

IZA ApS
c/o Cloud Controlling ApS, Dæmningen 44A, 1. 1, 7100 Vejle

Årsrapport

2023/24

CVR-nr. 44 39 03 02

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 24. juni 2025.

Heinrich Schrøder
dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab 20. oktober 2023 - 31. december 2024	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2023/24 for IZA ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 20. oktober 2023 - 31. december 2024.

Bestyrelse og direktion anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2023/24 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 24. juni 2025

Direktion

Heinrich Schrøder
direktør

Michele Setuko Ohira Poulsen
direktør

Bestyrelse

Heinrich Schrøder
bestyrelsesformand

Michele Setuko Ohira Poulsen
bestyrelsesmedlem

Sarah Rose Obinger Kristensen
bestyrelsesmedlem

Bjørn Duus Nielsen
bestyrelsesmedlem

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til anpartshaverne i IZA ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for IZA ApS for regnskabsåret 20. oktober 2023 - 31. december 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vejle, den 24. juni 2025

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Jesper Hørby Jensen
statsautoriseret revisor
mne34103

Selskabsoplysninger

Selskabet

IZA ApS
c/o Cloud Controlling ApS, Dæmningen 44A, 1. 1
7100 Vejle

Telefon: 40801011

CVR-nr.: 44 39 03 02

Regnskabsår: 20. oktober - 31. december

Bestyrelse

Heinrich Schröder, bestyrelsesformand
Michele Setuko Ohira Poulsen, bestyrelsesmedlem
Sarah Rose Obinger Kristensen, bestyrelsesmedlem
Bjørn Duus Nielsen, bestyrelsesmedlem

Direktion

Heinrich Schröder, direktør
Michele Setuko Ohira Poulsen, direktør

Revisor

Martinsen
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Dandyvej 3 B
7100 Vejle

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive restaurationsvirksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 985.667 kr. Det ordinære resultat efter skat udgør -1.149.536 kr. Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

Usikkerhed om going concern

Selskabet har i opstartsåret realiseret et større underskud og har derfor tabt egenkapitalen. Selskabets ledelse forventer, at genetablere egenkapitalen via fremtidig indtjening, da de forventer at de inden for en kortere årrække kan lave en rentabel drift i selskabet.

Selskabet er primært finansieret via udlån fra ejerkredsens øvrige selskaber, som pr. 31. december 2024 har udlånt 1.428 t.kr. til selskabet.

Det er ledelsens forventning, at ejerne fortsat vil støtte op om driften i 2024 og stille den fornødne likviditet til rådighed for, at selskabet kan fortsætte driften.

På baggrund heraf aflægges ledelsen regnskabet under forudsætning af fortsat drift.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for IZA ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Selskabet har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Anvendt regnskabspraksis

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrasket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse

<u>Note</u>	20/10 2023
	- 31/12 2024
Bruttofortjeneste	985.667
2 Personaleomkostninger	-1.942.182
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-151.476
Driftsresultat	-1.107.991
Andre finansielle indtægter	311
Øvrige finansielle omkostninger	-41.856
Resultat før skat	-1.149.536
Skat af årets resultat	0
Årets resultat	-1.149.536
Forslag til resultatdisponering:	
Disponeret fra overført resultat	-1.149.536
Disponeret i alt	-1.149.536

Balance

Aktiver	
<u>Note</u>	<u>31/12 2024</u>
Anlægsaktiver	
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>674.750</u>
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>674.750</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>674.750</u>
Omsætningsaktiver	
Fremstillede varer og handelsvarer	<u>66.781</u>
Varebeholdninger i alt	<u>66.781</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	18.576
Andre tilgodehavender	30.402
Periodeafgrænsningsposter	<u>5.861</u>
Tilgodehavender i alt	<u>54.839</u>
Likvide beholdninger	<u>31.049</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>152.669</u>
Aktiver i alt	<u>827.419</u>

Balance

Passiver	
<u>Note</u>	<u>31/12 2024</u>
Egenkapital	
Virksomhedskapital	40.000
Overført resultat	-1.149.536
Egenkapital i alt	-1.109.536
 Gældsforpligtelser	
Leverandører af varer og tjenesteydelser	332.879
Anden gæld	1.604.076
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.936.955
 Gældsforpligtelser i alt	1.936.955
 Passiver i alt	827.419

- 1 Usikkerhed om going concern
- 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 4 Eventualposter

Noter

1. Usikkerhed om going concern

Selskabet har i opstartsåret realiseret et større underskud og har derfor tabt egenkapitalen. Selskabets ledelse forventer, at genetablere egenkapitalen via fremtidig indtjening, da de forventer at de inden for en kortere årrække kan lave en rentabel drift i selskabet.

Selskabet er primært finansieret via udlån fra ejerkredsens øvrige selskaber, som pr. 31. december 2024 har udlånt 1.428 t.kr. til selskabet.

Det er ledelsens forventning, at ejerne fortsat vil støtte op om driften i 2024 og stille den fornødne likviditet til rådighed for, at selskabet kan fortsætte driften.

På baggrund heraf aflægges ledelsen regnskabet under forudsætning af fortsat drift.

20/10 2023
- 31/12 2024

2. Personaleomkostninger

Lønninger og gager	1.900.710
Pensioner	10.860
Andre omkostninger til social sikring	15.840
Personaleomkostninger i øvrigt	14.772
	1.942.182

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	4
--	---------

3. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen

4. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået huslejekontrakt med et opsigelsesvarsel på 6 måneder. Forpligtelsen udgør 270 t.kr. pr. 31. december 2024.