178.171
Tilgodehavender		14.950.026	13.375.139
Likvide beholdninger		5.028.285	8.371.464
Omsætningsaktiver		19.978.311	21.746.603
Aktiver		23.188.856	24.151.726

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Henlagt til uddelinger		50.000	50.000
Overført overskud eller underskud		12.258.614	12.296.644
Egenkapital		12.608.614	12.646.644
Igangværende arbejder for fremmed regning	4	1.631.159	1.084.785
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.344.045	1.665.002
Skyldig skat		0	539.722
Anden gæld	5	7.605.038	8.215.573
Kortfristede gældsforpligtelser		10.580.242	11.505.082
Gældsforpligtelser		10.580.242	11.505.082
Passiver		23.188.856	24.151.726
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	6		
Transaktioner med nærtstående parter	7		

Egenkapitalopgørelse for 2024

	Virksomheds- kapital kr.	Henlagt til uddelinger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	300.000	50.000	12.296.644	12.646.644
Ordinære uddelinger	0	(50.000)	0	(50.000)
Årets resultat	0	50.000	(38.030)	11.970
Egenkapital ultimo	300.000	50.000	12.258.614	12.608.614

Noter

1 Personaleomkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Gager og lønninger	37.364.057	33.717.128
Pensioner	112.398	110.431
Andre omkostninger til social sikring	317.381	308.026
	37.793.836	34.135.585

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	47	47
---	----	----

	Ledelses- vederlag 2024 kr.	Ledelses- vederlag 2023 kr.
Bestyrelse	400.143	328.755
	400.143	328.755

Særlige incitamentsprogrammer

Af fondens overskud ydes der, efter en trinbaseret model, overskudsdeling til medarbejdere fordelt efter afholdte timer og baseret på anciennitet. Trinmodellen sikrer, at der forekommer tilstrækkelig egenkapital i fonden, så overskudsdelingen er forsvarlig.

For 2024 udgør overskudsdelingen 2.053 t.kr., svarende til det fulde resultat før årets overskudsdeling.

Bestyrelsesvederlag

I henhold til retningslinjerne om god fondsledelse oplyses følgende bestyrelsesvederlag for regnskabsåret 2024:

Bjarne Rasmussen har modtaget kr. 180.447

Bjarke Rambøll har modtaget kr. 101.602

Per Kristensen har modtaget kr. 54.810

Line Market har modtaget kr. 24.819

Iva Ridjan Skov har modtaget kr. 38.465

2 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
Kostpris primo	2.503.624	2.095.030	0
Tilgange	393.106	65.970	483.620
Kostpris ultimo	2.896.730	2.161.000	483.620
Af- og nedskrivninger primo	(513.634)	(1.774.395)	0
Årets afskrivninger	(29.932)	(99.282)	(8.060)
Af- og nedskrivninger ultimo	(543.566)	(1.873.677)	(8.060)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	2.353.164	287.323	475.560

3 Finansielle aktiver

	Kapitalandele i joint ventures kr.
Kostpris primo	94.498
Kostpris ultimo	94.498
Regnskabsmæssig værdi ultimo	94.498

Kapitalandele i joint ventures	Hjemsted	Retsform	Ejerandel %
Plan Community Energy, LLC	Japan	LLC	43,00

4 Igangværende arbejder for fremmed regning

	2024 kr.	2023 kr.
Igangværende arbejder for fremmed regning	18.683.451	26.229.687
Foretagne acontofaktureringer	(16.745.199)	(22.501.939)
Overført til forpligtelser	1.631.159	1.084.785
	3.569.411	4.812.533

5 Anden gæld (kortfristet)

	2024 kr.	2023 kr.
Moms og afgifter	1.970.608	3.393.037
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	5.348.584	4.586.609
Anden gæld i øvrigt	285.846	235.927
	7.605.038	8.215.573

6 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

Fonden har indgået huslejeforpligtelser med en samlet årlig gennemsnitsleje på 1.146 t.kr. med opsigelsesperioder på 3-58 måneder, svarende til en restforpligtigelse på 1.025 t.kr.

7 Transaktioner med nærtstående parter

Eksterne bestyrelsesmedlemmer: Der er ikke transaktioner med eksterne bestyrelsesmedlemmer ud over bestyrelseshonorar og udlæg som kørsel, rejse og overnatning ifm. bestyrelsesmøder.

Eksterne bestyrelsesmedlemmer honoreres efter timesats, som er gældende for eksterne konsulenter i PlanEnergi. Nogle medlemmer får honorar udbetalt gennem PlanEnergis lønsystem, mens andre vælger at fremsende en faktura.

Medarbejderrepræsentanter: Medarbejderrepræsentanter aflønnes ikke særskilt for deres bestyrelsesarbejde, men via lønnen.

Aflønning for bestyrelsesarbejde fremgår af note 1.

Øvrigt vederlag til nærtstående parter: 2.694 t.kr. (2023: 2.441 t.kr.)

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Manglende sammenlignelighed

Fonden har med virkning for regnskabsåret 2024 indgået en ny overskudsdelingsaftale med deres medarbejdere. Aftalen indebærer, at såfremt egenkapitalen overstiger 3 gange månedslønsummen, allokeres overskuddet til fondens medarbejdere som yderligere løn. Modellen er baseret på en trappe, hvor såfremt egenkapitalen overstiger 4 gange månedslønsummen, allokeres 100% til medarbejderne som yderligere personaleomkostning.

Personaleomkostninger samt årets resultat er som følge af ovenstående ikke sammenlignelige med tidligere år. For effekt af overskudsdelingsaftalen henvises der til beskrivelsen i note 1 omkring incitamentsprogrammer.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af varer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, lønrefusioner samt indtægter forbundet med udlejning af lokaler.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle aktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	3-50 år	35-51 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	10	0 %

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i joint ventures

Kapitalandele i joint ventures måles til kostpris. Kapitalandelene nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Uddelinger

Henlagt til uddelinger er den uddelingsramme, som bestyrelsen i forbindelse med godkendelse af årsrapporten, reserverer til fremtidige uddelinger, og som muliggør, at bestyrelsen kan vedtage og udbetale ordinære uddelinger frem til det efterfølgende ordinære årsregnskabsmøde. Bestyrelsen er ikke forpligtet til at anvende uddelingsrammen.

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og meddelt modtageren senest på balancedagen, fragår egenkapitalen via posten henlagt til uddelinger og indregnes under andre hensættelser eller anden gæld indtil det tidspunkt, hvor de udbetales til modtageren.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Skyldige uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og meddelt modtageren på balancedagen, men som ikke er udbetalt på balancedagen, indregnes i balancen under anden gæld.

Skyldige uddelinger, der forventes udbetalt inden for et år fra balancedagen, er i balancen indregnet som kortfristede gældsforpligtelser, mens skyldige uddelinger, der forventes udbetalt efter et år fra balancedagen, er indregnet som langfristede gældsforpligtelser i balancen.

Skyldig og tilgodehavende skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.