Dansk Revision Esbjerg
Godkendt Revisionsaktieselskab
Smedevej 33
DK-6710 Esbjerg V
esbjerg@danskrevision.dk
www.danskrevision.dk
Telefon: +45 75 15 17 33
CVR: DK 26 99 36 95
Bank: 7701 0000298727

Penneo dokumentnøgle: CQ3Y4-H7KYC-HI881-BFVIW-L8I8B-M7FC3

Galleri Grisk ApS

Thorvaldsensgade 33, k2.

8000 Aarhus C

CVR-nummer 44164035

Årsrapport

4. juli 2023 - 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 17. februar 2025

Per Bank Lauridsen
Dirigent

GGi INDEPENDENT MEMBER

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger **2**

Påtegning og erklæring

Ledelsespåtegning 3

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet 4

Ledelsesberetning **5**

Årsregnskab

Resultatopgørelse 6

Aktiver 7

Passiver 8

Egenkapitalopgørelse 9

Noter 10

Anvendt regnskabspraksis 11

Penneo dokumentnøgle: CQ3Y4-H7KYC-HI881-BFVIW-L8I8B-M7FC3

Selskabsoplysninger

Selskab
Galleri Grisk ApS
Thorvaldsensgade 33, k2.
8000 Aarhus C

Hjemstedskommune:	Århus
CVR-nummer:	44164035
Regnskabsperiode:	4. juli 2023 - 31. december 2024

Direktion
Per Bank Lauridsen

Revisor
Dansk Revision Esbjerg
Godkendt revisionsaktieselskab
Smedevej 33
6710 Esbjerg V

Penneo dokumentnøgle: CQ3Y4-H7KYC-HI881-BFVIW-L8I8B-M7FC3

Ledelsespåtegning

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 4. juli 2023 - 31. december 2024 for Galleri Grisk ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 4. juli 2023 - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus C, 27. januar 2025

Direktionen:

Per Bank Lauridsen

Penneo dokumentnøgle: CQ3Y4-H7KYC-HI881-BFVIW-L8I8B-M7FC3

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet

Til ledelsen i Galleri Grisk ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Galleri Grisk ApS for regnskabsåret 4. juli 2023 - 31. december 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomhedens ledelse har tilvejebragt. Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere selskabets ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er selskabets ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, selskabets ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Esbjerg V, 27. januar 2025

Dansk Revision Esbjerg
Godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 26993695

Torben Hansen
Registreret revisor
mne1826

Penneo dokumentnøgle: CQ3Y4-H7KYC-HI881-BFVIW-L8I8B-M7FC3

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter er at drive handel med kunst og gallerivirksomhed.

Indeværende regnskabsår er selskabets første, efter stiftelsen den 4. juni 2023.

Penneo dokumentnøgle: CQ3Y4-H7KYC-HI881-BFVIW-L8I8B-M7FC3

Note	Resultatopgørelse	2023/24 DKK
	Perioden 4. juli - 31. december	
	Bruttofortjeneste	**638.413**
1	Personaleomkostninger	-518.570
	Resultat før finansielle poster	**119.844**
	Finansielle indtægter	4.922
	Finansielle omkostninger	-1.946
	Resultat før skat	**122.819**
	Skat af årets resultat	-29.986
	Årets resultat	**92.833**
	Forslag til resultatdisponering:	
	Overført resultat	92.833
	Resultatdisponering i alt	**92.833**

Penneo dokumentnøgle: CQ3Y4-H7KYC-HI881-BFVIW-L8I8B-M7FC3

Note	Balance	2023/24 DKK
	Aktiver pr. 31. december	
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	33.186
	Tilgodehavender	**33.186**
	Likvide beholdninger	**254.132**
	Omsætningsaktiver i alt	**287.319**
	Aktiver i alt	**287.319**

Penneo dokumentnøgle: CQ3Y4-H7KYC-HI881-BFVIW-L8I8B-M7FC3

Note	Balance	2023/24 DKK
	Passiver pr. 31. december	
	Virksomhedskapital	70.000
	Overført resultat	92.833
	Egenkapital i alt	**162.833**
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	25.000
	Selskabsskat	29.986
	Anden gæld	69.499
	Kortfristede gældsforpligtelser	**124.485**
	Gældsforpligtelser i alt	**124.485**
	Passiver i alt	**287.319**

Penneo dokumentnøgle: CQ3Y4-H7KYC-HI881-BFVIW-L8I8B-M7FC3

Egenkapitalopgørelse

Egenkapital	Virksom-hedskapi-tal	Overført resultat	I alt
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Perioden 4. juli - 31. december			
Saldo primo	40	0	40
Kapitalforhøjelse	30	0	30
Årets resultat	0	93	93
Egenkapital ultimo	**70**	**93**	**163**

Penneo dokumentnøgle: CQ3Y4-H7KYC-HI881-BFVIW-L8I8B-M7FC3

Noter		2023/24 DKK
1	**Personaleomkostninger**	
	Løn og gager	468.700
	Andre omkostninger til social sikring	1.867
	Øvrige personaleomkostninger	48.003
	Personaleomkostninger i alt	**518.570**

Selskabet har i regnskabsåret haft gennemsnitligt 1 beskæftigede.

Penneo dokumentnøgle: CQ3Y4-H7KYC-HI881-BFVIW-L8I8B-M7FC3

Anvendt regnskabspraksis

Generelt
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Det er første regnskabsår.

Generelt om indregning og måling
Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning
Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Bruttofortjeneste
Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, andre eksterne omkostninger og tillagt andre driftsindtægter, er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

Penneo dokumentnøgle: CQ3Y4-H7KYC-HI881-BFVIW-L8I8B-M7FC3

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger
Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger
Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

Finansielle indtægter og omkostninger
Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat
Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger
Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser
Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Skyldig skat og udskudt skat
Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Penneo dokumentnøgle: CQ3Y4-H7KYC-HI881-BFVIW-L8I8B-M7FC3

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Per Bang Lauridsen
Direktør
Serienummer: per@grisk.dk
IP: 85.203.xxx.xxx
2025-02-17 11:52:43 UTC



Torben Merrild Hansen
Registreret revisor
På vegne af: Dansk Revision Esbjerg
Serienummer: fc607413-d08b-4dfd-8d7d-fbfa438731c7
IP: 188.120.xxx.xxx
2025-02-17 12:05:06 UTC

Per Bang Lauridsen
Dirigent
Serienummer: per@grisk.dk
IP: 85.203.xxx.xxx
2025-02-17 13:02:24 UTC



Penneo dokumentnøgle: CQ3Y4-H7KYC-HI881-BFVIW-L8I8B-M7FC3

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptofrafiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter