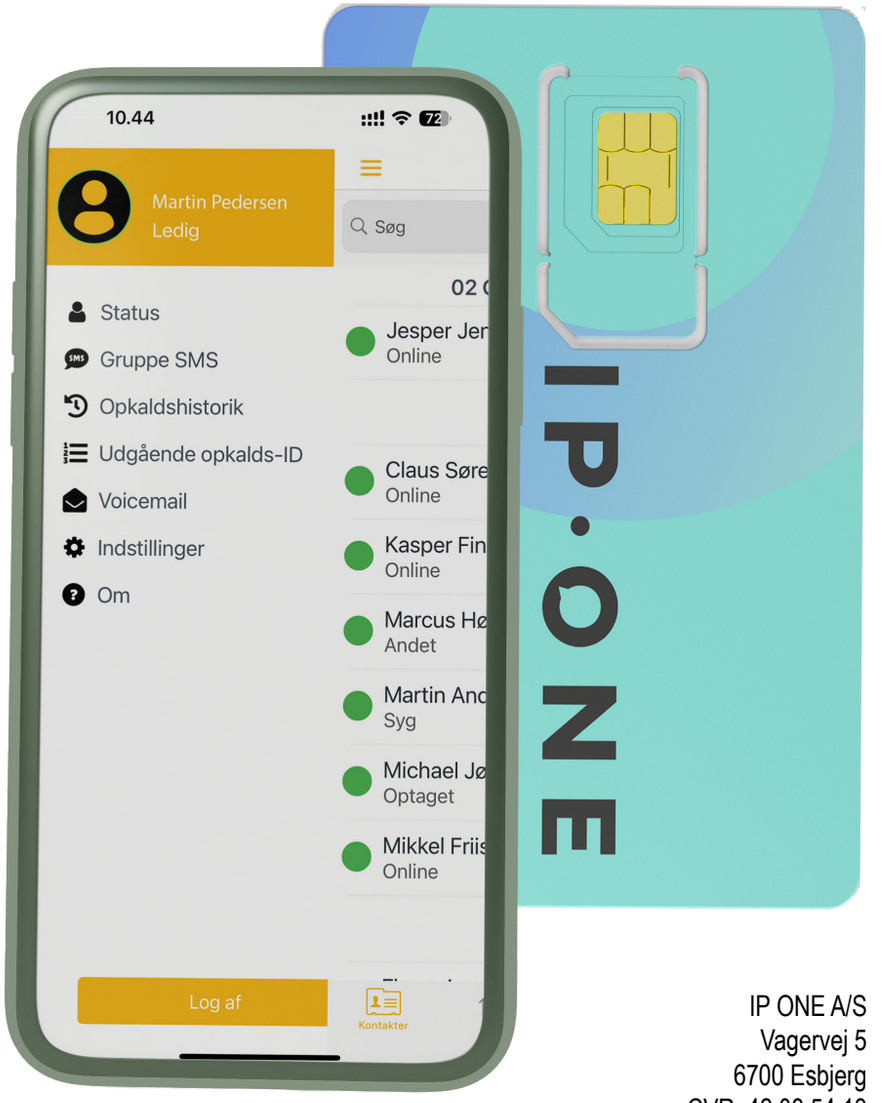
Årsrapport 2024



IP·ONE Klinikker

IP ONE A/S
Vagervej 5
6700 Esbjerg
CVR: 42 08 54 13

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets oridinære
generalforsamling den: 02.06.2025

dirigent, Synnøve Sørensen

Virksomhedskommunikation i ny og spændende udvikling

Telebranchen er fortsat præget af intens konkurrence og strukturel ubalance. Som en mindre aktør på markedet er det ikke vores strategi at konkurrere på pris, men derimod at differentiere os gennem det, vi er bedst til: enestående service, tæt kundekontakt, og special udviklede integrationer til vores kunder.

Hos IP ONE har vi længe haft en klar forståelse af, hvordan fremtidens virksomhedsdrevne kundeservice vil udvikle sig. Vi ser en markant tendens mod outsourcing af denne funktion til specialiserede partnere, som kan sikre høj kvalitet og fleksibilitet. Allerede nu oplever vi en stigende efterspørgsel på sundhedsfaglig sekretærservice fra vores kunder.

