

BUSSERVICE RÅRUP ApS

Årsrapport

1. januar 2011 - 31. december 2011

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

22/06/2012

Haldor Ettrup

Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæring	5
---	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	8
Balance	9

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden BUSSERVICE RÅRUP ApS
Kirkedalsvej 23
7130 Juelsminde
Telefonnummer: 75685266
CVR-nr: 28673175
Regnskabsår: 01/01/2011 - 31/12/2011

Revisor REGNAR STAUGAARD
Mazantigade 9
6000 Kolding
CVR-nr: 75976410
P-enhed: 1002476869

Ledelsespåtegning

Selskabet er stiftet 08.12.2006

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2011 for BUSSERVICE RÅRUP ApS

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at regnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2011 samt af resultatet af selskabets aktiviteter.

Efter regnskabsåret udløb er der rejst krav mod selskabet i størrelsesorden kr. 100.000 - for tidligere reparationsarbejde for fremmede regning.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rårup, den 18/06/2012

Direktion

Haldor Barth Ettrup
direktør

Den uafhængige revisors erklæring

Til anpartshaverne i BUSSERVICE RÅRUP ApS

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for BUSSERVICE RÅRUP ApS for regnskabsåret 1. januar 2011 - 31. december 2011, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2011 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2011 - 31. december 2011 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Supplerende oplysninger vedrørende forståelse af revisionen

Selskabet har tabt mere end 50% af sin kapital, hvorfor forsat drift forudsætter øget indtjening og/eller øget kreditfaciliteter.

Med et regnskabsår, der udløber 31. december, bør regnskabsaflæggelse være tilendebragt inden udgangen af maj måned.

Kolding, 19/06/2012

Regnar Staugaard
statsautoriseret revisor
Regnar Staugaard

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere.

Regnskabet er i det hele baseret på historiske anskaffelsespriser, hvor andet ikke er anført.

Resultatopgørelse

Faktueringsprincippet er grundlag for indtægtskriteriet

Resultatposter er sædvanlig periodiseret til regnskabsåret

Balance

Omsætningsaktiver er medregnet med det, de forventes at indbringe

Endnu ikke betalt skat afsættes som skyldig skat.

Resultatopgørelse 1. jan 2011 - 31. dec 2011

	Note	2011 kr.	2010 kr.
Eksterne omkostninger		-79.548	
Bruttoresultat		-79.548	0
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-23.475	-23.475
Resultat af ordinær primær drift		-103.023	-23.475
Ordinært resultat før skat		-103.023	-23.475
Skat af årets resultat		-5.265	0
Årets resultat		-108.288	-23.475
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-108.288	-23.475
I alt		-108.288	-23.475

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2011 kr.	2010 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		23.465	46.940
Materielle anlægsaktiver i alt		23.465	46.940
Anlægsaktiver i alt		23.465	46.940
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	123.665
Andre tilgodehavender		0	25.000
Tilgodehavender i alt		0	148.665
Likvide beholdninger		0	1.335
Omsætningsaktiver i alt		0	150.020
AKTIVER I ALT		23.465	196.960

Balance 31. december

Passiver

	Note	2011 kr.	2010 kr.
Virksomhedskapital (Aktiekapital/anpartskapital/fondskapital)		125.000	125.000
Overført resultat		-105.535	2.753
Egenkapital i alt		19.465	127.753
Anden gæld		4.000	69.207
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		4.000	69.207
Gældsforpligtelser i alt		4.000	69.207
PASSIVER I ALT		23.465	196.960

Denne side er ikke en del af årsrapporten, men indeholder information om indsendelsesmetoden

Denne årsrapport er afleveret ved hjælp af Digital Signatur.

Årsrapporten, som er modtaget digitalt, indeholder således ikke underskrift fra dirigent eller revisor.

I henhold til indsendelsesbekendtgørelsen § 5, stk. 4 indestår indsenderen over for styrelsen for, at årsrapporten er underskrevet som minimum af dirigenten for generalforsamling eller det tilsvarende godkendelsesorgan og af revisor, hvis årsrapporten er forsynet med en af revisor underskrevet erklæring.

Årsrapporten er modtaget den 25. jun 2012.