Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR nr. 33963556
Frodesgade 125
Postboks 200
6701 Esbjerg

Telefon 79 12 84 44
Telefax 79 12 84 55
www.deloitte.dk

Next Step Citizen A/S
CVR-nr. 34583838

Årsrapport 2013

Godkendt på selskabets generalforsamling den 24.04.2014

Dirigent

Navn: Jens Bahne Jørgensen

Indholdsfortegnelse

	Side
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse for 2013	8
Balance pr. 31.12.2013	9
Egenkapitalopgørelse for 2013	11
Noter	12

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Next Step Citizen A/S
Edison Park 1
6715 Esbjerg N

CVR-nr.: 34583838
Hjemsted: Esbjerg
Regnskabsår: 01.01.2013 - 31.12.2013

Bestyrelse

Niels Duedahl, formand
Lars Andreasen
Lisbeth Valther Pallesen

Direktion

Lisbeth Valther Pallesen, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Frodesgade 125
6701 Esbjerg

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2013 - 31.12.2013 for Next Step Citizen A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2013 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2013 - 31.12.2013.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Esbjerg, den 20.03.2014

Direktion

Lisbeth Valther Pallesen
direktør

Bestyrelse

Niels Duedahl formand	Lars Andreasen	Lisbeth Valther Pallesen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i Next Step Citizen A/S

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Next Step Citizen A/S for regnskabsåret 01.01.2013 - 31.12.2013, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2013 - 31.12.2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Esbjerg, den 20.03.2014

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Jørn Jepsen	Palle H. Jensen
statsautoriseret revisor	statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet består i at udvikle, markedsføre og sælge velfærdsteknologiske produkter og ydelser.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat blev et underskud på 3.679 t.kr., hvilket selskabets ledelse betragter som utilfredsstillende.

Selskabet har tabt mere end halvdelen af sin aktiekapital. Selskabets ledelse har derfor efter regnskabsårets udløb iværksat en række initiativer, som skal medvirke til at reetablere selskabets kapital.

Årets resultat er påvirket af opstart af aktiviteter, og deraf afledte ekstraordinære udgifter.

Selskabet forventer en stigende omsætning i det kommende år i takt med, at selskabet færdiggør udviklingen af forretningsmodellen.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Anvendt regnskabspraksis

Andre finansielle indtægter
Andre finansielle indtægter består af renteindtægter.

Andre finansielle omkostninger
Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger.

Skat
Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle rettigheder mv.
Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver, der er anvendt i udviklingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte projekt.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 5 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder. Udviklingsprojekter nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Udskudt skat
Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter
Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger
Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser
Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder
Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Resultatopgørelse for 2013

	Note	2013 t.kr.	2012 t.kr.
Nettoomsætning		3.032	279
Vareforbrug		(1.771)	0
Andre eksterne omkostninger		(1.719)	(201)
Bruttoresultat		**(458)**	**78**
Personaleomkostninger		(3.229)	(225)
Driftsresultat		**(3.687)**	**(147)**
Andre finansielle indtægter		35	3
Andre finansielle omkostninger		(1)	0
Resultat af ordinære aktiviteter før skat		**(3.653)**	**(144)**
Skat af ordinært resultat	1	(26)	26
Årets resultat		**(3.679)**	**(118)**
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		(3.679)	(118)
		(3.679)	**(118)**

Balance pr. 31.12.2013

	Note	2013 t.kr.	2012 t.kr.
Udviklingsprojekter under udførelse		1.020	0
Immaterielle anlægsaktiver	2	**1.020**	**0**
Udskudt skat	3	0	26
Finansielle anlægsaktiver		**0**	**26**
Anlægsaktiver		**1.020**	**26**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.202	349
Andre tilgodehavender		412	231
Periodeafgrænsningsposter		203	1
Tilgodehavender		**1.817**	**581**
Likvide beholdninger		**1.351**	**6.889**
Omsætningsaktiver		**3.168**	**7.470**
Aktiver		**4.188**	**7.496**

Balance pr. 31.12.2013

	Note	2013 t.kr.	2012 t.kr.
Virksomhedskapital	4	6.000	6.000
Overført overskud eller underskud		(3.797)	(118)
Egenkapital		**2.203**	**5.882**
Modtagne forudbetalinger fra kunder		774	5
Leverandører af varer og tjenesteydelser		555	1.468
Gæld til tilknyttede virksomheder		3	0
Anden gæld		653	141
Kortfristede gældsforpligtelser		**1.985**	**1.614**
Gældsforpligtelser		**1.985**	**1.614**
Passiver		**4.188**	**7.496**
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5		
Ejerforhold	6		

Egenkapitalopgørelse for 2013

	Virksom-hedskapital t.kr.	Overført overskud eller under-skud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	6.000	(118)	5.882
Årets resultat	0	(3.679)	(3.679)
Egenkapital ultimo	**6.000**	**(3.797)**	**2.203**

Noter

	2013 t.kr.	2012 t.kr.
1. Skat af ordinært resultat		
Ændring af udskudt skat	26	(26)
	26	**(26)**

	Udvik- lingspro- jekter un- der udfø- relse t.kr.
2. Immaterielle anlægsaktiver	
Tilgange	1.020
Kostpris ultimo	**1.020**
Regnskabsmæssig værdi ultimo	**1.020**

	2013 t.kr.	2012 t.kr.
3. Udskudt skat		
Fremførbare skattemæssige underskud	0	26
	0	**26**

	Antal	Pålydende værdi kr.	Nominel værdi t.kr.
4. Virksomhedskapital			
Aktier	6.000	1.000,00	6.000
	6.000		**6.000**

	2013 t.kr.	2012 t.kr.
Bevægelser i virksomhedskapitalen		
Virksomhedskapital primo	6.000	0
Kapitalforhøjelse	0	6.000
Virksomhedskapital ultimo	**6.000**	**6.000**

Aktierne er ikke opdelt i klasser.

5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

Noter

6. Ejerforhold

Selskabet har registreret følgende aktionærer med mere end 5% af aktiekapitalens stemmerettigheder eller pålydende værdi:

SE Next Step A/S, Esbjerg
Trifork A/S, Århus