

DBOOK ApS

Årsrapport

1. oktober 2011 - 30. september 2012

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

18/04/2013

Henning Lund

Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæring	5
---	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	8
Balance	9

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

DBOOK ApS
E Christensens Vej 6
7430 Ikast
Telefonnummer: 31377430
e-mailadresse: jacob@icevision.dk
CVR-nr: 32146880
Regnskabsår: 01/10/2011 - 30/09/2012

Revisor

ANKER HØST REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB
Østergade 12
7400 Herning
CVR-nr: 31626536

Ledelsespåtegning

Direktion

Leyla Akbina

Den uafhængige revisors erklæring

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsrapporten for DBOOK ApS for regnskabsåret 2011/12 , omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsrapporten aflægges efter årsregnskabs-loven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Revisors ansvar

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten på grundlag af vor revision. Vi har udført vor revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk lovgivning. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsrapporten ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsrapporten. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for selskabets udarbejdelse og aflæggelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsrapporten.

Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Forbehold

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vor opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2012 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabs-året 2011/12 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Ikast, 18/04/2013

Henning Lund
Registreret revisor FSR-danske revisorer
H.L. Revision, Ikast ApS

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis

....Årsrapporten for DBOOK ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven

Resultatopgørelse

....Resultatopgørelsen er artsopdelt.

Indtægtskriterium:

Indtægter og omkostninger er medtaget efter almindelige periodiseringsprincipper i overensstemmelse med sædvanlig regnskabspraksis.

Øvrige omkostninger

Øvrige omkostninger omfatter udgifter til administration m. v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter.

Skat af årets resultat og udskudt skat

Den forventede skat af årets indkomst er medregnet i gældsposter.

Balance

....Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver optages til anskaffelsespris.

Vi udgiftsfører over resultatopgørelsen, anlægsaktiver med en anskaffelssum under den skatte-mæssige værdi for småaktiver pr. enhed.

Tilgodehavender

Vi optager tilgodehavender til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter vurdering af de enkelte debitorer.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. okt 2011 - 30. sep 2012

	Note	2011/12 kr.
Nettoomsætning		394.492
Eksterne omkostninger		-69.354
Bruttoresultat		325.138
Resultat af ordinær primær drift		325.138
Ordinært resultat før skat		325.138
Ekstraordinært resultat før skat		325.138
Skat af årets resultat		-76.700
Årets resultat		248.438
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat		248.438
I alt		248.438

Balance 30. september 2012

Aktiver

	Note	2011/12 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		250.000
Materielle anlægsaktiver i alt		250.000
Anlægsaktiver i alt		250.000
Andre tilgodehavender		365.176
Tilgodehavender i alt		365.176
Likvide beholdninger		29.545
Omsætningsaktiver i alt		394.721
AKTIVER I ALT		644.721

Balance 30. september 2012

Passiver

	Note	2011/12 kr.
Virksomhedskapital (Aktiekapital/anpartskapital/fondskapital)		125.000
Andre reserver		125.000
Overført resultat		192.738
Egenkapital i alt		442.738
Skyldig selskabsskat		75.500
Anden gæld		126.483
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		201.983
Gældsforpligtelser i alt		201.983
PASSIVER I ALT		644.721

Denne side er ikke en del af årsrapporten, men indeholder information om indsendelsesmetoden

Denne årsrapport er afleveret ved hjælp af Digital Signatur.

Årsrapporten, som er modtaget digitalt, indeholder således ikke underskrift fra dirigent eller revisor.

I henhold til indsendelsesbekendtgørelsen § 5, stk. 4 indestår indsenderen over for styrelsen for, at årsrapporten er underskrevet som minimum af dirigenten for generalforsamling eller det tilsvarende godkendelsesorgan og af revisor, hvis årsrapporten er forsynet med en af revisor underskrevet erklæring.

Årsrapporten er modtaget den 21. apr 2013.