

FroMax Design ApS

Industridalen 4
2635 Ishøj

CVR nr. 41 58 44 59

Årsrapport 2022 (2. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 21. marts 2023

Dirigent

Brian Kjeldbjerg

INDHOLDSFORTEGNELSE

Indholdsfortegnelse.....	1
Selskabsoplysninger.....	2
Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	4
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis.....	7
Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december	11
Balance pr. 31. december.....	12
Egenkapitalopgørelse	14
Noter til årsregnskabet.....	15

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet	FroMax Design ApS CVR-nr.: 41 58 44 59 Hjemsted: Ishøj Regnskabsår: 01.01 – 31.12 Første regnskabsår: 07.08.2020 – 31.12.2021
Direktion	Rasmus Fromberg, Direktør Brian Kjeldbjerg, Direktør
Revision	Global Revision ApS Registreret revisionsanpartsselskab Greve Strandvej 9 2670 Greve

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar – 31. december 2022 for FroMax Design ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ishøj, den 17. marts 2023

Direktion

Rasmus Fromberg
Direktør

Brian Kjeldbjerg
Direktør

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

Til kapitalejerne i FroMax Design ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for FroMax Design ApS for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vor udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vort ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vore øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vor opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vor konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vor konklusion.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vor konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vor udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vort ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vor viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vort ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Greve, den 17. marts 2023

Global Revision ApS
Registreret revisionsanpartsselskab
CVR-nr. 28 12 17 17

Eddie Holstebro
Registreret revisor
MNE-nr. mne11067

LEDELSESBERETNING

Hovedaktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i handel, herunder detailhandel, håndværk og dermed beslægtet aktiviteter indenfor køkkenbranchen.

Udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2022 udviser et underskud på kr. 21.953, og selskabets balance pr. 31. december 2022 udviser en balancesum på kr. 4.214.770 og en egenkapital på kr. 608.631.

Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2022 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Forventninger til fremtiden

Ledelsen forventer at øge aktiviteten i 2023, og som følge heraf forventer selskabet også et positivt resultat fremadrettet.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for FroMax Design ApS for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Sammenligningstallene udgøres af perioden 7. august 2020 – 31. december 2021.

Årsrapporten for 2022 er aflagt i kr.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjeneste

Virksomheden har valgt at sammendrage visse poster i resultatopgørelsen efter bestemmelserne i årsregnskabslovens § 32.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning og produktionsomkostninger.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter direkte og indirekte omkostninger, der er afholdt i året til produktion, herunder omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, produktionslønninger, andre eksterne omkostninger samt af- og nedskrivninger på produktionsanlæg og maskiner.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt til distribution af solgte varer i året, herunder omkostninger til salgspersonale, transport, salgsfremmende omkostninger og lignende omkostninger samt af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger og lignende omkostninger samt af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostprisen med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes brugstider:

	Levetid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	5 år	30 % af kostpris
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	30 % af kostpris

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis produktions-, distributions- og administrationsomkostninger.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg indregnes i resultatopgørelsen under posterne "Andre driftsindtægter" og "Andre driftsomkostninger".

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-princippet eller til nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Handelsvarer placeret i udstilling/showroom måles til kostpris, hvilket omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger eller til nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominel værdi, reduceret med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitut.

Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Udbytte som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Hensættelse til udskudt skat beregnes med 22 % af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier bortset fra midlertidige forskelle, som opstår på anskaffelsestidspunktet for aktiver og forpligtelser, og om hverken påvirker resultat efter den skattepligtige indkomst, samt midlertidige forskelle på ikke-afskrivningsberettiget goodwill.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidige indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket almindeligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1. JANUAR – 31. DECEMBER

Note		2022	2020/21
	Bruttofortjeneste	5.113.628	6.134.058
1	Distributionsomkostninger	-3.607.451	-3.539.570
1	Administrationsomkostninger.....	-1.470.843	-1.744.852
	Driftsresultat	35.334	849.636
2	Finansielle omkostninger	-62.369	-117.653
	Resultat før skat.....	-27.035	731.983
3	Skat af årets resultat	5.082	-172.599
	ÅRETS RESULTAT	-21.953	559.384
RESULTATDISPONERING			
	Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen	0	228.800
	Overført resultat	-21.953	330.584
	Disponeret.....	-21.953	559.384

BALANCE PR. 31. DECEMBER

AKTIVER

Note		2022	2021
	Anlægsaktiver		
	Materielle anlægsaktiver		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	96.076	107.955
	Indretning af lejede lokaler	688.513	578.875
4	Materielle anlægsaktiver i alt	784.589	686.830
	Omsætningsaktiver		
	Fremstillede varer og handelsvarer	1.619.877	1.440.290
	Udstilling/showroom	808.303	757.096
	Varebeholdninger	2.428.180	2.197.386
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	715.254	1.119.033
	Andre tilgodehavender	0	30.340
	Udskudt skat	7.493	2.411
	Periodeafgrænsningsposter	66.678	61.424
	Tilgodehavender i alt	789.425	1.213.208
	Likvide beholdninger	212.576	377.908
	Omsætningsaktiver i alt	3.430.181	3.788.502
	AKTIVER I ALT	4.214.770	4.475.332

