Sofiefonden

c/o Sofieskolen
Granvej 53, 2280 Bagsværd

CVR-nr. 56 43 84 16

Årsrapport 2024

Penneo dokumentnøgle: 55F4K-N7BSG-FOS1E-WZNNH-8UP2E-XQH5L

Indhold

Ledelsespåtegning 2

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 3

Ledelsesberetning 5
Oplysninger om fonden 5

Årsregnskab 1. januar - 31. december 13
Resultatopgørelse 13
Balance 14
Egenkapitalopgørelse 15
Noter 16

Penneo dokumentnøgle: 55F4K-N7BSG-FOS1E-WZNNH-8UP2E-XQH5L

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Sofiefonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Bagsværd, den 26. maj 2025
Direktion:

Christian Kruse-Madsen
direktør

Bestyrelse:

Thomas Holm formand	Karina Bundgaard	Peter Morten Andreassen
Bente Groth	Bente Laustsen	Sarah Ayla Parlar
Mette Lindberg Gregersen		

Penneo dokumentnøgle: 55F4K-N7BSG-FOS1E-WZNNH-8UP2E-XQH5L

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Sofiefonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sofiefonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Penneo dokumentnøgle: 55F4K-N7BSG-FOS1E-WZNNH-8UP2E-XQH5L

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 26. maj 2025
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Robert Christensen
statsaut. revisor
mne16653

Penneo dokumentnøgle: 55F4K-N7BSG-FOS1E-WZNNH-8UP2E-XQH5L

Ledelsesberetning

Oplysninger om fonden

Navn	Sofiefonden
Adresse, postnr. by	c/o Sofieskolen Granvej 53, 2280 Bagsværd
CVR-nr.	56 43 84 16
Bestyrelse	Thomas Holm, formand Karina Bundgaard Peter Morten Andreassen Bente Groth Bente Laustsen Sarah Ayla Parlar Mette Lindberg Gregersen
Direktion	Christian Kruse-Madsen, Direktør
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 36, Postboks 250, 2000 Frederiksberg
Bankforbindelse	Danske Bank A/S

Penneo dokumentnøgle: 55F4K-N7BSG-FOS1E-WZNNH-8UP2E-XQH5L

Ledelsesberetning

Beretning

Fondsbestyrelsen

Deltagere i fondsbestyrelsen:

Oplysning / Bestyrelsesmedlem	Thomas Holm	Karina Bundgaard	Peter Morten Andreassen
Stilling	Formand	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	61 år	51 år	60 år
Køn	Mand	Kvinde	Mand
Dato for indtræden i bestyrelsen	2007	2024	2009
Modtaget genvalg	Se 2.5.1.	Se 2.5.1.	Se 2.5.1.
Udløb af aktuel valgperiode	Se 2.5.1.	Se 2.5.1.	Se 2.5.1.
Særlige kompetencer	Pårørende til person med autisme.	Beskæftiger sig med autisme.	Ekspertise inden for fast ejendom.
Øvrige ledelseserhverv	Direktionsposter: TGNH Holding ApS. Bestyrelsesposter: Ejendomsselskabet Damsager P/S, Blonde Media ApS, Fonden Lærke samt Fonden til oprettelse af Bolig og Beskæftigelse for autistiske unge i Storkøbenhavn.	Bestyrelsesposter: Fonden til oprettelse af Bolig og Beskæftigelse for autistiske unge i Storkøbenhavn, Den erhvervsdrivende fond samrådet og formand for Autismeforeningen.	Direktionsposter: Pan Management Care ApS, Ejendomsanpartsselskabet Kildebo, Ejendomsselskabet Norden A/S samt en række tilknyttede virksomheder, Ejendomsselskabet Damsager Komplementar ApS, Ejendomsselskabet Damsager P/S, Mågevej Holding ApS, Ejendomsselskabet Mågevej 23 – 25 ApS, Ejendomsselskabet Norden 12 Invest ApS, Ejendomsselskabet Odinsvej 9 – 19 ApS, Ejendomsselskabet Købstæderne ApS, Guldbergsgade 7 ApS og Ejendomsselskabet Bredgade 71 ApS Bestyrelsesposter: Ejendomsselskabet Norden A/S samt en række tilknyttede virksomheder, Ejendomsanpartsselskabet Kildebo, K/S Retail Stores I, UK, Dades A/S, Dansk Financia A/S, Erik Olesens Ejendomsselskab A/S, Aktieselskabet Matr. Nr. 363 Vestervold Kvarter, K/S Astoria, København, Ejendomsselskabet Damsager P/S, Jensen & Møller Holding A/S, Helios Ejendomsselskab A/S, Fonden til oprettelse af Bolig og Beskæftigelse for autistiske unge i Storkøbenhavn samt Gudbjörg og Ejnar Honorés Fond.
Ejer af aktier m.v. i fondens datter- og/eller associerede virksomheder	Nej	Nej	Nej
Udpeget af myndighed eller tilskudsyder m.v.	Nej	Nej	Nej
Er at anse for uafhængighed	Nej, pårørende til person med autisme	Nej, idet Autismeforeningen har modtaget støtte fra Sofiefonden	Nej, er direktør i fondens datterselskab.