For at imødekomme denne udvikling og samtidig styrke vores markedsposition, opkøbte IP ONE i 2024 Klinikker.com – Danmarks største sekretærservicevirksomhed inden for sundhedssektoren. Med opkøbet har vi udvidet vores kompetencer og servicerer nu en bred vifte af sundhedsprofessionelle, herunder fysioterapeuter, kiropraktorer, tandlæger, osteopater og psykiatere.

Vores specialudviklede software gør det muligt at levere en skræddersyet service, der tilpasses de individuelle behov på tværs af forskellige klinikker og praksisser.

Som en del af vores strategiske udvikling arbejder vi aktuelt på etableringen af en ny afdeling, der skal supportere hotelgæster døgnet rundt. Vi har store forventninger til væksten inden for dette serviceområde og ser det som en naturlig udvidelse af vores eksisterende kompetencer inden for professionel kundeservice.

IP ONE er dermed ikke blot en teleleverandør – vi er en strategisk partner for virksomheder, der ønsker at optimere deres kundekontakt og frigøre ressourcer til kerneforretningen. Vi ser frem til at udbygge denne position yderligere i de kommende år.

IP·ONE

Indhold

Påtegninger

Ledelsespåtegning	Side 4
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	Side 5

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger	Side 6
Hoved- og nøgletal	Side 7
Ledelsesberetning	Side 8

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	Side 9
Balance 31. december	Side 10
Noter	Side 12
Anvendt regnskabspraksis	Side 15

IP·ONE

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for IP ONE A/S

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Esbjerg, den 2. juni 2025.

Direktion

Synnøve Feyling Sørensen
direktør

Bestyrelse

Claus Feyling Sørensen formand	Synnøve Feyling Sørensen	Flemming Sørensen

Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

Til kapitalejeren i IP ONE A/S
Vi har opstillet årsrapporten for IP One A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vor faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.
Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til op-stillingen af årsrapporten, er virksomhedens ansvar.
Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Esbjerg, den 2. juni 2025

Sydvestjysk Revision ApS
Godkendt Revisor
CVR: 42044040

Torben Nielsen
Godkendt Revisor
MNE-nr. mne 18257

IP·ONE

Selskabsoplysninger

Selskabet	IP ONE A/S Vagervej 5 6700 Esbjerg	
	CVR:	42085413
	Regnskabsperiode:	1. januar - 31. december 2024
	Hjemsted:	Esbjerg
Bestyrelse	Claus Feyling Sørensen, formand Synnøve Feyling Sørensen Flemming Sørensen	
Direktion	Synnøve Feyling Sørensen, direktør	
Revisor	Sydvestjysk Revision ApS Godkendt Revisor D Lauritzen Vej 14 6700 Esbjerg	

Hoved- og nøgletal

Set over en 2-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Hovedtal		
Bruttofortjeneste	1.716	1.209
Resultat før af- og nedskrivning	201	464
Resultat af primær drift	149	72
Resultat af finansielle poster	27	14
Årets resultat	135	55
Balancesum	2679	2269
Egenkapital	1706	1572
Nøgletal		
Afkastningsgrad	6,0%	3,5%
Soliditetsgrad	63,7%	69,3%
Forrentning af egenkapital	8,2%	3,6%
Likviditetsgrad	171,7%	325,3%

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger og vejledning. Der henvises til definitioner i afsnittet for anvendt regnskabspraksis.

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabet formål er at drive handel med telefoni samt it service af enhver art.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2024 udviser et overskud på kr. 134.502, og selskabets balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på kr. 1.706.299.

Selskabets afkastningsgrad udgør 6% og soliditetsgraden 64%. Likviditeten er også god hvor likviditetsgraden udgør 172%.

