

D.T. AUTO ApS

Årsrapport

1. september 2012 - 31. august 2013

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

15/02/2014

Jens Christian Rasmussen

Dirigent

(Urevideret)

Indhold

Virksomhedsoplysninger

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	5
---	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	8
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden D.T. AUTO ApS
Blushøjvej 6B
2450 København SV

Telefonnummer: 45505060
e-mailadresse: dtauto@live.dk

CVR-nr: 33508808
Regnskabsår: 01/09/2012 - 31/08/2013

Bankforbindelse Sydbank A/S
Greve Strandvej 3-5
2670 Greve
DK Danmark

Revisor Fionia Revision ApS
Anderupvej 54
5270 Odense N
DK Danmark
P-enhed: 1006410200

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 01.09.2012 - 31.08.2013 for D.T. Auto ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fravalg af revision for det kommende regnskabsår

Da årsrapporten for regnskabsåret 02.03.2011 - 31.08.2012 samt regnskabsåret 01.09.2012 – 31.08.2013 i begge år opfylder følgende kriterier:

Nettoomsætning mindre end 8 mio. kr.

Balancesum mindre end 4 mio. kr.

Har haft mindre end 12 gennemsnitligt antal heltidsbeskæftiget i løbet af regnskabsåret

har direktionen samtidig hermed besluttet med virkning fra regnskabsåret 01.09.2013 - 31.08.2014 at *fortsætte med fravalg af revision.*

København SV, den 15/02/2014

Direktion

Danny Jensen
Direktør

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til anpartshaverne i D.T. Auto ApS

På grundlag af selskabets kontering og bogføring af bilagsmateriale samt øvrige oplysninger modtaget fra selskabets ledelse har undertegnede ydet assistance med opstilling af årsrapporten for D.T. Auto ApS for regnskabsåret 1. september 2012 - 31. august 2013 omfattende ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Årsrapporten aflægges efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B regler og principper.

Ledelsens ansvar for årsrapporten

Selskabets ledelse har ansvaret for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl.

Ledelsens ansvar omfatter endvidere valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Revisors opgave og den udførte assistance

Undertegnede har tilrettelagt og udført vores arbejde i overensstemmelse med den internationale standard om assistance med regnskabsopstilling og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Undertegnede har ikke revideret eller udført review af årsrapporten og udtrykker derfor ikke nogen grad af sikkerhed derom.

Det er undertegnede's opfattelse, at den udførte assistance er tilstrækkelig og egnet som grundlag for konklusion.

Assistancen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er undertegnede's opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. august 2013 samt af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. september 2012 - 31. august 2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Supplerende oplysninger

Selskabet har tabt sin egenkapital og er derfor omfattet af selskabslovens regler om kapitaltab. Selskabets ledelse forventer egenkapitalen retableret over en årrække.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Undertegnede har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen, men har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte assistance med udarbejdelse af årsrapporten.

Det er på denne baggrund undertegnede's opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsrapporten.

Odense, 15/02/2014

Peder Pedersen
Statsaut. revisor
Fionia Revision ApS

Jens Christian Rasmussen
Revisor
Fionia Revision ApS

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er at drive autoværksted.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatet for det forløbne år er og har været tilfredsstillende. Der forventes et lignende tilfredsstillende positivt resultat i 2013/2014.

Resultatet blev for året 01.09.2012 - 31.08.2013 et overskud på kr. 133.725 efter skat, hvorefter egenkapitalen udgør - kr. 271.944.

Ledelsen er opmærksom på de i selskabslovens indeholdte kapitaltabsbestemmelser.

Det er ledelsens vurdering, at selskabet i det kommende regnskabsår kan fortsætte driften indenfor de eksisterende finansielle rammer.

Usædvanlige forhold

Der er ikke i regnskabsåret indtruffet usædvanlige forhold, som ville have haft indvirkning på selskabets aflæggelse af årsrapporten.

Begivenheder efter regnskabets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, som forrykker årsrapportens udsagn.