Penneo dokumentnøgle: 55F4K-N7BSG-FOS1E-WZNNH-8UP2E-XQH5L

Ledelsesberetning

Oplysning / Bestyrelsesmedlem	Bente Groth	Bente Laustsen	Sarah Ayla Parlar	Mette Lindberg Gregersen
Stilling	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	83 år	64 år	46 år	61 år
Køn	Kvinde	Kvinde	Kvinde	Kvinde
Dato for indtræden i bestyrelsen	2007	2013	2012	2021
Modtaget genvalg	Se 2.5.1.	Se 2.5.1.	Se 2.5.1.	Se 2.5.1.
Udløb af aktuel valgperiode	Se 2.5.1.	Se 2.5.1.	Se 2.5.1.	Se 2.5.1.
Særlige kompetencer	Ekspertise inden for fonde.	Beskæftiger sig med autisme.	Beskæftiger sig med autisme.	Ekspertise inden for kommunikation, projektudvikling, uddannelse samt fonde.
Øvrige ledelseserhverv	Ingen	Leder af Sofieskolen. Bestyrelsesposter: Fonden SOVI, Den Erhvervsdrivende Fond Samrådet, Fonden til oprettelse af Bolig og Beskæftigelse for autistiske unge i Storkøbenhavn og Ejendomsselskabet Damsager P/S.	Psykolog med særlig kompetence inden for autisme. Bestyrelsesposter: Else Lachmann's Fond samt Fonden til oprettelse af Bolig og Beskæftigelse for autistiske unge i Storkøbenhavn.	Advisor Project Management. Bestyrelsesposter: Fonden Grennesminde Birkerød (2010 2021).
Ejer af aktier m.v. i fondens datter- og/eller associerede virksomheder	Nej	Nej	Nej	Nej
Udpeget af myndighed eller tilskudsyder m.v.	Nej	Nej	Nej	Nej
Er at anse for uafhængighed	Nej, har siddet i bestyrelsen i mere end 12 år.	Nej, er tilknyttet institution, der har modtaget støtte fra fonden	Nej, er tilknyttet fond, der har et mellemværende med Sofiefonden	Ja

Penneo dokumentnøgle: 55F4K-N7BSG-FOS1E-WZNNH-8UP2E-XQH5L

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens vedtægtsmæssige formål er at indsamle midler og yde støtte til oprettelse og drift af institutioner til gavn for autistiske børn og institutioner og boliger for disse, når de som voksne forlader børneinstitutionerne. Fonden yder endvidere støtte til forskning, publikationer, uddannelses og studierejser og lignende opgaver, som efter bestyrelsens skøn vil være til gavn for mennesker med autisme.

Sofiefonden ejer tre ejendomme, der er udlejet til eller stillet til rådighed for institutioner for autister – herunder en ejendom ejet via det 100 % ejede datterselskab Ejendomsselskabet Damsager P/S - samt en ejendom, der er udlejet til anvendelse til forsknings – og serviceydelser i forbindelse med autisme.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2024 udviser et underskud på 1.341 t.kr. mod et overskud på 735 t.kr. sidste år, og fondens balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på 68.831 t.kr.

Fondens resultat for 2024 har været påvirket af større vedligeholdelsesudgifter på fondens ejendomme.

