
SCANPIPE A/S

Hvidkærvej 7, 5250 Odense

Årsrapport for 1. oktober 2022 - 30. september 2023

CVR-nr. 27 51 25 93

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling
den 23/11 2023

Mikael Lundgaard
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september	20
Balance 30. september	21
Egenkapitalopgørelse	23
Noter til årsregnskabet	24

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023 for SCANPIPE A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2022/23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 23. november 2023

Direktion

Mikael Lundgaard
direktør

René Outzen
direktør

Bestyrelse

Niels Kold Nielsen
Formand

Mikael Lundgaard

Andrea Regitse Lundgaard

Karoline Mathilde Lundgaard

Sofus Johannes Lundgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i SCANPIPE A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for SCANPIPE A/S for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Trekantområdet, den 23. november 2023

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Lasse Berg
statsautoriseret revisor
mne35811

Selskabsoplysninger

Selskabet	SCANPIPE A/S Hvidkærvej 7 5250 Odense Telefon: 63763030 Email: scanpipe@scanpipe.dk Hjemmeside: www.scanpipe.dk CVR-nr: 27 51 25 93 Regnskabsperiode: 1. oktober 2022 - 30. september 2023 Hjemstedskommune: Odense
Bestyrelse	Niels Kold Nielsen, formand Mikael Lundgaard Andrea Regitse Lundgaard Karoline Mathilde Lundgaard Sofus Johannes Lundgaard
Direktion	Mikael Lundgaard René Outzen
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Herredsvej 32 7100 Vejle
Pengeinstitut	Danske Bank A/S Albani Torv 2-3 5000 Odense C

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	594.814	653.548	515.192	379.460	335.425
Bruttofortjeneste	126.390	146.485	123.236	85.482	66.000
Resultat af ordinær primær drift	39.908	63.109	52.260	27.339	16.954
Resultat før finansielle poster	40.881	63.577	52.306	27.461	17.012
Resultat af finansielle poster	826	-215	-457	1.410	-619
Årets resultat	32.583	49.182	40.234	22.589	12.482
Balance					
Balancesum	262.907	252.478	202.570	179.441	135.573
Investeringer i materielle anlægsaktiver	12.141	8.038	6.200	4.551	5.734
Egenkapital	127.218	125.090	106.413	95.939	80.362
Antal medarbejdere	122	116	99	87	80
Nøgletal i %					
Bruttomargin	21,2%	22,4%	23,9%	22,5%	19,7%
Overskudsgrad	6,9%	9,7%	10,2%	7,2%	5,1%
Afkastningsgrad	15,5%	25,2%	25,8%	15,3%	12,5%
Soliditetsgrad	48,4%	49,5%	52,5%	53,5%	59,3%
Egenkapitalforrentning	25,8%	42,5%	39,8%	25,6%	15,8%

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Selskabets aktiviteter består i VA-grossist virksomhed med et komplet program til bygge- og anlægsbranchen.

Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2022/23 udviser et overskud på TDKK 32.583, og selskabets balance pr. 30. september 2023 udviser en egenkapital på TDKK 127.218.

Samlet set forventes der en positiv udvikling i selskabets aktivitetsniveau samt indtjening.

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Generelt anses det forgangne år for at være tilfredsstillende.

Selskabet aktivitetsniveau er på et lavere niveau sammenlignet med året før, idet nettoomsætningen er faldet fra TDKK 653.548 i 2021/22 til TDKK 594.814.

Faldet i nettoomsætning er blandt andet afledt af afmatning i markedet grundet faldet i det generelle aktivitetsniveau i Bygge- og anlægssektoren, samt faldende markedspriser og hård priskonkurrence.

Det lavere aktivitetsniveau har bidraget til faldet i overskuddet fra TDKK 49.182 i 2021/22 til TDKK 32.583.

Selskabet investerede sidste år i optimering af driften i ScanPipe AB, og det har haft en positiv effekt på koncernens indtjening. Derudover har selskabet i september 2023 opkøbt en anden grossist, Nyrup Plast A/S, med det formål at udvide eksisterende kompetencer og produktsortiment til nye områder.

Det er ledelsens forventning, at tiltagene vil bidrage positivt til styrkelse og vækst i selskabets fremtidige indtjening.

Forventninger til det kommende år

Der forventes et resultat før skat i det kommende regnskabsår i intervallet mellem 40-45 millioner.

Særlige risici – driftsrisici og finansielle risici

Drift

Risikoen for en grossistvirksomhed, der agerer i et normalt marked med normale konjunkturer, er relativt begrænset, og de overordnede risici i forbindelse med driften af virksomheden kan sammenfattes nedenfor.

Det er selskabets politik at holde et kurant varelager med et bredt sortiment. Risikoen søges afdækket gennem en til stadighed høj fokusering på omsætningshastighed.

Selskabet er forsikret mod tab som følge af skade på bygninger og løsøre til fuld nyværdi. Ligeledes er selskabet forsikret mod driftstab efter en skadeshændelse. De samlede risici vurderes løbende af ledelsen.

Selskabet er endvidere forsikret mod skader som følge af produktansvar, ligesom der ofte vil eksistere mulighed for at rette en produktansvarsskade videre mod leverandøren.

Valutarisici

Det er selskabets politik at afgrænse indkøb af varer til følgende valutaer: DKK og EUR.

Ledelsesberetning

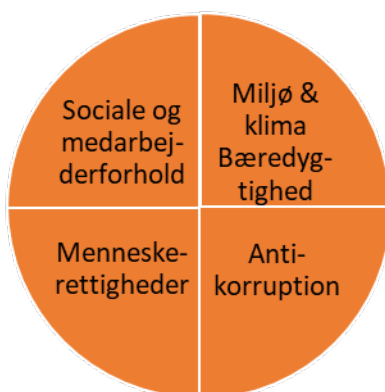
Derudover tilbyder ScanPipe produktion af special- og kundetilpassede løsninger samt plastsvejsning enten på eget værksted eller on-site.

ScanPipe's overordnede strategi er at være markedsleder i kraft af at have jordens bedste VA-sortiment på lager og dermed at tilbyde kunderne levering fra dag til dag hurtigt og effektivt. Produkterne afsættes primært på det danske marked og via vores svenske datterselskab på det svenske marked. Vi er derfor lagerførende af et bredt og dybt produktsortiment.

ScanPipe's vision er at være kundernes foretrukne samarbejdspartner og være top-of-mind også i kraft af vores leveringsservices og geografiske placering med lagre og butikker tæt på kunderne.

CSR i ScanPipe koncernen

I forhold til CSR har vi valgt at arbejde med de områder, hvor vi vurderer, at koncernen har en reel mulighed for at gøre en forskel med udgangspunkt i vores forretningsmodel og vores forsyningskæde. Fokus er derfor koncentreret om følgende hovedområder:



Formålet med CSR er at skabe bevidsthed om vores sociale ansvarlighed med værdi for vores stakeholders i bred forstand og med hovedfokus på medarbejdere og det omkringliggende samfund. Arbejdet med de sociale og miljømæssige områder indgår som et naturligt og integreret element i vores daglige virke.

Inden for de fire hovedområder beskrives:

- Væsentlige risici
- Politik for området
- Handlinger og resultater
- Fremtidige forbedringer

Samtidig arbejder vi målrettet på at forberede os på lovgivningen om CSRD og de rapporteringsstandarder, der fastlægges i denne sammenhæng. Vi orienterer os derfor efter de hoved- og nøgletal, som er beskrevet i standarden for ESG. På dette indledende stadie arbejder vi indgående med afklaring af metoderne til selve datafangsten for at kunne dokumentere de implementerede tiltag.

Ledelsesberetning

ScanPipe er fuldt ud bevidst om FN's verdensmål og har udvalgt mål, som vil have vores primære fokus, og som er implementeret i vores overordnede forretningsstrategi samt i vores strategiske målsætninger.

Sociale forhold og medarbejderforhold

Det er en afgørende målsætning for ScanPipe-koncernen at fremstå som en attraktiv, tryk og sikker arbejdsplads både for eksisterende og for kommende medarbejdere. I ScanPipe-koncernen udgør medarbejderne en væsentlig ressource, og underpunkterne, som er formuleret i ScanPipe's DNA, understøtter denne målsætning.

Koncernen vægter en rummelig og alsidig arbejdsplads, som tilbyder gode og fair vilkår uagtet køn, alder, etnisk baggrund, religion og politisk overbevisning.

Arbejds miljø

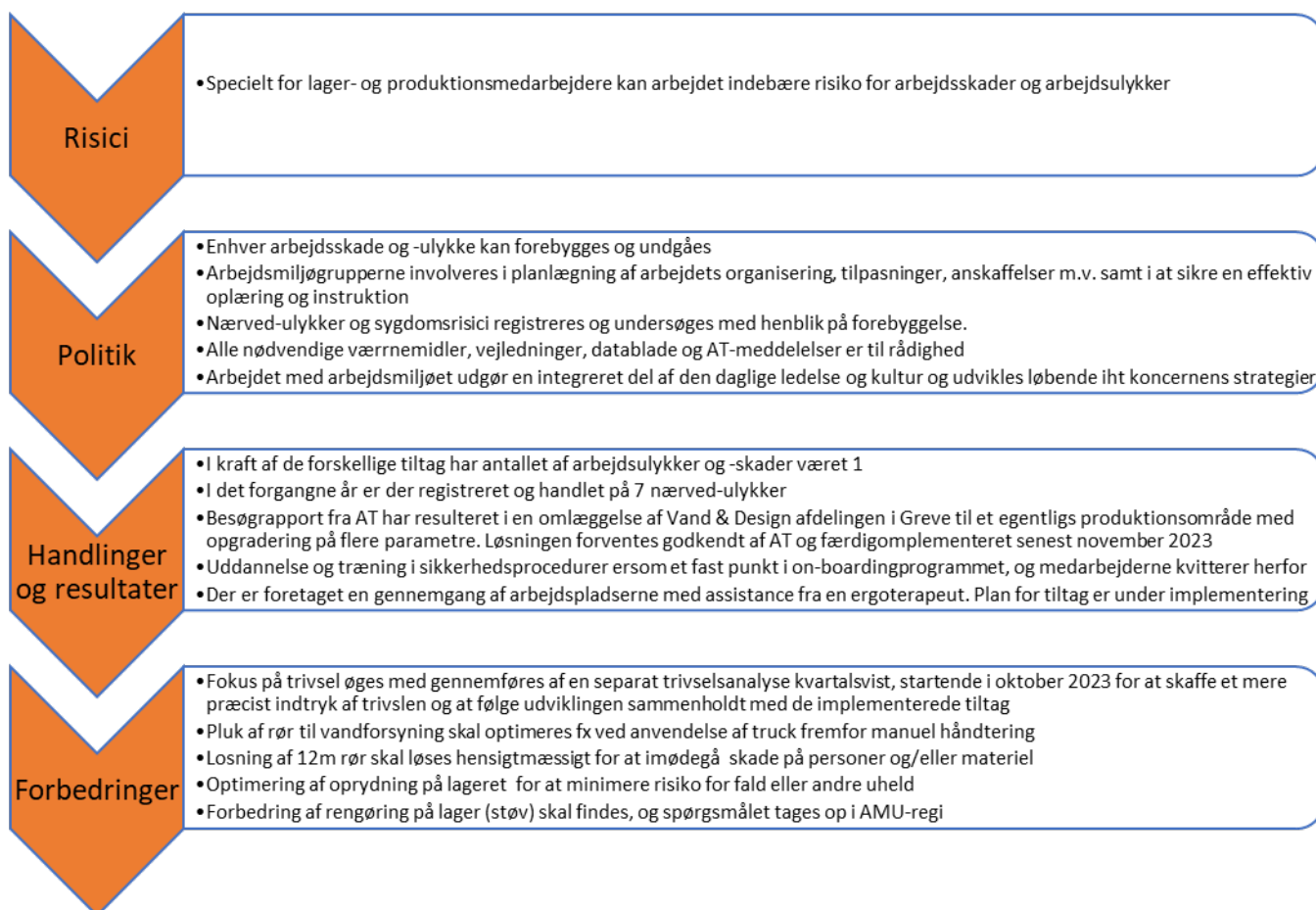


Specielt for lager- og produktionsmedarbejdere kan arbejdet indebære en risiko for arbejdsskader og arbejdsulykker, som kan medføre fravær, erstatningsansvar, varige helbredsudfordringer og dermed menneskelige konsekvenser samt negativ påvirkning af arbejdsmiljøet. I yderste konsekvens kan et u hensigtsmæssigt arbejdsmiljø have betydning for koncernens mulighed for at tiltrække og fastholde kvalificerede medarbejdere.

