



GREENIFY ApS

Jenagade 24, 2300 København S

CVR-nr. 35 83 28 31

**Årsrapport for perioden
1. januar til 31. december 2024**

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 16. maj 2025

Benjamin Roel Leitner
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	2
 Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
 Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	7
Balance 31. december	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	14

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for GREENIFY ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 13. maj 2025

Direktion

Benjamin Roel Leitner
direktør

Michala Kjær-Holm
adm. direktør

Niels Claus Bergen
direktør

Bestyrelse

Niels Claus Bergen

Morten Anker Kjær-Holm

Benjamin Roel Leitner

Michala Kjær-Holm

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i GREENIFY ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for GREENIFY ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 13. maj 2025

Baker Tilly Denmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 35 25 76 91

Helle Brandt Møller
statsautoriseret revisor
mne34481

Selskabsoplysninger

Selskabet	GREENIFY ApS Jenagade 24 2300 København S CVR-nr.: 35 83 28 31 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2024 Stiftet: 16. april 2014 Hjemsted: København
Bestyrelse	Niels Claus Bergen Morten Anker Kjær-Holm Benjamin Roel Leitner Michala Kjær-Holm
Direktion	Benjamin Roel Leitner, direktør Michala Kjær-Holm, adm. direktør Niels Claus Bergen, direktør
Revisor	Baker Tilly Denmark Godkendt Revisionspartnerselskab Poul Bundgaards Vej 1, 1. 2500 Valby

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet består i levering af færdigplantede løsninger samt hermed beslægtet virksomhed.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2024 udviser et underskud på kr. 119.523, og selskabets balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på kr. 1.436.985.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

ESG Rapportering

Miljø (Enviroment)

I 2024 har Greenify fortsat arbejdet målrettet med at reducere vores miljøpåvirkning og fremme ansvarlige, grønne løsninger. Vores fortsatte tilslutning til Science Based Targets (SBTi) sikrer, at vi arbejder i tråd med de nyeste klimavidenskabelige anbefalinger. Vores årlige CO₂-regnskab måler og dokumenterer vores fremskridt mod disse mål.

Tiltag, vi har bygget videre på og forstærket i 2024, inkluderer:

- Grøn energi: Vores kontorer og lagerdrift er udelukkende baseret på vedvarende energi, hvilket bidrager til en markant reduktion i vores samlede CO₂-aftryk.
- Elektrificeret transport: Vi fastholder en høj elektrificeringsgrad i vores flåde – 2/3 af vores servicebiler er eldrevne, og vi bruger el-ladcykler i byområder, hvor det er muligt.
- Kompostering: Alt planteaffald fra vores drift bliver komposteret, så næringsstofferne genanvendes frem for at belaste affaldssystemet.
- Ansvarlige indkøb: Vi køber fortsat langt hovedparten af vores planter fra MPS-certificerede gartnerier og har stærke samarbejder med lokale danske producenter, der deler vores fokus på ansvarlig produktion.

Ledelsesberetning

Sociale forhold (Social)

Greenify arbejder for at skabe en arbejdsplads med tryghed, udviklingsmuligheder og social ansvarlighed – både internt og i vores samfundsengagement.

I 2024 har vi:

- Udvidet medarbejderordninger: Pensions- og sundhedsforsikring omfatter nu også timelønnede i vores planteserviceteam, hvilket styrker trygheden og trivsel for omfattede medarbejdere.
- Uddannelse i praksis: Vi har igen i år ansat en gartnererelev som en del af vores engagement i at bidrage til uddannelse og faglig udvikling i branchen.
- Støttet mennesker i udsatte situationer: Vi har doneret planter til blandt andet et omsorgsrum for sårbare voksne og til en specialscole for børn med udfordringer som autisme og ADHD. Planterne bidrager til at skabe rolige, grønne omgivelser, som understøtter trivsel, koncentration og tryghed i hverdagen.
- Julehjælp til familier i nød: I juletiden har vi doneret juletræer til Julehjælp Nordsjælland – en velgørende organisation, der støtter familier i økonomisk og social udsathed med nærvær, varme og oplevelser i en ellers sårbar tid.

Ledelse (Governance)

Vi prioriterer god selskabsledelse, gennemsigtighed og ansvarlighed som grundpiller i vores forretningspraksis. I 2024 har vi fortsat arbejdet med:

- Etisk forretningsdrift: Vores code of conduct er fortsat fundament for den måde, vi agerer på – både internt og eksternt.
- Ansvarlige leverandører: Vores egne produkter bliver fortsat fremstillet på BSCI-certificerede fabrikker, hvilket sikrer ordentlige arbejdsforhold og etisk produktion.

Fremtidig Retning

Vi er stolte af vores fremskridt i 2024 og fortsætter rejsen mod en endnu mere bæredygtig og ansvarlig forretning.