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af fondens finansielle stilling.

Redegørelse for god Fondsledelse

Fondens bestyrelse har forholdt sig til "Anbefalinger for god fondsledelse", udarbejdet af Komiteen for god fondsledelse. Fonden ønsker at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer åben¬hed og gennemsigtighed og ønsker derfor, med respekt for særlige bestemmelser i fondens fundats, at efterkomme de anbefalinger, som er relevante for fonden.

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det **anbefales**, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1. Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1. Det **anbefales**, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
2.1.2. Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja	
2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen		

Penneo dokumentnøgle: 55F4K-N7BSG-FOS1E-WZNNH-8UP2E-XQH5L

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.2.1. Det **anbefales**, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2. Det **anbefales**, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.		*Hvorfor:* Fonden har ikke en næstformand. *Hvordan:* Bortset fra ovenstående følges anbefalingen.
2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1. Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2. Det **anbefales**, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3. Det **anbefales**, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	
2.3.4. Det **anbefales**, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk.	Ja	
2.3.5. Det **anbefales**, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens tilknyttede virksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ja	

Penneo dokumentnøgle: 55F4K-N7BSG-FOS1E-WZNNH-8UP2E-XQH5L

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.4. Uafhængighed		
2.4.1. Det **anbefales**, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk		*Hvorfor:* Den kreds af personer, der i Danmark beskæftiger sig med mennesker med autisme, er relativt begrænset, og er typisk engageret i autisme i flere forskellige sammenhænge. *Hvordan:* Bestyrelsesmedlemmer deltager derfor som ansatte eller som ledelsesmedlem mer i virksomheder, institu tioner eller organisationer, der beskæftiger sig med men nesker med autisme, og som fra tid til anden modtager donationer fra fonden. Dels af samme grund og dels fordi et af fondens bestyrel sesmedlemmer er født med lem, kan valgperioden for bestyrelsesmedlemmer overstige 12 år. Et af fondens bestyrelses medlemmer er direktør i fondens datterselskab Ejendomsselskabet Damsager P/S.
2.5. Udpegningsperiode		
2.5.1. Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		*Hvorfor:* Den daglige leder af Sofieskolen i Gladsaxe er udpeget på ubestemt tid, idet dette bestyrelsesmedlem ifølge fondens vedtægter er født medlem af fondens bestyrelse. *Hvordan:* Bortset fra ovenstående følges anbefalingen, idet bestyrelsens medlemmer vælges for en periode på 3 år.
2.5.2. Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		*Hvorfor:* Fondens fundats har ikke fastsat en aldersgrænse *Hvordan:* Bestyrelsen har under hensynstagen til fondens karakter ikke fundet det relevant at supplere fundatsen på dette punkt.

Penneo dokumentnøgle: 55F4K-N7BSG-FOS1E-WZNNH-8UP2E-XQH5L

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1. Det **anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.		*Hvorfor:* Bestyrelsen foretager evalueringen i forbindelse med bestyrelsesmedlemmers eventuelle genvalg, men har grundet fondens karakter og fondens begrænsede virkeområde fundet det ufornødent at foretage en årlig evaluering. *Hvordan:* Bestyrelsen har under hensyntagen til fondens karakter ikke fundet det relevant at indrette sig på dette punkt
2.6.2. Det **anbefales**, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.		*Hvorfor:* Direktionens arbejde evalueres løbende, men grundet fondens karakter og fondens begrænsede virkeområde har bestyrelsen fundet det ufornødent at fastsætte faste kriterier for evalueringen. *Hvordan:* Bestyrelsen har under hensyntagen til fondens karakter ikke fundet det relevant at indrette sig på dette punkt.
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1. Det **anbefales**, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.		*Hvorfor:* Bestyrelseshvervet og hvervet som direktion er ulønnet. *Hvordan:* Bestyrelsen har under hensyntagen til fondens karakter ikke fundet det relevant at indrette sig på dette punkt.
3.1.2. Det **anbefales**, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens tilknyttede virksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens tilknyttede virksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.		*Hvorfor:* Se 3.1.1. *Hvordan:* Se 3.1.1.

Penneo dokumentnøgle: 55F4K-N7BSG-FOS1E-WZNNH-8UP2E-XQH5L

Ledelsesberetning

Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fondens uddelingspolitik er med udgangspunkt i fondens formål fastsat af bestyrelsen således:

Fonden foretager interne uddelinger til drift og udvikling af de ejendomme, der ejes af fonden og af fondens datterselskaber.

Ved eksterne uddelinger til forskning, publikationer, uddannelses- og studierejser og lignende opgaver lægger fonden vægt på, at det pågældende projekt skal kunne bidrage til almen viden om, hvordan vilkårene for mennesker med autisme kan fremmes.

Fonden har ikke ressourcer til på egen hånd at finansiere større forskningsprojekter, men foretrækker at støtte sådanne projekter med mindre tilskud for at fremme yderligere støtte fra anden side.

Fonden yder ikke støtte, der har karakter af driftstilskud, og støtter således ikke konkrete behandlingsopgaver. Fonden kan dog i begrænset omfang yde støtte til projekter, der varetages af andre organisationer til gavn for autister, og som giver autistiske børn og unge en konkret rejseoplevelse.

Fonden yder ikke støtte til opgaver, der varetages af det offentlige.

Årets uddelinger

Fondens uddelinger består væsentligst af afholdelse af omkostningerne ved driften af fondens ejendomme. Disse interne uddelinger er udgiftsført i resultatopgørelsen. Fonden foretager endvidere kontante uddelinger til gavn for mennesker med autisme.

Fonden har udarbejdet en særskilt legatarfortegnelse, der indsendes til Erhvervsstyrelsen samtidig med indberetning af årsrapporten for 2024.

Uddelinger i	2024	2023	2022	2021	2020
Uddelinger til gavn for mennesker med autisme	275.000	257.019	275.442	249.027	371.407
I alt	275.000	257.019	275.442	249.027	371.407
Antal ansøgere	15	14	11	16	17
Antal bevillinger	5	4	5	6	6
Godkendelse i %	33	29	45	38	35

For det kommende år har bestyrelsen fastsat en uddelingsramme på 500.000 kr.

Penneo dokumentnøgle: 55F4K-N7BSG-FOS1E-WZNNH-8UP2E-XQH5L

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2024	2023
	Huslejeindtægter	3.932.472	4.204.841
	Ejendomsomkostninger	-2.653.086	-503.561
	Andre driftsindtægter	21.180	26.475
	Andre eksterne omkostninger	-1.536.531	-1.352.981
	Bruttoresultat	-235.965	2.374.774
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.050.353	-1.055.032
	Resultat før finansielle poster	-1.286.318	1.319.742
	Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	248.295	-218.390
3	Finansielle indtægter	348.436	295.612
	Finansielle omkostninger	-651.787	-661.603
	Resultat før skat	-1.341.374	735.361
	Skat af årets resultat	0	0
	Årets resultat	-1.341.374	735.361
	Forslag til resultatdisponering		
	Overført til uddelingsramme	275.000	207.019
	Overført resultat	-1.616.374	528.342
		-1.341.374	735.361

Penneo dokumentnøgle: 55F4K-N7BSG-FOS1E-WZNNH-8UP2E-XQH5L

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2024	2023
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
5	**Materielle anlægsaktiver**		
	Grunde og bygninger	32.585.981	33.609.641
		32.585.981	33.609.641
6	**Finansielle anlægsaktiver**		
	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	34.694.924	34.446.629
		34.694.924	34.446.629
	Anlægsaktiver i alt	67.280.905	68.056.270
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	9.420.288	9.992.422
7	Andre tilgodehavender	1.957.248	1.546.017
	Periodeafgrænsningsposter	41.250	0
		11.418.786	11.538.439
4	**Værdipapirer og kapitalandele**	6.198.641	4.580.760
	Likvide beholdninger	3.624.592	5.823.159
	Omsætningsaktiver i alt	21.242.019	21.942.358
	AKTIVER I ALT	88.522.924	89.998.628
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Grundkapital	48.519.505	48.519.505
	Reserve for sikringstransaktioner	-223.277	-257.242
	Overført resultat	20.034.506	21.650.880
	Uddelingsramme	500.000	500.000
	Egenkapital i alt	68.830.734	70.413.143
	Gældsforpligtelser		
8	**Langfristede gældsforpligtelser**		
	Gæld til realkreditinstitutter	15.293.542	16.303.815
		15.293.542	16.303.815
	Kortfristede gældsforpligtelser		
8	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	1.017.208	975.683
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.539.331	156.486
	Anden gæld	1.842.109	2.149.501
		4.398.648	3.281.670
	Gældsforpligtelser i alt	19.692.190	19.585.485
	PASSIVER I ALT	88.522.924	89.998.628