ScanPipe følger den til enhver tid gældende lovgivning og gældende retningslinjer. Der er etableret arbejdsmiljøudvalg med regionale arbejdsmiljøgrupper.

Medarbejderne involveres aktivt i tilrettelæggelsen og planlægningen af procedurer og i arbejdet med sikkerheds- og sundhedsmæssige problemstillinger, herunder også gennem APV og handlingsplaner afledt af APV.

Ledelsesberetning



ScanPipe har en klar procedure for gennemførelse af sygefraværssamtaler i tilfælde af længerevarende sygefravær (4 uger eller en fraværsprocent på 4,5% og derover) for at afdække årsag til fraværet, afklare og aftale mulige tiltag, herunder eventuel tilpasning af arbejdsområde, arbejdstid og/eller arbejdsopgaver med det formål at hjælpe den sygemeldte medarbejder tilbage på arbejde.

Sygefravær afledt af arbejdsulykker har også stort fokus. Målet for arbejdsulykker er 0, hvilket også fremgår af politikken på området.

Arbejdet med nærved-ulykker i kombination med den daglige italesættelse af sikkerhed og forbedringer har været succesfuldt og målt på antal arbejdsulykker, idet disse er faldet til 1.

I tillæg til ovennævnte opfølgning arbejdes der målrettet med handlingsplaner, der delvist er baseret på feedback fra gennemførte APV, men også på feedback fra Arbejdstilsynets besøgsrapporter.

Ledelsesberetning

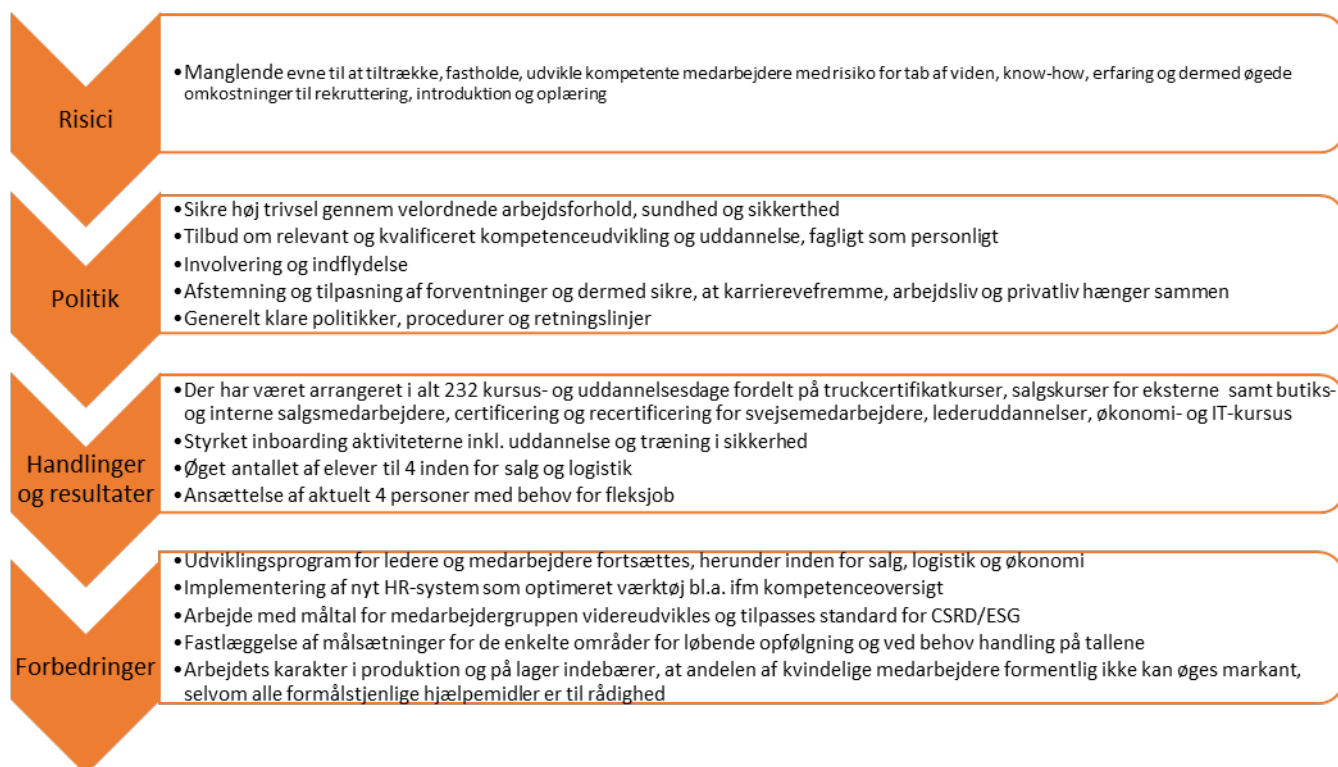
Medarbejdere



ScanPipe's medarbejdere er i kraft af deres viden, knowhow, tilgang og engagement afgørende for koncernens succes og resultater, gennemførelse af vores strategiske målsætninger samt fastholdelse og udbygning af vores markedsposition.

ScanPipe vægter derfor kompetenceudvikling af medarbejdere i alle funktioner og på alle niveauer. Der tilbydes løbende relevant og kvalificeret uddannelse fagligt som personligt både ved eksterne kurser, herunder akademiuddannelser og AMU-kurser, og ved interne uddannelsesforløb i form af blandt andet sidemandsoplæring, vidensdeling og mentoring. Leverandører involveres desuden jævnligt i at bidrage til den produktrelaterede uddannelse, både for nyansatte medarbejdere og ved introduktion af nye produkter. Formålet er dels at øge arbejdsglæden, dels af løfte kompetenceniveauet og kvaliteten i arbejdet for dermed at være på forkant med vores kunders ønsker og behov.

I vores arbejde på arbejdsmiljøområdet har vi fokus på løbende forbedringer, så arbejdet kan udføres optimalt med brug af relevante og velegnede hjælpemidler. I kombination hermed fokuserer vi på at optimere processer, så vi løbende arbejder henimod en højere økonomisk produktivitet i alle funktionsområder. Både ScanPipe selv og vores leverandører er forpligtet af FN's Global Compact.