Vores fulde ESG-rapport, der uddyber indsatsområder, data og målsætninger, er tilgængelig på vores hjemmeside: greenify.dk/pages/ansvarlighed.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Bruttofortjeneste		6.967.273	5.596.346
Personaleomkostninger	1	-6.291.412	-5.145.415
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-779.926	-376.560
Resultat før finansielle poster		-104.065	74.371
Finansielle indtægter		137	214
Finansielle omkostninger	2	-47.170	-25.311
Resultat før skat		-151.098	49.274
Skat af årets resultat	3	31.575	-14.226
Årets resultat		-119.523	35.048
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-119.523	35.048
		-119.523	35.048

Balance 31. december

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Aktiver			
Software		810.151	1.132.216
Immaterielle anlægsaktiver	4	810.151	1.132.216
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	763.006	654.280
Indretning af lejede lokaler	5	218.415	165.540
Materielle anlægsaktiver		981.421	819.820
Deposita		137.500	230.854
Finansielle anlægsaktiver		137.500	230.854
Anlægsaktiver i alt		1.929.072	2.182.890
Færdigvarer og handelsvarer		2.075.250	2.213.237
Varebeholdninger		2.075.250	2.213.237
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		644.505	704.752
Andre tilgodehavender		69.336	0
Periodeafgrænsningsposter		168.576	0
Tilgodehavender		882.417	704.752
Likvide beholdninger		564.879	101.018
Omsætningsaktiver i alt		3.522.546	3.019.007
Aktiver i alt		5.451.618	5.201.897

Balance 31. december

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Passiver			
Selskabskapital		160.000	160.000
Overført resultat		1.276.985	1.396.508
Egenkapital		1.436.985	1.556.508
Hensættelse til udskudt skat		113.218	144.793
Hensatte forpligtelser i alt		113.218	144.793
Leverandører af varer og tjenesteydelser		691.849	0
Langfristede gældsforpligtelser		691.849	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.865.177	2.083.507
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		346.351	334.639
Anden gæld		757.024	877.450
Periodeafgrænsningsposter		241.014	205.000
Kortfristede gældsforpligtelser		3.209.566	3.500.596
Gældsforpligtelser i alt		3.901.415	3.500.596
Passiver i alt		5.451.618	5.201.897
Eventualforpligtelser	6		

Egenkapitaloppgørelse

	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
	kr.	kr.	kr.
Egenkapital 1. januar	160.000	1.396.508	1.556.508
Årets resultat	0	-119.523	-119.523
Egenkapital 31. december	160.000	1.276.985	1.436.985

Noter

	2024	2023
	kr.	kr.
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	5.764.940	4.771.748
Pensioner	139.132	118.172
Andre omkostninger til social sikring	114.892	100.430
Andre personaleomkostninger	272.448	155.065
	6.291.412	5.145.415
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	16	12
2 Finansielle omkostninger		
Finansielle omkostninger tilknyttede virksomheder	20.508	10.957
Andre finansielle omkostninger	26.662	14.354
	47.170	25.311
3 Skat af årets resultat		
Årets udskudte skat	-31.575	84.370
Regulering af udskudt skat tidligere år	0	-70.144
	-31.575	14.226

Noter

4 Immaterielle anlægsaktiver

	Software
	kr.
Kostpris 1. januar	1.538.925
Tilgang i årets løb	163.640
Kostpris 31. december	1.702.565
Af- og nedskrivninger 1. januar	406.709
Årets afskrivninger	485.705
Af- og nedskrivninger 31. december	892.414
Regnskabsmæssig værdi 31. december	810.151

5 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af le- jede lokaler
	kr.	kr.
Kostpris 1. januar	831.316	304.179
Tilgang i årets løb	314.684	162.578
Afgang i årets løb	-59.822	0
Kostpris 31. december	1.086.178	466.757
Af- og nedskrivninger 1. januar	177.036	138.639
Årets afskrivninger	184.518	109.703
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	-38.382	0
Af- og nedskrivninger 31. december	323.172	248.342
Regnskabsmæssig værdi 31. december	763.006	218.415

Noter

6 Eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med EMMIT HOLDING ApS (Administrationsselskab) og hæfter solidarisk med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat, kildeskat på udbytter, renter og royalties.

Selskabet har ydermere indgået lejekontrakter omkring leje af lokaler samt leasing af biler mv. Forpligtelserne udgør pr. 31. december 2024 t.kr 1.750.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for GREENIFY ApS for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter direkte omkostninger og omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger mv.

Skat af årets resultat

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Software afskrives lineært over den resterende brugsperiode.

Materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	3 år	0 %

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.

Anvendt regnskabspraksis

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte aconto-skatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.