

Frandsen P/S
Kongensgade 68, 6700 Esbjerg

Årsrapport for
2016

CVR-nr. 33 78 14 66

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 1. marts 2017.



Niels Frandsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

- 5 Selskabsoplysninger
- 6 Ledelsesberetning

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016

- 7 Anvendt regnskabspraksis
- 11 Resultatopgørelse
- 12 Balance
- 14 Noter

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2016 for Frandsen P/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

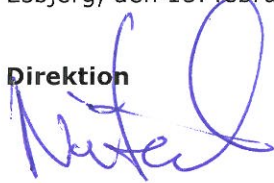
Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Esbjerg, den 13. februar 2017

Direktion



Niels Frandsen

Bestyrelse



Bent Frede Frandsen



Hanne Birgitte Pedersen



Niels Frandsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Frandsen P/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frandsen P/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion henviser vi til note 1 og til ledelsesberetningens afsnit om udviklingen i de økonomiske forhold. Ledelsen har heri afgivet en redegørelse for selskabets økonomiske situation set i forhold til at mere end halvdelen af selskabskapitalen er tabt ved udgangen af regnskabsåret. Ledelsen har endvidere redegjort for forventningerne for de kommende regnskabsår og grundlaget for vurderingen af fortsat drift. Vi har ikke fundet grundlag for at anlægge anden vurdering.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Esbjerg, den 13. februar 2017

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01



Søren Rishøj
statsautoriseret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet

Frandsen P/S
Kongensgade 68
6700 Esbjerg

CVR-nr.: 33 78 14 66
Stiftet: 1. juli 2011
Hjemsted: Esbjerg
Regnskabsår: 1. januar - 31. december
6. regnskabsår

Bestyrelse

Bent Frede Frandsen, Østerkrog 20, 6731 Tjæreborg
Hanne Birgitte Pedersen, Østervænget 25, 6710 Esbjerg V
Niels Frandsen, Kirkegade 16 2 tv, 6700 Esbjerg

Direktion

Niels Frandsen, Kirkegade 16 2 tv, 6700 Esbjerg

Revision

Martinsen
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Edison Park 4
6715 Esbjerg N

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter består af salg af dametøj og dermed beslægtede aktiviteter.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 5.580 t.kr. mod 5.495 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 584 t.kr. mod 12 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Selskabet har med virkning fra 1. juli 2016 lukket afdelingen i Grindsted. Det forventes, at lukningen vil forbedre den samlede rentabilitet af de tilbageværende afdelinger.

Selskabet har ved udgangen af regnskabsåret tabt mere end halvdelen af selskabskapitalen. Ledelsens pligter er derfor omfattet af Selskabslovens § 119. Der fremlægges for generalforsamlingen en redegørelse, hvori ledelsen udtrykker forventning om et positivt resultat for regnskabsåret 2017 og efterfølgende regnskabsår på baggrund af udarbejdede budgetter. Selskabskapitalen forventes således at kunne reableres gennem indtjeningen i de kommende regnskabsår og forventes fuldt reableret indenfor en 1-2 årig periode. Under forudsætning af, at selskabets likviditet realiseres i overensstemmelse med det budgetterede, vurderes selskabets kapitalberedskab som tilstrækkeligt og forsvarligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Frandsen P/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil frages selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrullet modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Der indregnes ikke skatter, idet selskabet ikke er et selvstændigt skattesubjekt.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Lejemålsafståelse

Aktiveret lejemålsafståelse måles til skønnet kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Lejemålsafståelsen følger den oprindelige overdragede afskrivningsprofil, som blev fuldt afskrevet i 2012.

Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Idet det ikke er muligt, at fastsætte et pålideligt skøn over brugstiden, er afskrivningsperioden fastsat til 7 år.

Den økonomiske brugstid er vurderet og fastlagt på erhvervelsestidspunkt som den samlede forventede tilbagebetalingstid på erhvervelsen ud fra udarbejdede analyser af investeringen. Den regnskabsmæssige værdi af goodwill vurderes og nedskrives over resultatopgørelsen i de tilfælde, hvor den regnskabsmæssige værdi overstiger genindvindingsværdien.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Anvendt regnskabspraksis

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
---	------

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealisationseværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationseværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Bruttofortjeneste	5.579.858	5.495.349
2 Personaleomkostninger	-4.374.593	-4.741.141
3 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-425.245	-483.550
Driftsresultat	780.020	270.658
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	1.244	728
Andre finansielle indtægter	10.724	7.259
4 Øvrige finansielle omkostninger	-208.286	-266.595
Årets resultat	583.702	12.050
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	583.702	12.050
Disponeret i alt	583.702	12.050

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		2016	2015
Anlægsaktiver			
5	Goodwill	317.673	524.385
5	Erhvervede rettigheder	0	0
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	317.673	524.385
6	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	963.019	829.684
	Materielle anlægsaktiver i alt	963.019	829.684
	Anlægsaktiver i alt	1.280.692	1.354.069
Omsætningsaktiver			
	Fremstillede varer og handelsvarer	2.581.754	2.396.430
	Varebeholdninger i alt	2.581.754	2.396.430
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.387	23.979
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	33.097	27.353
	Andre tilgodehavender	459.641	137.645
	Periodeafgrænsningsposter	25.147	267.206
	Tilgodehavender i alt	519.272	456.183
	Likvide beholdninger	12.909	62.627
	Omsætningsaktiver i alt	3.113.935	2.915.240
	Aktiver i alt	4.394.627	4.269.309

