
N'AGE ApS

Kongens Nytorv , 28,2, 1050 København K

Årsrapport for 1. maj 2023 - 30. april 2024

CVR-nr. 26 88 70 54

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling
den 21/10 2024

Sanne Lønskov
Mansfeld-Giese
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. maj - 30. april	9
Balance 30. april	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter til årsregnskabet	13

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. maj 2023 - 30. april 2024 for N'AGE ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2023/24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 21. oktober 2024

Direktion

Sanne Lønskov Mansfeld-Giese
direktør

Ida Bille Brahe
direktør

Bestyrelse

Sanna Mari Suvanto-Harsaae
formand

Sanne Lønskov Mansfeld-Giese

Lars Lundsby Jakobsen

Ida Bille Brahe

Mads Peter Hytteballe Andersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i N'AGE ApS

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2023 - 30. april 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for N'AGE ApS for regnskabsåret 1. maj 2023 - 30. april 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 21. oktober 2024

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Ulrik Ræbild

statsautoriseret revisor

mne33262

Selskabsoplysninger

Selskabet	N'AGE ApS Kongens Nytorv , 28,2 1050 København K CVR-nr: 26 88 70 54 Regnskabsperiode: 1. maj 2023 - 30. april 2024 Hjemstedskommune: København
Bestyrelse	Sanna Mari Suvanto-Harsaae, formand Sanne Lønskov Mansfeld-Giese Lars Lundsby Jakobsen Ida Bille Brahe Mads Peter Hytteballe Andersen
Direktion	Sanne Lønskov Mansfeld-Giese Ida Bille Brahe
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

N'AGE ApS driver klinikvirksomhed med speciale i hudforyngende og rynkereducerende behandlinger og anses som førende på det danske marked. Ved udgangen regnskabsåret drev koncernen 9 klinikker på centrale adresser i nøje udvalgte byer.

N'AGE er Danmarks ældste og mest erfarne kosmetiske klinik. Med største respekt for det håndværk, som kosmetiske behandlinger er, samt med kerneværdierne æstetik, etik og sikkerhed udføres behandlingerne af N'AGE behandlerne, som alle er specialuddannede, nøje udvalgt, besidder stor faglig stolthed, har høj æstetisk sans og er certificerede af Sundhedsstyrelsen. Til behandlingerne anvendes det bedste, sikreste og mest veldokumenterede udstyr på markedet.

Udvikling i året

N'AGE har i regnskabsåret realiseret et tilfredsstillende resultat på 11,8 mio. kr. Årets resultat anses som tilfredsstillende med tanke på de svære markedsvilkår, der især påvirkede begyndelsen af regnskabsåret. I løbet af året er der blevet arbejdet målrettet med at sikre udvikling i tilgangen af nye kunder samt fastholdelse af eksisterende kunder. Resultaterne af disse indsatser, vil efter ledelses overbevisning, medføre en positiv påvirkning og udvikling for kommende regnskabsår.

Der er i regnskabsåret åbnet to nye klinikker: Risskov og Charlottenlund, der begge er kommet godt fra start. Ydermere er investeringer i digitalisering, professionalisering og skalering af support-funktioner samt markante investeringer i marketingaktiviteterne fortsat.

Årsrapporten udviser et overskud efter skat på DKK 11,8 mio. I resultatet indgår ordinære afskrivninger med DKK 3 mio.

Selskabets bogførte egenkapital udgør ultimo regnskabsåret 11,1 mio. kr.

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

De to nye klinikker, der er åbnet i regnskabsåret, har begge formået at bidrage positivt til resultatet allerede i dette første regnskabsår.

Flere konkurrenter har ligeledes fortsat udvidelse af deres forretninger til flere byer, hvor N'AGE allerede befinder sig. Der er rift om kunderne, samt de dygtige kosmetiske sygeplejersker. N'AGE har i kraft af N'AGE Academy mulighed for at bidrage positivt til udvidelse af antallet af kosmetiske sygeplejersker samt højne den generelle interesse og faglighed i branche. Hertil drage fordel af muligheden for at identificere talenter med mulighed for at tilbyde disse ansættelse.

N'AGE har i overensstemmelse med forventningerne opnormeret i administrationen for at sikre kontinuerligt opgradering af forretningsfundamentet, herunder optimering af processer, indkøb m.v., med henblik på at holde en høj indtjeningsmarginal.

Virksomheden har i 2023/24 øget sit fokus på at strømline forretningen, herunder støtteværktøjer til bl.a. understøttelse af GDPR, udvikling af ESG-initiativer samt investering i digitalisering af arbejdsprocesser og forretningsgange. Et fokus, der hele tiden intensiveres – således også i regnskabsåret 2024/2025 - med en ambition om, at gøre en positiv forskel for både medarbejdere og kunder.

Kapitalberedskabet

Selskabet har en lav gearing af indtjeningen og har ingen større gældsposter.

Selskabet generer fortsat positiv likviditet hver eneste måned og kan herved finansiere investeringsbehovet for 24/25.

Ledelsesberetning

Drift

Koncernens klinikker drives som selvstændige enheder og efter samme koncept i alle klinikker: Højeste faglighed, ens udseende, samme behandlinger tilbydes, ens uniformering og er således ikke afhængige af hinanden, men kan supplere hinanden. N'AGE har som den eneste kosmetiske virksomhed i Danmark overenskomst med Dansk Sygeplejeråd.

Klinikkerne støttes af et professionelt administrativt set up og en kompetent, professionel bestyrelse. Det er ledelsens vurdering, at der ud fra en porteføljetragtning er en lav driftsrisiko. Porteføljen af klinikker består af dygtige medarbejdere med lang erfaring, et stærkt brand og gode, attraktive beliggenheder rundt omkring i Danmark.

Markedsrisici

Det er ledelsens vurdering, at N'AGE opretholder en stærk og unik position i markedet, hovedsageligt drevet af medarbejdernes kompetencer, erfaringer, størrelsen af virksomheden, samt unikke positionen som Premium koncept. N'AGE er anset som veletableret og velkendt i branchen. Der er stor kamp om markedet, og der kommer hele tiden nye aktører til, samt eksisterende aktører udvider deres forretning, men i kraft N'AGEs Brand, en fokuseret og professionel styring samt unikke markedsposition og tilgang, står N'AGE stærkt. Markedet for kosmetiske behandlinger er i vækst og der er stadig et stort uopdyrket potentiale i branchen.

IT-risici

Ledelsen har stor fokus på at minimere IT-risici og derfor investeres der også yderligere i FY24/25, hvor der bl.a. implementeres forbedringer og yderligere optimeringer i:

- Risikoniveau
- Strukturerede tiltag til, at nedbringe disse risici til et minimum
- Forsikring mod IT-kriminalitet
- Handlings- og genetableringsplan til brug for, hvis koncernen skulle blive ramt af et angreb.
- Selskabets forsvar mod datatab, besvigelser og anden cybercrime

Løbende træning i GDPR og IT-sikkerhed er et fokusområde som der arbejdes med løbende.

Sociale og personalemæssige forhold

Det er et erklæret formål, at der arbejdes kontinuerligt og aktivt med N'AGEs ESG-målsætninger. Arbejdet i 2023/2024 resulterede i klare målsætninger og strategier, der er indarbejdet i et selvstændigt ESG-Dashboard. Dette har til formål at monitorere den månedlige udviklingen samt klart synliggøre hvilke understøttende initiativer, der arbejdes med, for at indfri disse målsætninger.

Målsætningerne indenfor sundhed- og trivselsparametrene sat til:

- Reduktion af det overordnet sygefravær
- Medarbejderomsætning skal reduceres.

Den konkrete målsætning indenfor ligestilling af kønnene skal sikre, at min. 40% af det underrepræsenterede køn skal udgøre bestyrelsen.

Medarbejdertilfredsheden skal ligge på min. 8 ud af en score på maks. 10 .

100% af medarbejderne i N'AGE skal tilslutte sig virksomhedens Code of Conduct samt de første 30% af leverandørerne skal underskrive og tilslutte sig N'AGE Code of Conduct for leverandørsamarbejde.

Disse målsætninger, sammenholdt med virksomhedens kerneværdier; Æstetik, Etik & Sikkerhed, har til formål at sikre sundt og trygt arbejdsmiljø for alle medarbejdere i N'AGE.

Valutarisici

Koncernen er ikke valutaeksponeret

Ledelsesberetning

Renterisici

Koncernens rentebærende gæld er eksponeret for eventuelle renteudsving. Den rentebærende gæld i koncernen i forhold til koncernens størrelse og omsætning er dog minimal, hvorfor ledelsen vurderer, at risikoen for udsving, der kan have væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling, er begrænset.

Kreditrisici

Koncernen sælger i al væsentlighed kontant og har således ingen kreditrisici af betydning.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

Selskabets ledelse prioriterer at fastholde og styrke den gode drift. Der vil være stor fokus på kommerciel- og kompetenceudvikling, optimering og digitalisering, så koncernen er godt rustet til fremtidig vækst.

