

## Taffelbay ApS

Strandvejen 213

2900 Hellerup

CVR-nr. 20222271

Adelgade 15  
DK 1304 København K  
tlf.: +45 33 73 46 00

Usserød Kongevej 157  
DK 2970 Hørsholm  
tlf.: +45 45 86 41 35

info@krestoncm.dk  
www.krestoncm.dk  
CVR-nr. 39 46 31 13

## Årsrapport

1. januar 2024 - 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 20. juni 2025

---

Thomas Kromann  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| Virksomhedsoplysninger                     | 3  |
| Ledelsespåtegning                          | 4  |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 5  |
| Ledelsesberetning                          | 7  |
| Anvendt regnskabspraksis                   | 8  |
| Resultatopgørelse                          | 12 |
| Balance                                    | 13 |
| Egenkapitalopgørelse                       | 15 |
| Noter                                      | 16 |

**Taffelbay ApS**

**Virksomhedsoplysninger**

**Virksomheden**

Taffelbay ApS  
Strandvejen 213  
2900 Hellerup

|                |                                    |
|----------------|------------------------------------|
| CVR-nr.        | 20222271                           |
| Stiftelsesdato | 1. juli 1997                       |
| Regnskabsår    | 1. januar 2024 - 31. december 2024 |

**Direktion**

Thomas Kromann

**Revisor**

Kreston CM  
Statsautoriseret Revisionsinterressentskab  
Adelgade 15  
1304 København K  
CVR-nr.: 39463113

## **Ledelsespåtegning**

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 for Taffelbay ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hellerup, den 20. juni 2025

### **Direktion**

Thomas Kromann

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejerne i Taffelbay ApS

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Taffelbay ApS for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- \* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 20. juni 2025

**Kreston CM**

**Statsautoriseret Revisionsinterressentskab**

CVR-nr. 39463113

Bent Kofoed

Statsautoriseret revisor

mne11664

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive detailforretninger navnlig indenfor bageribranchen og anden hermed efter direktionens skøn beslægtet virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 udviser et resultat på kr. 487.613, og selskabets balance pr. 31. december 2024 udviser en balancesum på kr. 5.837.201, og en egenkapital på kr. -4.080.643.

Forventningerne til resultatet for næste år er, at driften fortsat forbedres og at der igen realiseres et overskud.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for Taffelbay ApS for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

## Anvendt regnskabspraksis

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter, omkostninger til underleverandører samt forskydning i varebeholdningerne.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

### Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

|                                         | Brugstid | Restværdi |
|-----------------------------------------|----------|-----------|
| Goodwill                                | 10 år    | 0%        |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-10 år  | 0%        |
| Indretning af lejede lokaler            | 5 år     | 0%        |

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af moderselskabet og de danske datterselskaber.

Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst. Virksomheder med skattemæssige underskud modtager sambeskatningsbidrag fra virksomheder, som har kunnet anvende det aktuelle underskud (fuld fordeling).

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der foretages nedskrivningstest på goodwill, såfremt der er indikationer for værdifald. Nedskrivningstesten foretages for den aktivitet eller det forretningsområde, som goodwill relaterer sig til. Goodwill nedskrives til det højeste af kapitalværdien og nettosalgsprisen for den aktivitet eller det forretningsområde, som goodwill knytter sig til (genindvindingsværdi), såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Goodwill afskrives lineært over den forventede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer med de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden udgør 10 år og er længst for erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og forventet lang indtjeningsprofil.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

#### Finansielle anlægsaktiver

##### Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

##### Varebeholdninger

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

##### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

##### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

##### Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

## Anvendt regnskabspraksis

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

### Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede leasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Ansvarlige lån og andre tilbagetrukne kreditorkrav

Ansvarlige lån og andre tilbagetrukne kreditorkrav er indregnet som selvstændige gældsposter i balancen.

### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## Resultatopgørelse

|                                                                   | Note | 2024<br>kr.       | 2023<br>kr.       |
|-------------------------------------------------------------------|------|-------------------|-------------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>                                          |      | <b>13.815.418</b> | <b>11.854.524</b> |
| Personaleomkostninger                                             | 1    | -12.306.376       | -11.294.646       |
| Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver |      | -1.048.417        | -1.027.448        |
| Nedskrivning                                                      |      | 0                 | -57.675           |
| <b>Driftsresultat</b>                                             |      | <b>460.625</b>    | <b>-525.245</b>   |
| Finansielle indtægter                                             |      | 1.594             | 159               |
| Andre finansielle omkostninger                                    |      | -1.968            | -6.825            |
| <b>Resultat før skat</b>                                          |      | <b>460.251</b>    | <b>-531.911</b>   |
| Skat af årets resultat                                            | 2    | 27.362            | 44.839            |
| <b>Årets resultat</b>                                             |      | <b>487.613</b>    | <b>-487.072</b>   |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b>                            |      |                   |                   |
| Overført resultat                                                 |      | 487.613           | -487.072          |
| <b>Resultatdisponering</b>                                        |      | <b>487.613</b>    | <b>-487.072</b>   |