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		<u>2016</u>	<u>2015</u>
Egenkapital			
7	Virksomhedskapital	500.000	500.000
8	Overført resultat	-548.503	-1.132.206
Egenkapital i alt		-48.503	-632.206
Gældsforpligtelser			
9	Ansvarlig lånekapital	495.096	847.728
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	495.096	847.728
	Kortfristet del af langfristet gæld	300.000	300.000
	Gæld til pengeinstitutter	1.148.952	1.525.293
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	825.435	342.171
	Anden gæld	1.673.647	1.886.323
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.948.034	4.053.787
Gældsforpligtelser i alt		4.443.130	4.901.515
Passiver i alt		4.394.627	4.269.309

10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**11 Eventualposter**

Noter

1. Usikkerhed om going concern

Selskabet har ved udgangen af regnskabsåret tabt mere end halvdelen af selskabskapitalen. Ledelsens pligter er derfor omfattet af Selskabslovens § 119. Der fremlægges for generalforsamlingen en redegørelse, hvori ledelsen udtrykker forventning om et positivt resultat for regnskabsåret 2017 og efterfølgende regnskabsår på baggrund af udarbejdede budgetter. Selskabskapitalen forventes således at kunne retableres gennem indtjeningen i de kommende regnskabsår og forventes fuldt retableret indenfor en 1-2 årig periode. Under forudsætning af, at selskabets likviditet realiseres i overensstemmelse med det budgetterede, vurderes selskabets kapitalberedskab som tilstrækkeligt og forsvarligt.

Ledelsen aflægger med henvisning til ovenstående regnskabet med fortsat drift for øje.

	2016	2015
2. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	3.612.113	3.936.610
Pensioner	406.519	456.960
Andre omkostninger til social sikring	139.330	151.698
Personaleomkostninger i øvrigt	216.631	195.873
	4.374.593	4.741.141
3. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		
Afskrivning på goodwill	206.712	206.712
Afskrivning på indretning af lejede lokaler	109.296	147.139
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	109.237	129.699
	425.245	483.550
4. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre renteomkostninger	208.286	266.595
	208.286	266.595

Noter

5. Immaterielle anlægsaktiver

	<u>Goodwill</u>	<u>Erhvervede rettigheder</u>
Kostpris primo	1.455.000	121.667
Kostpris ultimo	1.455.000	121.667
Af- og nedskrivninger primo	930.615	121.667
Årets afskrivninger	206.712	0
Af- og nedskrivninger ultimo	1.137.327	121.667
Regnskabsmæssig værdi ultimo	317.673	0

6. Materielle anlægsaktiver

	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
Kostpris primo	2.285.717
Tilgang	351.866
Kostpris ultimo	2.637.583
Afskrivninger primo	1.456.033
Årets afskrivninger	218.531
Afskrivninger ultimo	1.674.564
Regnskabsmæssig værdi ultimo	963.019

7. Virksomhedskapital

	<u>31/12 2016</u>	<u>31/12 2015</u>
Virksomhedskapital primo	500.000	500.000
	500.000	500.000

Noter

	31/12 2016	31/12 2015
8. Overført resultat		
Overført resultat primo	-1.132.205	-1.144.256
Årets overførte overskud eller underskud	583.702	12.050
	-548.503	-1.132.206

9. Ansvarlig lånekapital

Ansvarlig lånekapital	795.096	1.147.728
Kortfristet del af ansvarlig lånekapital	-300.000	-300.000
	495.096	847.728

Kreditor har meddelt Den jyske Sparekasse en tilbagetrædelseserklæring i tilfælde af Frandsen P/S' eventuelle rekonstruktion, konkurs eller anden rådighedsindskrænkning vedrørende sin formue.

Lånet henstår uopsigeligt. Med virkning fra den 1. januar 2015 påbegynder Frandsen P/S afvikling af hovedstolen i henhold til gælds brevet, oprindeligt stort kr. 1.450.000 med en månedlig ydelse på kr. 29.386 - i alt 54 terminer, således sidste ydelse betales den 1. juli 2019.

10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, 1.149 t.kr., har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 3.000 t.kr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

Varebeholdninger	2.581 t.kr.
Tilgodehavender fra salg- og tjenesteydelser	1 t.kr.
Goodwill	317 t.kr.
Materielle anlægsaktiver	963 t.kr.

Noter

11. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Selskabet har via Den Jyske Sparekasse ovenfor udlejer stillet huslejegaranti på t.kr. 289 vedrørende lejemålet i Esbjerg Storcenter.

Huslejeforpligtelser

Selskabet har indgået huslejekontrakt vedr. lejemålet Tømmergangen 1, 6760 Ribe med en årlig husleje på 265 t.kr. Lejemålet kan opsiges med 6 måneders varsel.

Selskabet har indgået huslejekontrakt vedr. lejemålet i Esbjerg Storcenter, Gl. Vardevej 230, 6715 Esbjerg N. med en årlig husleje inklusiv fællesudgifter på 354 t.kr. Lejemålet kan opsiges med 6 måneders varsel.

Selskabet har indgået huslejekontrakt vedr. lejemålet i Kongensgade 68, 6700 Esbjerg med en årlig husleje på 1.220 t.kr. Lejemålet er fra udlejers side uopsigeligt i 78 måneder fra statusdagen, mens lejer kan opsiges lejemålet med 6 måneders varsel.