

PROFINANS ApS

Årsrapport
1. juli 2011 - 30. juni 2012

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

12/11/2012

Hans Mougaard
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæringer	5
---	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	PROFINANS ApS	
	Holstebrovej 72	
	8800 Viborg	
	CVR-nr:	26926327
	Regnskabsår:	01/07/2011 - 30/06/2012
Bankforbindelse	Handelsbanken	
	Nytorv	
	8800 Viborg	
Revisor	REVISIONSSELSKABET MOUGAARD REGISTREREDE REVISORER ApS	
	Gl. Aalborgvej 43	
	8800 Viborg	
	CVR-nr:	21849588

Ledelsespåtegning

Foranstående årsberetning og efterfølgende årsregnskab er godkendt på den ordinære generalforsamling:

Viborg, den 12/11/2012

Direktion

Pia Linette Graver

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i Profinans ApS

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Profinans ApS for regnskabsåret 1. juli 2011 – 30. juni 2012, omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Selskabets ledelse har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede efter årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Revisors ansvar

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vor revision. Vi har udført vor revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå en høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

Revisionen omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen anvendte regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vor opfattelse, at de opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Forbehold

Revisionen har ikke givet anledning til yderligere forbehold.

Konklusion

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og den finansielle stilling på 30. juni 2012 samt resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2011 – 30. juni 2012 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om ledelsesberetningen

Selskabets ledelse har ansvaret for at udarbejde en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vor revision har ikke opfattet ledelsesberetningen, men vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskaber. Det er på denne baggrund vor opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Viborg, 12/11/2012

Hans Mougaard
Registreret Revisor FSR
Revisionsselskabet Mougaard

Ledelsesberetning

Generelt:

Selskabet er i regnskabsåret blevet til et leasingselskab der bortleaser kommunikationsløsninger og biler.

Hændelser efter regnskabsårets afslutning:

Der er ikke forekommet hændelser i perioden efter regnskabsårets afslutning og indtil regnskabsafslutningen, som væsentligt forrykker vurderingen af selskabets forhold.

Forventet udvikling:

Det forventes at selskabets fremtidige ordinære indtjening vil være stigende, og at resultatet for næste år vil udvise et pænt overskud.

Ejerforhold:

Brydergården ApS ejer samtlige anparter.

Resultatanvendelse:

Periodens resultatopgørelse udviser et overskud på kr. 370.252

Der foreslås anvendt på følgende måde:

Udbytte	365.000
Overført til næste år	5.252
I alt	370.252

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

GENERELT

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med almindeligt anerkendt regnskabspraksis. I det efterfølgende er de væsentligste regnskabs- og vurderingsprincipper omtalt.

Den anvendte praksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indtjening og måling:

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske tiltag vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Skattemæssige forhold:

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet. Skatten af årets indkomst er afsat med 25% i moderselskabet.

Herudover påhviler der ikke selskabet yderligere skatter.

RESULTATOPOGØRELSE:

Afskrivninger:

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede levetid. For selskabet er anvendt følgende brugstider og restværdier:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar – herunder selskabets automobil. Brugstid 5 - 10 år – der tages en hensyn til en forventet scrappværdi.

Nyanskaffelser af andre anlæg, driftsmateriel og inventar med en kostpris på under DKK 12.300 pr. stk. indregnes i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Finansielle poster:

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og –tab på værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt rentetillæg og rentegodtgørelser ved skattebetaling. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCE:

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle

anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under bruttoavancen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af skønnede tabsrisici efter en individuel vurdering.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Resultatopgørelse 1. jul 2011 - 30. jun 2012

	Note	2011/12 kr.
Eksterne omkostninger		-15.532
Bruttoresultat		866.557
Personaleomkostninger	1	-478.920
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-29.198
Resultat af ordinær primær drift		358.439
Andre finansielle indtægter	2	16.276
Øvrige finansielle omkostninger		-4.463
Ordinært resultat før skat		370.252
Ekstraordinært resultat før skat		370.252
Årets resultat		370.252
Forslag til resultatdisponering		
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		365.000
Overført resultat		5.252
I alt		370.252

Balance 30. juni 2012

Aktiver

	Note	2011/12 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		467.775
Materielle anlægsaktiver i alt	3	467.775
Anlægsaktiver i alt		467.775
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		198.540
Tilgodehavender i alt		198.540
Likvide beholdninger	4	328.149
Omsætningsaktiver i alt		526.689
AKTIVER I ALT		994.464

Balance 30. juni 2012

Passiver

	Note	2011/12 kr.
Virksomhedskapital (Aktiekapital/anpartskapital/fondskapital)		125.000
Andre reserver		28.111
Overført resultat		5.252
Egenkapital i alt		158.363
Gældsforpligtelser til associerede virksomheder		317.023
Anden gæld		154.078
Forslag til udbytte for regnskabsåret		365.000
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		836.101
Gældsforpligtelser i alt		836.101
PASSIVER I ALT		994.464

Noter

1. Personaleomkostninger

	kr.
Udbetalt løn	481.920
Multimedie	-3.000
I alt	478.920

2. Andre finansielle indtægter

	kr.
Renter bank	2.394
Renter debitorer	13.882
I alt	16.276

3. Materielle anlægsaktiver i alt

	Inventar kr.
Saldo primo	156.000
Køb i året	392.723
Anskaffelsessum i alt	478.920
Akkumulerede afskrivninger primo	-41.000
Årets afskrivninger	-39.948
Afskrivninger i alt	-80.948
Regnskabsmæssig værdi ultimo	-467.775

4. Likvide beholdninger

	kr.
Sparekassen Kronjylland	325.760
Handelsbanken	2.389
I alt	328.149

5. Oplysning om eventualforpligtelser

Der påhviler ikke selskabet eventualforpligtelser.

6. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ikke indlagt sikkerheder for selskabets driftskonto i banken.

Denne side er ikke en del af årsrapporten, men indeholder information om indsendelsesmetoden

Denne årsrapport er afleveret ved hjælp af Digital Signatur.

Årsrapporten, som er modtaget digitalt, indeholder således ikke underskrift fra dirigent eller revisor.

I henhold til indsendelsesbekendtgørelsen § 5, stk. 4 indestår indsenderen over for styrelsen for, at årsrapporten er underskrevet som minimum af dirigenten for generalforsamling eller det tilsvarende godkendelsesorgan og af revisor, hvis årsrapporten er forsynet med en af revisor underskrevet erklæring.

Årsrapporten er modtaget den 27. nov 2012.