Forventningerne til 2024/25 er forbedringer i både bruttofortjeneste med et interval på mellem 10% til 15% samt resultatet før skat i intervallet +15% til 20%. Dette drives af ovenstående indsatser samt via et datadrevet loyalitetsarbejde, der forventes at bidrage positivt til indtjeningen.

Sociale og personalemæssige forhold

N'AGE har egen HR-afdeling og en klart defineret personalepolitik, hvor vi ønsker at hjælpe hinanden og få vores faglighed i spil. En kultur hvor vi hele tiden stræber efter at blive bedre og give kunden den ypperligste service.

Vores integritet og etik er høj, og vi går ikke på kompromis. Vores behandlere har altid "ja til at sige nej", hvis et behandlingsresultat vurderes at være usikkert eller uklædeligt. Vi gør vores kunder til friskere og gladere udgaver af sig selv – vi laver ikke om.

Vi tager ingen risici, når det kommer til vores kunder eller medarbejdernes sikkerhed, og en lang række af vores interne regler er strengere end lovgivningen tilsiger.

HR-Afdelingen faciliterer bl.a. trivselstiltag, videreuddannelse, MUS, AMO/APV, sikkerhed, MTU/Puls-målinger, redskaber til god ledelse og rettidig HR-administration.

Branchen er udfordret ift. medarbejdermangel og problemer med at tiltrække og fastholde den rette arbejdskraft. Der arbejdes derfor kontinuerlig mod at sikre en høj medarbejdertilfredshed og fastholdelse blandt alle medarbejdere gennem forskellige initiativer.

Menneskerettigheder

N'AGE tillader ingen brud på menneskerettigheder.

Det har endnu ikke været aktuelt at oprette en politik på dette område.

Antikorruption og bestikkelse

Det vurderes at være et mindre udfordrende fokusområde men virksomheden har en klar målsætning om, at der i FY24/25 skal udarbejdes en politik på området, som alle medarbejdere skal tilslutte sig og vigtigere udleve i dag-til-dag arbejde.

Denne politik vil bl.a. omhandle en klar politik for gaver som gives til ejere, ledere og medarbejdere i koncernen, arbejde med at modvirke nepotisme ved leverandørvalg og ansættelser, og sikre upartisk beslutningstagning hvis der er personlige/familiære relationer.

Der er i 2023/24 ikke registreret nogen form korruption eller bestikkelse.

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning

Ledelsesberetning

Koncernen havde ultimo regnskabsåret 89 medarbejdere, hvoraf 98% var kvinder. Som et grundvilkår i selskabet, skal der være lige muligheder for alle. Bestyrelsen bestod ved regnskabsårets udgang af 5 medlemmer, hvor af de tre er kvinder.

Hovedparten af de fastansatte i N'AGE er sygeplejersker og da kun 7% af de optagne på sygeplejestudiet er mænd (Dansk Sygepleje Råd), er det udfordrende at opnå en lige kønsfordeling blandt de ansatte i N'AGE.

Selskabet foretrækker at rekruttere internt til ledelsesposter, hvorfor der er tale om en igangværende proces med udvikling af ledelses kandidater.

Der er uagtet tiltagene i koncernen, fokus på at rekruttere de bedste kandidater til alle stillinger, og det er målet, at der i forbindelse med ansættelse og rekruttering til ledelsesposter, er både mandlige og kvindelige kandidater.

Redegørelse for dataetik

Selskabets IT er outsourcet til en ekstern leverandør, hvilket betyder at data og backups opbevares eksternt og er reguleret gennem samarbejdsaftaler. Ligeledes benytter koncernen en række eksterne udbydere af IT-løsninger, herunder booking-system samt bemandingsplanlægning.

Selskabet indsamler og benytter kun nødvendige og relevante data. Udover medarbejderdata indsamles kritiske kundedata til journaler. Når data er indsamlet, har selskabet flere sikkerhedslag for at sikre, at data forbliver utilgængelige for uvedkommende.

