

Toolpack Solutions ApS

Ørestads Boulevard 73, 2300 København S

CVR-nr. 28 86 94 01

Årsrapport

1. januar - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 2. maj 2022.

Chris Schellerup Andersen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021	
Resultatopgørelse	6
Balance	7
Noter	9
Anvendt regnskabspraksis	12

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Toolpack Solutions ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København S, den 2. maj 2022

Direktion

Chris Schellerup Andersen

Allan Bjørngaard

Bestyrelse

Chris Schellerup Andersen

Allan Bjørngaard

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til anpartshaverne i Toolpack Solutions ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Toolpack Solutions ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 2. maj 2022

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Ulrik Bloch-Sørensen

statsautoriseret revisor
mne2913

Selskabsoplysninger

Selskabet

Toolpack Solutions ApS
Ørestads Boulevard 73
2300 København S

CVR-nr.: 28 86 94 01
Stiftet: 30. juni 2005
Hjemsted: København
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Chris Schellerup Andersen
Allan Bjørngaard

Direktion

Chris Schellerup Andersen
Allan Bjørngaard

Revision

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Stockholmsgade 45
2100 København Ø

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktivitet består af rådgivning, udvikling samt salg af eget software med egne konsulenter til automatisering af finansielle rapporter og budgetløsninger.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 8.265 t.kr. mod 8.701 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -1.599 t.kr. mod 324 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat som forventet.

Resultatet er særlig negativt påvirket af omkostninger på 1.937.691 kr. i forbindelse med en medarbejders fratræden i regnskabsåret.

Egne kapitalandele

Selskabets beholdning af egne anparter, som udgør 10.000 stk. á 1 kr., svarende til 6,25% af den samlede virksomhedskapital, er i året solgt.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Selskabet har efter regnskabsårets udløb fået en ny kapitalejer, med hvem der er indgået aftale om finansiering af væsentlige ekspansionsplaner for de kommende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2021 kr.	2020 kr.
Bruttofortjeneste	8.265.144	8.700.567
2 Personaleomkostninger	-9.674.916	-8.209.952
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-624.780	-433.644
Driftsresultat	-2.034.552	56.971
Andre finansielle indtægter	0	261.023
Nedskrivning af finansielle aktiver	0	44.314
Øvrige finansielle omkostninger	-11.522	-17.945
Resultat før skat	-2.046.074	344.363
Skat af årets resultat	446.586	-20.640
Årets resultat	-1.599.488	323.723
Forslag til resultatdisponering:		
Ekstraordinært udbytte betalt i regnskabsåret	0	368.462
Overføres til reserve for udviklingsomkostninger	528.840	290.349
Disponeret fra overført resultat	-2.128.328	-335.088
Disponeret i alt	-1.599.488	323.723

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		2021 kr.	2020 kr.
Anlægsaktiver			
3	Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter	1.991.172	1.907.040
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	1.991.172	1.907.040
4	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	79.134	77.210
	Materielle anlægsaktiver i alt	79.134	77.210
5	Deposita	173.602	173.602
	Finansielle anlægsaktiver i alt	173.602	173.602
	Anlægsaktiver i alt	2.243.908	2.157.852
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.112.161	1.733.194
	Igangværende arbejder for fremmed regning	374.640	230.100
	Tilgodehavender hos kapitalinteresser	10.000	896.784
	Udskudte skatteaktiver	142.138	0
	Tilgodehavende selskabsskat	56.000	32.000
	Andre tilgodehavender	0	7.532
	Periodeafgrænsningsposter	94.182	102.887
	Tilgodehavender i alt	1.789.121	3.002.497
	Likvide beholdninger	171.649	0
	Omsætningsaktiver i alt	1.960.770	3.002.497
	Aktiver i alt	4.204.678	5.160.349

Balance 31. december

Passiver			
Note		2021 kr.	2020 kr.
Egenkapital			
6	Virksomhedskapital	160.000	160.000
7	Reserve for udlån og sikkerhedsstillelse	0	896.783
8	Reserve for udviklingsomkostninger	1.553.114	1.487.490
9	Overført resultat	-1.422.824	-664.495
Egenkapital i alt		290.290	1.879.778
Hensatte forpligtelser			
	Hensættelser til udskudt skat	0	304.448
Hensatte forpligtelser i alt		0	304.448
Gældsforpligtelser			
10	Anden gæld	800.488	503.906
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	800.488	503.906
	Kortfristet del af langfristet gæld	1.107.252	0
	Gæld til pengeinstitutter	0	814.970
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	663.507	472.322
	Anden gæld	1.193.596	987.016
	Periodeafgrænsningsposter	149.545	197.909
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.113.900	2.472.217
Gældsforpligtelser i alt		3.914.388	2.976.123
Passiver i alt		4.204.678	5.160.349
1 Særlige poster			
11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
12 Eventualposter			

Noter

1. Særlige poster

Resultatet er særlig negativt påvirket af omkostninger på 1.937.691 kr. i forbindelse med en medarbejders fratræden i regnskabsåret.

