JDM A/S

Middelfartvej 218, 5200 Odense V

CVR-nr. 28 90 11 94

Årsrapport for 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 4. februar 2021

Thomas Nicolai Sterlet Voll
dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance 31. december	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter til årsrapporten	14
Anvendt regnskabspraksis	17

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for JDM A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense V, den 3. februar 2021

Direktion

Nis Bank Lorenzen adm. direktør	Thomas Belsø	Michael Kjærgaard Jensen

Bestyrelse

Thomas Nicolai Sterlet Voll formand	Thomas Belsø	Jacques Devantier Møller
Morten Gad	Nis Bank Lorenzen	Michael Kjærgaard Jensen
Martin Bo Lund Hansen		

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i JDM A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for JDM A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 3. februar 2021

Baker Tilly Denmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 35 25 76 91

Christoffer Pedersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne36180

Selskabsoplysninger

Selskabet	JDM A/S Middelfartvej 218 5200 Odense V	
	CVR-nr.:	28 90 11 94
	Regnskabsperiode:	1. januar - 31. december 2020
	Hjemsted:	Odense
Bestyrelse	Thomas Nicolai Sterlet Voll, formand Thomas Belsø Jacques Devantier Møller Morten Gad Nis Bank Lorenzen Michael Kjærgaard Jensen Martin Bo Lund Hansen	
Direktion	Nis Bank Lorenzen, adm. direktør Thomas Belsø Michael Kjærgaard Jensen	
Revision	Baker Tilly Denmark Godkendt Revisionspartnerselskab Hjallesevej 126 5230 Odense M	

Ledelsesberetning

2020 - et godt år med fokus på klimaet

2020 har været et godt år for JDM. Vi har forløst en del af potentialet i de fusioner, vi gennemførte i 2019, og så har vi oplevet, at stadig flere af vores kunder investerer i cloudbaserede løsninger, bedre hjemmearbejdspladser og løsninger til onlinemøder, og derudaf er også opstået et stadigt stigende fokus på IT-sikkerhed. Endelig har vi i 2020 etableret en ny afdeling, der tilbyder økonomistyringssystemet Microsoft Business Central (tidligere NAV).

Alt det er medvirkende til, at vi hos JDM i 2020 har overgået vores egne forventninger og ender med en bruttofortjeneste på 43,7 mio. kr. og et EBITDA på 11,9 mio. kr.

Samtidig er det sket med et markant forøget fokus på de klimapåvirkninger, som den konstant forøgede mængde af data i samfundet har. Både via vores brancheforening, Danish Cloud Community, og som certificeret Microsoft-partner arbejder vi for mere klimavenlige løsninger.

Nyt kontor i Aarhus

Det forgangne år var også året, hvor JDM fik nyt kontor i Aarhus. Det skete, da vi flyttede ind i nye, attraktive og miljøvenlige lokaler i Pakhusene i den nye, moderne bydel på byens havnefront, Aarhus Ø. Det er et innovativt kontormiljø bygget på en vision om fællesskab og god energi, og hos JDM er vi rigtig glade for, at vores Aarhus-kontor har fået nye, flotte rammer. Og vi glæder os til i løbet af 2021 at byde både kunder og nye kollegaer indenfor.

JDM blev stiftet i 2005 og er en moderne og landsdækkende it-virksomhed med kontorer i København, Aarhus og Odense. Vi varetager udvikling, drift, konsulentassistance og vedligeholdelse af både mindre, mellemstore og større kunders it-løsninger, ligesom vi tilbyder abonnementer og videresælger hardware og software.

Vores mission er at levere den moderne arbejdsplads baseret på Microsoft 365 og Dynamics 365, så vores kunder og deres medarbejdere kan udrette mere og opnå bedre resultater. Og vi har som mål at være den foretrukne leverandør af ovenstående.

Vores hovedaktiviteter kan deles op i:

- Drift af cloud-infrastruktur baseret på Dynamics og Microsoft 365
- Udvikling af forretningsløsninger baseret på Microsoft Dynamics 365 og Power Platform
- Groups & Teams Management til varetagelse af Microsoft Teams og SharePoint-løsninger
- Device & Identity Management til beskyttelse af computere og andre enheder via Microsoft Azure og Intune
- Mail Security Management til sikring af virksomheders mailsystemer
- Cloud Security Management til varetagelse af den samlede sikkerhed i kundernes cloudinstallationer
- Moderne netværksløsninger som for eksempel lokalnetværk, trådløst netværk, forbindelse mellem afdelingskontorer og internetforbindelser

Ledelsesberetning

Vi har selv udviklet og designet vores services og løsninger. Det betyder, at virksomheder med JDM's services og løsninger langt bedre kan udnytte Microsofts tjenester, så de bliver mere produktive og mere sikre at bruge.

JDM er guldcertificeret af Microsoft og beskæftiger mere end 60 medarbejdere, hvoraf størstedelen er både trænet og certificeret i Microsofts portefølje af produkter og tjenester i skyen.

JDM er blevet totalleverandør

I 2020 blev JDM totalleverandør af softwareløsninger til små og mellemstore virksomheder. Det skete med etableringen af en ny afdeling, der tilbyder økonomistyringssystemet Microsoft Business Central (tidligere NAV).

Business Central er et komplet økonomisystem med ERP og integration til CRM og Business Intelligence. Systemet er cloudbaseret og giver de optimale betingelser for et tæt samspil med andre cloudbaserede tjenester fra Microsoft. Og dermed tilbyder JDM hele paletten af softwareløsninger til små og mellemstore virksomheder.

Etableringen af den nye afdeling fyldte en del i løbet af året, som naturligvis også var præget af coronapandemien. Overordnet har vi oplevet, at pandemien har sat turbo på digitaliseringen i mange virksomheder, og samtidig er vi glade for, at vi med vores løsninger har bidraget til, at vores kunder har kunne opretholde deres aktiviteter under coronapandemien.

Hos JDM har vi været overbevist om den cloudbaserede løsning i mange år, og i 2020 oplevede vi, at den sidste skepsis mod cloudløsninger og hjemmearbejdspladser forsvandt. Nu har danske virksomheder tydeligvis accepteret en cloud only-løsning som en realistisk løsning i forhold til tidligere, hvor man typisk har brugt de cloudbaserede løsninger i kombination med en eller flere servere.

Samtidig har virksomhederne fundet ud af, at det faktisk kan være både bekvemt, produktivt og miljørigtigt at holde møder via Microsoft Teams. Og vi har derfor grund til at tro, at vi også fremadrettet vil sikre os markedsandele, når flere og flere virksomheder vil etablere endnu bedre setups for de virtuelle mødefora.

Overgangen til cloudløsninger har naturligvis også medført et øget fokus på sikkerheden, som i mange år har været et væsentligt fokusområde hos JDM. Vores fokus på at hjælpe vores kunder til hele tiden at have en sikker og up-to-date sikkerhedsprofil har været den helt rigtige, for nu efterspørger kunderne det selv.

Ledelsesberetning

Tilfredsstillende resultat

Vi gik ind i 2020 med forventningen om et forbedret regnskab. Ligesom alle andre virksomheder oplevede vi naturligvis lidt usikkerhed i forbindelse med, at coronapandemien lukkede samfundet ned i marts, men vi oplevede ingen nedgang i aktivitet og hjalp samtidig vores kunder med at håndtere den nye virkelighed med mange virtuelle mødefora.

Samtidig viste året, at vi allerede er godt i gang med at forløse potentialet i de to fusioner, som vi i 2019 gennemførte med Massive Dynamics og CloudWorkers.

Som et naturligt resultat af det, er det lykkedes JDM at øge bruttofortjenesten fra 38,4 mio. kr. i 2019 til 43,7 mio. kr. i 2020. Samtidig har vi forbedret årets resultat efter skat fra 4,3 mio. kr. i 2019 til 7,8 mio. kr. På den baggrund anser JDM's ledelse årets resultat som tilfredsstillende.

Øget fokus op klimaet

Det tilfredsstillende år er opnået samtidig med, at JDM sammen med resten af branchen har sat fokus på at reducere vores kunders CO2-aftryk.

Mængden af data er steget markant i de sidste mange år, og derfor er mængden af energi, der skal bruges hertil, naturligvis også steget. Det samme er CO2-aftrykket. Både til drift og til produktion af teknologien. Det gør vi nu noget ved – både via vores brancheforening, Danish Cloud Community, og som certificeret Microsoft-partner.

