

*L. A. Media & Development ApS  
Sølbjergvej 15  
4780 Stege*

*CVR-nummer: 21 08 22 01*

*ÅRSRAPPORT  
1. januar - 31. december 2024*

*(22. regnskabsår)*

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 16/6 - 2025

---

Dirigent  
Lasse Luffe Andersen

Storegade 1  
4780 Stege, Møn  
Tlf.: 55 81 54 60  
mail@revivision.dk  
www.revivision.dk

Godkendt revisionsvirksomhed  
Medlem af FSR – danske revisorer

## INDHOLDSFORTEGNELSE

### **Påtegninger**

|                                                       |   |
|-------------------------------------------------------|---|
| Ledelsespåtegning .....                               | 3 |
| Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab ..... | 4 |

### **Ledelsesberetning mv.**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Selskabsoplysninger ..... | 5 |
| Ledelsesberetning .....   | 6 |

### **Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024**

|                            |    |
|----------------------------|----|
| Regnskabspraksis .....     | 7  |
| Resultatopgørelse .....    | 10 |
| Balance .....              | 11 |
| Egenkapitalopgørelse ..... | 13 |
| Noter .....                | 14 |

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2024 for L. A. Media & Development ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Stege, den 13. juni 2025.

### **Direktion**

Lasse Luffe Andersen

## REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

### **Til den daglige ledelse i L. A. Media & Development ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for L. A. Media & Development ApS for perioden 1. januar - 31. december 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Stege, den 13. juni 2025

ReviVision  
Registrerede revisorer  
Cvr. nr. 76893713

Bente Bille  
Registreret revisor  
mne3965

## SELSKABSOPLYSNINGER

|                      |                                                                                |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Selskabet</b>     | L. A. Media & Development ApS<br>Sølbjergvej 15<br>4780 Stege                  |
|                      | E-mail: lasseluffe@gmail.com                                                   |
|                      | CVR-nr.: 21 08 22 01                                                           |
|                      | Kommune: Vordingborg                                                           |
|                      | Regnskabsår: 1. januar - 31. december                                          |
| <b>Direktion</b>     | Lasse Luffe Andersen<br>Sølbjergvej 17<br>4780 Stege                           |
| <b>Pengeinstitut</b> | Lollands Bank A/S<br>Algade 52<br>4760 Vordingborg                             |
| <b>Advokat</b>       | Advokatfirmaet Bang/Brorsen & Fogtdal<br>Københavnsvej 13B<br>4760 Vordingborg |
| <b>Revisor</b>       | ReviVision<br>Godkendt Revisionsvirksomhed<br>Storegade 1<br>4780 Stege        |

## LEDELSESBERETNING

### **Selskabets væsentligste aktiviteter:**

Selskabets forretningsområde er at producere lyd og billeder til medier, udvikling og salg vedvarende energiprodukter samt anden teknologi.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat udviser et underskud på kr. 11.384. Selskabets egenkapital udgør efter overførelse af årets resultat kr. 439.581.

### **Begivenheder efter regnskabsafslutning:**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for L. A. Media & Development ApS for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Udført arbejde indregnes som nettoomsætning, når arbejdet er udført og overdraget til kunden (salgsmetoden).

#### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår råvarer, hjælpematerialer, indirekte produktionsomkostninger såsom vedligeholdelse og afskrivninger.

### **Distributionsomkostninger**

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger, der vedrører distribution og salg, reklame- og markedsføringsomkostninger.

### **Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til kontor m.v.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## **BALANCEN**

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

## REGNSKABSPRAKSIS

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

|              | <u>Levetid</u> | <u>Restværdi</u> |
|--------------|----------------|------------------|
| Driftsmidler | 5              | 0                |

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE  
1. JANUAR 2024 TIL 31. DECEMBER 2024

|                                            | 2024           | 2023<br>kr. 1000 |
|--------------------------------------------|----------------|------------------|
| <b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....             | <b>44.173</b>  | <b>22-</b>       |
| Distributionsomkostninger .....            | 3.120-         | 0                |
| Administrationsomkostninger .....          | 45.799-        | 24-              |
| <b>DRIFTSRESULTAT</b> .....                | <b>4.746-</b>  | <b>46-</b>       |
| Andre finansielle omkostninger .....       | 6.638-         | 9-               |
| <b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....             | <b>11.384-</b> | <b>55-</b>       |
| Skat af årets resultat .....               | 0              | 0                |
| <b>ÅRETS RESULTAT</b> .....                | <b>11.384-</b> | <b>55-</b>       |
| <br><b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b> |                |                  |
| Overført resultat .....                    | 11.384-        | 55-              |
| <b>DISPONERET I ALT</b> .....              | <b>11.384-</b> | <b>55-</b>       |

BALANCE PR. 31. DECEMBER  
AKTIVER

|                                                       | 2024               | 2023<br>kr. 1000 |
|-------------------------------------------------------|--------------------|------------------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....          | 90.542             | 0                |
| <b>Materielle anlægsaktiver .....</b>                 | <b>90.542</b>      | <b>0</b>         |
| <b>ANLÆGSAKTIVER .....</b>                            | <b>90.542</b>      | <b>0</b>         |
| <br>Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser ..... | <br>0              | <br>6            |
| Andre tilgodehavender .....                           | 16.013             | 15               |
| Periodeafgrænsningsposter.....                        | 0                  | 5                |
| <b>Tilgodehavender .....</b>                          | <b>16.013</b>      | <b>26</b>        |
| <b>Likvide beholdninger .....</b>                     | <b>456.621</b>     | <b>539</b>       |
| <b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>                         | <b>472.634</b>     | <b>565</b>       |
| <br><b>AKTIVER .....</b>                              | <br><b>563.176</b> | <br><b>565</b>   |

BALANCE PR. 31. DECEMBER  
PASSIVER

|                                              | 2024           | 2023<br>kr. 1000 |
|----------------------------------------------|----------------|------------------|
| Selskabskapital .....                        | 125.000        | 125              |
| Overført resultat .....                      | 314.581        | 326              |
| <b>EGENKAPITAL .....</b>                     | <b>439.581</b> | <b>451</b>       |
| Anden gæld .....                             | 13.000         | 13               |
| Gæld til selskabsdeltagere og ledelse .....  | 110.595        | 101              |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b> | <b>123.595</b> | <b>114</b>       |
| <b>GÆLDSFORPLIGTELSE .....</b>               | <b>123.595</b> | <b>114</b>       |
| <b>PASSIVER .....</b>                        | <b>563.176</b> | <b>565</b>       |

- 2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.
- 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

# EGENKAPITALOPGØRELSE

|                                      | 2024           | 2023<br>kr. 1000 |
|--------------------------------------|----------------|------------------|
| Selskabskapital primo .....          | 125.000        | 125              |
| <b>Selskabskapital ultimo .....</b>  | <b>125.000</b> | <b>125</b>       |
| Overført resultat, primo .....       | 325.965        | 381              |
| Årets resultat .....                 | 11.384-        | 55-              |
| <b>Overført resultat ultimo.....</b> | <b>314.581</b> | <b>326</b>       |
| <b>EGENKAPITAL .....</b>             | <b>439.581</b> | <b>451</b>       |

## NOTER

|                                                                                  | 2024     | 2023<br>kr. 1000 |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
| <b>1 Antal personer beskæftiget</b>                                              |          |                  |
| Antal gennemsnitlige ansatte.....                                                | <u>1</u> | <u>1</u>         |
| <b>2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.</b>                        |          |                  |
| Der er ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.2024.                               |          |                  |
| Selskabet har et skatteaktiv på kr. 368.803, som ikke er indregnet i regnskabet. |          |                  |
| <b>3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>                                   |          |                  |
| Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser pr. 31.12.2024.            |          |                  |

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lasse Luffe Andersen

### Direktør

På vegne af: L. A. Media & Development ApS

Serienummer: 4c7b1951-7b58-4a54-ab77-2383955d6144

IP: 80.209.xxx.xxx

2025-06-17 08:20:02 UTC



## Bente Bille

ReviVision I/S CVR: 76893713

### Registreret revisor

På vegne af: ReviVision I/S

Serienummer: 65e21492-e4e4-4004-93c9-cfb79e764a24

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-06-17 08:27:30 UTC



## Lasse Luffe Andersen

### Dirigent

På vegne af: L. A. Media & Development ApS

Serienummer: 4c7b1951-7b58-4a54-ab77-2383955d6144

IP: 80.209.xxx.xxx

2025-06-20 11:00:41 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.