BALANCE PR. 31. DECEMBER
PASSIVER

Note		2022	2021
	Egenkapital		
	Virksomhedskapital	40.000	40.000
	Overkurs ved emission	260.000	260.000
	Overført resultat	308.631	330.584
	Foreslået udbytte for regnskabsåret.....	0	228.800
	Egenkapital i alt	608.631	859.384
	Hensatte forpligtelser		
	Hensættelse til udskudt skat.....	0	0
	Hensatte forpligtelser i alt	0	0
	Langfristede gældsforpligtelser		
	Andre kreditinstitutter	290.530	452.997
5	Langfristede gældsforpligtelser	290.530	452.997
	Kortfristede gældsforpligtelser		
5	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	161.270	152.800
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	2.585.384	1.976.105
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	252.382	608.020
	Selskabsskat	0	182.535
	Anden gæld	316.573	243.491
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.315.609	3.110.578
	Gældsforpligtelser i alt	3.606.139	3.563.575
	PASSIVER I ALT.....	4.214.770	4.475.332
6	Eventualforpligtelser		
7	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	<u>Virksom-</u> <u>hedskapital</u>	<u>Overkurs</u> <u>ved</u> <u>emission</u>	<u>Overført</u> <u>resultat</u>	<u>Foreslået</u> <u>udbytte for</u> <u>regnskabs-</u> <u>året</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2022	40.000	260.000	330.584	228.800	859.384
Betalt ordinært udbytte	0	0	0	-228.800	-228.800
Årets resultat	0	0	-21.953	0	-21.953
Egenkapital 31. december 2022	40.000	260.000	308.631	0	608.631

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

1	Personaleomkostninger	<u>2022</u>	<u>2020/21</u>
	Lønninger og gager.....	4.002.387	3.690.920
	Pensionsomkostninger	426.570	342.960
	Andre omkostninger til social sikring	69.862	56.490
	Personaleomkostninger i alt	4.498.819	4.090.370
	<i>Omkostningerne er fordelt således i resultatopgørelsen:</i>		
	Produktionsomkostninger.....	1.574.298	1.100.286
	Distributionsomkostninger	2.924.521	2.990.084
	Personaleomkostninger i alt	4.498.819	4.090.370
	Gennemsnitligt antal beskæftigede	9	9
2	Finansielle omkostninger	<u>2022</u>	<u>2020/21</u>
	Andre finansielle omkostninger	62.369	117.653
	Finansielle omkostninger i alt	62.369	117.653
3	Skat af årets resultat	<u>2022</u>	<u>2020/21</u>
	Skat af årets resultat	0	175.010
	Årets regulering udskudt skat	-5.082	-2.411
	Skat af årets resultat i alt.....	-5.082	172.599

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

4	Materielle anlægsaktiver	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>	<u>Indretning af lejede lokaler</u>
	Anskaffelsessum primo	135.900	663.578
	Tilgang	17.967	224.094
	Afgang	0	0
	Anskaffelsessum ultimo	153.867	887.672
	 Af- og nedskrivninger primo.....	 -27.945	 -84.704
	Årets afskrivninger	-29.846	-114.455
	Afgang afskrivninger på afhændede anlægsaktiver.....	0	0
	Af- og nedskrivninger ultimo	-57.791	-199.159
	 Regnskabsmæssig værdi ultimo	 96.076	 688.513
 5	 Langfristede gældsforpligtelser	 <u>Restgæld pr. 31/12</u>	 <u>Forfald indenfor 1 år</u> <u>Forfald efter 5 år</u>
	Andre kreditinstitutter	451.800	161.270
	Saldo Ultimo	451.800	161.270

6 Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået operationelle leasingkontrakter med en restløbetid på maksimalt 46 måneder. Leasingforpligtelsen er på t.kr. 252.

Selskabet har huslejeforpligtelser der årligt andrager t.kr. 733. Lejemålet kan opsiges med 12 måneders varsel og den samlede huslejeforpligtelse udgør t.kr. 749.

Herudover har selskabet ingen eventualaktiver eller -forpligtelser

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med Spar Nord er stillet:

Skadesløsbrev på kr. 1.000.000 i virksomhedspant

Udbytteerklæring om, at der ikke vil blive truffet beslutning om udlodning af udbytte uden forudgående skriftligt samtykke fra Spar Nord.

Herudover har selskabet ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rasmus Fromberg

Direktør

Serienummer: 28c25b67-325c-4d02-91b4-41474abc9177

IP: 217.116.xxx.xxx

2023-03-21 13:53:18 UTC



Brian Maximilianus Visti Kjeldbjerg

Direktør

Serienummer: 2a15aca6-e8f5-4cd8-8ff3-05d99c008754

IP: 217.116.xxx.xxx

2023-03-21 14:10:37 UTC



Eddie Holstebro

Registreret revisor

Serienummer: CVR:28121717-RID:99798342

IP: 89.221.xxx.xxx

2023-03-21 15:31:12 UTC



Brian Maximilianus Visti Kjeldbjerg

Dirigent

Serienummer: 2a15aca6-e8f5-4cd8-8ff3-05d99c008754

IP: 217.116.xxx.xxx

2023-03-21 15:38:58 UTC



Penneo dokumentnøgle: LQ4KK-3T4F5-ET6ND-MBXIL-624WU-0UGDF

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske s igneringsbeviser i ndle-jret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>