1 Anvendt regnskabspraksis
2 Personaleomkostninger
9 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
10 Nærtstående parter

Penneo dokumentnøgle: 55F4K-N7BSG-FOS1E-WZNNH-8UP2E-XQH5L

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitalopgørelse

kr.	Grundkapital	Reserve for sikringstransaktioner	Overført resultat	Uddelingsramme	I alt
Egenkapital 1. januar 2023	48.519.505	0	21.122.538	500.000	70.142.043
Overført via resultatdisponering	0	0	528.342	207.019	735.361
Værdiregulering af renteswap	0	-257.242	0	0	-257.242
Årets uddelinger	0	0	0	-207.019	-207.019
Egenkapital 1. januar 2024	48.519.505	-257.242	21.650.880	500.000	70.413.143
Overført via resultatdisponering	0	0	-1.616.374	275.000	-1.341.374
Værdiregulering af renteswap	0	33.965	0	0	33.965
Årets uddelinger	0	0	0	-275.000	-275.000
Egenkapital 31. december 2024	48.519.505	-223.277	20.034.506	500.000	68.830.734

Penneo dokumentnøgle: 55F4K-N7BSG-FOS1E-WZNNH-8UP2E-XQH5L

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Sofiefonden for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

I henhold til årsregnskabslovens § 110, stk. 1, er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

Resultatopgørelsen

Huslejeindtægter

Indtægter ved udlejning indgår i nettoomsætning på tidspunktet, hvor lejeindtægterne periodemæssigt hører til.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste eller tab ved salg af anlægsaktiver samt modtagne gaver og bidrag.

Ejendomsomkostninger

Ejendomsudgifter omfatter ejendommenes driftsudgifter, herunder skatter og afgifter, forsikringer og vedligeholdelse i det omfang disse omkostninger ikke dækkes af lejer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende fondens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til administration m.v.

Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	33 år

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Grunde afskrives ikke.

Penneo dokumentnøgle: 55F4K-N7BSG-FOS1E-WZNNH-8UP2E-XQH5L

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultat af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Posten omfatter den forholdsmæssige andel af resultat efter skat i dattervirksomheder og kapitalinteresser.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat, indregnes i resultatopgørelsen. Ved opgørelsen af den skattepligtige indkomst foretages fradrag for uddelinger og konsolideringsfradrag samt skattemæssige hensættelser til fremtidige almennyttige uddelinger uddelinger.

Skattelovgivningen tillader skattemæssigt fradrag for hensættelse til senere almennyttige uddelinger. Dette betyder, at fonden kan reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul ved i opgørelsen af den skattepligtige indkomst af foretage indregning af en skattemæssig hensættelse til senere uddeling. Den skattemæssige hensættelse til senere uddeling kan ikke indregnes regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå. Den udskudte skatteforpligtelse indregnes dog ikke i årsregnskabet, idet det ikke anses for værende sandsynligt, at den kommer til beskatning som følge af, at det er fondens hensigt fortsat at uddele alle disponible midler i overensstemmelse med fondens formål.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger. Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles efter den indre værdis metode.

Konstaterede merværdier og eventuel goodwill i forhold til den underliggende virksomheds regnskabsmæssige indre værdi amortiseres i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis for de aktiver og forpligtelser, som de kan henføres til. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen.

Modtaget udbytte fradrages den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder, der måles til regnskabsmæssig indre værdi, er underlagt krav om nedskrivningstest, hvis der foreligger indikationer på værdiforringelse.

Tilgodehavender

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Penneo dokumentnøgle: 55F4K-N7BSG-FOS1E-WZNNH-8UP2E-XQH5L

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Værdipapirer og kapitalandele

Børsnoterede værdipapirer måles til dagsværdi på balancedagen. Andre værdipapirer, der ikke er noterede, måles til kostpris.

