JUEL VIBORG
REGISTREREDE REVISORER

OFFICE2GO A/S

Smedeholm 8,

2730 Herlev

CVR-nr. 33883498

Årsrapport for 2024

(Opstillet uden revision eller review)

13. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 15-05-2025

_____

Jacob Kortleven Holm
Dirigent

Penneo dokumentnøgle: FY409-SD5XL-95E9N-H7N7J-DNT8E-7CKX6

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4
Virksomhedsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15

Penneo dokumentnøgle: FY409-SD5XL-95E9N-H7N7J-DNT8E-7CKX6

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-01-2024 - 31-12-2024 for OFFICE2GO A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2024 - 31-12-2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, den 15-05-2025

Direktion

Jacob Kortleven Holm
Direktør

Bestyrelse

Kåre Uffe Andersen Formand	Henrik Ole Frøsig Medlem	Jacob Kortleven Holm Medlem

Morten Munk Marcussen
Medlem

Penneo dokumentnøgle: FY409-SD5XL-95E9N-H7N7J-DNT8E-7CKX6

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i OFFICE2GO A/S

Vi har opstillet årsregnskabet for OFFICE2GO A/S for regnskabsåret 01-01-2024 - 31-12-2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstilling af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Valby, den 15-05-2025

Juel Viborg
Registreret revisionsvirksomhed
CVR-nr. 30563670

Dorte Juel Viborg
Registreret revisor
mne15450

Penneo dokumentnøgle: FY409-SD5XL-95E9N-H7NJJ-DNT8E-7CKX6

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	OFFICE2GO A/S Smedeholm 8, 2730 Herlev
CVR-nr.	33883498
Stiftelsesdato	09-09-2011
Hjemsted	Herlev
Regnskabsår	01-01-2024 - 31-12-2024
Bestyrelse	Kåre Uffe Andersen Henrik Ole Frøsig Jacob Kortleven Holm Morten Munk Marcussen
Direktion	Jacob Kortleven Holm
Revisor	Juel Viborg Registreret revisionsvirksomhed Melemtoftevej 11, st. 2500 Valby
CVR-nr.	30563670

Penneo dokumentnøgle: FY409-SD5XL-95E9N-H7N7J-DNT8E-7CKX6

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter
Selskabets væsentligste aktiviteter omfatter handelsvirksomhed med kontormøbler samt hermed beslægtede virksomhed.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold
Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 01-01-2024 - 31-12-2024 udviser et resultat på kr. -40.259, og selskabets balance pr. 31-12-2024 udviser en balancesum på kr. 2.629.804, og en egenkapital på kr. 908.568.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning
Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Penneo dokumentnøgle: FY409-SD5XL-95E9N-H7N7J-DNT8E-7CKX6

Anvendt regnskabspraksis

Generelt
Årsrapporten for OFFICE2GO A/S for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta
Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling
Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning
Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug
Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling
Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling består af forskydning i lagerbeholdningerne.

Penneo dokumentnøgle: FY409-SD5XL-95E9N-H7NJJ-DNT8E-7CKX6

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger
Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver
Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger
Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

Skat af årets resultat
Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, og hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende produktet eller processen, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrative omkostninger samt de samlede udviklingsomkostninger.
Beløb, der svarer til det i året aktiverede hensættes ligeledes på "Reserve for udviklingsomkostninger" under egenkapitalen.

Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til virksomhedens udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Materielle anlægsaktiver
Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Penneo dokumentnøgle: FY409-SD5XL-95E9N-H7NJJ-DNT8E-7CKX6

Anvendt regnskabspraksis

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes brugstider:

Varebeholdninger
Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealisationsværdi, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver
Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider
Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Egenkapital
Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Aktuelle skatteforpligtelser
Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser
Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Penneo dokumentnøgle: FY409-SD5XL-95E9N-H7N7J-DNT8E-7CKX6

Anvendt regnskabspraksis

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser
Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Penneo dokumentnøgle: FY409-SD5XL-95E9N-H7N7J-DNT8E-7CKX6

Resultatopgørelse

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Bruttofortjeneste		**1.414.098**	**1.428.710**
Personaleomkostninger	1	-1.441.288	-1.411.149
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-9.985	-11.239
Driftsresultat		**-37.175**	**6.322**
Andre finansielle indtægter		335	-3.380
Andre finansielle omkostninger		-11.145	-8.198
Resultat før skat		**-47.985**	**-5.256**
Skat af årets resultat	2	7.726	-2.615
Årets resultat		**-40.259**	**-7.871**
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-40.259	-7.871
Resultatdisponering		**-40.259**	**-7.871**