København SV, den 15. februar 2014

Direktion:

Danny Jensen

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis

De anvendte regnskabs- og vurderingsprincipper er i hovedtræk følgende:

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger med de beløb der vedrører regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af varer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes excl. moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

I henhold til ÅRL § 32 oplyses omsætningen ikke, men er indeholdt i bruttoresultatet.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes for at opnå nettoomsætningen, herunder omkostninger til hjælpematerialer mv.

Salgs- og distributionsomkostninger

Salgs- og distributionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til salgskampagner, herunder reklameomkostninger, rejseomkostninger mv.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til ledelse og administration af selskabet, herunder omkostninger til det administrative personale og ledelsen samt kontorholdsomkostninger, advokat, revisor mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv til selskabets personale.

Afskrivninger

Afskrivninger er foretaget lineært over aktivernes forventede driftsøkonomiske levetid.

Eventuelle nedskrivninger udgiftsføres over resultatopgørelsen, såfremt enkelte aktiver undergår en større værdiforringelse i et enkelt år.

Tab eller fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver resultatføres sammen med afskrivninger.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger mv samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

Skat

Årets selskabsskat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen. Forskydningen i den udskudte skat er i balancen opført under hensættelser.

Beregnete aktuelle skatter afsættes med 25% af årets skattepligtige indkomst. Procenttillæg som følge af valg af betalingstidspunkt afsættes sammen med den aktuelle skat.

Udskudte skatter afsættes med 25% skat.

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	:	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	:	5 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Debitorer der er under konkurs, i betalingsstandsning eller på anden måde har tilkendegivet manglende betalingsevne, er nedskrevet enten til 0 eller til forventet dividende.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Udskudt skat

Under hensættelser er optaget den udskudte skat, der påhviler på forskellen mellem den regnskabsmæssige og skattemæssige behandling af balancens poster.

Gæld

Gæld måles som udgangspunkt til amortiseret kostpris. Hvor der hverken er kurstab eller kursgevinst, svarer amortiseret kostpris i al væsentlighed til nominel restgæld.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Garantiforpligtelser

Garantiforpligtelser omfatter forpligtelser til udbedring af fejl og mangler indenfor garantiperioden. Garantiforpligtelser indregnes og måles til nominel værdi på grundlag af tidligere års erfaringer.

Resultatopgørelse 1. sep 2012 - 31. aug 2013

	Note	2012/13 kr.	2011/12 kr.
Bruttoresultat		2.526.745	2.390.619
Personaleomkostninger	1	-2.188.780	-2.875.441
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	2	-108.598	-87.636
Resultat af ordinær primær drift		229.367	-572.458
Andre finansielle indtægter		0	0
Øvrige finansielle omkostninger		-51.067	-74.536
Ordinært resultat før skat		178.300	-646.990
Ekstraordinært resultat før skat		178.300	-646.990
Skat af årets resultat	3	-44.575	161.321
Årets resultat		133.725	-485.669
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		133.725	-485.669
I alt		133.725	-485.669

Balance 31. august 2013

Aktiver

	Note	2012/13 kr.	2011/12 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		339.306	437.544
Indretning af lejede lokaler		16.640	0
Materielle anlægsaktiver i alt	4	355.946	437.544
Deposita		200.000	200.000
Finansielle anlægsaktiver i alt		200.000	200.000
Anlægsaktiver i alt		555.946	637.544
Råvarer og hjælpematerialer		133.814	100.000
Varebeholdninger i alt		133.814	100.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		174.706	44.583
Andre tilgodehavender	5	236.984	223.603
Tilgodehavender i alt		411.690	268.186
Likvide beholdninger		44.771	73.354
Omsætningsaktiver i alt		590.275	441.540
AKTIVER I ALT		1.146.221	1.079.084

