ITbot ApS

Wichmandsgade 5F, st th,, 5000 Odense C

Årsrapport for
15. februar - 31. december 2024

CVR-nr. 44 64 32 43

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling
den 13/6 2025

Mark Bayliss Jørgensen
Dirigent

pwc

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
Selskabsoplysninger	
Selskabsoplysninger	3
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 15. februar - 31. december	4
Balance 31. december	5
Egenkapitalopgørelse	7
Noter til årsregnskabet	8

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 15. februar - 31. december 2024 for ITbot ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Selskabet opfylder betingelserne for at undlade at lade årsregnskabet revidere.

Årsregnskabet giver efter min opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2024.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense C, den 13. juni 2025

Direktion

Mark Bayliss Jørgensen
direktør

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til ledelsen i ITbot ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for ITbot ApS for regnskabsåret 15. februar - 31. december 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Odense M, den 13. juni 2025

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Camilla Blegholm Hansen
statsautoriseret revisor
mne50641

Selskabsoplysninger

Selskabet	ITbot ApS Wichmandsgade 5F, st th, 5000 Odense C CVR-nr: 44 64 32 43 Regnskabsperiode: 15. februar - 31. december Hjemstedskommune: Odense
Direktion	Mark Bayliss Jørgensen
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M

Resultatopgørelse 15. februar - 31. december

	Note	2024 DKK 11 måneder
Bruttofortjeneste		**621.998**
Personaleomkostninger	3	-886.688
Resultat før finansielle poster		**-264.690**
Finansielle indtægter		881
Finansielle omkostninger		-2.932
Resultat før skat		**-266.741**
Skat af årets resultat		0
Årets resultat		**-266.741**

Resultatdisponering

	2024 DKK
Forslag til resultatdisponering	
Overført resultat	-266.741
	-266.741

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024
		DKK
Deposita	4	16.500
Finansielle anlægsaktiver		**16.500**
Anlægsaktiver		**16.500**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		93.680
Tilgodehavender		**93.680**
Likvide beholdninger		**25.162**
Omsætningsaktiver		**118.842**
Aktiver		**135.342**

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024
		DKK
Selskabskapital		40.000
Overført resultat		-266.741
Egenkapital		**-226.741**
Leverandører af varer og tjenesteydelser		17.188
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		50.503
Anden gæld		294.392
Kortfristede gældsforpligtelser		**362.083**
Gældsforpligtelser		**362.083**
Passiver		**135.342**
Going concern	1	
Væsentligste aktiviteter	2	
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	5	
Anvendt regnskabspraksis	6	

Egenkapitalopgørelse

	Selskabs-kapital	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK
Kontant indbetaling i forbindelse med stiftelse	40.000	0	40.000
Årets resultat	0	-266.741	-266.741
Egenkapital 31. december	**40.000**	**-266.741**	**-226.741**

Noter til årsregnskabet

1. Going concern

For at støtte ITbot ApS økonomisk, har selskabets ejere udstedt en støtteerklæring, hvori det fremgår, at ejerne ikke vil trække nogen af de eksisterende lån tilbage. Der er derudover tilsagn om yde økonomisk støtte med den nødvendige finansiering frem til den 31. december 2025. Selskabet har udarbejdet budget for 2025, og ledelsen vurderer, at selskabet har tilstrækkelig likviditet til at gennemføre de planlagte aktiviteter. På baggrund af dette er det vores opfattelse, at virksomheden er i stand til at fortsætte driften, hvorfor årsrapporten aflægges efter going concern.

2. Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er computerprogrammering og anden dermed beslægtet virksomhed.

3. Personaleomkostninger

	2024 DKK 11 måneder
Lønninger	839.841
Andre omkostninger til social sikring	3.882
Andre personaleomkostninger	42.965
	886.688
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	**2**

4. Øvrige finansielle anlægsaktiver

	Deposita DKK
Kostpris 15. februar	0
Tilgang i årets løb	16.500
Kostpris 31. december	16.500
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**16.500**

	2024
	DKK

5. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Lejeforpligtelser, uopsigelighedsperiode 3 mdr.	12.000

Noter til årsregnskabet

6. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for ITbot ApS for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og administration mv.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Balance

Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.