

Caretaker ApS
Rugaardsvej 5, 8680 Ry

Årsrapport for 2024
(12. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 23. juni 2025

Claus Teglskov Mikkelsen
dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	2
 Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
 Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	9
1. januar - 31. december 2024	
Balance 31. december 2024	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Caretaker ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ry, den 23. juni 2025

Direktion

Christian Haunstrup Mathiasen

Claus Teglskov Mikkelsen

Bestyrelse

Käthe Kjær Rosenholm Mathiasen

Christian Haunstrup Mathiasen

Claus Teglskov Mikkelsen

Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

Til kapitalejeren i Caretaker ApS

Vi har opstillet årsrapporten for Caretaker ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vor faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er virksomhedens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Odder, den 23. juni 2025

christensen & kjær

statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 28 32 01 24

Henrik Rysgaard Christensen
Statsautoriseret revisor
mne26692

Selskabsoplysninger

Selskabet	Caretaker ApS Rugaardsvej 5 8680 Ry
	Telefon: 72489900
	CVR-nr.: 34 70 99 12
	Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2024
	Stiftet: 26. september 2012
	Hjemsted: Skanderborg
Bestyrelse	Käthe Kjær Rosenholm Mathiasen Christian Haunstrup Mathiasen Claus Teglskov Mikkelsen
Direktion	Christian Haunstrup Mathiasen Claus Teglskov Mikkelsen
Revisor	christensen & kjær statsautoriseret revisionsaktieselskab Rosengade 4 8300 Odder

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktivitet er at yde konsulentbistand vedrørende informationsteknologi og dermed beslægtet virksomhed.

Usikkerhed ved indregning og måling

Selskabet aktiverer udviklingsomkostninger som indregnes til kostpris med fradrag af foretagne afskrivninger. Der er en vis usikkerhed forbundet med fastsættelse af værdien af aktiverede udviklingsomkostninger da værdiansættelsen er baseret på et skøn over forventet indtjening på de enkelte udviklingsprojekter.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2024 udviser et overskud på kr. 56.801, og selskabets balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på kr. 995.373.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Caretaker ApS for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2024 er aflagt i kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning med fradrag af vareforbrug og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter ved salg indregnes i resultatopgørelsen, hvis risikoovergang, normalt ved levering til køber, har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Vareforbrug

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg og administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter, patenter og licenser

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0 %
Indretning lejede lokaler	5 år	0 %

Aktiver med en kostpris på under kr. 32.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvider omfatter indestående i pengeinstitutter.

Egenkapital

Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Selskabsskat og udskudt skat

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Feriepengeforpligtelsen, som virksomhedens medarbejdere optjener i overgangsperioden 1. september 2019 – 31. august 2020, administreres af virksomheden, og indbetales til feriefonden før lønmodtagerens pensionsalder. Forpligtelsen indgår i posten Anden gæld, som henholdsvis kortfristet og langfristet gæld. Anden gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse

1. januar - 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Bruttofortjeneste		1.985.033	2.472.299
Personaleomkostninger	1	-1.081.890	-1.301.944
Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)		903.143	1.170.355
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-675.957	-699.849
Resultat før finansielle poster		227.186	470.506
Finansielle omkostninger		-129.791	-32.636
Resultat før skat		97.395	437.870
Skat af årets resultat		-40.594	-96.331
Årets resultat		56.801	341.539
Forslag til resultatdisponering			
Overført til reserve for udviklingsomkostninger		-301.406	-275.698
Overført resultat		358.207	617.237
		56.801	341.539

Balance 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Aktiver			
Færdiggjorte udviklingsprojekter		1.957.935	2.344.356
Immaterielle anlægsaktiver		1.957.935	2.344.356
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		42.915	7.426
Materielle anlægsaktiver		42.915	7.426
Deposita		17.985	7.950
Finansielle anlægsaktiver		17.985	7.950
Anlægsaktiver i alt		2.018.835	2.359.732
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		925.364	574.259
Tilgodehavender hos associerede virksomheder		14.549	14.549
Andre tilgodehavender		25.167	0
Tilgodehavender		965.080	588.808
Likvide beholdninger		0	22.218
Omsætningsaktiver i alt		965.080	611.026
Aktiver i alt		2.983.915	2.970.758

Balance 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		120.000	120.000
Reserve for udviklingsomkostninger		1.527.189	1.828.595
Overført resultat		-651.816	-1.010.023
Egenkapital		995.373	938.572
Hensættelse til udskudt skat		387.466	346.872
Hensatte forpligtelser i alt		387.466	346.872
Anden gæld		242.696	226.302
Langfristede gældsforpligtelser	2	242.696	226.302
Banker		288.898	30.783
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		10.388	388
Anden gæld		589.426	848.083
Periodeafgrænsningsposter		469.668	579.758
Kortfristede gældsforpligtelser		1.358.380	1.459.012
Gældsforpligtelser i alt		1.601.076	1.685.314
Passiver i alt		2.983.915	2.970.758
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	3		

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital	Reserve for udviklingsomkostninger	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2024	120.000	1.828.595	-1.010.023	938.572
Årets resultat	0	-301.406	358.207	56.801
Egenkapital 31. december 2024	120.000	1.527.189	-651.816	995.373

Noter

	<u>2024</u> kr.	<u>2023</u> kr.
1 Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	1.314.805	1.588.220
Andre omkostninger til social sikring	<u>27.739</u>	<u>31.913</u>
	1.342.544	1.620.133
Overført til aktiverede udviklingsomkostninger	<u>-260.654</u>	<u>-318.189</u>
	1.081.890	1.301.944
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	<u>3</u>	<u>3</u>

2 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld <u>1. januar 2024</u>	Gæld 31. december <u>2024</u>	Afdrag næste år <u></u>	Restgæld efter 5 år <u></u>
Anden gæld	<u>226.302</u>	<u>242.696</u>	<u>0</u>	<u>242.696</u>
	226.302	242.696	0	242.696

3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld har selskabet givet pant i goodwill, rettigheder, domænenavne, driftsmateriel og inventar samt tilgodehavender fra salg efter reglerne om virksomhedspant på tkr. 600. Den bogførte værdi af aktiver omfattet af virksomhedspantet udgør pr. 31/12 2024 t.kr. 2.944.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift.
Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.
Alle tider er angivet i Universaltid (UTC).

Underskrivere

 Claus Teglskov Mikkelsen Direktør, dirigent og bestyrelsesmedlem b465032d-274d-479e-bbd0-2aa64f2cd5d5 2025-06-23 18:20:00Z	 Christian Haunstrup Mathiasen Direktør & bestyrelsesmedlem 3e27ca1d-1960-41c9-9668-a15d7f71e77d 2025-06-24 07:36:12Z
 Käthe Kjær Rosenholm Mathiasen Bestyrelsesmedlem fbdf4c04-e7e5-4ebb-8a45-25136cd52133 2025-06-24 07:43:43Z	 Henrik Rysgaard Christensen Statsautoriseret revisor ade5f4ac-224e-4424-aa4a-028995944f6f 2025-06-24 07:48:58Z

Dokumenter i transaktionen

Caretaker ApS - Ekstern Årsrapport - 2024.pdf	SHA256: d46734b55eb12f14a4314650de9eba141583fc60b9d84264f23df54cc3a4be15
---	--

Addo Sign identifikationsnummer: e03b3eba-0582-4d5e-bcbb-ad415c69be3f



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed
Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringsservice.