

Proshop a/s

Slet Møllevej 17, 8270 Højbjerg
CVR-nr. 18 96 62 39

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 06.02.25

Poul Thyregod
Dirigent

Selskabsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 16
Resultatopgørelse	17
Balance	18 - 19
Egenkapitalopgørelse	20
Noter	21 - 37

Selskabet

Proshop a/s
Slet Møllevvej 17
8270 Højbjerg
Hjemsted: Aarhus kommune
CVR-nr.: 18 96 62 39
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Poul Thyregod

Bestyrelse

Ole Christian Hvidsten, formand
Poul Thyregod
Erik Megård Dam

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Proshop a/s.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Højbjerg, den 6. februar 2025

Direktionen

Poul Thyregod

Bestyrelsen

Ole Christian Hvidsten
Formand

Poul Thyregod

Erik Megård Dam

Til kapitalejeren i Proshop a/s**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Proshop a/s for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 6. februar 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Casper Jensby
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne36181

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i t.DKK	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Resultat</i>					
Nettoomsætning	3.350.760	2.958.885	2.688.497	2.710.508	2.117.947
Indeks	158	140	127	128	100
Bruttofortjeneste	170.956	136.836	126.740	179.517	126.461
Indeks	135	108	100	142	100
Resultat af primær drift	51.375	34.371	30.605	89.896	60.013
Indeks	86	57	51	150	100
Finansielle poster i alt	15.256	10.922	8.835	13.544	6.813
Indeks	224	160	130	199	100
Årets resultat	54.159	36.969	32.682	83.945	53.336
Indeks	102	69	61	157	100
<i>Balance</i>					
Samlede aktiver	940.805	777.059	668.162	686.531	475.582
Indeks	198	163	140	144	100
Investeringer i materielle anlægsaktiver	23.390	1.251	1.102	34.354	29.292
Indeks	80	4	4	117	100
Egenkapital	185.483	143.668	116.374	134.342	91.944
Indeks	202	156	127	146	100

Nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
--	------	------	------	------	------

Rentabilitet

Egenkapitalens forrentning	33%	28%	26%	74%	71%
----------------------------	-----	-----	-----	-----	-----

Soliditet

Soliditetsgrad	20%	18%	17%	20%	19%
----------------	-----	-----	-----	-----	-----

Øvrige

Antal medarbejdere (gns.)	206	183	186	183	132
---------------------------	-----	-----	-----	-----	-----

Definitioner af nøgletal

Egenkapitalens forrentning:	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
-----------------------------	---

Bruttomargin:	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
---------------	--

Soliditetsgrad:	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
-----------------	---

Væsentligste aktiviteter

Proshops aktiviteter er salg af non-food forbrugsvarer via internettet. Produktsortimentet indeholder computere, mobiltelefoner, software, legetøj, smart-home, små el-apparater, tv, hifi, bøger og personlig pleje.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Nettoomsætningen for året udgjorde t.DKK 3.350.759 sammenlignet med t.DKK 2.958.885 året før. Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på t.DKK 54.159 mod t.DKK 36.969 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Årets resultat er bedre end forventet, hvilket skyldes god vækst i tilbagevendende kunder, samt vækst i nye produktkategorier. Balancen viser en egenkapital på t.DKK 185.483.

Proshop har i regnskabsåret fortsat udvidelsen af sortimentet med flere produkter. Jævnfør eksterne analyseinstitutter har Proshop i et faldende marked både i Danmark og Norden øget markedsandelen og formået at vækste omsætningen totalt og på flere produktområder. Sammenlignet med foregående år har Proshop vækstet kundebasen med 21%.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

Forventet udvikling

Proshop forventer et positivt resultat før skat på mellem t.DKK 60.000 og 70.000 for det kommende år.

Finansielle risici

Proshop er som følge af sin drift, investeringer og finansiering eksponeret over for finansielle risici. Det er selskabets politik ikke at foretage aktiv spekulation i finansielle risici. De overordnede rammer for styring af finansielle risici er fastlagt i selskabets risikostyringspolitik. Politikken revurderes årligt og godkendes af bestyrelsen.

Prisrisici

Påvirkningen på Proshops resultat har hidtil været begrænset, idet prisudsving på de væsentligste varer overvejende overføres til selskabets salgspriser. Fortsat etablering fra store udenlandske konkurrenter på det danske marked vil dog medføre yderlige pres på indtjeningen.

Valutarisici

Proshop påvirkes til en vis grad af valutakursændringer, idet en del af omsætningen genereres i udenlandsk valuta, mens væsentlige omkostninger, herunder lønninger, afholdes i danske kroner. Varekøb foretages hovedsageligt i DKK, EUR og USD. Valutaudsving overføres i overordnet grad til selskabets salgspriser.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Samfundsansvar

Der er med udgangspunkt i EU's anbefalinger om due diligence udarbejdet relevante politikker på bæredygtighedsområdet som en del af en bredere strategisk indsats, der inkluderer virksomhedens kommende ESG-rapportering.

Der arbejdes løbende på at udbygge eksisterende systemer, samt opfølgning af de allerede igangsatte initiativer. I 2024 har Proshop gennemført sin første dobbelte væsentlighedsanalyse, som sætter rammen for virksomhedens fremadrettede arbejde med social ansvarlighed og bæredygtighed og udgivelse af virksomhedens første ESG-rapport for året 2025.

Eksisterende [CSR-politik](#) og [Sustainability Policy](#) findes på Proshops hjemmeside.

Forretningsmodel

Proshop er en e-commerce virksomhed, der sælger nonfood forbrugsvarer med hovedkontor i Aarhus og afdelinger i København og Norge. Selskabet har aktiviteter i 8 lande, bestående af webshops i Danmark, Norge, Sverige, Finland, Polen, Tyskland, Østrig og Holland.

En afgørende del af virksomhedsdriften er respekt for den frie konkurrence, og overholdelse af gældende love og direktiver i alle de lande, virksomheden arbejder i. Proshop har som formål at fremme integritet, ansvarlighed og etisk adfærd i organisationen og forsyningskæder, og arbejder efter EU's retningslinjer om due diligence.

Væsentligste risici

Proshop har processer for sikkerhed på arbejdspladsen, og giver alle ansatte grundig oplæring og nødvendigt arbejdsudstyr, samt tilbud om årlige førstehjælpskurser.

Som forhandler af diverse, i hovedsag elektroniske produkter, er Proshop opmærksom på, at producenter har et varierende fokus på arbejdsvilkår og miljøbelastning. Proshop udvælger nøje sine leverandører med blandt andet dette for øje. Der er udarbejdet processer for løbende risikovurdering samt tiltag, der træder i kraft, hvis det vurderes relevant.

Miljø og klima

Proshops direkte CO₂-udledning stammer primært fra transport og emballage. Proshop anvender en fragtvirksomhed, der kompenserer transporten med et klimabidrag, der er beregnet ud fra et gennemsnit af CO₂-udledningen for en pakkes rejse i Danmark og Norden.

Proshop samarbejder ligeledes med European Recycling Platform (ERP) på alle markeder vedrørende genanvendelse og sortering af affald og elektronikaffald for at undgå unødigt miljøbelastning gennem ikke-korrekt genanvendelse af elektronik og elektronikkomponenter.

For at reducere CO₂-udledning har virksomheden installeret solcelleanlæg der årligt producerer 123 MWh, som blandt andet bruges til kontorer, logistik og opladning af medarbejderes el-biler. Den resterende strømforsyning kommer fra klimakompenseret elektricitet leveret af selskabets el-leverandør gennem KLIMAskov-initiativet.

Med pakkemaskiner, der 3D-skanner produkter og laver individuelt tilpassede forsendelseskasser, er emballageforbruget nedbragt markant. Mindre forsendelseskasser sparer plads på lastbilerne, hvilket betyder mere effektiv transport og endvidere reduktion af CO₂-udledning.

I regnskabsåret har virksomheden investeret i endnu en pakkemaskine, der yderligere vil nedbringe den emballagerelaterede udledningen af CO₂.

Sociale og personaleforhold

Vores medarbejdere er vores vigtigste ressource, og vi lægger stor vægt på at skabe en arbejdsplads, der fremmer trivsel og sundhed for alle. Vi tilbyder en kantineordning med sund og varieret mad samt en gratis frugtordning til alle medarbejdere. Desuden har medarbejderne mulighed for at tage overskydende mad fra kantinen med hjem. Dette gør det både lettere at vælge sunde måltider i hverdagen og bidrager samtidig til at reducere madspild. Arbejdsmiljøet prioriteres højt gennem et arbejdsmiljøudvalg, hvor ledere og medarbejdere arbejder tæt sammen for at sikre en tryk og sund arbejdsplads for alle medarbejdergrupper. Udvalgets medlemmer vælges hvert andet år, og alle faste medarbejdere har stemmeret.

Vi arbejder løbende på at forbedre arbejdsmiljøet og har en klar politik om nul-tolerance over for mobning, diskrimination og forskelsbehandling.

Vi værdsætter en mangfoldig medarbejderstab og stræber efter at være en attraktiv arbejdsplads for alle – uanset alder, nationalitet, etnicitet, køn eller uddannelsesbaggrund. Denne mangfoldighed skaber stor værdi og styrker fællesskabet på arbejdspladsen. Ved rekruttering arbejder vi målrettet på at tiltrække kvalificerede kandidater, der kan bidrage til både faglig udvikling og et stærkt samarbejde i organisationen.

Respekt for menneskerettigheder

Proshop handler primært med europæiske distributører og store internationalt anerkendte virksomheder, der alle lever op til alle lovkrav, men er bevidst om, at der kan være et element af usikkerhed knyttet til produktionsvilkår hos underleverandører og enkeltproducenter.

Proshop har samarbejdspartnere på tværs af brancher og markeder. Det giver mulighed for at udøve en bred positiv påvirkning, og udbrede kendskab til vigtigheden af bæredygtig udvikling med fokus på mennesker og miljø. Proshop vil fortsat handle som en ansvarlig virksomhed og minimere negative konsekvenser for interessenter og samfundet mest muligt.

Der er i årets løb ikke konstateret, eller har været mistanke om, brud på menneskerettigheder.

Anti-korruption og bestikkelse

Proshop tolererer under ingen omstændigheder korruption og bestikkelse og afviser enhver form for misbrug af magt. Proshop har udarbejdet en whistleblower-politik og har en ISO-certificeret whistleblower-ordning, hvor medarbejdere anonymt kan indberette eventuelle lovovertrædelser.

Proshop drives fra Danmark, hvor korruption og bestikkelse er reguleret via lovgivningen og ikke anses for en væsentlig udfordring.

Der er for året ikke modtaget indberetninger via whistleblowersystemet eller andre kanaler.

For mere information omkring vores arbejde med CSR se: [CSR](#)

Kønsmæssig sammensætning af ledelsen*Øverste ledelsesorgan*

Bestyrelsen i Proshop sammensættes af repræsentanter for ejerkredsen. Selskabet betragter kønsdiversitet, både i bestyrelsen og generelt i virksomheden, som et vigtigt element i at sikre en fortsat sund vækst og bidrage til at virksomheden og dens aktiviteter udvikles i et helhedsorienteret perspektiv.

Selskabet har et mål om at et medlem (svarende til 33%) af den generalforsamlingsvalgte bestyrelse skal være kvinde inden udgangen af 2025.

	31.12.24	31.12.23
Antal medlemmer	3	3
Underrepræsenteret køn i %	0%	0%
Måltal i %	33%	33%
Årstal måltal forventes opfyldt	2025	2025

*) Oversigten indeholder ikke oplysninger for 2022 og tidligere, jf. ÅRL § 99 b, stk. 7.

Status for opfyldelse af måltal

På nuværende tidspunkt består selskabets bestyrelse af 0 kvindelige bestyrelsesmedlemmer ud af i alt 3 bestyrelsesmedlemmer (0%), hvilket er uændret i forhold til sidste år.

Væsentlige handlinger foretaget i regnskabsåret for at opnå opfyldelse af måltallet

Selskabet ønsker en ligelig fordeling af mænd og kvinder i bestyrelsen, og selskabet har derfor i overensstemmelse med politikken gennemført følgende handlinger i året for at øge andelen af kvindelige bestyrelsesmedlemmer:

- Opfordret begge køn til at opstille til bestyrelsesposter, som var på valg

Anvendt regnskabspraksis

Kønsdiversitetsforholdet i det øverste ledelsesorgan beregnes som andelen af kvindelige bestyrelsesmedlemmer ud af den samlede bestyrelse. Det omfatter udelukkende bestyrelsesmedlemmer, som er valgt af generalforsamlingen. Medarbejderrepræsentanter medtages ikke.

Øvrige ledelsesniveauer

Ved udgangen af 2024 har virksomheden 329 ansatte, hvoraf 31% er kvinder. Når lederlønningerne fraregnes, er der ingen kønsbaserede forskelle i lønniveauet. Selskabets mål er at skabe en arbejdsplads med en mangfoldig arbejdsstyrke på alle ledelsesniveauer, der fremmer lige muligheder uanset baggrund, kultur, religion, køn m.v.

Øvrige ledelsesniveauer omfatter personer med personaleansvar, som refererer direkte til direktionen.

Virksomheden har historisk haft en overrepræsentation af mænd og rekrutteret internt til ledende stillinger. Dette afspejles i, at der i ledergruppen, som i dag består af otte personer, aktuelt ikke er nogen kvinder.

Selskabet har fastsat et måltal for det underrepræsenterede køn på øvrige ledelsesniveauer til 25%. Selskabet arbejder efter, at måltallet skal være opnået inden udgangen af 2025. Kønsbalancen i ledergruppen forventes at justere sig naturligt, efterhånden som kvinder udgør en stigende andel af medarbejderstyrken.

	31.12.24	31.12.23
Antal ledere	8	8
Underrepræsenteret køn i %	0%	0%
Måltal i %	25%	25%
Årstal måltal forventes opfyldt	2025	2025

*) Oversigten indeholder ikke oplysninger for 2022 og tidligere, jf. ÅRL § 99 b, stk. 7.

Status for opfyldelse af måltal

Proshop ansætter altid den bedst egnede kandidat til den aktuelle stilling, uanset køn, etnicitet, alder, seksuel orientering eller religiøs overbevisning. Virksomheden prioriterer i ansættelsesprocessen således kvalifikationer og overensstemmelse med virksomhedens værdier.

- På nuværende tidspunkt består selskabets øvrige ledelsesniveauer af 0 kvindelige ledere ud af sine i alt 8 ledere (0%), hvilket er uændret i forhold til sidste år.

Beskrivelse af væsentligte indhold af politikken

Selskabets politik og mål er at skabe en arbejdsplads med en mangfoldig arbejdsstyrke på alle ledelsesniveauer, der fremmer lige muligheder uanset baggrund, kultur, religion, køn m.v. Ledelsen har vedtaget en politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn på de øvrige ledelsesniveauer, herunder virksomhedens afdelingsledere og teamledere. Politikken indeholder rammer for den enkelte leders karriereudvikling og muligheder for mentorordninger og indeholder samtidig interne måltal for andelen af det underrepræsenterede køn på øvrige ledelsesniveauer. I politikken er desuden fastsat retningslinjer for rekruttering og fastholdelse af det køn, som er underrepræsenteret i virksomheden.

Selskabet har fastsat et måltal for det underrepræsenterede køn på øvrige ledelsesniveauer til 25%. Selskabet arbejder efter, at måltallet skal være opnået inden udgangen af 2025.

Væsentlige handlinger foretaget i regnskabsåret for at opnå opfyldelse af måltallet

Selskabet har i overensstemmelse med politikken gennemført følgende handlinger i året for at øge andelen af kvindelige ledere:

- Ansættelsesprocedurer, som bidrager til at sikre ensartede rekrutteringsmuligheder for begge køn.

Anvendt regnskabspraksis

Kønsdiversitetsforholdet på øvrige ledelsesniveauer beregnes som andelen af kvindelige ledere med personaleansvar ud af det samlede antal ledere med personaleansvar på de øvrige ledelsesniveauer.

Dataetik

Ledelsen ønsker at drive en virksomhed, hvor data behandles ansvarligt og i overensstemmelse med gældende lovgivning. Virksomheden har ikke på nuværende tidspunkt fastsat en politik for dataetik. Virksomhedens ledelse overvejer løbende behovet for at igangsætte arbejdet med at formalisere en politik for dataetik, men det er ledelsens vurdering, at selskabet på nuværende tidspunkt ikke behandler data eller algoritmer i et omfang, der gør det relevant at fastsætte en politik på området. Virksomheden har en [persondatapolitik](#) i overensstemmelse med GDPR-forordningen der beskriver, hvordan Proshop a/s indsamler og behandler oplysninger om privatkunder. Denne er tilgængelig på virksomhedens hjemmeside.

Note		2024 t.DKK	2023 t.DKK
1	Nettoomsætning	3.350.760	2.958.885
	Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver	6.203	4.548
	Andre driftsindtægter	7.371	5.151
	Vareforbrug	-3.002.722	-2.679.225
	Andre eksterne omkostninger	-190.656	-152.523
	Bruttofortjeneste	170.956	136.836
2	Personaleomkostninger	-102.797	-85.704
	Resultat før af- og nedskrivninger	68.159	51.132
	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-16.784	-16.761
	Resultat af primær drift	51.375	34.371
	Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	9.311	6.599
	Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver	30	45
3	Andre finansielle indtægter	10.116	19.062
	Andre finansielle omkostninger	-4.201	-14.784
	Resultat før skat	66.631	45.293
	Skat af årets resultat	-12.472	-8.324
	Årets resultat	54.159	36.969

4 Forslag til resultatdisponering

Note	AKTIVER	31.12.24	31.12.23
		t.DKK	t.DKK
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	6.087	6.555
	Erhvervede rettigheder	404	577
	Udviklingsprojekter under udførelse	3.551	0
5	Immaterielle anlægsaktiver i alt	10.042	7.132
	Indretning af lejede lokaler	8	30
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	66.978	55.823
6	Materielle anlægsaktiver i alt	66.986	55.853
7	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	10.383	8.014
8	Deposita	2.514	2.494
8	Andre tilgodehavender	1.000	1.500
	Finansielle anlægsaktiver i alt	13.897	12.008
	Anlægsaktiver i alt	90.925	74.993
	Fremstillede varer og handelsvarer	338.571	293.922
	Forudbetalinger for varer	25.895	17.926
	Varebeholdninger i alt	364.466	311.848
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	60.820	47.750
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	20.331	29.955
	Andre tilgodehavender	80.533	60.756
9	Periodeafgrænsningsposter	1.993	239
	Tilgodehavender i alt	163.677	138.700
	Likvide beholdninger	321.737	251.518
	Omsætningsaktiver i alt	849.880	702.066
	Aktiver i alt	940.805	777.059

PASSIVER

Note		31.12.24 t.DKK	31.12.23 t.DKK
10	Selskabskapital	500	500
	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	10.383	8.012
	Reserve for udviklingsomkostninger	7.518	5.112
	Overført resultat	142.082	118.044
	Forslag til udbytte for regnskabsåret	25.000	12.000
	Egenkapital i alt	185.483	143.668
11	Hensættelser til udskudt skat	8.288	6.874
12	Andre hensatte forpligtelser	2.000	1.600
	Hensatte forpligtelser i alt	10.288	8.474
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	27.065	13.518
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	592.997	490.914
	Gæld til tilknyttede virksomheder	7.954	11.294
	Selskabsskat	11.057	8.619
	Anden gæld	105.961	100.572
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	745.034	624.917
	Gældsforpligtelser i alt	745.034	624.917
	Passiver i alt	940.805	777.059
13	Eventualforpligtelser		
14	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
15	Nærtstående parter		

Beløb i t.DKK	Selskabs- kapital	Reserve for nettoop- skrivning efter indre værdi- metode	Reserve for udviklings- omkost- ninger	Overført resultat	Forslag til udbytte for regnskabsår et	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24						
Saldo pr. 01.01.24	500	8.012	5.112	118.044	12.000	143.668
Valutakursregulering af udenlandske virksomheder	0	-344	0	0	0	-344
Af- og nedskrivninger i året	0	0	-3.381	3.381	0	0
Betalt udbytte	0	0	0	0	-12.000	-12.000
Overførsler til/fra andre reserver	0	0	5.787	-5.787	0	0
Forslag til resultatdisponering	0	2.715	0	26.444	25.000	54.159
Saldo pr. 31.12.24	500	10.383	7.518	142.082	25.000	185.483

	2024	2023
	t.DKK	t.DKK

1. Nettoomsætning

Der gives nedenfor oplysninger om nettoomsætningens fordeling på aktiviteter og geografiske markeder. Segmentoplysningerne er udarbejdet i overensstemmelse med selskabets regnskabspraksis og følger selskabets interne økonomistyring.

Nettoomsætningen fordeler sig således på aktiviteter:

Non-food forbrugsvarer	3.350.760	2.958.885
I alt	3.350.760	2.958.885

Nettoomsætningen fordeler sig således på geografiske markeder:

Danmark	2.066.720	1.750.470
Norden	771.744	661.411
Øvrige	512.296	547.004
I alt	3.350.760	2.958.885

2. Personaleomkostninger

Lønninger	87.977	74.308
Pensioner	8.004	6.460
Andre omkostninger til social sikring	1.451	1.348
Andre personaleomkostninger	5.365	3.588
I alt	102.797	85.704

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	206	183
--	-----	-----

Vederlag til ledelsen:

Vederlag til direktion og bestyrelse	2.759	2.636
--------------------------------------	-------	-------

	2024	2023
	t.DKK	t.DKK

3. Andre finansielle indtægter

Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	721	281
Renteindtægter i øvrigt	4.043	1.951
Valutakursgevinster	5.352	16.830
I alt	10.116	19.062

4. Forslag til resultatdisponering

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	2.715	-1.101
Forslag til udbytte for regnskabsåret	25.000	12.000
Overført resultat	26.444	26.070
I alt	54.159	36.969

5. Immaterielle anlægsaktiver

Beløb i t.DKK	Færdiggjorte udviklings- projekter	Erhvervede rettigheder	Goodwill	Udviklings- projekter under udfø- relse
Kostpris pr. 01.01.24	40.896	3.672	5.782	0
Tilgang i året	3.868	17	0	3.551
Kostpris pr. 31.12.24	44.764	3.689	5.782	3.551
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-34.341	-3.095	-5.782	0
Afskrivninger i året	-4.336	-190	0	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-38.677	-3.285	-5.782	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	6.087	404	0	3.551

Udviklingsprojekter vedrører udvikling af nye funktionaliteter til selskabets webshops samt udvikling af nyt ERP-system.

6. Materielle anlægsaktiver

Beløb i t.DKK	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.24	208	97.345
Tilgang i året	0	23.390
Kostpris pr. 31.12.24	208	120.735
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-178	-41.522
Afskrivninger i året	-22	-12.235
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-200	-53.757
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	8	66.978

7. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Beløb i t.DKK	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder
Kostpris pr. 01.01.24	0
Kostpris pr. 31.12.24	0
Opskrivninger pr. 01.01.24	8.014
Valutakursregulering af udenlandske virksomheder	-344
Årets resultat fra kapitalandele	9.311
Udbytte relateret til kapitalandele	-6.598
Opskrivninger pr. 31.12.24	10.383
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	10.383
Navn og hjemsted:	Ejerandel
Dattervirksomheder:	
Proshop AS, Norge	100%

8. Finansielle anlægsaktiver i øvrigt

Beløb i t.DKK	Deposita	Andre tilgodehavender
Kostpris pr. 01.01.24	2.494	1.500
Tilgang i året	23	0
Afgang i året	-3	-500
Kostpris pr. 31.12.24	2.514	1.000
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	2.514	1.000
	31.12.24 t.DKK	31.12.23 t.DKK

9. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte omkostninger	1.993	239
I alt	1.993	239

Periodeafgrænsningsposter vedrører forudbetalte omkostninger såsom forsikringer, licenser m.v. for regnskabsåret 2025.

10. Selskabskapital

Selskabskapitalen består af:

	Antal	Pålydende værdi i alt t.DKK
Kapitalandele	500	500

	31.12.24 t.DKK	31.12.23 t.DKK
--	-------------------	-------------------

11. Udskudt skat

Udskudt skat pr. 01.01.24	6.874	7.169
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	1.414	-295

Udskudt skat pr. 31.12.24	8.288	6.874
---------------------------	-------	-------

Udskudt skat indregnes således i balancen:

Hensættelser til udskudt skat	8.288	6.874
-------------------------------	-------	-------

Udskudt skat fordeler sig således:

Immaterielle anlægsaktiver	2.202	1.554
Materielle anlægsaktiver	5.647	5.320
Tilgodehavender	439	0

I alt	8.288	6.874
-------	-------	-------

12. Andre hensatte forpligtelser

Beløb i t.DKK	Andre hensatte forpligtelser	
Forpligtelser pr. 01.01.24		1.600
Hensat i året		400
Forpligtelser pr. 31.12.24		2.000
	31.12.24 t.DKK	31.12.23 t.DKK

Andre hensatte forpligtelser forventes at fordele sig således:

Kortfristede forpligtelser	2.000	1.600
----------------------------	-------	-------

Andre hensatte forpligtelser omfatter hensættelse til returvarer.

13. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Slet Møllevvej 17, 8270 Højbjerg:

Selskabet har indgået lejeaftale med en restløbetid på 70 måneder og en samlet forpligtelse på t.DKK 54.290.

Bådhavnsgade 2B, København:

Lejeforpligtelsen vedrørende husleje udgør t.DKK 355, svarende til 6 måneder.

Andre eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske selskaber i koncernen og hæfter solidarisk og ubegrænset for selskabsskatter og eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. Hæftelsen omfatter derudover eventuelle senere korrektioner til den opgjorte skatteforpligtelse som konsekvens af ændringer til sambeskatningsindkomsten m.v.

14. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

15. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse

Grundlag for indflydelse

Proshop Holding A/S, Aarhus kommune

Hovedanpartshaver

Der oplyses ikke om transaktioner med nærtstående parter, da alle transaktioner er gennemført på normale markedsvilkår.

Vederlag til ledelsen fremgår af note 2. Personaleomkostninger.

Selskabet indgår i koncernregnskabet for modervirksomheden Proshop Holding A/S, Aarhus kommune.

16. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Selskabet har i overensstemmelse med årsregnskabslovens § 112 undladt at udarbejde koncernregnskab. Selskabet er en dattervirksomhed af Proshop Holding A/S, Aarhus kommune, CVR-nr. 40 90 13 10, der udarbejder koncernregnskab.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**LEASINGKONTRAKTER**

Betalinger vedrørende huslejekontrakter og operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leje- og leasingperioden.