Ledelsesberetning

Baseret på grundholdningen, at arbejdsliv og privatliv skal hænge sammen, er udgangspunktet i personalepolitikken en livsfaseanskuelse fordelt på:

- Nyansatte medarbejdere
- Erfarne medarbejdere
- Medarbejdere med små og mellemstore børn
- Seniorer

(En medarbejder kan naturligvis befinde sig i flere faser samtidig)

Der afholdes årlige medarbejderudviklingssamtaler med henblik på netop at afklare trivsel, kommunikation, forventningsafstemning, ønsker om og behov for kompetenceudvikling og karriereplanlægning.

Kompetente medarbejdere er et væsentligt parameter for ScanPipe's resultater og succes. Det er afgørende, at medarbejderne er markedets dygtigste og kan rådgive og servicere kunderne i kraft af deres forretningsforståelse, produktkendskab og høje kvalitet i arbejdet.

Målet er at sikre et højt kompetenceniveau ved løbende at tildele medarbejdere de rette kompetencer bl.a. ved instruktion og oplæring i:

- forretningsgange, procedurer og systemer
- konkret viden om produkter og ydelser
- miljø og bæredygtighed
- gældende lovgivning

ScanPipe ønsker at bidrage til, at personer, der som følge af sygdom, skader eller alder har en begrænset arbejdsdygtighed, imødekommes i forhold til at tilpasse arbejdsopgaver, arbejdstid eller ansvar, således at de fortsat kan fastholdes i virksomheden. Dette bidrager desuden til at bevare know-how, erfaring og loyalitet.

Derudover tilbyder ScanPipe i muligt omfang at hjælpe personer, der har stået uden for arbejdsmarkedet i en længere periode, i gang igen i form af et praktikophold (arbejdsprøvning), fleksjobaftale og tilsvarende.

ScanPipe bistår gerne personer under uddannelse med mulighed for at gennemføre et praktikophold, en specialeopgave eller tilsvarende som led i deres uddannelse.

Som led i rekrutteringsarbejdet med at tiltrække og udvikle kompetente medarbejdere, er der implementeret et elev-program for udvalgte funktioner i koncernen, og det har indtil videre resulteret i opstart af 4 elevforløb.

I forbindelse med et optimeret og skræddersyet on-boarding program for nye medarbejdere vægtes også at introducere nye medarbejdere til koncernens værdigrundlag for at skabe en fælles referenceramme samt sikre en større grad af samhørighed. ScanPipe's værdisæt udgør en levende del af dagligdagen.

Alle medarbejdere præsenteres for virksomhedens medarbejder Code of Conduct i forbindelse med on-boardingforløbet og kvitterer for at have læst og forstået den. Derudover skal alle medarbejdere gentage deres accept af denne Code of Conduct hvert andet år. Alle nytiltrådte medarbejdere i 2022/23 har læst Code of Conduct og kvitteret for dette.

Ledelsesberetning

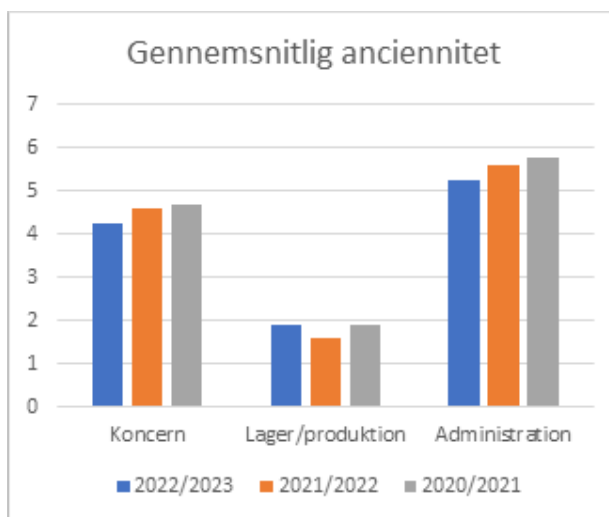
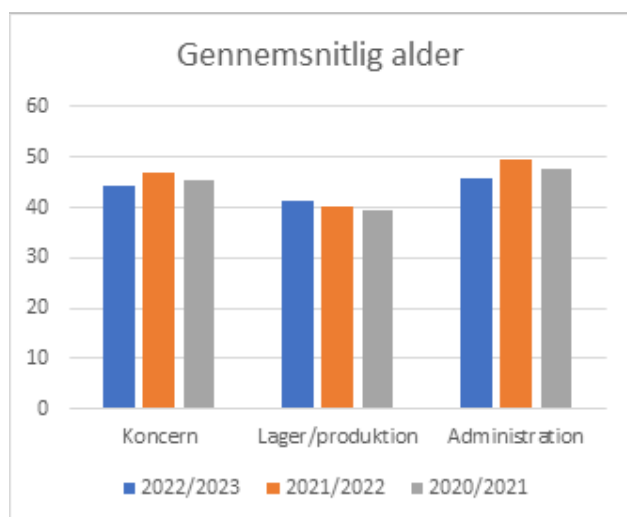
Medarbejder Code of Conduct omhandler:

- Lovgivning inkl. antikorrruption
- Menneskerettigheder og medarbejderforhold
- Arbejdsmiljø og klima
- Krænkende adfærd
- Regler for persondatabeskyttelse

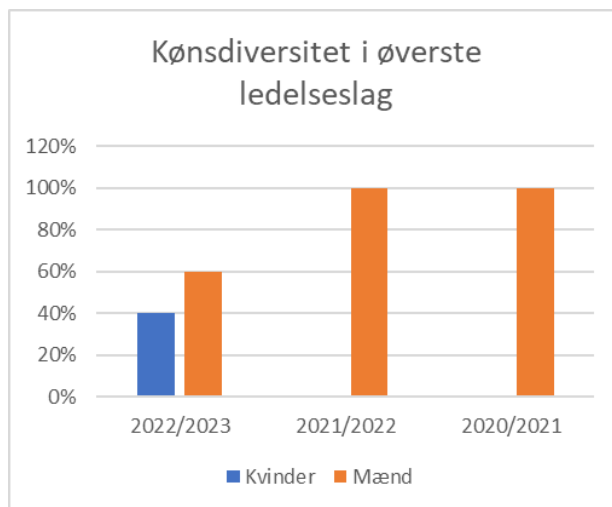
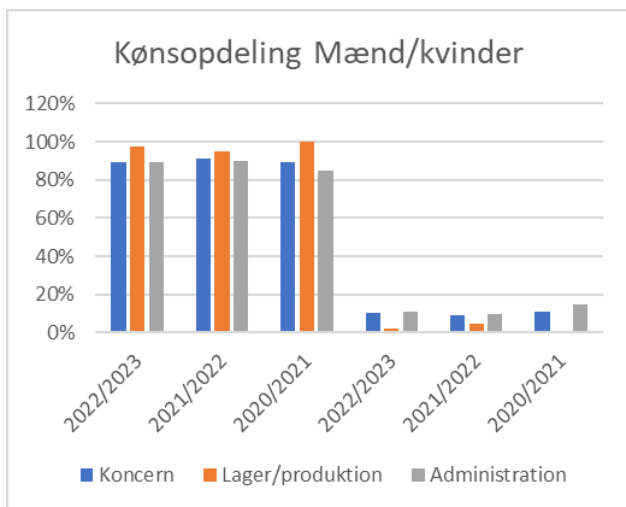
I årets løb har vi arbejdet aktivt med at monitorere måltallene på medarbejderområdet i kombination med planlægning og iværksættelse af handlinger til sikring af en tilfredsstillende trend i tallene. Måltallene omfatter:

- Gennemsnitlig aldersfordeling, opgjort som summen af aldrene på medarbejderne i koncernen, delt med antal medarbejdere i koncernen
- Gennemsnitlig anciennitet, opgjort som summen af ancienniteten på medarbejderne i koncernen, delt med antal medarbejdere i koncernen
- Kønsfordeling opgjort for alle medarbejdere i koncernen, opgjort for alle medarbejdere i koncernen
- Kønsfordeling i ledelseslaget, opgjort for alle medlemmer af ledelseslaget i koncernen.

Herunder er anført måltallene for hele koncernen, dels tal for den samlede koncern, dels tallene fordelt på administrative og lager-/produktionsmedarbejdere.



Ledelsesberetning



På grund af kraftig vækst og et arbejdsmarked, som en del af året har været presset på ressourcer, har rekrutteringen af det nødvendige antal medarbejdere med rette kvalifikationer været udfordret, men det er dog lykkedes at øge antallet af medarbejdere i nødvendigt omfang. Det er også lykkedes via fokuseret rekrutteringsarbejde at øge antallet af kvindelige ansatte. Tilgangen af det større antal nye medarbejdere har bevirket en lavere gennemsnitlig anciennitet.

Miljø og klima

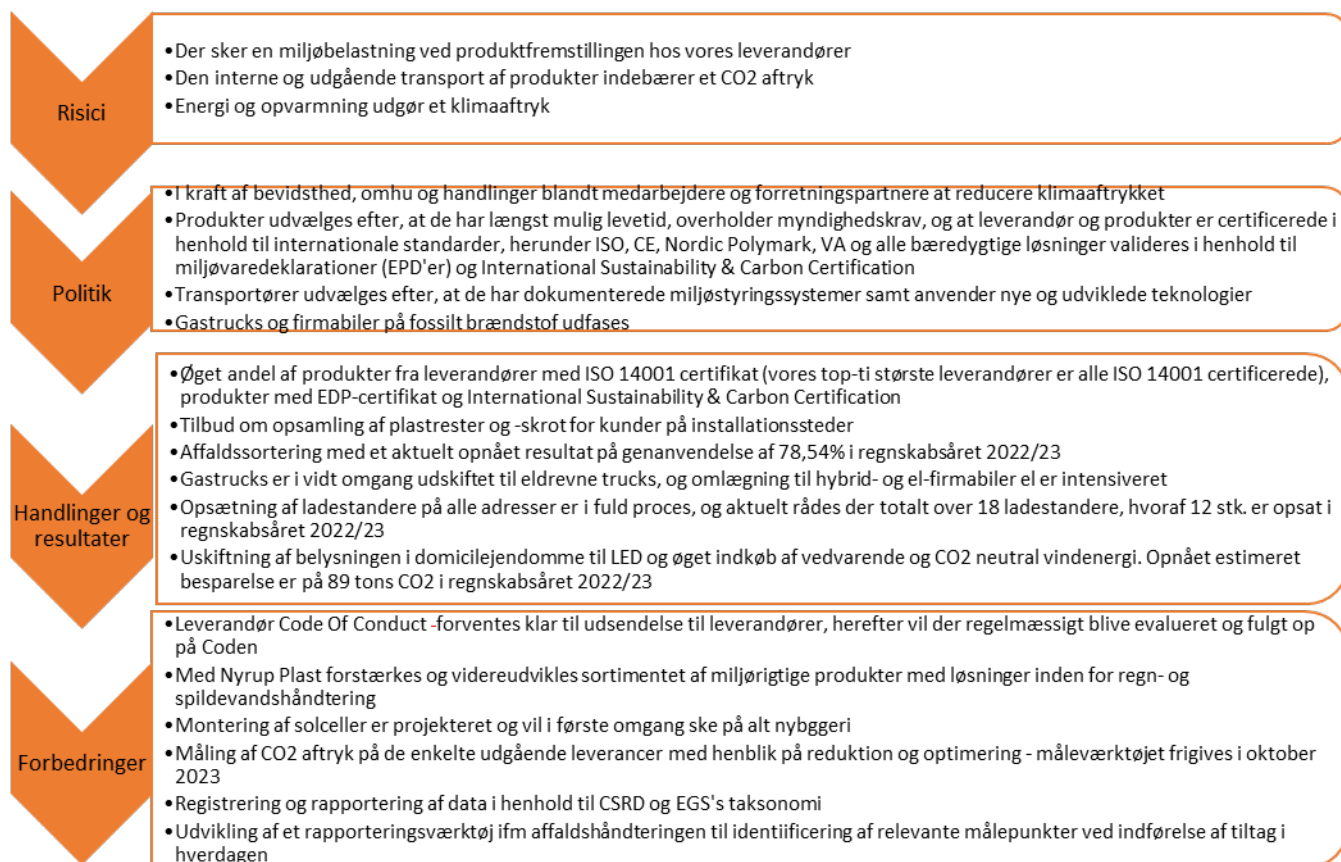


Det er vores klare vurdering, at der i forsyningskæden ikke foreligger risici for brud på FN's Global Compact, da vi arbejder på gennemregulerede markeder, hvor myndighederne i vid udstrækning kontrollerer, at erhvervslivet respekterer gældende lovgivning. I videst muligt omfang udvælger vi vores primære samarbejdspartnere efter, at de har fokus på CSR og de deri indeholdte principper om samfundsansvar, menneskerettigheder og arbejds-miljø, samt at de har en klart defineret politik om bæredygtighed i deres produkter, fremstillings- og leverings-processer, herunder at de desuden er ISO 14001 certificerede.

