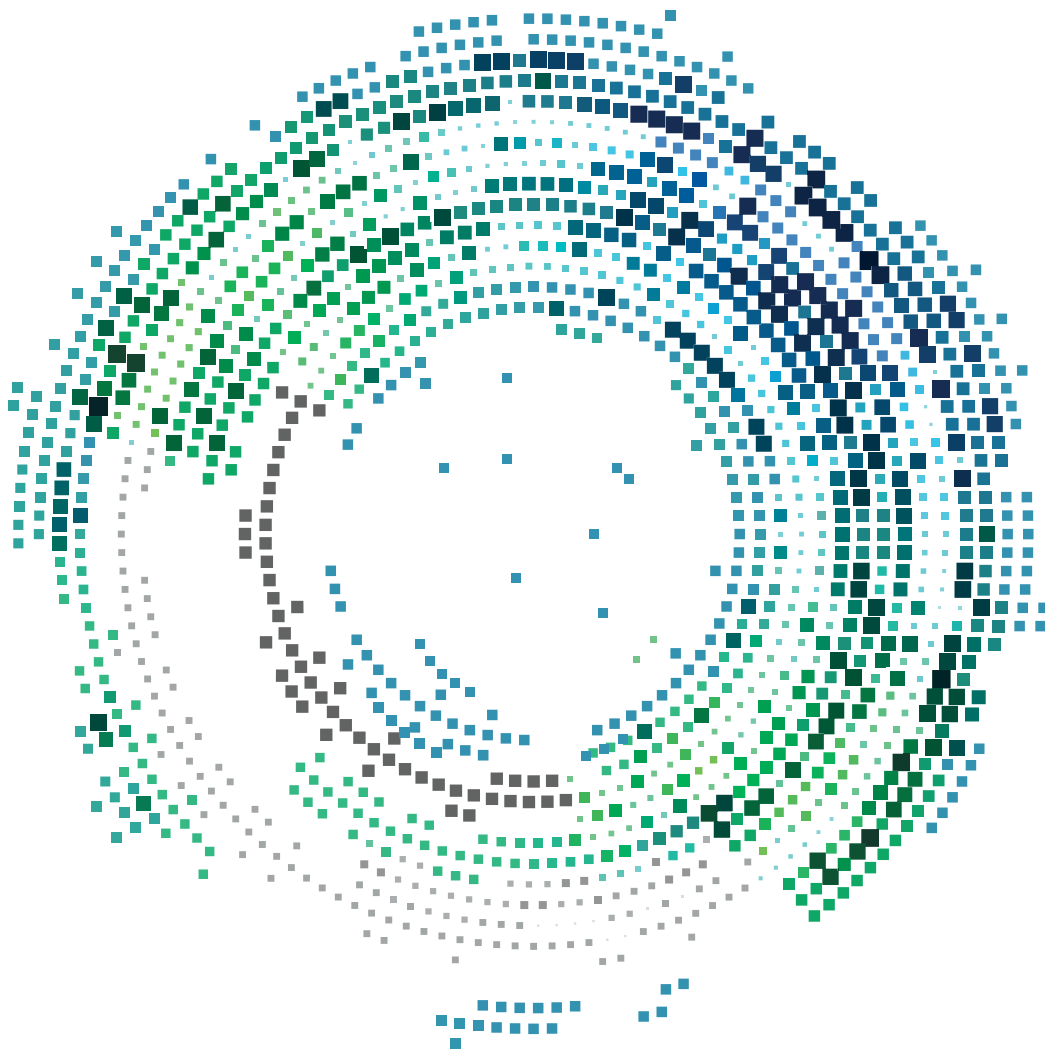




## Purchase Partner Danmark P/S

Vesterbrogade 90  
1620 København V  
CVR-nr. 38317547

## Årsrapport 2019

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
06.08.2020

---

**Henrik Sebastian Thøger Nielsen**  
Dirigent

# Indhold

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| Virksomhedsoplysninger                                  | 2  |
| Ledespåtegning                                          | 3  |
| Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang | 4  |
| Ledelsesberetning                                       | 6  |
| Resultatopgørelse for 2019                              | 7  |
| Balance pr. 31.12.2019                                  | 8  |
| Egenkapitalopgørelse for 2019                           | 10 |
| Noter                                                   | 11 |
| Anvendt regnskabspraksis                                | 12 |

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Purchase Partner Danmark P/S

Vesterbrogade 90

1620 København V

CVR-nr.: 38317547

Hjemsted: København

Regnskabsår: 01.01.2019 - 31.12.2019

## Bestyrelse

Alexander Stig Paciorek Nielsen, formand

Tony Mickey Mikkelsen

Casper Alberts

Lars Wiberg

Henrik Sebastian Thøger Nielsen

## Direktion

Henrik Sebastian Thøger Nielsen, adm. dir.

