



Cyberpilot ApS

Mejlgade 39, 1.
8000 Aarhus C
CVR-nr. 37435392

Årsrapport 2024

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
24.06.2025

Rasmus Hangaard Vinge
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	4
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2024	7
Balance pr. 31.12.2024	8
Egenkapitalopgørelse for 2024	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	14

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Cyberpilot ApS

Mejlgade 39, 1.

8000 Aarhus C

CVR-nr.: 37435392

Hjemsted: Aarhus

Regnskabsår: 01.01.2024 - 31.12.2024

Bestyrelse

Claus Røge Brandstrup, formand

Rasmus Hangaard Vinge, næstformand

Fredrik Møller Nielsen

Anders Winther

Direktion

Rasmus Hangaard Vinge, adm. dir.

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Direktionen og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 for Cyberpilot ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 24.06.2025

Direktion

Rasmus Hangaard Vinge
adm. dir.

Bestyrelse

Claus Røge Brandstrup
formand

Rasmus Hangaard Vinge
næstformand

Fredrik Møller Nielsen

Anders Winther

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i Cyberpilot ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Cyberpilot ApS for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 24.06.2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Marie Louise Vester Sørensen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne47319

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at yde serviceydelser i forbindelse med sikkerhedssystemer og yde konsulentbistand vedrørende informationsteknologi.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Ledelsen anser årets resultat som tilfredsstillende. Selskabet har tabt selskabskapitalen. Ledelsen forventer at reetablere selskabskapitalen via driften de kommende år.

Endnu et år med vækst, innovation og udvikling:

2024 har været endnu et spændende år for CyberPilot. Vi har igen oplevet en stigende efterspørgsel efter vores services, både fra eksisterende og nye kunder. Vi har samtidig fortsat investeret massivt i udviklingen af vores software-as-a service platform, som vil give os et solidt grundlag for at levere endnu bedre og mere innovative løsninger til vores kunder i fremtiden samt sikre den forretningsmæssige skalering af CyberPilot.

CyberPilot har i 2024 opnået en række flotte resultater, som vi er særligt stolte af.

Her er nogle af de vigtigste:

- Vi har øget vores omsætning væsentligt i forhold til 2023.
- Vi har samtidig fastholdt en høj kundetilfredshed og høj grad af fastholdelse af vores eksisterende kundebase
- Vi har igen fået udarbejdet en ISAE3402 revisionserklæring, som både inkluderer kontroller fra ISO27001 samt vores rolle som databehandler. Dette erklæringsarbejde skal gøre det let og trygt for vores kunder at benytte vores services og at føre det nødvendige tilsyn.

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Bruttofortjeneste/-tab		19.140.043	11.559.409
Personaleomkostninger	2	(18.252.187)	(16.239.822)
Af- og nedskrivninger		(231.405)	(64.361)
Driftsresultat		656.451	(4.744.774)
Andre finansielle indtægter		0	973
Andre finansielle omkostninger		(1.375.815)	(1.092.328)
Resultat før skat		(719.364)	(5.836.129)
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		(719.364)	(5.836.129)
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		(719.364)	(5.836.129)
Resultatdisponering		(719.364)	(5.836.129)

Balance pr. 31.12.2024

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter	4	7.088.161	0
Udviklingsprojekter under udførelse	4	303.198	4.129.013
Immaterielle aktiver	3	7.391.359	4.129.013
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		163.422	176.677
Indretning af lejede lokaler		172.228	204.520
Materielle aktiver	5	335.650	381.197
Deposita		91.103	93.704
Finansielle aktiver	6	91.103	93.704
Anlægsaktiver		7.818.112	4.603.914
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		5.682.837	4.651.552
Andre tilgodehavender		150	0
Periodeafgrænsningsposter		711.861	810.188
Tilgodehavender		6.394.848	5.461.740
Likvide beholdninger		3.582.789	5.804.776
Omsætningsaktiver		9.977.637	11.266.516
Aktiver		17.795.749	15.870.430

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Virksomhedskapital		53.858	53.858
Reserve for udviklingsomkostninger		5.765.260	3.220.630
Overført overskud eller underskud		(11.545.194)	(8.281.200)
Egenkapital		(5.726.076)	(5.006.712)
Anden gæld		6.774.550	6.875.253
Langfristede gældsforpligtelser	7	6.774.550	6.875.253
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	7	573.846	437.658
Leverandører af varer og tjenesteydelser		449.591	664.534
Gæld til tilknyttede virksomheder		45.106	45.526
Anden gæld		2.216.625	2.520.277
Periodeafgrænsningsposter	8	13.462.107	10.333.894
Kortfristede gældsforpligtelser		16.747.275	14.001.889
Gældsforpligtelser		23.521.825	20.877.142
Passiver		17.795.749	15.870.430
Usikkerhed vedrørende fortsat drift	1		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	9		
Eventualaktiver	10		
Eventualforpligtelser	11		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	12		

Egenkapitalopgørelse for 2024

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for udviklings- omkostninger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	53.858	3.220.630	(8.281.200)	(5.006.712)
Overført til reserver	0	2.544.630	(2.544.630)	0
Årets resultat	0	0	(719.364)	(719.364)
Egenkapital ultimo	53.858	5.765.260	(11.545.194)	(5.726.076)

Noter

1 Usikkerhed vedrørende fortsat drift

Ledelsen forventer at reetablere selskabskapitalen via driften de kommende år. Derudover forventes det, at selskabet genererer positive pengestrømme det kommenede regnskabsår, hvilket underbygger forudsætningen om going concern.

2 Personaleomkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Gager og lønninger	18.136.951	16.132.657
Andre omkostninger til social sikring	115.236	107.165
	18.252.187	16.239.822
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	32	31

3 Immaterielle aktiver

	Færdiggjorte udviklings- projekter kr.	Udviklings- projekter under udførelse kr.
Kostpris primo	0	4.129.013
Overførsler	7.208.299	(7.208.299)
Tilgange	0	3.382.484
Kostpris ultimo	7.208.299	303.198
Årets afskrivninger	(120.138)	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(120.138)	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	7.088.161	303.198

4 Udviklingsprojekter

Udviklingsprojekter færdiggjorte og under udførelse, relatere sig til udvikling af softwareplatform.

5 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
Kostpris primo	216.629	245.204
Tilgange	65.720	0
Kostpris ultimo	282.349	245.204
Af- og nedskrivninger primo	(39.952)	(40.684)
Årets afskrivninger	(78.975)	(32.292)
Af- og nedskrivninger ultimo	(118.927)	(72.976)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	163.422	172.228

6 Finansielle aktiver

	Deposita kr.
Kostpris primo	93.704
Tilgange	2.022
Afgange	(4.623)
Kostpris ultimo	91.103
Regnskabsmæssig værdi ultimo	91.103

7 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2024 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2023 kr.	Forfald efter 12 måneder 2024 kr.
Anden gæld	573.846	437.658	6.774.550
	573.846	437.658	6.774.550

Langfristede gældsforpligtelser relaterer sig til eksterne lån.

8 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter vedrører periodiseret abonnementindtægter.

9 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2024 kr.	2023 kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	155.785	0

10 Eventualaktiver

Selskabet har et skattemæssigt underskud på 2.054 t.kr., som selskabet ikke har indregnet, som følge af usikkerhed vedr. anvendelse heraf.

11 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med RHV Invest ApS som administrationsselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationsselskabets årsregnskab.

12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for låneaftale på 7.349 t.kr er der givet pant i simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser, driftsinventar og driftsmateriel og udviklingsprojekter, hvis regnskabsmæssige værdi udgør: Simple fordringer, 5.683 t.kr., andre anlæg, driftsmateriel og inventar, 163 t.kr. samt udviklingsprojekter på 7.391 t.kr.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, andre driftsindtægter og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af ydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet herunder lønrefusioner.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter,

herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af kursregulering mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, kursregulering mv.

Balancen

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdige udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle aktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle aktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger med fradrag af udskudt skat på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, der direkte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid, der fastsættes ud fra en konkret vurdering af det enkelte udviklingsprojekt. Udviklingsprojekter afskrives over 5 år.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle aktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3
Indretning af lejede lokaler	5-10

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.