Tlf: 76 42 94 00
vejle@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneparken 1
7100 Vejle
CVR-nr. 20 22 26 70

Inter-com, Vejle ApS

Årsrapport

2010/11

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 24. november 2011**

_____

Dirigent

CVR-NR. 15 28 22 31

INDHOLDSFORTEGNELSE

Virksomhedsoplysninger
Virksomhedsoplysninger 3

Påtegninger
Ledelsespåtegning 4
Den uafhængige revisors påtegning 5

Ledelsesberetning
Ledelsesberetning 7

Årsregnskab
Anvendt regnskabspraksis 8
Resultatopgørelse 11
Balance 12
Noter 14

VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

Virksomheden	Inter-com, Vejle ApS Ladegårdsvej 22 7100 Vejle	
	CVR-nr.:	15282231
	Stiftet:	1. juli 1991
	Hjemsted:	Vejle
	Regnskabsår:	1. juli 2010 - 30. juni 2011
Direktion	Ole Dam	
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneparken 1 7100 Vejle	
Pengeinstitut	Middelfart Sparekasse Buen 7 6000 Kolding	
Advokat	Vilsgaard Advokater Dalgårdsvej 189 6600 Vejen	

LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juli 2010 - 30. juni 2011 for Inter-com, Vejle ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2011 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2010 - 30. juni 2011.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 11. november 2011

Direktion:

_____

Ole Dam

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING

Til anpartshaverne i Inter-com, Vejle ApS

Vi har revideret årsregnskabet for Inter-com, Vejle ApS for regnskabsåret 1. juli 2010 - 30. juni 2011 omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter samt ledelsesberetningen. Årsregnskabet og ledelsesberetningen udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet og ledelsesberetningen
Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, og en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab og en ledelsesberetning uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Revisors ansvar og den udførte revision
Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet og ledelsesberetningen på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet og ledelsesberetningen ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet og ledelsesberetningen. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet og ledelsesberetningen, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for virksomhedens udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede, samt for udarbejdelse af en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse, med henblik på at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet og ledelsesberetningen.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2011 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2010 - 30. juni 2011 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, samt at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vejle, den 11. november 2011

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Jørgen Egstrand Andersen
Statsautoriseret revisor

LEDELSESBERETNING

Hovedaktivitet

Selskabets aktivitet består i salg, service og reparation af udstyr til erhverv, visuel & elektronisk kommunikation. Primært transport og befordring samt små og mellemstore virksomheder i andre brancher. Endvidere er aktiviteterne udvidet til den private sektor. Kommunikationsudstyr der binder behovet for mobilkommunikation sammen, er sammensat af LMR radio, mobiltelefon, datakort samt navigation. Endvidere leveres udstyr til flådestyring og overvågning, samt mobil underholdning. Selskabet råder over egen monteringshal og serviceværksted, samt servicevogne og mobile montører. Selskabet opretter ligeledes tele, data og fastnet abonnementer for de største udbydere i DK, hvilket fuldender produktlinien for hurtig mobilkommunikation.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Til trods for den foresatte stagnation hos erhvervslivet, samt finanssektorens forsigtighed i Danmark, er det lykkedes at udvise større proaktiv indsats i en grad, at det positivt kan aflæses i regnskabet.

Endvidere har det samlede koncept´s udvikling, samt strategiske samarbejdspartnere bidraget positivt til resultatet.

Regnskabet 2010/11 forventes, at udvise et tilfredsstillende resultat.

Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabsklasse
Årsrapporten for Inter-com, Vejle ApS for 1. juli 2010 - 30. juni 2011 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling
I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning
Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omsætningen er sammendraget med omkostninger i overensstemmelse med årsregnskabslovens §32

Eksterne omkostninger
Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Finansielle indtægter og omkostninger
Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Skat
Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar, brugstid på 3-5 år.

Småanskaffelser med en kostpris på 12,3 tkr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Varebeholdninger
Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver
Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Skyldig skat og udskudt skat
Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. For indeværende år er anvendt en skattesats på 25%.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Gældsforpligtelser
Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JULI - 30. JUNI

	Note	2010/11 kr.	2009/10 tkr.
BRUTTORESULTAT		**2.433.024**	**5.597**
Personaleomkostninger	1	-4.028.219	-4.068
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-54.392	-98
DRIFTSRESULTAT		**-1.649.587**	**1.431**
Andre finansielle indtægter	2	76.751	73
Andre finansielle omkostninger		-385.166	-143
ORDINÆRT RESULTAT FØR SKAT		**-1.958.002**	**1.361**
Skat af ordinært resultat	3	473.655	-351
ÅRETS RESULTAT		**-1.484.347**	**1.010**

FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING

Overført resultat		-1.484.347	1.010
I ALT		**-1.484.347**	**1.010**

BALANCE 30. JUNI

AKTIVER	Note	2011 kr.	2010 tkr.
Indretning af lejede lokaler		36.995	65
Materielle anlægsaktiver	4	**36.995**	**65**
Andre værdipapirer og kapitalandele		40.740	41
Andre tilgodehavender		50.000	50
Finansielle anlægsaktiver		**90.740**	**91**
ANLÆGSAKTIVER		**127.735**	**156**
Fremstillede varer og handelsvarer		1.710.792	1.578
Varebeholdninger		**1.710.792**	**1.578**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.251.959	1.470
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.721.243	1.497
Udskudte skatteaktiver		482.606	9
Andre tilgodehavender		20.160	96
Periodeafgrænsningsposter		22.291	43
Tilgodehavender		**3.498.259**	**3.115**
Likvide beholdninger		**9.230**	**2**
OMSÆTNINGSAKTIVER		**5.218.281**	**4.695**
AKTIVER		**5.346.016**	**4.851**

BALANCE 30. JUNI

PASSIVER	Note	2011 kr.	2010 tkr.
Anpartskapital		200.000	200
Overført resultat		-1.075.660	408
EGENKAPITAL	5	**-875.660**	**608**
Gæld til pengeinstitutter		1.298.888	176
Skyldig skat		0	65
Langfristede gældsforpligtelser		**1.298.888**	**241**
Gæld til pengeinstitutter		2.134.136	1.428
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.073.636	1.674
Skyldig skat		64.900	0
Anden gæld		650.116	900
Kortfristede gældsforpligtelser		**4.922.788**	**4.002**
GÆLDSFORPLIGTELSER		**6.221.676**	**4.243**
PASSIVER		**5.346.016**	**4.851**
Eventualposter mv.	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		

NOTER

1. Personaleomkostninger

	2010/11 kr.	2009/10 tkr.
Løn og gager	3.522.673	3.564
Pensioner	317.451	288
Andre omkostninger til social sikring	79.903	99
Øvrige personaleomkostninger	108.191	117
Personaleomkostninger	**4.028.218**	**4.068**

2. Andre finansielle indtægter

	2010/11 kr.	2009/10 tkr.
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	76.751	73
Andre finansielle indtægter	**76.751**	**73**

3. Skat af ordinært resultat

	2010/11 kr.	2009/10 tkr.
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	0	65
Årets regulering af udskudt skat	-473.655	286
Skat af ordinært resultat	**-473.655**	**351**

4. Materielle anlægsaktiver

	Indretning af lejede lokaler
Kostpris, primo	241.769
Tilgang	37.500
Kostpris, ultimo	**279.269**
Af- og nedskrivninger, primo	177.251
Årets afskrivning	65.023
Af- og nedskrivninger, ultimo	**242.274**
Regnskabsmæssig værdi, ultimo	**36.995**

5. Egenkapital

	Anpartskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital, primo	200.000	408.687	608.687
Årets resultat	0	-1.484.347	-1.484.347
Egenkapital, ultimo	**200.000**	**-1.075.660**	**-875.660**

Anpartskapitalen har ikke været ændret i de seneste 5 år.

NOTER

6. Eventualposter mv.
Selskabet har indgået finansiel leasingaftale med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 72 tkr.

Leasingkontrakterne har en gennemsnitlig restløbetid på 18 mdr. med en samlet restleasingydelse på 105 tkr.

7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut har O.D. Holding ApS stillet kaution.

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er deponeret:
Virksomhedspant, nom. 3.000 tkr. med sikkerhed i lagre, driftsinventar-/materiel og goodwill.
Sekundær pant med sikkerhed i sikringskontoen for facturingselskabet.

Der er afgivet garantier til pengeinstitut på 29.250 kr.

Denne side er ikke en del af årsrapporten, men indeholder information om indsendelsesmetoden

Denne årsrapport er afleveret og signeret ved hjælp af Digital Signatur.

Årsrapporten, som er modtaget digitalt, indeholder således ikke underskrift fra dirigent eller revisor.

I henhold til indsendelsesbekendtgørelsen § 5, stk. 4 indestår indsenderen over for styrelsen for, at årsrapporten er underskrevet som minimum af dirigenten for generalforsamlingen eller det tilsvarende godkendelsesorgan og af revisor, hvis årsrapporten er forsynet med en af revisor underskrevet erklæring.

Årsrapporten er modtaget den 28. november 2011