Penneo dokumentnøgle: FY409-SD5XL-95E9N-H7N7J-DNT8E-7CKX6

Balance 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Aktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3	19.582	29.567
Materielle anlægsaktiver		**19.582**	**29.567**
Deposita		107.793	107.793
Finansielle anlægsaktiver		**107.793**	**107.793**
Anlægsaktiver		**127.375**	**137.360**
Fremstillede varer og handelsvarer		893.041	1.149.669
Varebeholdninger		**893.041**	**1.149.669**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.461.193	94.749
Udskudte skatteaktiver		32.239	4.513
Andre tilgodehavender		12.328	61.828
Periodeafgrænsningsposter		73.733	0
Tilgodehavender		**1.579.493**	**161.090**
Likvide beholdninger		**29.895**	**256.245**
Omsætningsaktiver		**2.502.429**	**1.567.004**
Aktiver		**2.629.804**	**1.704.364**

Penneo dokumentnøgle: FY409-SD5XL-95E9N-H7N7J-DNT8E-7CKX6

Balance 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		500.000	500.000
Overkurs ved emission		449.145	449.145
Overført resultat		-40.577	-359
Egenkapital		**908.568**	**948.786**
Leverandører af varer og tjenesteydelser		717.846	60.347
Selskabsskat		0	2.882
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		467.542	125.476
Feriepengeforpligtelse		4.300	3.747
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		531.548	563.126
Kortfristede gældsforpligtelser		**1.721.236**	**755.578**
Gældsforpligtelser		**1.721.236**	**755.578**
Passiver		**2.629.804**	**1.704.364**
Eventualforpligtelser	4		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	5		

Penneo dokumentnøgle: FY409-SD5XL-95E9N-H7N7J-DNT8E-7CKX6

Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds kapital	Overkurs ved emission	Overført resultat	I alt
Egenkapital 01-01-2024	500.000	449.145	-318	948.827
Årets resultat			-40.259	-40.259
Egenkapital 31-12-2024	**500.000**	**449.145**	**-40.577**	**908.568**

Penneo dokumentnøgle: FY409-SD5XL-95E9N-H7N7J-DNT8E-7CKX6

Noter

	2024	2023
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	1.363.939	1.340.500
Andre omkostninger til social sikring	32.816	22.687
Andre personaleomkostninger	44.533	47.962
	1.441.288	**1.411.149**
Gennemsnitligt antal beskæftigede	3	3
2. Skat af årets resultat		
Selskabsskat, aktuel	0	2.882
Udskudt skat	-7.726	0
Reg. af udskudt skat	0	-267
	-7.726	**2.615**
3. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris primo	96.742	96.742
Kostpris ultimo	**96.742**	**96.742**
Af- og nedskrivninger primo	-67.175	-55.936
Årets afskrivninger	-9.985	-11.239
Af- og nedskrivninger ultimo	**-77.160**	**-67.175**
Regnskabsmæssig værdi ultimo	**19.582**	**29.567**

4. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

5. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Jyske Bank har et skadesløsbreve i virksomhedspant på 300.000 kr.
Der er ingen pantsætninger pr. statusdagen.

Penneo dokumentnøgle: FY409-SD5XL-95E9N-H7N7J-DNT8E-7CKX6

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Henrik Ole Frøsig
Bestyrelsesmedlem
På vegne af: OFFICE2GO A/S
Serienummer: 407200bf-7a5f-41fb-9bb7-db548a56f98a
IP: 217.74.xxx.xxx
2025-05-15 06:17:29 UTC

Jacob Kortleven Holm
Direktør
På vegne af: OFFICE2GO A/S
Serienummer: 7f968d7a-ed1b-426d-81d0-e12dfcc21ef0
IP: 152.115.xxx.xxx
2025-05-15 06:48:33 UTC

Jacob Kortleven Holm
Bestyrelsesmedlem
På vegne af: OFFICE2GO A/S
Serienummer: 7f968d7a-ed1b-426d-81d0-e12dfcc21ef0
IP: 152.115.xxx.xxx
2025-05-15 06:48:33 UTC

Kåre Uffe Andersen
Bestyrelsesformand
På vegne af: OFFICE2GO A/S
Serienummer: c41f2efd-fa33-43c0-9566-55a6e63b5909
IP: 2.106.xxx.xxx
2025-05-15 07:47:49 UTC

Morten Munk Marcussen
Bestyrelsesmedlem
På vegne af: OFFICE2GO A/S
Serienummer: 42898835-89a5-4d24-a820-d3ded5add546
IP: 178.72.xxx.xxx
2025-05-15 11:41:19 UTC

Dorte Juel Viborg
LEJENREGNSKABSCHEF.DK ApS CVR: 30563670
Registreret revisor
På vegne af: JUEL VIBORG
Serienummer: 2e6bb5c5-ce6b-4ec5-b9b6-896dfca6ffc9
IP: 37.96.xxx.xxx
2025-05-15 13:43:01 UTC

Penneo dokumentnøgle: FY409-SD5XL-95E9N-H7NZJ-DNT8E-7CKX6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptofrafiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jacob Kortleven Holm
Dirigent
På vegne af: OFFICE2GO A/S
Serienummer: 7f968d7a-ed1b-426d-81d0-e12dfcc21ef0
IP: 152.115.xxx.xxx
2025-05-16 05:56:20 UTC

Penneo dokumentnøgle: FY409-SD5XL-95E9N-H7NJJ-DNT8E-7CKX6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptofrafiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.