Der fokuseres løbende på at repetere gode GDPR-vaner i hele koncernen, herunder indarbejdelse af GDPR i arbejdsrutiner, håndhævelse af fristerne for sletning og anonymisering af persondata, samt dokumentation af procedure. Det er til formålet investeret i et digitalt GDPR-værktøj, der skal hjælpe med at håndhæve initiativerne i hele koncernen samt løbende minde om processerne, herunder hvordan et eventuelt datasikkerhedsbrud skal håndteres ift. Datatilsynet.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. maj 2023 - 30. april 2024

	Note	2023/24	2022/23
		DKK	DKK
Bruttofortjeneste		54.213.174	53.728.917
Personaleomkostninger	1	-35.822.354	-30.783.008
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-3.048.569	-2.396.011
Resultat før finansielle poster		15.342.251	20.549.898
Finansielle indtægter	2	12.355	2.352
Finansielle omkostninger	3	-95.066	-169.455
Resultat før skat		15.259.540	20.382.795
Skat af årets resultat	4	-3.429.004	-4.596.936
Årets resultat		11.830.536	15.785.859

Resultatdisponering

	2023/24	2022/23
	DKK	DKK
Forslag til resultatdisponering		
Betalt ekstraordinært udbytte	15.012.506	0
Foreslået udbytte for regnskabsåret	10.500.000	6.000.000
Overført resultat	-13.681.970	9.785.859
	11.830.536	15.785.859

Balance 30. april 2024

Aktiver

	Note	2023/24	2022/23
		DKK	DKK
Færdiggjorte udviklingsprojekter		53.074	0
Immaterielle anlægsaktiver	5	53.074	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		8.596.532	8.337.283
Indretning af lejede lokaler		6.887.594	5.410.475
Materielle anlægsaktiver	6	15.484.126	13.747.758
Deposita	7	2.058.480	2.021.136
Finansielle anlægsaktiver		2.058.480	2.021.136
Anlægsaktiver		17.595.680	15.768.894
Råvarer og hjælpematerialer		5.615.590	7.181.246
Varebeholdninger		5.615.590	7.181.246
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.269.660	2.005.980
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.365.960	2.385
Andre tilgodehavender		12.528	230.446
Periodeafgrænsningsposter		1.298.487	2.029.827
Tilgodehavender		4.946.635	4.268.638
Likvide beholdninger		3.376.301	16.509.626
Omsætningsaktiver		13.938.526	27.959.510
Aktiver		31.534.206	43.728.404

Balance 30. april 2024

Passiver

	Note	2023/24	2022/23
		DKK	DKK
Selskabskapital	8	245.098	245.098
Reserve for udviklingsomkostninger		41.398	0
Overført resultat		318.330	14.041.698
Foreslået udbytte for regnskabsåret		10.500.000	6.000.000
Egenkapital		11.104.826	20.286.796
Hensættelse til udskudt skat		1.081.211	920.191
Hensatte forpligtelser		1.081.211	920.191
Modtagne forudbetalinger fra kunder		52.601	120.716
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.274.591	3.746.717
Selskabsskat		0	3.241.388
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		1.250.481	0
Anden gæld		6.493.537	8.891.061
Periodeafgrænsningsposter		8.276.959	6.521.535
Kortfristede gældsforpligtelser		19.348.169	22.521.417
Gældsforpligtelser		19.348.169	22.521.417
Passiver		31.534.206	43.728.404
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	10		
Nærtstående parter	11		
Anvendt regnskabspraksis	12		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	Reserve for udviklings- omkost- ninger	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabs- året	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. maj	245.098	0	14.041.698	6.000.000	20.286.796
Betalt ordinært udbytte	0	0	0	-6.000.000	-6.000.000
Betalt ekstraordinært udbytte	0	0	-15.012.506	0	-15.012.506
Årets udviklingsomkostninger	0	41.398	-41.398	0	0
Årets resultat	0	0	1.330.536	10.500.000	11.830.536
Egenkapital 30. april	245.098	41.398	318.330	10.500.000	11.104.826

Noter til årsregnskabet

	2023/24	2022/23
	DKK	DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	31.596.544	27.174.499
Pensioner	3.635.070	2.996.643
Andre omkostninger til social sikring	502.922	447.475
Andre personaleomkostninger	87.818	164.391
	35.822.354	30.783.008
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	51	46
	2023/24	2022/23
	DKK	DKK
2. Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	12.050	2.352
Valutakursgevinster	305	0
	12.355	2.352
	2023/24	2022/23
	DKK	DKK
3. Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	94.341	168.947
Valutakurstab	725	508
	95.066	169.455
	2023/24	2022/23
	DKK	DKK
4. Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	3.267.984	4.343.790
Årets udskudte skat	161.020	168.697
Regulering af udskudt skat vedrørende tidligere år	0	84.449
	3.429.004	4.596.936

Noter til årsregnskabet

5. Immaterielle anlægsaktiver

	Færdiggjorte udviklings- projekter
	DKK
Kostpris 1. maj	0
Tilgang i årets løb	53.074
Kostpris 30. april	53.074
Regnskabsmæssig værdi 30. april	53.074

6. Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar	Indretning af lejede lokaler
	DKK	DKK
Kostpris 1. maj	16.429.596	6.825.005
Tilgang i årets løb	2.318.677	2.479.723
Afgang i årets løb	-13.463	0
Kostpris 30. april	18.734.810	9.304.728
Ned- og afskrivninger 1. maj	8.092.313	1.414.530
Årets afskrivninger	2.045.965	1.002.604
Ned- og afskrivninger 30. april	10.138.278	2.417.134
Regnskabsmæssig værdi 30. april	8.596.532	6.887.594
Afskrives over	10 år	10 år

7. Øvrige finansielle anlægsaktiver

	Deposita
	DKK
Kostpris 1. maj	2.021.136
Tilgang i årets løb	42.597
Afgang i årets løb	-5.253
Kostpris 30. april	2.058.480
Regnskabsmæssig værdi 30. april	2.058.480

Noter til årsregnskabet

8. Selskabskapital

Selskabskapitalen består af 245.098 anpartar à nominelt DKK 1. Ingen anpartar er tillagt særlige rettigheder.

9. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

10. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Pant og sikkerhedsstillelse

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter har selskabet afgivet virksomhedspant på 10 mio. kr. i simple fordringer, lagre, motorkøretøjer der ikke er eller tidligere har været registreret, driftsinventar og driftsmateriel samt immaterielle anlægsaktiver, der pr. 30. april 2024 udgør 23 mio. kr.

Leje- og leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelser:

Inden for 1 år	3.934.474	3.725.788
Mellem 1 og 5 år	4.567.859	8.900.348
Efter 5 år	0	886.219
	8.502.333	13.512.355

Kautions- og garantiforpligtelser

Der er foretaget garantistillelser for	1.156.650	1.000.000
--	-----------	-----------

Noter til årsregnskabet

2023/24	2022/23
DKK	DKK

10. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Andre kontraktuelle forpligtelser. Samlede fremtidige forpligtelser: 72.624 34.916

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for MIE5 Holding 11 ApS, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

11. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for ultimativ moder- og moderselskabet:

Navn	Hjemsted
MIE5 Holding 11 ApS	Danmark
MIE 5 Datterholding 11 ApS	Danmark

Noter til årsregnskabet

12. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for N'AGE ApS for 2023/24 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2023/24 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentrationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post., jf. dog afsnittet regnskabsmæssig afdækning.

Resultatopgørelsen for udenlandske dattervirksomheder og associerede virksomheder, der er selvstændige enheder, omregnes til transaktionsdagens kurs eller en tilnærmet gennemsnitskurs. Balanceposterne omregnes til balancedagens kurs. Valutakursreguleringer, der opstår ved omregning af egenkapitaler primo året og valutakursreguleringer, der opstår som følge af omregning af resultatopgørelsen til balancedagens kurs, indregnes direkte i egenkapitalen.

Resultatopgørelsen for integrerede udenlandske enheder omregnes til transaktionsdagens kurs eller en tilnærmet gennemsnitskurs, idet poster afledt af ikke-monetære balanceposter dog omregnes til transaktionsdagens kurser for de underliggende aktiver eller forpligtelser. Monetære balanceposter omregnes til balancedagens kurs, mens ikke-monetære poster omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursreguleringer, der opstår ved omregningen, indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Noter til årsregnskabet

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses at være tilfældet, når:

- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb,
- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt, og
- indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til varekøb og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og administration mv.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Selskabet er sambeskattet med . Skatteeffekten af sambeskatningen med dattervirksomhederne fordeles på såvel overskuds- som underskudsgivende danske virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Noter til årsregnskabet

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter

Omkostninger på udviklingsprojekter omfatter gager, afskrivninger og andre omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt selve udviklingsomkostningerne.

Udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, i takt med at omkostningerne afholdes.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere. Et beløb svarende til de indregnede udviklingsomkostninger reserveres i posten 'Reserve for udviklingsomkostninger' under egenkapitalen. Reserven omfatter udelukkende udviklingsomkostninger, som er indregnet i regnskabsår, der begynder den 1. januar 2016 eller senere. Reserven reduceres løbende med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives fra tidspunktet for færdiggørelsen lineært over den periode, hvori udviklingsarbejdet forventes at frembringe økonomiske fordele. Afskrivningsperioden udgør år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen i opførelsesperioden.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år
Indretning af lejede lokaler	3-10 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Noter til årsregnskabet

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvis disse - bortset fra ved virksomhedsovertagelser - er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.