Balance 31. august 2013

Passiver

	Note	2012/13 kr.	2011/12 kr.
Egenkapital i alt	6	-271.944	-405.669
Hensættelse til udskudt skat	7	4.821	5.477
Hensatte forpligtelser i alt		4.821	5.477
Gæld til banker		292.949	384.626
Langfristede gældsforpligtelser i alt		292.949	384.626
Gæld til banker		599.059	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		334.172	736.652
Anden gæld	8	187.164	357.998
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		1.120.395	1.094.650
Gældsforpligtelser i alt		1.413.344	1.479.276
PASSIVER I ALT		1.146.221	1.079.084

Noter

1. Personaleomkostninger

	2012/13 kr.	2011/12 kr.
Lønninger, gager og feriepenge	2.103.421	2.621.581
Regulering af feriepengeforpligtelse	20.000	40.000
Lønrefusioner	-142.798	-80.872
ATP, arbejdsgiverandel	14.880	14.743
Sociale betalinger	20.170	13.025
Bonus og kørselsgodtgørelse	109.774	98.897
Forsikringer	6.503	2.666
Beklædning	1.475	0
Rengøring af beklædning	16.987	0
Øvrige personaleomkostninger	38.368	165.401
Personaleomkostninger i alt	2.188.780	2.875.441
Gennemsnitlig antal medarbejdere	8	5

2. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver

	2012/13 kr.	2011/12 kr.
Indretning af lejede lokaler jvnf. note 4	2.560	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar jvnf. note 4	106.038	87.636
Af- og nedskrivninger i alt	108.598	87.636

3. Skat af årets resultat

	2012/13 kr.	2011/12 kr.
Aktuel skat	45.231	-166.798
Ændring af udskudt skat jvnf. note 7	-656	5.477
Regulering vedrørende tidligere år	0	0
Skat af årets resultat i alt	44.575	-161.321

4. Materielle anlægsaktiver i alt

Indretning af Andre Anlæg

	lejede lokaler kr.	mv. kr.
Kostpris primo	0	438.180
Tilgang	19.200	94.800
Afgang	0	0
Kostpris ultimo	19.200	532.980
Opskrivninger primo	0	0
Årets opskrivning	0	0
Opskrivninger ultimo	0	0
Af- og nedskrivning primo	0	-87.636
Årets afskrivning	-2.560	-106.038
Tilbageførsel ved afgang	0	0
Af- og nedskrivning ultimo	-2.560	-193.674
Regnskabsmæssig værdi ultimo	16.640	339.306

5. Andre tilgodehavender

	2012/13 kr.	2011/12 kr.
Mellemregning, Auto 4 You - CVR: 33 78 64 17	0	12.837
Moms tilgode	81.277	0
Skatteaktiv	121.567	166.798
Løntilgodehavende	0	13.937
Periodeafgrænsninger	34.140	30.031
Andre tilgodehavender i alt	236.984	223.603

6. Egenkapital i alt

	2012/13 kr.	2011/12 kr.
Anpartskapital	80.000	80.000
Overført fra forrige år	-485.669	0
Overført af årets resultat	133.725	-485.669
Egenkapital i alt	-271.944	-405.669

Anpartskapitalen består af 80 anparter a 1.000 kr. Anparterne er ikke opdelt i klasser.

7. Hensættelse til udskudt skat

	2012/13 kr.	2011/12 kr.
--	------------------------	------------------------

Udskudt skat hviler på følgende poster:

Materielle anlægsaktiver	-656	5.477
Tilgodehavender	0	0
Underskud til fremførsel	0	0
Udskudte skatteforpligtelser i alt	-656	5.477

8. Anden gæld

	2012/13 kr.	2011/12 kr.
Mellemregning, Auto 4 You - CVR: 33 78 64 17	60.063	0
Skyldig A-skat	35.243	26.162
Skyldig AMBI	12.113	10.184
Skyldig feriepenge	16.505	60.687
Skyldig feriepengeforpligtelser	60.000	40.000
Skyldig ATP	3.240	3.420
Skyldig moms	0	217.545
Anden gæld i alt	187.164	357.998

9. Oplysning om eventualforpligtelser

Selskabet har ikke påtaget sig forpligtelser, der ikke fremgår af resultatopgørelsen eller balancen, udover hvad der er sædvanligt for branchen.

10. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen