Birgit Vibeke Tofts Mindefond

c/o Valdal Advokatfirma, Svanemøllevej 25, 2100 København Ø

Årsrapport for 2024

CVR-nr. 39 63 08 77

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 30/4 2025

Kresten M. Valdal
Dirigent

BIRGIT VIBEKE TOFTS
MINDEFOND

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Generelle oplysninger om fonden	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	11
Balance 31. december	12
Egenkapitalopgørelse	14
Noter til årsregnskabet	15

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Birgit Vibeke Tofts Mindefond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 30. april 2025

Bestyrelse

Annette Sloth Odgaard formand	Tine Heeager	Anne Madeleine Jallit

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Birgit Vibeke Tofts Mindefond og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Birgit Vibeke Tofts Mindefond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

- Planlægger og udfører vi revisionen for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Hellerup, den 30. april 2025

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Jens Olsson
statsautoriseret revisor
mne19908

Generelle oplysninger om fonden

Fonden	Birgit Vibeke Tofts Mindefond c/o Valdal Advokatfirma Svanemøllevej 25 2100 København Ø
	CVR-nr: 39 63 08 77
	Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
	Hjemstedskommune: København
Bestyrelse	Annette Sloth Odgaard, formand Tine Heeager Anne Madeleine Jallit
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup

Ledelsesberetning

Fondens formål

Erhvervsmæssige formål

Birgit Vibeke Tofts Mindefond er registreret som en erhvervsdrivende fond.

Mindefondens formål er, i det omfang det er muligt, at videreføre og drive forretningen Sølvkælderen, der er et 100 pct. ejet datterselskab af Mindefonden.

Mindefondens almennyttige formål er at yde støtte eller legater til følgende formål:
Humanitære formål
Kulturelle formål, herunder billedkunst
For sølvets fremme i Danmark, herunder støtte til sølvsmedelærlinge.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2024 udviser et overskud på DKK 10.885.635 og fondens balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på DKK 93.794.676
Mindefondens beholdning af værdipapirer primo regnskabsåret er forrentet med ca. 16,2 %
Bestyrelsen anser årets resultat som tilfredsstillende.

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Fondens resultat er meget afhængigt af udviklingen på de finansielle markeder. I regnskabsåret 2024 har udviklingen været tilfredsstillende

På nuværende tidspunkt er det vanskeligt at forudse, hvordan resten af 2025 vil udvikle sig finansielt, da der blandt andet er afhængighed af udvikling i inflation og centralbankernes ageren herved og geopolitiske forhold.

Mindefondens datterselskab Sølvkælderen ApS, har på trods af mange tiltag været underskudsgivende i de senere år. Der arbejdes fortsat på forbedre resultatet for datterselskabet, hvilket dog vurderes meget vanskeligt blandt andet som følge af ændrede forbrugsmønstre.

Særlige poster

Mindefonden har i 2024 indfriet en kredit DKK 700.875 vedrørende renovering af klimaskærm i ejendommen, hvori fondens erhvervsejerlejlighed Naboløs 1, st. th., 1206 København er beliggende.

Uddelinger

Der var på grund af negativt resultat i 2022 ikke fastlagt nogen uddelingsramme for regnskabsåret, hvorfor Fonden ikke har haft mulighed for at foretage uddelinger i 2024.