	2021 kr.	2020 kr.
2. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	7.086.707	7.605.090
Pensioner	556.202	513.851
Andre omkostninger til social sikring	94.356	91.011
Omkostninger i forbindelse med fratræden	1.937.651	0
	9.674.916	8.209.952
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 11	 13
	31/12 2021 kr.	31/12 2020 kr.
3. Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter		
Kostpris 1. januar 2021	4.409.766	3.500.760
Tilgang i årets løb	678.000	909.006
Kostpris 31. december 2021	5.087.766	4.409.766
 Afskrivninger 1. januar 2021	 -2.502.726	 -2.099.994
Årets afskrivninger	-593.868	-402.732
Afskrivninger 31. december 2021	-3.096.594	-2.502.726
 Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	 1.991.172	 1.907.040

Noter

	31/12 2021 kr.	31/12 2020 kr.
4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2021	999.793	999.793
Tilgang i årets løb	32.836	0
Kostpris 31. december 2021	1.032.629	999.793
Afskrivninger 1. januar 2021	-922.583	-891.671
Årets afskrivninger	-30.912	-30.912
Afskrivninger 31. december 2021	-953.495	-922.583
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	79.134	77.210
5. Deposita		
Kostpris 1. januar 2021	173.602	173.602
Kostpris 31. december 2021	173.602	173.602
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	173.602	173.602
6. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital 1. januar 2021	160.000	160.000
	160.000	160.000
7. Reserve for udlån og sikkerhedsstillelse		
Reserve for udlån og sikkerhedsstillelse 1. januar 2021	896.783	1.005.002
Årets regulering af reserve for udlån	-896.783	-108.219
	0	896.783
8. Reserve for udviklingsomkostninger		
Reserve for udviklingsomkostninger 1. januar 2021	1.487.490	1.088.923
Årets udviklingsomkostninger	528.840	398.567
Årets afskrivninger, udviklingsomkostninger	-463.216	0
	1.553.114	1.487.490

Noter

	31/12 2021 kr.	31/12 2020 kr.
9. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2021	-664.495	-329.408
Årets overførte overskud eller underskud	-2.128.328	33.375
Udloddet ekstraordinært udbytte vedtaget i regnskabsåret	0	-368.462
Overført fra Reserve for udlån	896.783	0
Årets afskrivninger, udviklingsomkostninger	463.216	0
Salg af egne anparter	10.000	0
	-1.422.824	-664.495
10. Anden gæld		
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	523.715	503.906
Skyldigt i forbindelse med fratræden	1.384.025	0
	1.907.740	503.906
Heraf forfalder inden for 1 år	-1.107.252	0
	800.488	503.906
11. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Der er udstedt virksomhedspant på kr. 1.000.000 over for selskabets bankforbindelse med sikkerhed i selskabets tilgodehavender fra salg, driftsmateriel samt simple fordringer.		
12. Eventualposter		
Eventualforpligtelser		
Garantiforpligtelser og andre eventualforpligtelser:		
Selskabet har indgået et erhvervslejemål beliggende på Ørestads Boulevard 73, 2300 København.		
Lejemålet har en årlig lejeforpligtelse på t.kr. 691. Lejemålet kan opsiges med 3 måneders varsel.		

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Toolpack Solutions ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Igangværende arbejder for fremmed regning vedrørende entreprisekontrakter indregnes i nettoomsætningen i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på entreprisekontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå selskabet.

Når resultatet af en entreprisekontrakt ikke kan opgøres pålideligt, indregnes nettoomsætningen kun svarende til de medgåede omkostninger, i det omfang det er sandsynligt, at de vil blive genindvundet.

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver omfatter personaleomkostninger og andre interne omkostninger, der er afholdt i regnskabsåret og indregnet i kostprisen for egenudviklede immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, salg, administration, lokaler samt tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter, patenter og licenser

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives aktiverede udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på et enkelt igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationseværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Anvendt regnskabspraksis

Egenkapital

Reserve for udlån og sikkerhedsstillelse

Reserve for udlån og sikkerhedsstillelse omfatter beløb svarende til lån eller sikkerhedsstillelse i forbindelse med etablering af lovlig selvfinansiering.

Et beløb svarende til lånet eller sikkerhedsstillelsen omklassificeres fra "Overført resultat" til "Reserve for udlån og sikkerhedsstillelse".

Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger med fradrag af tilknyttede udskudte skatteforpligtelser.

Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud.

Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsметode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisation sværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisation sværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Chris Schellerup Andersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Toolpack Solutions ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-420332802442

IP: 194.255.xxx.xxx

2022-05-02 06:43:15 UTC

NEM ID 

Chris Schellerup Andersen

Direktør og dirigent

På vegne af: Toolpack Solutions ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-420332802442

IP: 194.255.xxx.xxx

2022-05-02 06:43:15 UTC

NEM ID 

Allan Bjørngaard

Direktør

På vegne af: Toolpack Solutions ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-750628313059

IP: 194.255.xxx.xxx

2022-05-02 06:51:43 UTC

NEM ID 

Allan Bjørngaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Toolpack Solutions ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-750628313059

IP: 194.255.xxx.xxx

2022-05-02 06:51:43 UTC

NEM ID 

Ulrik Bloch-Sørensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Grant Thornton

Serienummer: CVR:34209936-RID:84324712

IP: 62.243.xxx.xxx

2022-05-02 08:06:33 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>