## Balance 31. december 2024

|                                                  | Note | 2024<br>kr.      | 2023<br>kr.      |
|--------------------------------------------------|------|------------------|------------------|
| <b>Aktiver</b>                                   |      |                  |                  |
| Goodwill                                         | 3    | 336.975          | 713.626          |
| <b>Immaterielle anlægsaktiver</b>                |      | <b>336.975</b>   | <b>713.626</b>   |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar          | 4    | 872.499          | 961.154          |
| Indretning af lejede lokaler                     | 5    | 1.284.795        | 1.448.747        |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b>                  |      | <b>2.157.294</b> | <b>2.409.901</b> |
| Deposita                                         | 6    | 476.844          | 470.156          |
| <b>Finansielle anlægsaktiver</b>                 |      | <b>476.844</b>   | <b>470.156</b>   |
| <b>Anlægsaktiver</b>                             |      | <b>2.971.113</b> | <b>3.593.683</b> |
| Fremstillede varer og handelsvarer               |      | 389.518          | 384.299          |
| <b>Varebeholdninger</b>                          |      | <b>389.518</b>   | <b>384.299</b>   |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser      |      | 486.575          | 441.280          |
| Andre tilgodehavender                            |      | 68.059           | 17.216           |
| Tilgodehavende skat hos tilknyttede virksomheder |      | 27.362           | 44.839           |
| <b>Tilgodehavender</b>                           |      | <b>581.996</b>   | <b>503.335</b>   |
| <b>Likvide beholdninger</b>                      |      | <b>1.894.574</b> | <b>1.432.268</b> |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                         |      | <b>2.866.088</b> | <b>2.319.902</b> |
| <b>Aktiver</b>                                   |      | <b>5.837.201</b> | <b>5.913.585</b> |

Taffelbay ApS

Balance 31. december 2024

|                                                                                             | Note | 2024<br>kr.       | 2023<br>kr.       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|-------------------|
| <b>Passiver</b>                                                                             |      |                   |                   |
| Virksomhedskapital                                                                          |      | 126.000           | 126.000           |
| Overført resultat                                                                           |      | -4.206.643        | -4.694.256        |
| <b>Egenkapital</b>                                                                          |      | <b>-4.080.643</b> | <b>-4.568.256</b> |
| Gældsbev                                                                                    |      | 4.503.066         | 5.003.066         |
| Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse                                                    |      | 2.894.247         | 2.894.247         |
| Ansvarlig lånekapital                                                                       |      | 107.776           | 107.776           |
| <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>                                                      | 7    | <b>7.505.089</b>  | <b>8.005.089</b>  |
| Billån                                                                                      |      | 16.052            | 33.307            |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser                                                    |      | 735.821           | 761.611           |
| Leverandør lån                                                                              |      | 37.778            | 82.617            |
| Gæld til tilknyttede virksomheder                                                           |      | 218.142           | 190.073           |
| Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring                 |      | 1.404.962         | 1.409.144         |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>                                                      |      | <b>2.412.755</b>  | <b>2.476.752</b>  |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                                                                   |      | <b>9.917.844</b>  | <b>10.481.841</b> |
| <b>Passiver</b>                                                                             |      | <b>5.837.201</b>  | <b>5.913.585</b>  |
| Eventualforpligtelser                                                                       | 8    |                   |                   |
| Sikkerhedsstillelser og pantsætninger                                                       | 9    |                   |                   |
| Udskudte skatteaktiver og forpligtelser                                                     | 10   |                   |                   |
| Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter, der ikke er indregnet i balancen | 11   |                   |                   |

## Egenkapitalopgørelse

|                                      | <b>Virksomheds<br/>kapital</b> | <b>Overført<br/>resultat</b> | <b>I alt</b>      |
|--------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------|
| Egenkapital 1. januar 2024           | 126.000                        | -4.694.256                   | -4.568.256        |
| Årets resultat                       | 0                              | 487.613                      | 487.613           |
| <b>Egenkapital 31. december 2024</b> | <b>126.000</b>                 | <b>-4.206.643</b>            | <b>-4.080.643</b> |

