

K.T. Revision, Vejle ApS

Niels Finsensvej 20, 7100 Vejle CVR nr. 70 96 98 15
Tlf. 75 82 04 44 * Fax. 75 72 04 56

Murermester Hartmut Hilger ApS
Rådmandsløkken 25
6200 Aabenraa

CVR-NR. 27 27 83 61

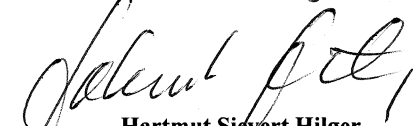


ÅRSRAPPORT 2014

(12. REGNSKABSÅR)
(Eksternt regnskab)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling.

Aabenraa, den 18/15 2015.



Hartmut Hilger
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	9
Balance 31. december	10
Noter til årsrapporten	12

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2014 for Murermeister Hartmut Hilger ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

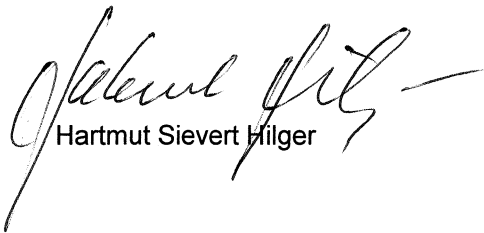
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2014 - 31. december 2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aabenraa, den 13 / 5 2015

Direktion



Hartmut Sievert Hilger

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i Murermeister Hartmut Hilger ApS

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Murermeister Hartmut Hilger ApS for regnskabsåret 1. januar 2014 - 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2014 - 31. december 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Vejle, den 13/5 2015

K.T. Revision, Vejle ApS



Kim Christensen
Registreret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet

Murermester Hartmut Hilger ApS
Rådmandsløkken 25
6200 Aabenraa

CVR-nr.: 27 27 83 61
Stiftet: 30. juni 2003
Hjemstedskommune: Aabenraa
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Direktion

Hartmut Sievert Hilger

Revisor

K.T. Revision, Vejle ApS
Niels Finsensvej 20
7100 Vejle

Pengeinstitut

Sydbank A/S

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes 18. maj 2015 på selskabets
adresse.

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet består i at drive murervirksomhed.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil forrykke vurderingen af virksomhedens forhold.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Murermester Hartmut Hilger ApS for 2014 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B- virksomheder og er aflagt i danske kroner.

Selskabet har af konkurrencemæssige hensyn valgt at sammendrage resultatopgørelsen i henhold til årsregnskabslovens § 32.

Anvendt regnskabspraksis er den samme som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris (hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden). Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Salg af varer indregnes som nettoomsætning, når varen er solgt og leveret (salgsmetoden).

Udført arbejde indregnes som nettoomsætning, når arbejdet er udført og overdraget til kunden (salgsmetoden).

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder udleje af ejendomme og gevinster ved salg af anlægsaktiver.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Råvarer og hjælpematerialer forbrugt ved udførelsen af periodens arbejde/produktion.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, leasingaftaler, nedskrivning af tilgodehavender m.v.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder omkostninger vedrørende udleje af ejendomme.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter

Finansielle indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter omfatter renteindtægter.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle omkostninger omfatter renteomkostninger.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuell skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Ejendomme, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Driftsmateriel og inventar	5-10 år
Ejendomme afskrives ikke	

Aktiver med en kostpris på under 12.600 kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg indregnes i resultatopgørelsen under posten "Afskrivninger".

Varebeholdninger

Råvarer og hjælpematerialer værdiansættes til kostpriser eller nettorealiseringspris, hvor denne er lavere.

Fremstillede færdigvarer optages til kostpris for medgået materialer og medgået direkte løn eller nettorealiseringspris, hvor denne er lavere.

Der foretages nedskrivning for ukurante varer efter behov.

Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt under-skud, måles til den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoaktiver måles til nettorealisation sværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2014 kr.	2013 tkr.
Bruttofortjeneste		2.890.046	2.730
Personaleomkostninger	1	2.208.373	2.022
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	2	41.132	102
Tab ved salg af anlægsaktiver		8.100	0
Andre driftsomkostninger		204.785	216
Ordinært resultat før finansielle poster		427.656	389
Andre finansielle omkostninger		83.195	93
Resultat før skat og ekstraordinære poster		344.461	296
Ekstraordinære omkostninger		25.000	0
Resultat før skat		319.461	296
Skat af årets resultat	3	77.514	77
Årets resultat		241.947	219
Forslag til resultatdisponering			
Overført fra tidligere år		60.871	-60
Årets resultat		241.947	219
Til disposition		302.818	159
Udbytte for regnskabsåret		99.800	98
Overført til næste år		203.018	61
Disponeret i alt		302.818	159

Balance 31. december

	Note	2014 kr.	2013 tkr.
Aktiver			
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver			
Grunde og bygninger		2.769.784	2.770
Produktionsanlæg og maskiner		313.721	330
Materielle anlægsaktiver i alt		3.083.505	3.100
Anlægsaktiver i alt		3.083.505	3.100
Omsætningsaktiver			
Varebeholdninger			
Råvarer og hjælpematerialer		31.450	24
Varebeholdninger i alt		31.450	24
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		245.824	433
Andre tilgodehavender		8.532	10
Periodeafgrænsningsposter		66.661	34
Tilgodehavender i alt		321.017	477
Likvide beholdninger		464.362	73
Omsætningsaktiver i alt		816.829	574
Aktiver i alt		3.900.333	3.674

Balance 31. december

	Note	2014 kr.	2013 tkr.
Passiver			
Egenkapital			
Selskabskapital		125.000	125
Overkurs ved emission		845.815	846
Overført resultat		203.018	61
Foreslået udbytte		99.800	98
Egenkapital i alt	4	1.273.633	1.130
Hensatte forpligtelser			
Hensættelse til udskudt skat		146.969	148
Hensatte forpligtelser i alt		146.969	148
Gældsforpligtelser			
Langfristede gældsforpligtelser			
Gæld til realkreditinstitutter		1.199.775	1.260
Kortfristet del af langfristet gæld		-60.000	-57
Langfristede gældsforpligtelser i alt		1.139.775	1.203
Kortfristede gældsforpligtelser			
Kortfristet del af langfristet gæld		60.000	57
Kreditinstitutter i øvrigt		31.056	8
Leverandører af varer og tjenesteydelser		184.331	140
Selskabsskat		48.620	60
Anden gæld		1.015.950	928
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		1.339.957	1.193
Gældsforpligtelser i alt		2.479.732	2.396
Passiver i alt		3.900.333	3.674
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5		
Eventualposter m.v.	6		
Nærtstående parter	7		

Noter til årsrapporten

1	Personaleomkostninger	2014 kr.	2013 tkr.		
	Løn, gager og vederlag til øvrige ansatte	1.929.553	1.771		
	Pensionsforpligtelse til øvrige ansatte	195.807	177		
	Andre udgifter til social sikring	83.014	74		
	Personaleomkostninger i alt	2.208.373	2.022		
2	Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	2014 kr.	2013 tkr.		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar vedr. produktion	41.132	102		
	Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver i alt	41.132	102		
3	Skat af årets resultat	2014 kr.	2013 tkr.		
	Skat af årets resultat	78.620	78		
	Udskudt skat af årets resultat	-1.106	-1		
	Skat af årets resultat i alt	77.514	77		
4	Egenkapital	Selskabs- kapital kr.	Overkurs ved emission kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
	Saldo primo	125.000	845.815	60.871	1.031.686
	Årets resultat	0	0	142.147	142.147
	Foreslået udbytte	0	0	99.800	99.800
	Saldo ultimo	125.000	845.815	302.818	1.273.633

Selskabskapitalen er sammensat af 1.250 aktier á DKK 100

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Kreditbanken: Ejerpantebrev i fast ejendom matr. Nr. 248 Kolstrup under Aabenraa.
Kreditbanken: Arbejdsgaranti kr. 55.100.

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter / private pantebreve kr. 1.199.775, er der givet pant i grund og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31/12 2014 udgør kr. 2.769.784.

Noter til årsrapporten

6 Eventualposter m.v.

De for branchen sædvanlige garanti- og serviceforpligtelser på solgte varer og serviceydelser.

7 Nærtstående parter

Murermester Hartmut Hilger ApS's nærtstående parter omfatter følgende:

Bestemmende indflydelse:

Hartmut Hilger, Aabenraa, der er hovedaktionær.

Ejerforhold

Følgende kapitalejere er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af anpartskapitalen:

Hartmut Hilger, Aabenraa, der er hovedaktionær.