Ovenpå den positive udvikling af fondens værdipapirbeholdning forventedes uddelinger genoptaget i 2025. Mindefondens muligheder for uddeling i 2025 er dog meget påvirket af den nuværende uro på de finansielle markeder. Denne udvikling følges tæt.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Birgit Vibeke Tofts Mindefond har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Birgit Vibeke Tofts Mindefond tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens. Derfor imødekommes alle de anbefalinger, der er relevante for fonden. Hvis enkelte anbefalinger ikke følges, forklares hvorfor de ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondledelse.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	*hvordan*
1. Åbenhed og kommunikation			
1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.		Formanden varetager indtil videre eventuel ekstern kommunikation. Fondens administrator varetager kontakt til offentlige myndigheder.	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
2.1 Overordnede opgaver og ansvar			
2.1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger anbefalingen, og fondens uddelingsstrategi er behandlet løbende gennem regnskabsåret 2024, senest på bestyrelsesmødet den 27. november 2024.		
2.1.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Anbefalingen følges. Bestyrelsen har indgået aftale med kapitalforvalteren Quintet Private Bank med henblik på at sikre, at fondens kapitalforvaltning sikre fondens langsigtede levedygtighed og mulighed for til stadighed at opfylde sit formål og understøtte et eventuelt ejerskab af dattervirksomheder		
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen			
2.2.1 Det **anbefales**, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Anbefalingen følges. Bestyrelsen har den 1. juli 2019 indgået administrationsaftale med Valdal Advokatfirma, som bistår fondens formand med disse opgaver.		
2.2.2 Det **anbefales**, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Anbefalingen følges.		
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering			

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	*hvordan*
2.3.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Anbefalingen følges. Det fremgår af vedtægterne (§ 5), at bestyrelsen besidder tilstrækkelig forretningsmæssig indsigt samt at mindst et medlem skal være advokat eller have erfaring med og særlige kompetencer inden for bestyrelsesarbejde. Bestyrelsen finder ikke behov for at fastlægge yderligere kompetencer		
2.3.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Anbefalingen følges.		
2.3.3 Det **anbefales**, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Anbefalingen følges.		
2.3.4 Det **anbefales**, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt.	Anbefaling følges. Fonden har ingen hjemmeside. Bestyrelsen består af formand Annette Odgaard, samt bestyrelsesmedlemmerne Anne Jallit og Tine Heeager. Yderligere oplysninger om bestyrelsesmedlemmerne fremgår af skema med oplysninger om bestyrelsens medlemmer som er indarbejdet i nærværende årsrapport.		
2.3.5 Det **anbefales**, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Anbefalingen følges. Tine Heeager er direktør i et af fonden helejet selskab, Sølvkælderen APS		
2.4 Uafhængighed			

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	*hvordan*
2.4.1 Det **anbefales**, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.: • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.	Anbefalingen følges		
2.5 Udpegningsperiode			
2.5.1 Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Anbefalingen følges.		
2.5.2 Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Anbefalingen følges delvist, idet Anne Jallit, der er særligt udpeget i henhold til testamentarisk disposition er undtaget.		
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen			
2.6.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.		Bestyrelsen har ikke fastlagt en egentlig evalueringsprocedure, men bestyrelsen har i løbet af året evalueret på de enkelte medlemmers bidrag. Bestyrelsen påtænker i fremtiden at arbejde med en egentlig evalueringsprocedure.	
2.6.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Anbefalingen følges.		
3 Ledelsens vederlag			

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	*hvordan*
3.1.1 Det **anbefales**, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Anbefaling følges.		
3.1.2 Det **anbefales**, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Anbefalingen følges.		

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

Fondsbestyrelsesmedlemmer skal udtræde af bestyrelsen i det år, hvor de fylder 80 år.

Vedrørende aflønning af bestyrelsen og direktionen henvises til note 2.

	Annette Sloth Odgaard	**Tine Heeager**	**Anne Madeleine Jallit**
Stilling	Bestyrelsesformand, Faglig sekretær (pensioneret).	Bestyrelsesmedlem, Pensioneret guldsmed.	Bestyrelsesmedlem, Tidligere direktør i Sølvkælderen ApS – fratrådt med udgangen af januar 2025
Alder	70	74	64
Køn	Kvinde	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	17.07.2020	20.08.2019	01.06.2018
Medlemmets særlige kompetencer	Stort netværk indenfor Guld- og sølvbranchen, samt de tilhørende uddannelser. Bestyrelseserfaring fra virksomheder (1990 - 2008) Medlem af Sølvrådet. Bestyrelsesmedlem i Metal vennerne.	Stor viden om Guld- og Sølvsmedfaget	Stor viden om Sølvkælderen historie og salg af luksusvarer. Håndtering af personale, butikker og varelager
Øvrige ledelseshverv	Næstformand for Faglige Seniorer Storkøbenhavn		Ejer af Jallit /ved Anne Madelaine Jallit
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Nej Anne Madelaine Jallit er tidligere direktør i fondens datterselskab Sølvkælderen ApS

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden har i regnskabsåret ikke haft mulighed for at foretage uddelinger.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Andre eksterne omkostninger		-1.550.058	-704.835
Bruttotab		**-1.550.058**	**-704.835**
Personaleomkostninger	1	-430.000	-465.000
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-55.000	-55.000
Resultat før finansielle poster		**-2.035.058**	**-1.224.835**
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		-61.140	-590.371
Finansielle indtægter		14.176.491	10.535.773
Finansielle omkostninger	2	-251.025	-291.304
Resultat før skat		**11.829.268**	**8.429.263**
Skat af årets resultat	3	-943.633	0
Årets resultat		**10.885.635**	**8.429.263**

Resultatdisponering

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Forslag til resultatdisponering			
Regulering af uddelingsrammen		4.000.000	0
Overført resultat		6.885.635	8.429.263
		10.885.635	**8.429.263**

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Grunde og bygninger		2.387.917	2.442.917
Materielle anlægsaktiver	4	**2.387.917**	**2.442.917**
Kapitalandele i dattervirksomheder	5	1.102.937	1.164.077
Finansielle anlægsaktiver		**1.102.937**	**1.164.077**
Anlægsaktiver		**3.490.854**	**3.606.994**
Andre tilgodehavender		347.438	308.835
Periodeafgrænsningsposter		5.787	5.636
Tilgodehavender		**353.225**	**314.471**
Værdipapirer	6	**92.285.480**	**85.121.135**
Likvide beholdninger		**172.571**	**2.475**
Omsætningsaktiver		**92.811.276**	**85.438.081**
Aktiver		**96.302.130**	**89.045.075**

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Grundkapital		82.714.424	82.714.424
Uddelingsrammen		4.000.000	0
Overført resultat		7.080.252	194.617
Egenkapital		**93.794.676**	**82.909.041**
Hensættelse til udskudt skat		1.691.864	748.231
Hensatte forpligtelser		**1.691.864**	**748.231**
Kreditinstitutter		68.288	4.651.357
Leverandører af varer og tjenesteydelser		122.939	151.979
Gæld til tilknyttede virksomheder		4.155	262.269
Fondsskat		208	22.198
Anden gæld		620.000	300.000
Kortfristede gældsforpligtelser		**815.590**	**5.387.803**
Gældsforpligtelser		**815.590**	**5.387.803**
Passiver		**96.302.130**	**89.045.075**
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	7		
Nærtstående parter	8		
Anvendt regnskabspraksis	9		

Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Uddelings-rammen	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar 2024	82.714.424	0	194.617	82.909.041
Årets resultat	0	4.000.000	6.885.635	10.885.635
Egenkapital 31. december 2024	**82.714.424**	**4.000.000**	**7.080.252**	**93.794.676**

	Grundkapital	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar 2023	82.714.424	-8.234.646	74.479.778
Årets resultat	0	8.429.263	8.429.263
Egenkapital 31. december 2023	**82.714.424**	**194.617**	**82.909.041**

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK

1. Personaleomkostninger

Lønninger	430.000	465.000
	430.000	**465.000**
Heraf udgør vederlag til bestyrelse:		
Bestyrelse	430.000	465.000
	430.000	**465.000**
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	**0**	**0**

	Bestyrelses-honorar, Birgit Vibeke Tofts Mindefond	I alt
	DKK	DKK
Annette Sloth Odgaard	160.000	160.000
Tine Heeager	80.000	80.000
Anne Madeleine Jallit	80.000	80.000
Nina Welding (fratrådt bestyrelsesformand)	50.000	50.000
Jan Willemoes Thomsen (fratrådt bestyrelsesmedlem)	60.000	60.000
	430.000	**430.000**

	2024	2023
	DKK	DKK

2. Finansielle omkostninger

Renteomkostninger tilknyttede virksomheder	4.162	7.572
Andre finansielle omkostninger	246.863	283.732
	251.025	**291.304**

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK

3. Skat af årets resultat

Årets udskudte skat	943.633	0
	943.633	**0**

4. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger
	DKK
Kostpris 1. januar	2.750.000
Kostpris 31. december	2.750.000
Ned- og afskrivninger 1. januar	307.083
Årets afskrivninger	55.000
Ned- og afskrivninger 31. december	362.083
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**2.387.917**
Afskrives over	25 år

	2024	2023
	DKK	DKK

5. Kapitalandele i dattervirksomheder

Kostpris 1. januar	3.502.553	3.502.553
Kostpris 31. december	3.502.553	3.502.553
Værdireguleringer 1. januar	-2.338.476	-1.748.105
Årets resultat	-61.140	-590.371
Værdireguleringer 31. december	-2.399.616	-2.338.476
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**1.102.937**	**1.164.077**

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabs-kapital	Ejerandel
Sølvkælderen ApS	København	100.000	100%

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK

6. Værdipapirer

Aktier	88.896.773	64.603.129
Obligationer	0	18.061.376
NIO (Nordic Investment Opportunities)	3.388.707	2.456.630
	92.285.480	**85.121.135**

Årets værdiregulering, ført over resultatopgørelsen er DKK 13.373.558.

Mindefonden har indgået aftale med NIO om, at de indskyder maksimalt 10 mill. danske kroner i projektet, der har en anslået investeringsperiode frem til år 2038. Projektet kører med successive investeringer, og ca. år 2030 forventes break even mellem indbetalinger og udbetalinger fra projektet.

7. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Fonden kautionerer som selvskyldnerkautionist for alle datterselskabets huslejeforpligtelser.

Birgit Vibeke Tofts Mindefond understøtter datterselskabet Sølvkælderen finansielt, hvis det viser sig nødvendigt.

Værdipapirdepotet på 88.896.773 er stillet til sikkerhed for alt mellemværende med kreditinstitutter.

Noter til årsregnskabet

8. Nærtstående parter

Grundlag

Nærtstående parter

Der er indgået en administrationsaftale med advokatfirmaet Valdal om administration af fonden. Det oppebærende honorar for 2024 udgør DKK 283.856 (DKK 220.030 for 2023).

Bestyrelsen har modtaget bestyrelseshonorar på samlet DKK 430.000 (DKK 465.000 for 2023), jf note 1.

Annette Sloth Odgaard, Bestyrelsesmedlem (tiltrådt som formand d. 25/4-2024)

Anne Madeleine Jallit, Bestyrelsesmedlem

Tine Heeager, Bestyrelsesmedlem

Nina Welding, Bestyrelsesformand (fratrådt d. 25/4-24)

Jan Willemos Thomsen. Bestyrelsesmedlem (fratrådt d. 29/5-24)

Anne Madeleine Jallit har herudover modtaget honorar i datterselskabet Sølvkælderen på DKK 544.312 (2023 TDKK 599)

Noter til årsregnskabet

9. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Birgit Vibeke Tofts Mindefond for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Resultatopgørelse

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten "Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder".

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Noter til årsregnskabet

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	25 år

Restværdierne er vurderet til at udgøre følgende i procent af kostprisen:

Bygninger	50 %

For øvrige anlægsaktiver er restværdien vurderet til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i dattervirksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer eller tab.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til “Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode“ under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til DKK 0. Hvis moderselskabet har en retslig eller en faktisk forpligtelse til at dække virksomhedens underbalance, indregnes en hensat forpligtelse hertil.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Noter til årsregnskabet

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende blandt andet forsikringspræmier mv.

Værdipapirer

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Kapitalandele, som ikke er handlet på et aktivt marked, måles til kostpris eller en lavere genindvindingsværdi.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Noter til årsregnskabet

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

Hensættelser vedrørende uddelinger

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af en eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.