VALUES SALES ApS

Årsrapport
1. januar 2011 - 31. december 2011

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den

31/05/2012

Jens Emborg
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger
Virksomhedsoplysninger 3

Påtegninger
Ledelsespåtegning 4

Erklæringer
Den uafhængige revisors erklæring 5

Årsregnskab
Anvendt regnskabspraksis 7
Resultatopgørelse 8
Balance 9
Noter 11

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	VALUES SALES ApS Esromgade 15, opgang 1, 4. sal 2200 København N	
	CVR-nr:	29607192
	Regnskabsår:	01/01/2011 - 31/12/2011
Revisor	Vedbæk Revision v/Lillian Hauermann Lindgreen Larsensvej 5B 2950 Vedbæk	
	CVR-nr:	14262172

Ledelsespåtegning

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2011 for Values Sales ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 29/05/2012

Direktion

Jens Emborg

Bestyrelse

Lea Rose Maria Westphal Andersen

Jens Emborg

Den uafhængige revisors erklæring

Til anpartshaverne i VALUES SALES ApS

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for VALUES SALES ApS for regnskabsåret 1. januar 2011 - 31. december 2011, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2011 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2011 - 31. december 2011 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vedbæk, 30/05/2012

Lars Lindgreen HD
Registreret revisor FSR
Vedbæk Revision, Registreret Revisionsfirma FSR

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Values Sales ApS for 2011 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.
Ændring i anvendt regnskabspraksis
Der er ingen ændring i anvendt regnskabspraksis i forhold til 2010.
Årsregnskabet aflægges i danske kroner (DKK)
Generelt om indregning og måling
I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtigelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.
Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.
Forpligtigelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.
Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.
Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten fremlægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelse

Andre eksterne omkostninger
Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, operationelle leasingomkostninger mv.
Finansielle poster
Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.
Skat af årets resultat
Årets skat, består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balance

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.
Gældsforpligtelser
Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jan 2011 - 31. dec 2011

	Note	2011	2010
		kr.	kr.
Nettoomsætning		944.345	0
Eksterne omkostninger		-736.953	-9.538
Bruttoresultat		**207.392**	**-9.538**
Resultat af ordinær primær drift		**207.392**	**-9.538**
Øvrige finansielle omkostninger		-1.400	-8.908
Ordinært resultat før skat		**205.992**	**-18.446**
Ekstraordinært resultat før skat		**205.992**	**-18.446**
Skat af årets resultat	**1**	-24.837	-24.449
Årets resultat		**181.155**	**-42.895**
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		0	0
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		0	0
Overført resultat		181.155	-42.895
I alt		**181.155**	**-42.895**

Balance 31. december 2011

Aktiver

	Note	2011	2010
		kr.	kr.
Forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver		100.979	0
Immaterielle anlægsaktiver i alt		**100.979**	**0**
Anlægsaktiver i alt		**100.979**	**0**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		437.931	0
Andre tilgodehavender		55.375	55.375
Periodeafgrænsningsposter		18.873	
Tilgodehavender i alt		**512.179**	**55.375**
Likvide beholdninger		271.206	1.125
Omsætningsaktiver i alt		**783.385**	**56.500**
AKTIVER I ALT		**884.364**	**56.500**

Balance 31. december 2011

Passiver

	Note	2011	2010
		kr.	kr.
Virksomhedskapital (Aktiekapital/anpartskapital/fondskapital)		125.000	125.000
Andre reserver		2.500	2.500
Overført resultat		8.576	-172.579
Forslag til udbytte		0	0
Egenkapital i alt		**136.076**	**-45.079**
Leverandører af varer og tjenesteydelser		70.503	8.750
Skyldig selskabsskat		24.837	
Anden gæld		649.567	
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		3.381	92.829
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		**748.288**	**101.579**
Gældsforpligtelser i alt		**748.288**	**101.579**
PASSIVER I ALT		**884.364**	**56.500**

Noter

1. Skat af årets resultat

	2011 kr.	2010 t.kr.
Aktuel skat	24.837	0
Ændring af udskudt skat	0	-24.449
Regulering vedrørende tidligere år	0	0
	24.837	4.449

Denne side er ikke en del af årsrapporten, men indeholder information om indsendelsesmetoden
Denne årsrapport er afleveret ved hjælp af Digital Signatur.
Årsrapporten, som er modtaget digitalt, indeholder således ikke underskrift fra dirigent eller revisor.
I henhold til indsendelsesbekendtgørelsen § 5, stk. 4 indestår indsenderen over for styrelsen for, at årsrapporten er underskrevet som minimum af dirigenten for generalforsamling eller det tilsvarende godkendelsesorgan og af revisor, hvis årsrapporten er forsynet med en af revisor underskrevet erklæring.
Årsrapporten er modtaget den 2. jul 2012.