Dagsværdi

Dagsværdiansættelsen tager udgangspunkt i det primære marked. Hvis et primært marked ikke eksisterer, tages udgangspunkt i det mest fordelagtige marked, som er det marked, som maksimerer prisen på aktivet eller forpligtelsen fratrukket transaktions- og/eller transportomkostninger.
Alle aktiver og forpligtelser, som måles til dagsværdi, eller hvor dagsværdien oplyses, er kategoriseret efter dagsværdihierarkiet, som er beskrevet nedenfor:

Niveau 1: Værdi opgjort ud fra dagsværdien på tilsvarende aktiver/forpligtelser på et velfungerende marked.
Niveau 2: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder på baggrund af observerbare markedsinformationer.
Niveau 3: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder og rimelige skøn foretages på baggrund af ikke-observerbare markedsinformationer.

Hvis det ikke er muligt at opgøre en pålidelig dagsværdi efter ovenstående niveauer, måles aktivet eller forpligtelsen til kostprisen.

Egenkapital

Uddelingsrammen afsættes med det beløb, som bestyrelsen ønsker at have til disposition for uddelinger, der besluttes i perioden frem til aflæggelse af årsrapport for det følgende år.

Reserve for sikringstransaktioner

Reserve for sikringstransaktioner indeholder den akkumulerede nettoændring i dagsværdien af sikringstransaktioner, der opfylder kriterierne for sikring af fremtidige betalingsstrømme, og hvor den sikrede transaktion endnu ikke er realiseret. Reserven opløses, når den sikrede transaktion realiseres, hvis de sikrede pengestrømme ikke længere forventes realiseret, eller sikringsforholdet ikke længere er effektivt. Reserven repræsenterer ikke en selskabsretlig binding og kan derfor udgøre et negativt beløb.

Gældsforpligtelser

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag til indregning og måling af gældsforpligtelser.

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Rentebærende gæld måles efterfølgende til amortiseret kostpris opgjort på basis af den effektive rente på lånoptagelsestidspunktet. Anden gæld måles efterfølgende til amortiseret kostpris svarende til den nominelle restgæld.

Penneo dokumentnøgle: 55F4K-N7BSG-FOS1E-WZNNH-8UP2E-XQH5L

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

2 Personaleomkostninger

Fonden har ingen ansatte.

kr.	2024	2023
3 Finansielle indtægter		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	97.868	98.667
Andre finansielle indtægter	250.568	196.945
	348.436	295.612

4 Dagsværdioplysninger

Virksomheden har følgende aktiver og gældsforpligtelser, der måles til dagsværdi:

kr.	Værdipapirer og kapitalandele	Prioritetsgæld (Renteswap)
Dagsværdi, ultimo	6.198.641	-1.205.411
Årets urealiserede ændringer i dagsværdien, indregnet i resultatopgørelsen	120.424	0
Årets urealiserede ændringer i dagsværdien, indregnet i reserve for sikringsinstrumenter	0	33.965
Dagsværdiniveau	1	2

5 Materielle anlægsaktiver

kr.	Grunde og bygninger
Kostpris 1. januar 2024	44.065.414
Tilgang i årets løb	26.693
Kostpris 31. december 2024	44.092.107
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	10.455.773
Årets afskrivninger	1.050.353
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	11.506.126
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	32.585.981

Penneo dokumentnøgle: 55F4K-N7BSG-FOS1E-WZNNH-8UP2E-XQH5L

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

6 Finansielle anlægsaktiver

kr.	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder
Kostpris 1. januar 2024	35.540.000
Kostpris 31. december 2024	35.540.000
Værdireguleringer 1. januar 2024	-1.093.371
Andel af årets resultat	248.295
Værdireguleringer 31. december 2024	-845.076
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	34.694.924

Tilknyttede virksomheder

Navn	Hjemsted	Ejerandel
Ejendomsselskabet Damsager P/S	København	100,00 %
Ejendomsselskabet Damsager Komplementar ApS	København	100,00 %

kr.	2024	2023
7 Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende hos Fonden for bolig og beskæftigelse for autistiske unge i Storkøbenhavn	1.356.417	1.356.417
Øvrige tilgodehavender	600.831	189.600
	1.957.248	1.546.017

Posten indeholder et tilgodehavende hos Fonden for bolig og beskæftigelse for autistiske unge i Storkøbenhavn på kr. 1.356.417. Tilgodehavendet er rentefrit og har afdragsfrihed.

8 Langfristede gældsforpligtelser

Af de langfristede gældsforpligtelser forfalder 11.041 t.kr. senere end 5 år fra balancedagen.

kr.	Gæld i alt 31/12 2024	Kortfristet andel	Langfristet andel	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter	16.310.750	1.017.208	15.293.542	11.041.183
	16.310.750	1.017.208	15.293.542	11.041.183

9 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Andre eventualforpligtelser

Fonden har ingen kautions- eller garantiforpligtelser pr. 31. december 2024.

Fonden har et ejerpantebrev på 1,9 mio. kr. i Herlev Hovedgade 199, samt en sikringskonto med indestående på 413 t.kr. pr. 31. december 2024.

Skattemæssige hensættelse til senere uddeling udgør 3 mio. kr. pr. 31. december 2024.

Penneo dokumentnøgle: 55F4K-N7BSG-FOS1E-WZNNH-8UP2E-XQH5L

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

10 Nærtstående parter

Dattervirksomhed

Ejendomsselskabet Damsager P/S har i 2024 ikke modtaget yderligere lån. Det akkumulerede mellemværende er forrentet med 1 % p.a. svarende til 98 t.kr. og udgør 9,4 mio. kr. pr. 31. december 2024.

Penneo dokumentnøgle: 55F4K-N7BSG-FOS1E-WZNNH-8UP2E-XQH5L

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Peter Morten Andreassen
Bestyrelse
På vegne af: Sofiefonden
Serienummer: 459d05ff-9231-4641-b58a-1635893300fd
IP: 83.94.xxx.xxx
2025-05-27 06:36:03 UTC

Mit ID

Bente Laustsen
Bestyrelse
På vegne af: Sofiefonden
Serienummer: f2b47d61-535a-4889-88e6-43b8fcc992bb
IP: 80.198.xxx.xxx
2025-05-27 06:38:06 UTC

Mit ID

Thomas Georg Nellemann Holm
Formand
På vegne af: Sofiefonden
Serienummer: 5154c223-c0fe-498e-87d6-c92a873d2a23
IP: 194.255.xxx.xxx
2025-05-27 07:53:32 UTC

Mit ID

Sarah Ayla Parlar
Bestyrelse
På vegne af: Sofiefonden
Serienummer: 2b28381b-67ef-4f47-9c9f-bc06e35ef899
IP: 185.108.xxx.xxx
2025-05-27 08:08:22 UTC

Mit ID

Mette Lindberg Gregersen
Bestyrelse
På vegne af: Sofiefonden
Serienummer: d5255220-9763-4caf-abe7-6d7203ea461f
IP: 109.58.xxx.xxx
2025-05-27 08:44:15 UTC

Mit ID

Christian Kruse-Madsen
Direktion
På vegne af: Sofiefonden
Serienummer: 85d5a8cc-ce2e-48c3-9f8d-1a7752a17dc1
IP: 62.66.xxx.xxx
2025-05-27 09:49:58 UTC

Mit ID

Penneo dokumentnøgle: 55F4K-N7BSG-FOS1E-WZNNH-8UP2E-XQH5L

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptofrafiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

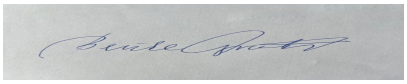
Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Karina Bundgaard
Bestyrelse
På vegne af: Sofiefonden
Serienummer: b6196df2-5e4d-4e49-9125-21d7249ba7c4
IP: 87.57.xxx.xxx
2025-05-28 10:29:57 UTC

Bente Groth
Bestyrelse
På vegne af: Sofiefonden
Serienummer: bente@groth.com
IP: 2.58.xxx.xxx
2025-06-01 18:23:37 UTC



Robert Christensen
Statsaut. revisor
På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab
Serienummer: 18df6bef-33b7-4470-a435-d8ca6c726632
IP: 147.161.xxx.xxx
2025-06-01 18:38:24 UTC

Penneo dokumentnøgle: 55F4K-N7BSG-FOS1E-WZNNH-8UP2E-XQH5L

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptofrafiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.