## Noter

|                                                             | 2024              | 2023              |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>1. Personaleomkostninger</b>                             |                   |                   |
| Lønninger                                                   | 12.037.666        | 11.102.565        |
| Andre omkostninger til social sikring                       | 129.067           | 100.965           |
| Andre personaleomkostninger                                 | 97.336            | 50.309            |
|                                                             | <b>12.264.069</b> | <b>11.253.839</b> |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede                           | 18                | 14                |
| <b>2. Skat af årets resultat</b>                            |                   |                   |
| Skat af årets resultat                                      | -27.362           | -44.839           |
|                                                             | <b>-27.362</b>    | <b>-44.839</b>    |
| <b>3. Goodwill</b>                                          |                   |                   |
| Kostpris primo                                              | 2.636.556         | 2.636.556         |
| <b>Kostpris ultimo</b>                                      | <b>2.636.556</b>  | <b>2.636.556</b>  |
| Af- og nedskrivninger primo                                 | -1.922.930        | -1.546.279        |
| Årets afskrivninger                                         | -376.651          | -376.651          |
| <b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>                         | <b>-2.299.581</b> | <b>-1.922.930</b> |
| <b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>                         | <b>336.975</b>    | <b>713.626</b>    |
| <b>4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>           |                   |                   |
| Kostpris primo                                              | 2.318.456         | 2.632.809         |
| Tilgang i årets løb, herunder forbedringer                  | 146.748           | 211.475           |
| Afgang i årets løb                                          | 0                 | -525.828          |
| <b>Kostpris ultimo</b>                                      | <b>2.465.204</b>  | <b>2.318.456</b>  |
| Af- og nedskrivninger primo                                 | -1.357.302        | -1.633.748        |
| Årets afskrivninger                                         | -235.403          | -249.382          |
| Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver | 0                 | 525.828           |
| <b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>                         | <b>-1.592.705</b> | <b>-1.357.302</b> |
| <b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>                         | <b>872.499</b>    | <b>961.154</b>    |

## Noter

|                                                             | 2024       | 2023          |            |
|-------------------------------------------------------------|------------|---------------|------------|
| 5. Indretning af lejede lokaler                             |            |               |            |
| Kostpris primo                                              | 3.008.123  | 3.262.235     |            |
| Tilgang i årets løb, herunder forbedringer                  | 272.411    | 234.181       |            |
| Afgang i årets løb                                          | 0          | -488.293      |            |
| Kostpris ultimo                                             | 3.280.534  | 3.008.123     |            |
|                                                             |            |               |            |
| Af- og nedskrivninger primo                                 | -1.559.376 | -1.646.254    |            |
| Årets afskrivninger                                         | -436.363   | -401.415      |            |
| Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver | 0          | 488.293       |            |
| Af- og nedskrivninger ultimo                                | -1.995.739 | -1.559.376    |            |
|                                                             |            |               |            |
| Regnskabsmæssig værdi ultimo                                | 1.284.795  | 1.448.747     |            |
|                                                             |            |               |            |
| 6. Deposita                                                 |            |               |            |
| Kostpris primo                                              | 470.156    | 677.736       |            |
| Tilgang i årets løb                                         | 6.688      | 32.732        |            |
| Afgang i årets løb                                          | 0          | -240.312      |            |
| Kostpris ultimo                                             | 476.844    | 470.156       |            |
|                                                             |            |               |            |
| Regnskabsmæssig værdi ultimo                                | 476.844    | 470.156       |            |
|                                                             |            |               |            |
| 7. Langfristede gældsforpligtelser                          |            |               |            |
|                                                             | Forfald    | Forfald       | Forfald    |
|                                                             | efter 1 år | indenfor 1 år | efter 5 år |
| Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse                    | 2.894.247  | 0             | 2.894.247  |
| Ansvarlig lånekapital                                       | 107.776    | 0             | 0          |
| Gældsbev                                                    | 4.503.066  | 0             | 0          |
|                                                             | 7.505.089  | 0             | 2.894.247  |

## Noter

2024

2023

### 8. Eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med de øvrige selskaber i koncernen og hæfter solidarisk for de skatter, som vedrører sambeskatningen.

Det samlede beløb fremgår af årsrapporten for T. Kromann Holding ApS, der er administrationsselskab i sambeskatningen.

### 9. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

### 10. Udskudte skatteaktiver og forpligtelser

Selskabet har et ikke indregnet udskudt skatteaktiv på t.kr. 928.

### 11. Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter, der ikke er indregnet i balancen

Selskabet har på balancedagen en huslejeforpligtelse på t.kr. 833, svarende til 3-6 måneders leje.

Selskabet har indgået leasingkontrakter med en samlet månedlig ydelse på t.kr. 8. Leasingkontrakterne har en resterende leasingperiode på mere end 12 måneder og en samlet restleasingydelse på t.kr. 245, hvoraf t.kr. 100 forfalder inden for 1 år.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Thomas Kromann

### Direktør

Serienummer: 23548453-4d4e-428f-84e7-9616ff862562

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-06-23 07:23:28 UTC



## Bent Lind Kofoed

**Kreston CM Statsautoriseret Revisions interessentskab CVR:  
39463113**

### Statsautoriseret revisor

Serienummer: f79408e6-a9d1-4406-9ec4-324563ca22a5

IP: 31.3.xxx.xxx

2025-06-23 07:24:54 UTC



## Thomas Kromann

### Dirigent

Serienummer: 23548453-4d4e-428f-84e7-9616ff862562

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-06-23 07:27:34 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.