Brancheforeningen er lige nu ved at få udviklet et beregningsværktøj, der kan beregne en virksomheds CO2-aftryk. Det sker for præcist at kunne påvise det nuværende udledningsniveau, men også for at anskueliggøre, hvor man får den største effekt af en målrettet indsats.

Sideløbende med det arbejde deltager Danish Cloud Community sammen med CISPE (Cloud Infrastructure Services Providers in Europe) i et initiativ, der har til hensigt at gøre alle europæiske datacentre CO2-neutrale i 2030.

Årstallet 2030 er også det, hvor Microsoft har sat som mål at være CO2-negativ. Microsoft er branchens duks, når det kommer til klimavenlige initiativer, og som Microsoft-partner er JDM glade for deres ambitiøse mål, der også indeholder et mål om i 2050 at have fjernet det samlede CO2-aftryk, som virksomheden har udledt direkte og gennem sit strømforbrug siden Microsofts grundlæggelse i 1975.

Som guldcertificeret partner får Microsofts mål naturligvis også positive konsekvenser for vores kunder, fordi de dermed bliver i stand til at have IT-løsninger, som ikke sætter et CO2-aftryk. Det glæder os.

Ledelsesberetning

Fortsat vækst i 2021

I 2021 fortsætter JDM de ambitiøse vækstplaner. Vores forventninger er, at væksten både kommer organisk og som konsekvens af fusionerne med Massive Dynamics og CloudWorkers, for selv om vi allerede har forløst noget af potentialet, ved vi, at forløsningen vil fortsætte i 2021.

Samtidig vil det naturligvis påvirke vores vækst positivt, at vi med den nye afdeling, der tilbyder økonomistyringssystemet Microsoft Business Central, er blevet totalleverandør af softwareløsninger til små og mellemstore virksomheder. Det vil få flere virksomheder til at vælge JDM, når vi kan levere hele pakken.

Vi fortsætter også med at øge kapaciteten i både salg og leverance og oplever kundetilgang på ugentlig basis. Og med vores stærke fokus på kundetilfredshed fastholder vi i stadigt stigende omfang eksisterende portefølje. Derfor forventer vi også et forbedret regnskab for både 2021 og de efterfølgende år.

De ambitiøse vækstplaner bygger i øvrigt også på den effekt, som vi tror, at coronapandemien får på den lange bane. Hos JDM er vi nemlig overbeviste om, at både den forøgede fart på virksomhedernes digitaliseringslyst og brugen af virtuelle møder og det deraf følgende fokus på IT-sikkerhed vil fortsætte, når verden kommer tilbage til en ny normaltilstand.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2020	2019
		kr.	kr.
Bruttofortjeneste		**43.705.953**	**38.438.445**
Personaleomkostninger	1	-31.758.188	-30.689.183
Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)		**11.947.765**	**7.749.262**
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-1.812.334	-2.091.880
Resultat før finansielle poster		**10.135.431**	**5.657.382**
Andre finansielle indtægter		46.265	33.182
Andre finansielle omkostninger		-81.276	-66.543
Resultat før skat		**10.100.420**	**5.624.021**
Skat af årets resultat	2	-2.277.114	-1.337.729
Årets resultat		**7.823.306**	**4.286.292**
Ekstraordinært udbytte		5.000.000	0
Overført resultat		2.823.306	4.286.292
		7.823.306	**4.286.292**

Balance 31. december

	Note	2020	2019
		kr.	kr.
Aktiver			
Goodwill		11.200.000	12.600.000
Erhvervede rettigheder		11.597	28.993
Immaterielle anlægsaktiver	3	**11.211.597**	**12.628.993**
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.245.397	439.496
Materielle anlægsaktiver	4	**1.245.397**	**439.496**
Deposita		771.664	599.806
Finansielle anlægsaktiver		**771.664**	**599.806**
Anlægsaktiver i alt		**13.228.658**	**13.668.295**
Færdigvarer og handelsvarer		1.222.422	367.645
Varebeholdninger		**1.222.422**	**367.645**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		10.392.806	7.865.507
Igangværende arbejder for fremmed regning		196.000	195.000
Andre tilgodehavender		9.575.836	40.668
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse		160.000	0
Selskabsskat		199.886	377.828
Periodeafgrænsningsposter		1.116.879	697.608
Tilgodehavender		**21.641.407**	**9.176.611**
Likvide beholdninger		**5.031.847**	**11.641.484**
Omsætningsaktiver i alt		**27.895.676**	**21.185.740**
Aktiver i alt		**41.124.334**	**34.854.035**