Betydningsfulde hændelser, som er indtrufftet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31 . december

	Note	2024	2023
		kr.	kr.
Bruttofortjeneste		**1.715.936**	**1.208.580**
Personaleomkostninger	1	-1.514.437	-744.635
Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)		**201.499**	**463.945**
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2	-52.360	-392.000
Resultat før finansielle poster		**149.139**	**71.945**
Finansielle indtægter	3	41.519	16.223
Finansielle omkostninger	4	-14.956	-2.195
Resultat før skat		**175.702**	**85.973**
Skat af årets resultat		-41.200	-31.133
Årets resultat		**134.502**	**54.840**
Overført resultat		134.502	54.840
		134.502	**54.840**

Balance 31 . december

	Note	2024	2023
		kr.	kr.
Aktiver			
Goodwill		1.047.640	0
Immaterielle anlægsaktiver		**1.047.640**	**0**
Deposita		1.000	1.000
Finansielle anlægsaktiver		**1.000**	**1.000**
Anlægsaktiver i alt		**1.048.640**	**1.000**
Færdigvarer og handelsvarer		53.491	47.909
Varebeholdninger		**53.491**	**47.909**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		38.495	11.037
Andre tilgodehavender		9.690	0
Krav på indbetaling af virksomhedskapital		375.000	375.000
Udskudt skatteaktiv		0	12.000
Selskabsskat		11.400	0
Tilgodehavender		**434.585**	**398.037**
Likvide beholdninger		**1.142.005**	**1.822.057**
Omsætningsaktiver i alt		**1.630.081**	**2.268.003**
Aktiver i alt		**2.678.721**	**2.269.003**

Balance 31 . december

	Note	2024	2023
		kr.	kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		500.000	500.000
Reserve for ikke indbetalt virksomhedskapital		375.000	375.000
Overført resultat		831.299	696.797
Egenkapital	5	**1.706.299**	**1.571.797**
Hensættelse til udskudt skat		23.000	0
Hensatte forpligtelser i alt		**23.000**	**0**
Modtagne forudbetalinger fra kunder		208.338	0
Leverandør af varer og tjenesteydelser		269.055	499.689
Selskabsskat		0	12.000
Skyldige moms og afgifter		390.067	78.504
Anden gæld		81.962	107.013
Kortfristede gældsforpligtelser		**949.422**	**697.206**
Gældsforpligtelser i alt		**949.422**	**697.206**
Passiver i alt		**2.678.721**	**2.269.003**

Noter

Note		2024	2023
		kr.	kr.
1	**Personaleomkostninger**		
	Lønninger	1.514.437	685.285
	Andre personaleomkostninger	0	59.350
		1.514.437	**744.635**
	Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	6	3
2	**Af- og nedskrivninger af immaterielle og materialle anlægsaktiver**		
	Afskrivninger immaterielle anlægsaktiver	52.360	392.000
		52.360	**392.000**

Noter

Note		2024	2023
		kr.	kr.
3	**Finansielle indtægter**		
	Andre finansielle indtægter	41.512	16.223
	Kursreguleriunger	7	0
		41.519	**16.223**
4	**Finansielle omkostninger**		
	Andre finansielle omkostninger	14.956	2.195
		14.956	**2.195**

Noter

5 Egenkapital

	Virksomheds-kapital	Reserve for ikke indbetalt virksom-hedskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2024	500.000	375.000	1.071.797	1.946.797
Overførsler, reserver	0	0	-375.000	-375.000
Årets resultat	0	0	134.502	134.502
Egenkapital 31. december 2024	**500.000**	**375.000**	**831.299**	**1.706.299**

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld har selskabet givet pant i nuværende og fremtidige erhvervelser af good-will, simple fordringer, driftsinventar og - materiel, mortokøretøjer, lagre og drivmidler og andre hjælpestoffer efter reglerne om virksomhedspant.
Den bogførte værdi af aktiver omfattet af virksomhedspantet udgør pr. 31. december 2024 - 1.000 t.kr.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for IP One A/S for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C. Selskabet har endvidere valgt at følge anbefalingerne i Regnskabsvejledning for klasse B- og C virksomheder. Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år. Årsrapporten for 2024 er aflagt i kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger. Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.
Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.
Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Nettoomsætning
Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis i ndtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre driftsindtægter
Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

Andre eksterne omkostninger
Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger
Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger
Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger
Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.
Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat
Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der udgør 4 år. Afskrivningsperioden er fastlagt ud fra en vurdering af, at der ertale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil.

Udviklingsprojekter, patenter og licenser

Patenter og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.
Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 4 år.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.
Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.