I ScanPipe har vi fokus på at genanvende emballage mest muligt, at anvende genindvundne materialer og stoffer i videst muligt omfang, ligesom vi affaldssorterer med henblik på at sikre genanvendelse. Vi leverer produkter med lang levetid, der er produceret ud fra bæredygtige principper.

ScanPipe tager de klimatiske udfordringer seriøst og har en målsætning om at nedbringe vores miljøpåvirkning mest muligt, dels ved initiativer i eget regi og dels ved at vælge bæredygtige produkter og i stigende omfang vælge leverandører ud fra, at de kan dokumentere miljøstyring i deres produktionsprocesser og overholdelse af gældende norm-standarder.

Ledelsesberetning



Selskaberne i ScanPipe-koncernen består af virksomheder med grossistfunktion og belaster derfor som sådan ikke miljøet i et væsentligt omfang på egne adresser. Af samme årsag er koncernen ikke miljøcertificeret i henhold til DS/EN ISO eller EMAS (EU's miljøforordning).

Imidlertid foregår der en miljøbelastning, dels ved fremstilling af produkter hos vores leverandører, dels ved transportaktiviteter til og fra koncernens adresser. Hertil kommer, at produkternes levetid kan indebære en miljøbelastning i forbindelse med arbejdet med udskiftning.

I henhold til ScanPipe-koncernens kvalitets- og miljøpolitik er målet udelukkende at levere certificerede produkter med kort installationstid og længst mulig levetid for at minimere energiforbrug og CO2-udledning ved installation og udskiftning af produkter, som i stort omfang er gravet ned i jorden.

Det er desuden en overordnet målsætning for rapporteringen i 2023/2024 at tilnærme os den standardiserede rapportering af ESG-nøgletal med tal for status og målsætning for nedenstående punkter, som gælder for hele værdikæden:

- Klimaforandringer
- Vandressourcer
- Cirkulær økonomi
- Forurening
- Biodiversitet

Ledelsesberetning

Vi fastholder et konstant og stigende fokus på at identificere områder og tiltag til energioptimeringer, herunder iværksætte tiltag der inddrager alle medarbejdere i dette arbejde. Dette er et led i koncernens medarbejder Code of Conduct, som også omhandler miljø- og klimaspørgsmålet.

For at imødekomme lovgivningen om etablering af en whistleblowerordning er der dels etableret indberetningskanal og udvalgt en ekstern partner (advokat) og et internt udvalg bestående af HR-chefen og Finansdirektøren til behandling af kommende indberetninger. I første omgang vil indberetningskanalen være åben for medarbejdere. Whistleblowerordningen forventes implementeret i løbet af november 2023.

Menneskerettigheder

ScanPipe-koncernen er afhængig af et stærkt leverandørnetværk, og at hele forsyningskæden respekterer og lever op til FN's principper vedrørende menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, diskrimination, børnearbejde og antikorruption.

Koncernen benytter sig af faste og veletablerede leverandører på markeder, der er reguleret af de lokale myndigheder, og hvor myndighederne i vid udstrækning kontrollerer, at erhvervslivet respekterer gældende lovgivningen, og hvor arbejdsmarkedets parter aftaler arbejdsforhold, herunder i relation til menneskerettigheder.

Menneskerettigheder med udgangspunkt i FN's Global Compact vil indgå som et væsentligt punkt i vores leverandør Code of Conduct. Imidlertid vurderes der ikke at være risici i et omfang, der nødvendiggør en konkret politik på området.

Anti-korruption

ScanPipe-koncernens hovedaktiviteter ligger i lande, hvor lovgivningen mod korruption og bestikkelse er accepteret og efterleves af erhvervslivet, offentlige myndigheder og den almindelige borger. Vi vurderer derfor ikke, at der foreligger en væsentlig risiko for korruption og bestikkelse.

Desuagtet kan der naturligvis foreligge en risiko i samhandlen, herunder i det omfang at vi samarbejder med leverandører, hvis underleverandører kan være fra lande, hvor grænserne for korruption og bestikkelse kan være mere flydende, og hvor området generelt måske ikke er helt entydigt eller fuldt ud gennemreguleret.

Anti-korruption indgår som et naturligt element i medarbejder Code of Conduct, og forventes at indgå som element i kommende leverandør Code of Conduct.

Det vurderes imidlertid, at den samlede risiko er uvæsentlig, hvorfor der ikke er udarbejdet en konkret politik på området anti-korruption.

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning af ledelsen §99b

Måltal for bestyrelsen

I henhold til årsregnskabslovens § 99b og krav om at formulere en politik og et mål for kønsdiversitet er det for ScanPipe-koncernen besluttet at fastlægge et måltal i det øverste ledelsesorgan, som er bestyrelsen, på 60/40.

I regnskabsåret 2022/23 er det lykkedes at finde egnede kandidater, og disse kandidater modtog valg på generalforsamlingen.

Valget gør, at sammensætningen af bestyrelsen lever op til måltallet på 60/40.

Ledelsesberetning

Det forventes, at måltallet på 60/40 fortsat vil være opfyldt for det kommende regnskabsår 2023/24.

Diversitet i øvrige ledelseslag

Politik

ScanPipe koncernen anerkender behovet for diversitet og betragter diversitet som en styrke, der kan bidrage til at sikre, at koncernen fortsat lever op til dens vision og værdier.

Handlinger

Indsatsen med at skabe en mere ligelig fordeling af de to køn vil primært tage sit udgangspunkt i en bevidsthed herom i rekrutteringssammenhæng i forbindelse med naturlig udskiftning og ved behov for at øge bemandingen. Indsatsen skal ses i lyset af, at "fagområdet" er et klassisk "mandsdomineret" fag, og at "pipelinen" af kvindelige kandidater derfor er begrænset.

Resultat

Aktuelt udgør det underrepræsenterede køn 30,7% af lederne i koncernen svarende til 4 kvindelige ledere ud af en samlet ledergruppe på 13 personer, hvilket vurderes tilfredsstillende set i lyset af, at pipelinen af kvindelige kandidater er begrænset i branchen.

Dataetik §99d

Scanpipe A/S anvender ikke avancerede teknologier som kunstig intelligens eller machine learning. Koncernen håndterer almindelige data i form af kundedata og medarbejderdata. Data behandles i overensstemmelse med GDPR og vores politikker for privatliv og informationssikkerhed. Med den begrænsede behandling af data er det selskabets vurdering, at der ikke er behov for en politik for dataetik.

Selskabet vil løbende vurdere om en politik er nødvendig

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2023 samt resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2022/23 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. oktober 2022 - 30. september 2023

	Note	2022/23 TDKK	2021/22 TDKK
Nettoomsætning	1	594.814	653.548
Andre driftsindtægter		973	468
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-430.369	-469.069
Andre eksterne omkostninger		-39.028	-38.462
Bruttofortjeneste		126.390	146.485
Personaleomkostninger	2	-78.846	-76.973
Resultat før af- og nedskrivninger		47.544	69.512
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-6.663	-5.935
Resultat før finansielle poster		40.881	63.577
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		863	-787
Finansielle indtægter	3	416	787
Finansielle omkostninger	4	-453	-215
Resultat før skat		41.707	63.362
Skat af årets resultat	5	-9.124	-14.180
Årets resultat	6	32.583	49.182

Balance 30. september 2023

Aktiver

	Note	2022/23 TDKK	2021/22 TDKK
Erhvervede licenser		2.431	962
Erhvervede varemærker		0	0
Goodwill		145	245
Immaterielle anlægsaktiver	7	2.576	1.207
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		15.990	12.303
Materielle anlægsaktiver	8	15.990	12.303
Kapitalandele i dattervirksomheder	9	24.486	1.179
Tilgodehavender i tilknyttede virksomheder	10	5.109	6.660
Deposita	10	5.789	1.209
Finansielle anlægsaktiver		35.384	9.048
Anlægsaktiver		53.950	22.558
Færdigvarer og handelsvarer		70.932	73.580
Varebeholdninger		70.932	73.580
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		109.297	128.544
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		12.263	5.582
Andre tilgodehavender		14.413	21.550
Periodeafgrænsningsposter	11	2.048	618
Tilgodehavender		138.021	156.294
Likvide beholdninger		4	46
Omsætningsaktiver		208.957	229.920
Aktiver		262.907	252.478

Balance 30. september 2023

Passiver

	Note	2022/23 TDKK	2021/22 TDKK
Selskabskapital	12	1.568	1.568
Reserve for valutaomregning		-225	-88
Overført resultat		118.375	93.610
Foreslået udbytte for regnskabsåret		7.500	30.000
Egenkapital		127.218	125.090
Hensættelse til udskudt skat	13	786	169
Hensatte forpligtelser		786	169
Leasingforpligtelser		3.240	2.246
Anden gæld		15.050	0
Langfristede gældsforpligtelser	14	18.290	2.246
Kreditinstitutter		12.960	19.839
Leasingforpligtelser	14	1.313	1.155
Leverandører af varer og tjenesteydelser		77.234	72.475
Selskabsskat		5.647	9.504
Anden gæld	14	19.459	22.000
Kortfristede gældsforpligtelser		116.613	124.973
Gældsforpligtelser		134.903	127.219
Passiver		262.907	252.478
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	15		
Nærtstående parter	16		
Anvendt regnskabspraksis	17		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	Reserve for valuta- omregning	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabs- året	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. oktober	1.568	-88	93.610	30.000	125.090
Valutakursregulering	0	-137	0	0	-137
Betalt ordinært udbytte	0	0	0	-30.000	-30.000
Køb af egne kapitalandele	0	0	-1.034	0	-1.034
Salg af egne kapitalandele	0	0	700	0	700
Øvrige egenkapitalbevægelser	0	0	16	0	16
Årets resultat	0	0	25.083	7.500	32.583
Egenkapital 30. september	1.568	-225	118.375	7.500	127.218

Noter til årsregnskabet

	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
	TDKK	TDKK
1. Nettoomsætning		
Geografiske markeder		
Nettoomsætning, indland	587.538	647.666
Nettoomsætning, udland	7.277	5.882
	<u>594.814</u>	<u>653.548</u>
	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
	TDKK	TDKK
2. Personaleomkostninger		
Lønninger	63.926	64.290
Pensioner	10.415	9.414
Andre omkostninger til social sikring	1.709	1.574
Andre personaleomkostninger	2.796	1.695
	<u>78.846</u>	<u>76.973</u>
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:		
Direktion	2.181	1.674
Bestyrelse	350	200
	<u>2.531</u>	<u>1.874</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>122</u>	<u>116</u>
	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
	TDKK	TDKK
3. Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	416	787
	<u>416</u>	<u>787</u>

Noter til årsregnskabet

4. Finansielle omkostninger

Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder
Andre finansielle omkostninger

2022/23	2021/22
TDKK	TDKK
449	70
4	145
453	215

5. Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat
Årets udskudte skat

2022/23	2021/22
TDKK	TDKK
8.502	14.221
622	-41
9.124	14.180

6. Resultatdisponering

Foreslået udbytte for regnskabsåret
Overført resultat

2022/23	2021/22
TDKK	TDKK
7.500	30.000
25.083	19.182
32.583	49.182

7. Immaterielle anlægsaktiver

	Erhvervede licenser	Erhvervede varemærker	Goodwill
	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. oktober	3.450	850	500
Tilgang i årets løb	1.960	0	0
Kostpris 30. september	5.410	850	500
Ned- og afskrivninger 1. oktober	2.488	850	255
Årets afskrivninger	491	0	100
Ned- og afskrivninger 30. september	2.979	850	355
Regnskabsmæssig værdi 30. september	2.431	0	145

Noter til årsregnskabet

8. Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	TDKK
Kostpris 1. oktober	28.390
Tilgang i årets løb	12.141
Afgang i årets løb	-6.129
Kostpris 30. september	34.402
Ned- og afskrivninger 1. oktober	16.087
Årets afskrivninger	6.073
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	-3.748
Ned- og afskrivninger 30. september	18.412
Regnskabsmæssig værdi 30. september	15.990
Heraf finansielle leasingaktiver	4.587

Noter til årsregnskabet

	2022/23 TDKK	2021/22 TDKK
9. Kapitalandele i dattervirksomheder		
Kostpris 1. oktober	11.923	12.547
Tilgang i årets løb	22.564	1.376
Afgang i årets løb	0	-2.000
Kostpris 30. september	34.487	11.923
Værdireguleringer 1. oktober	-10.744	-8.890
Årets afgang	0	-805
Tilgang fusion og køb af virksomhed	0	201
Valutakursregulering	-137	-88
Årets resultat	950	-787
Modtagne udbytter	0	-375
Afskrivning på goodwill	-88	0
Andre reguleringer	18	0
Værdireguleringer 30. september	-10.001	-10.744
Regnskabsmæssig værdi 30. september	24.486	1.179
Positive forskelsbeløb, som konstateres ved første indregning af dattervirksomheder til indre værdi	20.921	0
Resterende positivt forskelsbeløb, der indgår i ovenstående regnskabsmæssige værdi 30. september	20.833	0

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabs- kapital	Ejerandel
ScanPipe AB	Sverige	TSEK 1.000	80%
Nyrup Plast A/S	Danmark	TDKK 500	100%

Noter til årsregnskabet

10. Øvrige finansielle anlægsaktiver

	Tilgode- havender hos tilknyttede virksom- heder	Deposita
	TDKK	TDKK
Kostpris 1. oktober	5.701	1.753
Afgang i årets løb	0	-544
Kostpris 30. september	5.701	1.209
Opskrivninger 1. oktober	959	0
Årets opskrivninger	0	4.580
Opskrivninger 30. september	959	4.580
Nedskrivninger 1. oktober	0	0
Årets nedskrivninger	1.551	0
Nedskrivninger 30. september	1.551	0
Regnskabsmæssig værdi 30. september	5.109	5.789

11. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier og abonnementer.

12. Selskabskapital

	Antal	Nominel Værdi
		TDKK
A-aktier, nom. kr. 1.000, 10 stemmer pr. aktie	1.144	1.144
B-aktier, nom. kr. 1.000, 1 stemme pr. aktie	334	334
C-aktier, nom. kr. 1.000, 1 stemme pr. aktie	90	90
		1.568

Noter til årsregnskabet

13. Hensættelse til udskudt skat

	2022/23	2021/22
	TDKK	TDKK
Hensættelse til udskudt skat 1. oktober	169	200
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	622	-41
Hensættelse til udskudt skat 30. september	786	169

14. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2022/23	2021/22
	TDKK	TDKK
Leasingforpligtelser		
Efter 5 år	0	0
Mellem 1 og 5 år	3.240	2.246
Langfristet del	3.240	2.246
Inden for 1 år	1.313	1.155
	4.553	3.401
Anden gæld		
Efter 5 år	0	0
Mellem 1 og 5 år	15.050	0
Langfristet del	15.050	0
Inden for 1 år	0	0
Øvrig kortfristet gæld	19.459	22.000
	34.509	22.000

Noter til årsregnskabet

2022/23	2021/22
TDKK	TDKK

15. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelser:

Lejeforpligtelser, tDKK	136.003	34.163
	136.003	34.163

Kautions- og garantiforpligtelser

Selskabet har stillet garanti gennem bankforbindelse overfor tredjemand på i alt:	2.862	3.164
---	-------	-------

Selskabet har afgivet selvskyldnerkaution overfor Danske Bank A/S' mellemværende med koncernforbundne selskaber for maksimalt TDKK 30.000.

Andre eventualforpligtelser

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for ML-Holding III Middelfart ApS, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

16. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

	Grundlag
Bestemmende indflydelse	
ScanPipe Holding ApS, Hvidkærvej 7, 5250 Odense SV	Hovedaktionær
ML Holding III Middelfart ApS, Hvidkærvej 7, 5250 Odense SV	Ultimativt moderselskab

Transaktioner

Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 7.

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

Navn	Hjemsted
ML Holding III Middelfart ApS, CVR-nummer 42 80 17 04	Odense
ScanPipe Holding ApS, CVR-nummer 34 71 08 64	Odense

Noter til årsregnskabet

17. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for SCANPIPE A/S for 2022/23 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2022/23 er aflagt i TDKK.

Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 112 og til koncernregnskabet for 2022/23 for ScanPipe Holding ApS, CVR nummer 34 71 08 64 har selskabet undladt at udarbejde koncernregnskab.

Pengestrømsopgørelse

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 og pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet for ScanPipe Holding ApS, CVR nummer 34 71 08 64 har virksomheden undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Leasing

Leasingkontrakter, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til det laveste af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af leasingydelse, beregnet ved anvendelse af leasingaftalens interne rente eller en alternativ lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives efter samme praksis som fastlagt for selskabets øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentrationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Noter til årsregnskabet

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Segmentoplysning om nettoomsætning

Oplysninger om geografiske markeder er baseret på selskabets afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring. Virksomhedens aktiviteter anses som det primære segmentområde.

Selskabet har kun ét segment og giver derfor kun oplysninger om geografiske segmenter.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten "Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder".

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Noter til årsregnskabet

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet og dets datterselskaber. Den danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Patenter og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Patenter afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt år.

Udviklingsomkostninger og omkostninger til internt oparbejdede rettigheder indregnes i resultatopgørelsen som omkostninger i anskaffelsesåret.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-5 år
---	--------

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i dattervirksomheder" den forholdsमæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer eller tab og med tillæg af resterende værdi af eventuelle merværdier og goodwill opgjort på tidspunktet for anskaffelsen af virksomhederne.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til DKK 0. Hvis moderselskabet har en retslig eller en faktisk forpligtelse til at dække virksomhedens underbalance, indregnes en hensat forpligtelse hertil.

Noter til årsregnskabet

Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, samt øvrige tilgodehavender.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationssværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealisationssværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealisationssværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationssværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Forudbetalte omkostninger vedrører forudbetalinger på vægtafgift, forsikringer, edb-omkostninger samt telefon mv.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Egne kapitalandele

Købs- og salgssummer for egne aktier indregnes direkte i egenkapitalen under overført resultat. Kapitalnedsættelse ved annullering af egne aktier reducerer selskabskapitalen med et beløb svarende til aktiernes nominelle værdi og forøger overført resultat. Udbytte af egne aktier indregnes direkte i egenkapitalen under overført resultat.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Noter til årsregnskabet

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\text{Bruttofortjeneste} \times 100 / \text{Nettoomsætning}$
Overskudsgrad	$\text{Resultat før finansielle poster} \times 100 / \text{Nettoomsætning}$
Afkastningsgrad	$\text{Resultat før finansielle poster} \times 100 / \text{Samlede aktiver ultimo}$
Soliditetsgrad	$\text{Egenkapital ultimo} \times 100 / \text{Samlede aktiver ultimo}$
Egenkapitalforrentning	$\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100 / \text{Gennemsnitlig egenkapital}$