Balance 31. december

	Note	2020	2019
		kr.	kr.
Passiver			
Selskabskapital		1.583.661	1.583.661
Reserve for udlån og sikkerhedsstillelser		160.000	0
Overført resultat		19.074.048	16.410.743
Egenkapital		**20.817.709**	**17.994.404**
Hensættelse til udskudt skat		2.472.000	2.630.000
Hensatte forpligtelser i alt		**2.472.000**	**2.630.000**
Anden gæld		0	811.149
Langfristede gældsforpligtelser		**0**	**811.149**
Kreditinstitutter		291.788	187.448
Modtagne forudbetalinger fra kunder		1.403.707	1.276.917
Leverandører af varer og tjenesteydelser		4.969.167	4.684.886
Gæld til associerede virksomheder		0	930.308
Anden gæld		8.800.133	6.325.041
Periodeafgrænsningsposter		2.369.830	13.882
Kortfristede gældsforpligtelser		**17.834.625**	**13.418.482**
Gældsforpligtelser i alt		**17.834.625**	**14.229.631**
Passiver i alt		**41.124.334**	**34.854.035**
Eventualforpligtelser	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabs-kapital	Reserve for udlån og sikkerhedsstillelser	Overført resultat	Foreslået ekstraordinært udbytte	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Egenkapital 1. januar	1.583.661	0	16.410.742	0	17.994.403
Betalt ekstraordinært udbytte	0	0	0	-5.000.000	-5.000.000
Overførsler, reserver	0	160.000	-160.000	0	0
Årets resultat	0	0	2.823.306	5.000.000	7.823.306
Egenkapital 31. december	**1.583.661**	**160.000**	**19.074.048**	**0**	**20.817.709**

Noter

		2020	2019
		kr.	kr.
1	**Personaleomkostninger**		
	Lønninger	29.909.171	28.914.257
	Pensioner	753.278	733.833
	Andre omkostninger til social sikring	352.945	347.231
	Andre personaleomkostninger	742.794	693.862
		31.758.188	**30.689.183**
	Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	50	49
2	**Skat af årets resultat**		
	Skat af ordinær resultat	2.435.114	1.602.172
	Årets udskudte skat	-158.000	-253.764
	Regulering af skat vedrørende tidligere år	0	-10.679
		2.277.114	**1.337.729**

Noter

3 Immaterielle anlægsaktiver

	Goodwill	Erhvervede rettigheder
	kr.	kr.
Kostpris 1. januar	14.000.000	554.160
Kostpris 31. december	14.000.000	554.160
Af- og nedskrivninger 1. januar	1.400.000	525.167
Årets afskrivninger	1.400.000	17.396
Af- og nedskrivninger 31. december	2.800.000	542.563
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**11.200.000**	**11.597**

4 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	kr.
Kostpris 1. januar	4.418.498
Tilgang i årets løb	1.200.839
Kostpris 31. december	5.619.337
Af- og nedskrivninger 1. januar	3.979.002
Årets afskrivninger	394.938
Af- og nedskrivninger 31. december	4.373.940
Regnskabsmæssig værdi 31. december	**1.245.397**

Noter

5 Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået operationelle leasing- og lejekontrakter vedrørende biler, lokaler, inventar og udstyr. De resterende forpligtelser pr 31. december 2020 udgør t.kr 8.076.

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for JDM A/S for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2020 er aflagt i kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Indtægter vedrørende tjenesteydelser, der omfatter servicepakker og forlængede garantier vedrørende solgte produkter og entrepriser, indregnes lineært, i takt med at serviceydelserne leveres.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i omsætningen.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger,gæld og transaktioner i fremmed valuta og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der udgør 10 år. Afskrivningsperioden er fastlagt ud fra en vurdering af, at der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil.

Erhvervede rettigheder

Erhvervede rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, der er vurderet til 3 år, dog maksimalt restløbetiden for de pågældende rettigheder.

Materielle anlægsaktiver

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-6 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på et enkelt igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvider omfatter indestående i pengeinstittutter og kontant beholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Egenkapital

Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, tab på igangværende arbejder, omstruktureringer mv. Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationsværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.