RESULTATOPGØRELSE**Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver omfatter vareforbrug, løn og gager og andre interne omkostninger, der er afholdt i året og indregnet i kostprisen for egenfremstillede immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi t.DKK
Færdiggjorte udviklingsprojekter	3	0
Erhvervede rettigheder	3-10	0
Goodwill	10	0
Indretning af lejede lokaler	3-5	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

For kapitalandele i dattervirksomheder, der måles efter indre værdis metode, indregnes andelen af virksomhedernes resultat i resultatopgørelsen efter eliminering af urealiserede interne gevinster og tab og med fradrag af eventuel af- og nedskrivning af goodwill.

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder omfatter ligeledes gevinster og tab ved salg af kapitalandele.

Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver

Heri indregnes renteindtægter, udbytter, urealiserede kursgevinster samt realiserede afhændelsesgevinster.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

BALANCE**Immaterielle anlægsaktiver***Færdiggjorte udviklingsprojekter og udviklingsprojekter under udførelse*

Udviklingsprojekter indregnes i balancen, hvor projektet tilsigter at udvikle et bestemt produkt eller en bestemt proces, som selskabet har til hensigt at fremstille henholdsvis benytte i produktionen. Udviklingsprojekter måles ved første indregning til kostpris. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen, herunder lønninger og afskrivninger, der direkte kan henføres til udviklingsprojekterne, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere udviklingsprojekter i udviklingsperioden indregnes ikke i kostprisen. Øvrige udviklingsprojekter og udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen i det år, de afholdes.

Udviklingsprojekter under udførelse overføres til færdiggjorte udviklingsprojekter, når aktivet er klar til brug.

Udviklingsprojekter måles efterfølgende i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært baseret på brugstider, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -*Erhvervede rettigheder*

Erhvervede rettigheder måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Erhvervede rettigheder afskrives lineært baseret på brugstider, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Goodwill

Goodwill måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Goodwill afskrives lineært baseret på brugstider, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster og tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver

Gevinster og tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter indre værdis metode. På kapitalandele i dattervirksomheder betragtes indre værdis metode som en konsolideringsmetode.

Kapitalandele, som måles efter indre værdis metode, måles ved første indregning til kostpris. Transaktionsomkostninger, der direkte kan henføres til erhvervelsen, indregnes i resultatopgørelsen på afholdelsestidspunktet.

Efterfølgende indregning og måling af kapitalandele efter indre værdis metode indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi, opgjort efter ejervirksomhedens regnskabspraksis, reguleret for resterende værdi af goodwill samt gevinster og tab ved transaktioner med de pågældende virksomheder. Kapitalandele, hvor oplysninger til brug for indregning efter indre værdis metode ikke er kendte, måles til kostpris.

Gevinster eller tab ved afhændelse af kapitalandele opgøres som forskellen mellem afhændelsessummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver på salgstidspunktet inkl. ikke afskrevet goodwill samt forventede omkostninger til salg eller afvikling. Gevinster og tab indregnes i resultatopgørelsen under indtægter af kapitalandele.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis selskabets realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende selskabets indgåede lejeaftaler.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Egenkapital

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som særlig post under egenkapitalen.

Nettoopskrivning af kapitalandele, som måles efter indre værdis metode, indregnes under egenkapitalen i reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Et beløb svarende til de i balancen indregnede omkostninger til internt oparbejdede udviklingsprojekter indregnes under egenkapitalen i reserve for udviklingsomkostninger. Reserven måles med fradrag af udskudt skat og reduceres med af- og nedskrivninger på aktivet. Såfremt en nedskrivning af udviklingsomkostninger senere tilbageføres, reableres reserven med et tilsvarende beløb. Reserven opløses, når udviklingsomkostningerne ikke længere indregnes i balancen, og det resterende beløb overføres til overført resultat.

Hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til omstruktureringer m.v. og indregnes, når selskabet på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer. Hensatte forpligtelser måles til nettorealisationsværdi eller dagsværdi, såfremt forpligtelsen forventes indfriet på længere sigt.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som selskabsskat under tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Gældsforpligtelser**

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Virksomheden har undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4, idet virksomheden indgår i pengestrømsopgørelsen for koncernen.