Lars Wiberg, direktør

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

Postboks 1600

0900 København C

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 for Purchase Partner Danmark P/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 06.08.2020

## Direktion

**Henrik Sebastian Thøger Nielsen**  
adm. dir.

**Lars Wiberg**  
direktør

## Bestyrelse

**Alexander Stig Paciorek Nielsen**  
formand

**Tony Mickey Mikkelsen**

**Casper Alberts**

**Lars Wiberg**

**Henrik Sebastian Thøger Nielsen**

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

## Til kapitalejerne i Purchase Partner Danmark P/S

### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Purchase Partner Danmark P/S for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 06.08.2020

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

### **Claus Jorch Andersen**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne33712

# Ledelsesberetning

## **Virksomhedens væsentligste aktiviteter**

Selskabets formål er at drive konsulentvirksomhed, og anden hermed beslægtet virksomhed efter ledelsens skøn.

## **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat viser et underskud på 994 t.kr. hvilket vurderes af ledelsen som værende utilfredsstillende.

## **Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse for 2019

|                                        | Note | 2019<br>kr.        | 2018<br>kr.      |
|----------------------------------------|------|--------------------|------------------|
| <b>Bruttofortjeneste/-tab</b>          |      | <b>(1.004.845)</b> | <b>(611.617)</b> |
| Personaleomkostninger                  | 1    | 6.862              | 99.614           |
| Andre driftsomkostninger               |      | 0                  | (28.302)         |
| <b>Driftsresultat</b>                  |      | <b>(997.983)</b>   | <b>(540.305)</b> |
| Andre finansielle indtægter            |      | 6.957              | 4.661            |
| Andre finansielle omkostninger         |      | (3.087)            | (6.848)          |
| <b>Årets resultat</b>                  |      | <b>(994.113)</b>   | <b>(542.492)</b> |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b> |      |                    |                  |
| Overført resultat                      |      | (994.113)          | (542.492)        |
| <b>Resultatdisponering</b>             |      | <b>(994.113)</b>   | <b>(542.492)</b> |

# Balance pr. 31.12.2019

## Aktiver

|                                              | Note | 2019<br>kr.    | 2018<br>kr.      |
|----------------------------------------------|------|----------------|------------------|
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser  |      | 207.902        | 89.503           |
| Igangværende arbejder for fremmed regning    |      | 0              | 1.267.074        |
| Tilgodehavender hos associerede virksomheder |      | 5.464          | 0                |
| Krav på indbetaling af virksomhedskapital    |      | 0              | 375.000          |
| <b>Tilgodehavender</b>                       |      | <b>213.366</b> | <b>1.731.577</b> |
| <b>Likvide beholdninger</b>                  |      | <b>63.516</b>  | <b>544.960</b>   |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                     |      | <b>276.882</b> | <b>2.276.537</b> |
| <b>Aktiver</b>                               |      | <b>276.882</b> | <b>2.276.537</b> |

**Passiver**

|                                               | Note | 2019<br>kr.    | 2018<br>kr.      |
|-----------------------------------------------|------|----------------|------------------|
| Virksomhedskapital                            |      | 125.000        | 125.000          |
| Reserve for ikke-indbetalt virksomhedskapital |      | 0              | 375.000          |
| Overført overskud eller underskud             |      | 45.976         | 1.640.089        |
| <b>Egenkapital</b>                            |      | <b>170.976</b> | <b>2.140.089</b> |
| Gæld til associerede virksomheder             |      | 0              | 53.527           |
| Anden gæld                                    |      | 105.906        | 82.921           |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>        |      | <b>105.906</b> | <b>136.448</b>   |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                     |      | <b>105.906</b> | <b>136.448</b>   |
| <b>Passiver</b>                               |      | <b>276.882</b> | <b>2.276.537</b> |

# Egenkapitalopgørelse for 2019

|                                 | Virksomheds-<br>kapital<br>kr. | Reserve for<br>ikke-indbetalt<br>virksomheds-<br>kapital<br>kr. | Overført<br>overskud eller<br>underskud<br>kr. | I alt<br>kr.   |
|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|
| Egenkapital primo               | 125.000                        | 375.000                                                         | 1.640.089                                      | 2.140.089      |
| Udbetalt ekstraordinært udbytte | 0                              | 0                                                               | (600.000)                                      | (600.000)      |
| Øvrige egenkapitalposter        | 0                              | (375.000)                                                       | 0                                              | (375.000)      |
| Årets resultat                  | 0                              | 0                                                               | (994.113)                                      | (994.113)      |
| <b>Egenkapital ultimo</b>       | <b>125.000</b>                 | <b>0</b>                                                        | <b>45.976</b>                                  | <b>170.976</b> |

# Noter

## 1 Personaleomkostninger

|                                                   | 2019<br>kr.    | 2018<br>kr.     |
|---------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| Gager og lønninger                                | 0              | (125.675)       |
| Andre omkostninger til social sikring             | 0              | 3.297           |
| Andre personaleomkostninger                       | (6.862)        | 22.764          |
|                                                   | <b>(6.862)</b> | <b>(99.614)</b> |
| <hr/>                                             |                |                 |
| Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere | <b>0</b>       | <b>1</b>        |

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning og eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

**Andre driftsomkostninger**

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

**Balancen****Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.