

Miele A/S

Erhvervsvej 2, 2600 Glostrup

CVR-nr. 54 05 72 10

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 29. april 2025.

Claus Mejlstrup Larsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
 Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hovedtal og nøgletal	6
Ledelsesberetning	8
 Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Egenkapitalopgørelse	19
Pengestrømsopgørelse	20
Noter	21
Anvendt regnskabspraksis	26

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Miele A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Glostrup, den 29. april 2025

Direktion

Claus Mejlstrup Larsen
Adm. direktør

Bestyrelse

Rolf Kihm
Formand

Niklas Alfred Gustav Mair

Nicolas Zbinden

Claus Mejlstrup Larsen

Ann-Kristin Leknes Frey

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til aktionæren i Miele A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Miele A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 29. april 2025

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Anders Schelde-Møllerup Funder

statsautoriseret revisor
mne30220

Selskabsoplysninger

Selskabet

Miele A/S
Erhvervsvej 2
2600 Glostrup

Telefon: 4327 1100
Telefax: 4327 1109
Hjemmeside: www.miele.dk

CVR-nr.: 54 05 72 10
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Rolf Kihm, Formand
Niklas Alfred Gustav Mair
Nicolas Zbinden
Claus Mejlstrup Larsen
Ann-Kristin Leknes Frey

Direktion

Claus Mejlstrup Larsen, Adm. direktør

Revision

Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg

Bankforbindelse

Danske Bank A/S

Advokatforbindelse

Kromann Reumert, Sundkrogsgade 5, 2100 København Ø

Modervirksomhed

Imanto AG

Hovedtal og nøgletal

	2024 t.kr.	2023 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Resultatopgørelse:					
Nettoomsætning	591.865	578.632	649.428	630.034	597.287
Bruttoresultat	155.023	148.621	158.792	175.522	165.791
Resultat af primær drift	21.930	14.001	28.717	55.316	42.155
Finansielle poster, netto	-2.004	691	-747	-1.161	-660
Årets resultat	15.603	11.307	21.645	42.163	32.296
Balance:					
Balancesum	208.405	218.562	237.681	265.086	288.696
Investeringer i materielle anlægsaktiver	4.456	10.222	13.468	4.397	5.770
Egenkapital	119.043	123.440	112.133	160.488	158.325
Pengestrømme:					
Driftsaktivitet	25.896	26.151	2.386	24.740	126.256
Investeringsaktivitet	-3.364	-8.729	-11.835	-3.598	-5.293
Finansieringsaktivitet	-20.000	0	-70.000	-40.000	-20.000
Pengestrømme i alt	2.531	17.422	-79.449	-18.858	100.963
Medarbejdere:					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	194	201	197	194	191
Nøgletal i %:					
Bruttomargin	26,2	25,7	24,5	27,9	27,8
Overskudsgrad (EBIT-margin)	3,7	2,4	4,4	8,8	7,1
Likviditetsgrad	234,4	229,0	184,5	255,7	217,8
Soliditetsgrad	57,1	56,5	47,2	60,5	54,8
Egenkapitalforrentning	12,9	9,6	15,9	26,4	21,2

Beregningen af hoved- og nøgletal følger i al væsentlighed Finansforeningens anbefalinger og afviger kun på nogle punkter herfra.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

$$\text{Bruttomargin} = \frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

$$\text{Overskudsgrad (EBIT-margin)} = \frac{\text{Resultat af primær drift (EBIT)} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Hovedtal og nøgletal

Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver i alt ultimo}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet har i lighed med tidligere år bestået af handel med hårde hvidevarer og industrielle vaskerianlæg. Aktiviteten inden for dette område sker fortrinsvis ved indkøb af færdigvarer fra Miele fabrikker i Tyskland. Produkter bestemt for det private marked videresælges til danske hvidevaredetaillister, mens vaskerianlæg og udstyr i stor udstrækning bliver solgt som totalløsninger direkte til det industrielle og institutionelle marked.

Desuden ydes der landsdækkende service via selskabets 72 specialuddannede serviceteknikere.

Usikkerhed ved indregning eller måling

Der er ingen væsentlig usikkerhed ved indregning eller måling.

Usædvanlige forhold

Der har i regnskabsåret ikke været usædvanlige forhold.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomhedens samlede salg steg med 2,3% i forhold til året før. Tilsvarende steg bruttoresultatet med 4,3% som overordnet kan henføres til den stigende omsætning. Stigningen i salget stammer fra færdigvaresalget, som steg med 4,5%, og salget af serviceydelser og reservedele steg med 3,5% mens fald i salget primært stammer fra salg af husholdningsprodukter.

Resultat før skat er steget 35,6%, drevet af ovennævnte.

Selskabets balance udviser ved årets udgang en aktivsum på 208,4 mio. kr. og en egenkapital på 119,0 mio. kr. svarende til en soliditetsgrad på 57,1 %.

Investeringerne i materielle anlægsaktiver på 4,5 mio. kr., blev primært anvendt til udskiftning af biler.

I løbet af regnskabsåret har selskabet fortsat sin produkt- og marketingudvikling samt igangsat et passende omfang af nye udviklingsaktiviteter, herunder udarbejdelse af webinarer/videoer til præsentation af produkter samt fortsat udviklingen af professionelle betalingsløsninger.

Det samlede resultat for 2024 er tilfredsstillende set i lyset af et generelt udfordret marked. Resultatet for 2024 er i overvejende grad i overensstemmelse med de forventninger, der blev udmeldt i årsrapporten for 2023.

Den forventede udvikling

Selskabet imødeser i udgangspunktet et fald i omsætningen i 2025 på et stærkt konkurrencepræget og for tiden faldende marked for langvarige forbrugsgoder. Forventningen til 2025 er derfor at omsætningen kommer til at ligge lidt under niveauet i 2024 og et to-cifret millionbeløb som årets resultat på niveau med 2024.

Ledelsesberetning

Vidensressourcer

Kvaliteten af selskabets ydelser vedrørende salg, reparation og service af maskiner er af stor vigtighed for selskabet. Selskabet forsøger til stadighed at tiltrække og fastholde faglærte og dygtige medarbejdere med henblik på at fastholde vidensressourcerne omkring salg og serviceringen af maskiner på alle selskabets handelsområder på et højt niveau.

Det er vigtigt for selskabet at have de rigtige medarbejdere på alle centrale poster i organisationen. Selskabet tager sit uddannelsesansvar alvorligt, og sikrer sig på denne måde kompetente medarbejdere, og har som mål at have mindst 1 elev.

Finansielle risici og brug af finansielle instrumenter

Markeds-, kredit- og finansieringsrisici:

Selskabet har et tilfredsstillende finansielt beredskab, idet Miele-koncernen er selvfinansieret.

Selskabet har ikke væsentlige risici vedrørende en enkelt kunde eller samarbejdspartner. Større kunder og samarbejdspartnere kreditvurderes løbende.

Valutarisici

Selskabet har ingen valutarisici. Selskabet køber primært maskiner i EUR, hvilken valuta der ikke vurderes at være risici forbundet med.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Redegørelse for samfundsansvar i henhold til årsregnskabslovens § 99 a

Forretningsmodel og engagement

Selskabet har nedskrevne politikker for et generelt samfundsansvar. Ledelsen tager i forbindelse med fastlæggelse af selskabets forretningsstrategier samt ved udførelse af selskabets aktiviteter i vidt omfang hensyn til almindelige anerkendte principper og god forretningsmoral, ligesom gældende lovgivning til stadighed sikres overholdt.

Selskabet ønsker at udvikle sin kerneforretning og møde sine strategiske udfordringer på en økonomisk og samfundsmæssig forsvarlig måde. Dette betyder, at selskabet både vil leve op til lovgivningen nationalt og i de lokalsamfund, hvor man opererer.

Miljøforhold – herunder klimapåvirkning

Politik

Det er selskabets politik at påvirke miljøet mindst muligt. Dette gøres ved at støtte op omkring Miele's globale fokus på reduktion af Co2 i produktionen, samt at producere produkter, der er miljøvenlige. Lanceringen af de seneste vaskemaskiner indeholder bl.a. single wash funktionaliteten, som kan vaske med meget begrænset vandforbrug.

Ledelsesberetning

Selskabet er miljøbevidst og arbejder løbende på at reducere miljøpåvirkningen fra selskabets drift. Bl.a. indsamler og returnerer selskabet miljøfølsomme produkter, såsom batterier, elektronik samt kasserede hvidevarer.

Resultater

I 2024 har de opnåede resultater på miljøområdet ikke været kvantitative, og det vurderes, at der vil foreligge kvantitative data for resultaterne på miljøområdet i 2025. Dette til trods er det ledelsens vurdering, at indsatsen på miljøområdet i 2024 har bidraget positivt til miljøpåvirkningen i det omkring liggende samfund.

Sociale forhold og medarbejderforhold

Politik

Det er selskabets politik at arbejde på en tilfredsstillende medarbejder trivsel ligesom det er selskabets politik at bidrage til samfundsansvarets sociale forhold gennem ansættelse af elever løbende. Det er ligeledes selskabets politik at overholde gældende dansk lovgivning indenfor moms og skatteområdet hvorigennem der bidrages til de sociale forhold.

Handlinger

Selskabet har en løbende oplæring og uddannelse af elever og har planer om at øge antallet i 2024. Ledelsen arbejder løbende på at øge tilfredsheden blandt medarbejderne.

Resultater

Der har i 2024 været et tilfredsstillende lavt sygefravær blandt medarbejderne, og det er målet for det kommende år at fastholde dette niveau. Ledelsen anser sygefravær som en indikator for trivsel på arbejdspladsen.

Menneskerettigheder

Politik

Vedrørende menneskerettigheder er det selskabets politik, at der ikke indgås aftaler med samarbejdspartnere og ansatte, hvis syn på menneskerettigheder afviger fra internationalt anerkendte principper for overholdelse af menneskerettigheder. Idet selskabet primært anvender danske og tyske leverandører (primært andre koncernselskaber) forventes menneskerettigheder ikke at være en væsentlig faktor hos leverandørerne. I relation til selskabets ansatte er der fokus på fair lønninger ved hjælp af lønpolitik som er delvis overenskomstbaseret samt sikring af velfærd hos medarbejderne.

Ledelsesberetning

Bekæmpelse af korruption og bestikkelse

Politik

Vedrørende antikorruption og bestikkelse er det selskabets politik at undgå alle former for korruption, herunder afpresning og dermed sikre overholdelse af internationale standarder. Det er ledelsens holdning, at man ikke vil indgå aftaler med underleverandører, hvis syn på antikorruption og bestikkelse er væsentlig anderledes end ledelsens. Idet selskabet primært anvender danske og tyske leverandører forventes antikorruption og bestikkelse ikke at være en væsentlig faktor hos leverandørerne.

Gaver, repræsentation, arrangementer og sponsorater

Det er af afgørende betydning for selskabets gode virksomhedsadfærd, at medarbejderne og ledelsen efterlever de til enhver tid gældende politikker og retningslinjer, som måtte være indført for at hindre korruption, bestikkelse, interessekonflikter, inhabilitet og anden ikke-saglig markedsadfærd. Medarbejdere og ledelse må således på intet tidspunkt give gaver, invitere til og afvikle arrangementer samt meddele sponsorater, der på utilbørlig vis gives eller meddeles, direkte eller indirekte, og med henblik på at påvirke konkrete forretningsmæssige dispositioner eller lovregulering.

Selskabets politik for god virksomhedsadfærd skal læses i det lys, at det naturligvis er acceptabelt at opbygge forretningsmæssige relationer. Samtidig er virksomheden opmærksom på, at der særligt over for offentlige kunder og deres medarbejdere samt beslutningstagere, skal udvises en ekstra agtpågivenhed således selskabet og dennes kunde ikke bringes i tvivl for så vidt angår lovligheden af parternes ageren.

Måltal og politikker for det underrepræsenterede køn

Oversigt over status om måltal for det underrepræsenterede køn

	2024	2023
Øverste ledelsesorgan		
Det samlede antal medlemmer i øverste ledelsesorgan, eksklusive medarbejdervalgte medlemmer	5	5
Underrepræsenteret køn i øverste ledelsesorgan	20 %	20 %
Måltal for andelen af det underrepræsenterede køn øverste ledelsesorgan	33 %	33 %
Årstal for forventet opfyldelse	2028	2028
Øvrige ledelsesniveauer		
Det samlede antal medlemmer i øvrige ledelsesniveauer	4	5
Underrepræsenteret køn på øvrige ledelsesniveauer	25 %	40 %
Måltal for andelen af det underrepræsenterede køn på øvrige ledelsesniveauer	50 %	50 %
Årstal for forventet opfyldelse	2028	2028

Ledelsesberetning

Selskabet har i overensstemmelse med selskabsloven § 139 c opstillet måltal for den kønsmæssige sammensætning af det øverste ledelsesorgan samt udarbejdet en politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn på selskabets øvrige ledelsesniveauer.

Denne lovpligtige redegørelse for den kønsmæssige sammensætning af ledelsen i selskabet dækker regnskabsperioden 1. januar - 31. december 2024.

Selskabet anser en god balance mellem kvinder og mænd på ledende poster for en vigtig forudsætning for diversificeret nytænkning og udvikling af selskabet. Det er med til at sikre, at selskabet udnytter det fulde potentiale hos medarbejderne, og at alle får glæde af den kreative dynamik, som skaber bedre og mere balancerede beslutninger og styrket innovationskraft. Selskabet arbejder derfor kontinuerligt med at skabe rammer, blandt andet igennem politikker på området, som kan medvirke til at sikre en ligelig, kønsmæssig fordeling ved ansættelser og karriereudvikling i koncernen.

Måltal for selskabets øverste ledelse

Det er selskabets mål, at bestyrelsen sammensættes således, at den effektivt er i stand til at varetage sine opgaver af såvel strategisk, ledelsesmæssig som kontrolmæssig art. Selskabet vil søge at udpege kandidater med de for selskabet bedste profiler og kvalifikationer, der vurderes at være behov for under hensyntagen til selskabets nuværende og forventede aktiviteter, udvikling og udfordringer fremadrettet, da dette vurderes bedst for selskabet som helhed. I denne sammenhæng overvejes køn i forbindelse med udpegning af kandidater til bestyrelsen, dog under behørig hensyntagen til selskabets øvrige rekrutteringskriterier, herunder krav til professionelle kvalifikationer, brancheerfaring, uddannelsesmæssig baggrund m.v.

Selskabet har en målsætning om i 2028 at opnå minimum 33 % af det underrepræsenterede køn for generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer, som består af 5 medlemmer. For regnskabsåret 2024 har selskabet opnået en fordeling på 20 % for det underrepræsenterede køn, hvorfor måltallet endnu ikke er opnået. Bestyrelsen udgør nu 1 kvinder og 4 mænd. Målsætningen for kønsfordelingen i bestyrelsen er ikke opnået som følge af, at selskabets bestyrelse har været uændret i perioden 2023-24, hvorfor der ikke har været udskiftning af et eller flere bestyrelsesmedlemmer. Selskabet har ikke til hensigt at udvide bestyrelsen for at opnå måltallet for lige fordeling i bestyrelsen.

Selskabet har iværksat flere tiltag for at opnå målsætningen om ligelig fordeling af køn i bestyrelsen. Tiltagene skal fremme kvindelige kandidaters incitament til at opsøge muligheden for at blive valgt ind i bestyrelsen. Følgende tiltag kan fremhæves:

- Foretaget analytiske målrettede søgninger i tilgængelige netværk efter egnede kandidater
- Samarbejdet med rekrutteringsbureauer

Politik for selskabets øvrige ledelsesniveauer

Bestyrelsen har ligeledes udarbejdet en politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn på selskabets øvrige ledelsesniveauer. Øvrige ledelsesniveauer omfatter direktionen og ledere med medarbejderansvar, der refererer til direktionen.

Ledelsesberetning

Det overordnede mål med politikken er at skabe en god og alsidig arbejdsplads, der fremmer kvinders og mænds lige karrieremuligheder i selskabet. Selskabet ønsker, at medarbejderne oplever, at selskabet har en åben og fordomsfri kultur, hvor den enkelte kan udnytte sine kompetencer og sit talent bedst muligt uanset køn.

Det er selskabets hensigt, at den kønsmæssige sammensætning på de øvrige ledelsesniveauer på sigt skal afspejle den generelle kønsmæssige sammensætning i selskabet, der med udgangen af 2024 udgør ca. 25 % kvinder og ca. 75 % mænd. Følgende væsentlige elementer indgår i selskabets politik om at øge andelen af det underrepræsenterede køn på selskabets øvrige ledelsesniveauer:

- Ved besættelse af stillinger på alle formelle ledelsesniveauer følges en formel rekrutteringsproces, der sikrer rekruttering af den bedst kvalificerede medarbejder. Ved hver ansættelse tilstræbes det, at kandidater af begge køn kommer i betragtning. For at sikre lige muligheder for begge køn fokuserer selskabet på at tilbyde fleksible arbejdsbetingelser, videreuddannelse og personlig udvikling.
- Via løbende dialog mellem leder og medarbejder sikres fokus på en god balance mellem arbejds- og privatliv, ligesom der sikres afklaring af den enkelte medarbejders egne ønsker til udvikling og karrieremål.
- Der tilbydes faglig og personlig udvikling af individuelle kompetencer, herunder er der særligt fokus på at opfordre til udvikling af ledelseskompetencer hos begge køn.

Selskabet anerkender, at kvinder er underrepræsenterede på de øvrige ledelsesniveauer og vil fortsat have et fokus på at øge andelen af kvinder i organisationen.

Selskabet opsatte i 2024 et måltal for øvrige ledelsesniveauer om at opnå en lige fordeling svarende til 50/50%. For regnskabsåret 2024 består de øvrige ledelsesniveauer af 4 personer, hvoraf 1 er kvinder og 3 mænd, hvilket svarer til en 25/75% fordeling, hvorfor måltallet ikke er opnået. Det er selskabets målsætning at opnå måltallet inden 2028.

Måltallet er ikke opnået som følge af manglende effekt fra allerede påbegyndte initiativer. Blandt andet blev der afholdt "Inclusion and Diversity Week" i september 2024.

Som følge heraf har selskabet indført yderligere tiltag, hvoraf kan nævnes:

- Forøget informationsniveau til rekrutteringsbureauer, så kvinder og mænd med de rette kvalifikationer anbefales. Det er selskabets ambition, at kandidatlisterne fra rekrutteringsbureauerne indeholder ligeligt antal mænd og kvinder.
- Forbedret informationsdeling af vores fokus på lige vilkår for mænd og kvinder i selskabet både internt og eksternt. For at tiltrække flere kvinder øges indsatsen for at forbedre selskabets politikker og vilkår for kvinder.
- Selskabet har forbedret barselsvilkår for både mænd og kvinder, herunder øget fokus på fast holdelse af medarbejdere efter barselsorlov ved et øget fleksibelt arbejdsmiljø og -tid.

Ledelsesberetning

Redegørelse for selskabets politik for dataetik i henhold til årsregnskabslovens § 99 d

Løsning af selskabets kerneopgave kræver adgang til og behandling af relevante data om medarbejdere, kunder og øvrige samhandelsparter. Respekt for og ansvarlig behandling af disse data er et helt grundlæggende for selskabet.

Den teknologiske udvikling flytter hele tiden grænserne for, hvad der teknisk kan lade sig gøre, og ofte hurtigere end lovgivningen kan følge med. Derfor er især transparens og tillid væsentlig: Brugen af data skal til enhver tid kunne forklares og forsvares, og dataetik skal være en del af innovations- og udviklingsprocesserne.

Selskabets arbejde med dataetik baserer sig på nedenstående principper og handler om mere end bare overholdelse af gældende lovgivning. Principperne supplerer de sikkerhedsmæssige og persondataretlige tiltag selskabet i forvejen efterlever:

1. Dedikation til dataetik

Ledelsen har udpeget en ansvarlig for dataetik, og der er nedsat et panel til at foretage dataetiske vurderinger. Ledelsen går forrest og medvirker til at sikre, at principperne bliver integreret i det daglige arbejde. Ledelsen sikrer også, at der er udarbejdet og godkendt en dataetisk politik, og at den er afbalanceret mod virksomhedens øvrige interesser.

2. Ansvar for databehandlingen

Organisationen tager ansvar for behandling af data og sikrer, at behandling af samarbejdspartneres data kun sker, når det er nødvendigt og til klare afgrænsede formål, er kortlagt og i overensstemmelse med love, regler og konventioner, således at risici for utilsigtede konsekvenser ved brug af data reduceres mest muligt.

3. Retningslinjer for og kontrol af tredjeparters databehandling

Det skal sikres, at it-leverandører handler under instruktion, har god sikkerhed om behandlingen, er dedikeret til at sikre en etisk omgang med data og selv har kendskab til og en dataetisk politik. Data sælges og videregives som udgangspunkt ikke, medmindre der er pligt hertil. Brug af ny teknologi skal vurderes ud fra disse dataetiske principper.

4. Værdi, gennemsigtighed og tryghed for kunderne

Data bruges til at skabe værdi for kunderne, så de mest effektivt, herunder personaliseret, får adgang til de rette løsninger og tilbud. Gennemsigtighed er designet ind i løsningen så kunderne i videst muligt omfang har direkte indsigt i data om dem, og de behandlinger, der bliver foretaget, således kunderne kan være trygge ved, at data om dem er beskyttet bedst muligt. Det vurderes om der er eventuelle negative konsekvenser (f.eks. overvågning, eksklusion eller stigmatisering) for kunderne, når der bliver igangsat nye behandlinger af personoplysninger – også ved brug af nye teknologier.

Ledelsesberetning

5. Medarbejdere bliver trænet og databehandlingen bliver kontrolleret

Alle relevante ansatte skal have mulighed for og pligt til at modtage træning i sikker, lovlig og etisk databehandling. Sikkerhedsarbejdet, persondataretlige problemstillinger og dataetiske dilemmaer bliver håndteret, og der bliver gennemført målbare årlige kontroller med sikkerhed, behandling af personoplysninger og dataetik.

Ovenstående politik gennemgås og godkendes mindst årligt af selskabets direktion.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024 kr.	2023 t.kr.
1 Nettoomsætning	591.864.595	578.632
Andre driftsindtægter	2.167.097	2.331
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-343.803.627	-332.229
Andre eksterne omkostninger	-95.204.728	-100.113
Bruttoresultat	155.023.337	148.621
3 Personaleomkostninger	-124.122.597	-124.316
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-8.966.629	-10.290
Andre driftsomkostninger	-3.668	-14
Driftsresultat	21.930.443	14.001
Andre finansielle indtægter	1.089.645	1.754
Øvrige finansielle omkostninger	-3.093.907	-1.063
Resultat før skat	19.926.181	14.692
Skat af årets resultat	-4.323.643	-3.385
4 Årets resultat	15.602.538	11.307

Balance 31. december

Aktiver		
Note	2024 kr.	2023 t.kr.
Anlægsaktiver		
5 Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, varemærker samt lignende rettigheder	80.042	44
Immaterielle anlægsaktiver i alt	80.042	44
6 Grunde og bygninger	3.370.261	3.692
6 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	13.906.219	18.066
6 Indretning lejede lokaler	948.755	1.012
Materielle anlægsaktiver i alt	18.225.235	22.770
7 Deposita	699.785	698
Finansielle anlægsaktiver i alt	699.785	698
Anlægsaktiver i alt	19.005.062	23.512
Omsætningsaktiver		
Fremstillede varer og handelsvarer	65.020.462	68.124
Varebeholdninger i alt	65.020.462	68.124
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	69.946.705	75.485
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	6.462.974	1.387
8 Udskudte skatteaktiver	1.060.833	1.028
Tilgodehavende selskabsskat	589.075	3.266
Andre tilgodehavender	175.684	101
9 Periodeafgrænsningsposter	400.353	2.445
Tilgodehavender i alt	78.635.624	83.712
Likvide beholdninger	45.744.087	43.214
Omsætningsaktiver i alt	189.400.173	195.050
Aktiver i alt	208.405.235	218.562

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		2024 kr.	2023 t.kr.
Egenkapital			
10	Virksomhedskapital	10.600.000	10.600
	Overført resultat	88.443.299	92.840
	Foreslået udbytte for regnskabsåret	20.000.000	20.000
	Egenkapital i alt	119.043.299	123.440
Hensatte forpligtelser			
11	Andre hensatte forpligtelser	8.565.312	9.938
	Hensatte forpligtelser i alt	8.565.312	9.938
Gældsforpligtelser			
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	1.773.323	515
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	31.852.455	31.379
	Gæld til tilknyttede virksomheder	23.913.883	35.456
	Anden gæld	19.067.668	14.963
12	Periodeafgrænsningsposter	4.189.295	2.871
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	80.796.624	85.184
	Gældsforpligtelser i alt	80.796.624	85.184
	Passiver i alt	208.405.235	218.562
2 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor			
13 Eventualposter			
14 Nærtstående parter			

Egenkapitaloppgørelse

	Virksomheds- kapital t.kr.	Overført resultat t.kr.	Foreslået udbyt- te for regnskabs- året t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital 1. januar 2023	10.600	101.533	0	112.133
Årets overførte overskud eller underskud	0	-8.693	20.000	11.307
Egenkapital 1. januar 2024	10.600	92.840	20.000	123.440
Udloddet udbytte	0	0	-20.000	-20.000
Årets overførte overskud eller underskud	0	-4.397	20.000	15.603
	10.600	88.443	20.000	119.043

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024 kr.	2023 t.kr.
Årets resultat	15.602.538	11.307
15 Reguleringer	14.198.970	11.840
16 Ændring i driftskapital	-221.666	-2.514
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	29.579.842	20.633
Renteindbetalinger og lignende	1.089.646	1.756
Renteudbetalinger og lignende	-3.093.907	-1.063
Pengestrøm fra ordinær drift	27.575.581	21.326
Betalt selskabsskat	-1.679.766	4.825
Pengestrømme fra driftsaktivitet	25.895.815	26.151
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-96.051	0
Køb af materielle anlægsaktiver	-4.456.347	-10.222
Salg af materielle anlægsaktiver	1.189.000	1.494
Køb af finansielle anlægsaktiver	-1.086	-1
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-3.364.484	-8.729
Betalt udbytte	-20.000.000	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-20.000.000	0
Ændring i likvider	2.531.331	17.422
Likvider 1. januar 2024	43.212.756	25.792
Likvider 31. december 2024	45.744.087	43.214
Likvider		
Likvide beholdninger	45.744.087	43.214
Likvider 31. december 2024	45.744.087	43.214

Noter

	2024 kr.	2023 t.kr.
1. Nettoomsætning		
Salg af maskiner, tilbehør og udstyr	471.555.643	452.607
Salg af reservedele og serviceydelser	86.591.637	83.216
Salgskommission	33.717.315	42.809
	591.864.595	578.632
Al salg sker til danske kunder.		
2. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
Samlet honorar til Redmark, Godkendt Revisionspartnerselskab	445.700	411
Honorar vedrørende lovpligtig revision	362.000	350
Skattemæssig rådgivning	78.300	55
Andre ydelser	5.400	6
	445.700	411
3. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	111.681.509	111.828
Pensioner	10.876.005	11.136
Andre omkostninger til social sikring	1.565.083	1.352
	124.122.597	124.316
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	194	201
Med henvisning til ÅRL § 98 B, stk. 3 er vederlag til selskabets ledelse ikke oplyst.		
4. Forslag til resultatdisponering		
Udbytte for regnskabsåret	20.000.000	20.000
Disponeret fra overført resultat	-4.397.462	-8.693
Disponeret i alt	15.602.538	11.307

Noter

5. Immaterielle anlægsaktiver

	Erhvervede koncessioner, patenter, licen- ser, varemær- ker samt lig- nende rettighe- der kr.
Kostpris 1. januar 2024	13.581.485
Tilgang	96.051
Kostpris 31. december 2024	13.677.536
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	13.537.309
Årets afskrivninger	60.185
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	13.597.494
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	80.042

6. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning lejede lokaler kr.
Kostpris 1. januar 2024	41.249.249	55.866.488	1.040.704
Tilgang	279.118	4.177.229	0
Afgang	0	-5.845.519	0
Kostpris 31. december 2024	41.528.367	54.198.198	1.040.704
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	37.557.190	37.800.976	29.507
Årets afskrivninger	600.916	8.243.086	62.442
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	-5.752.083	0
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	38.158.106	40.291.979	91.949
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	3.370.261	13.906.219	948.755

Noter

	31/12 2024 kr.	31/12 2023 t.kr.
7. Deposita		
Kostpris 1. januar 2024	698.699	697
Tilgang i årets løb	1.086	1
Kostpris 31. december 2024	699.785	698
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	699.785	698
8. Udskudte skatteaktiver		
Udskudte skatteaktiver 1. januar 2024	1.027.640	752
Udskudt skat af årets resultat	33.193	276
	1.060.833	1.028
Udskudt skat påhviler følgende poster:		
Immaterielle anlægsaktiver	-17.609	-9
Materielle anlægsaktiver	1.078.442	1.037
	1.060.833	1.028
9. Periodeafgrænsningsposter		
Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalt forsikring og leje.		
	31/12 2024 kr.	31/12 2023 t.kr.
10. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital 1. januar 2024	10.600.000	10.600
	10.600.000	10.600
Selskabets aktiekapital på 10,6 mio. kr. består af 49 aktier á kr. 100.000, 3 aktier á kr. 50.000, 4 aktier á kr. 10.000 og 10 aktier á kr. 1.000, samt for 5,5 mio. kr. aktier á kr. 1.000 og multipla heraf.		

Noter

	31/12 2024 kr.	31/12 2023 t.kr.
11. Andre hensatte forpligtelser		
Andre hensatte forpligtelser 1. januar 2024	9.938.323	9.717
Årets ændring i andre hensatte forpligtelser	-1.373.011	221
	8.565.312	9.938

Andre hensatte forpligtelser består af garantiforpligtelser. Det forventes at garantiforpligtelserne i al væsentlighed forfalder mellem 1-5 år.

12. Periodeafgrænsningsposter		
Serviceaftaler	4.189.295	2.871
	4.189.295	2.871

13. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået lejeaftale med uopsigelighed frem til oktober 2026. Den samlede forpligtelse udgør pr. 31. december 2024 i alt 2.426 t.kr. Endvidere har selskabet indgået leje-/leasingaftaler med uopsigelighed frem til oktober 2029 med en samlet forpligtelse pr. 31. december 2024 på 7.036 t.kr.

Sambeskatning

Selskabet er administrationsselskab i den nationale sambeskatning og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter.

Eventuelle senere korrektioner af selskabsskatter eller kildeskatter mv. vil kunne medføre, at selskabets hæftelse udgør et andet beløb.

Noter

14. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse

Imanto AG	Hovedaktionær
Ziegelrain 29	
5000 Aarau	
Schweiz	

Transaktioner

I henhold til årsregnskabslovens § 98c, stk. 7 oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernregnskabet for Imanto AG, Schweiz.

	2024 kr.	2023 t.kr.
15. Reguleringer		
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	8.966.629	10.291
Avance ved afhændelse af anlægsaktiver	-1.095.564	-1.145
Andre finansielle indtægter	-1.089.645	-1.754
Øvrige finansielle omkostninger	3.093.907	1.063
Skat af årets resultat	4.323.643	3.385
	14.198.970	11.840
16. Ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	3.103.718	3.871
Ændring i tilgodehavender	2.432.229	24.043
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	-4.384.602	-30.649
Andre ændringer i driftskapital	-1.373.011	221
	-221.666	-2.514

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Miele A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en stor klasse C-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen i en dagsværdireserve.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta måles til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Selskabet har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Anvendt regnskabspraksis

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt modtagne lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Modervirksomheden og de danske tilknyttede virksomheder er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af koncernens danske virksomheder. Modervirksomheden er administrationsselskab for sambeskatningen og afregner som følge heraf alle betalinger af selskabsskat med skattemyndighederne.

Anvendt regnskabspraksis

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Licenser

Licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 5 år.

Fortjeneste og tab ved salg af licenser opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	20-30 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles og indregnes til de samlede afholdte omkostninger. Når arbejdet er færdiggjort, overføres den samlede værdi til den relevante post under materielle anlægsaktiver, og afskrives fra ibrugtagningstidspunktet.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 10 år.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealisationsevnen lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger. Cashpool ordning præsenteres under tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Selskabsskat og udskudt skat

Miele A/S hæfter som administrationsselskab for dattervirksomhedernes selskabsskatter over for skattemyndighederne.

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Selskabet er sambeskattet med koncernforbundne danske selskaber. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster og med fuld fordeling med refusion vedrørende skatemæssige underskud. De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

Anvendt regnskabspraksis

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som "Tilgodehavende skat hos tilknyttede virksomheder" eller "Skyldig skat hos tilknyttede virksomheder".

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisation sværdi.

Der foretages regulering af udskudt skat vedrørende foretagne eliminerings af urealiserede koncerninterne avancer og -tab.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisation sværdi.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelse. Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealisation sværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen forventes at ligge langt ude i fremtiden.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat. Udbytteindtægter fra kapitalandele indregnes under "Renteindtægter og udbytter, modtaget".

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Segmentoplysninger

Der gives oplysninger på aktivitet og geografiske markeder. Segmentoplysningerne følger selskabets regnskabspraksis, risici og interne økonomistyring.