

Frandsen P/S

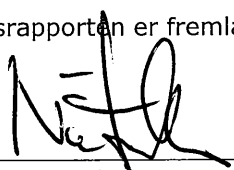
Kongensgade 68, 6700 Esbjerg

Årsrapport for

2018

CVR-nr. 33 78 14 66

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den *24/5 2019*.



Niels Frandsen
dirigent

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2018 for Frandsen P/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

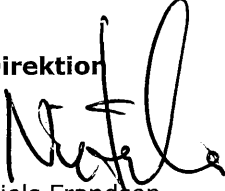
Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskab et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

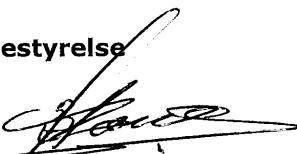
Esbjerg, den 22. marts 2019

Direktion



Niels Frandsen

Bestyrelse



Bent Frede Frandsen



Hanne Birgitte Pedersen



Niels Frandsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Esbjerg, den 22. marts 2019

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01



Søren Rishøj
statsautoriseret revisor
mne19733

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

- 1 Ledelsespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

- 5 Selskabsoplysninger
- 6 Ledelsesberetning

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018

- 7 Anvendt regnskabspraksis
- 12 Resultatopgørelse
- 13 Balance
- 15 Noter

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Frandsen P/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frandsen P/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Uden at modificere vores konklusion henviser vi til note 1 og til ledelsesberetningens afsnit om udviklingen i de økonomiske forhold. Ledelsen har heri afgivet en redegørelse for selskabets økonomiske situation set i forhold til at mere end halvdelen af selskabskapital er tabt ved udgangen af regnskabsåret. Ledelsen har endvidere redegjort for forventninger for de kommende regnskabsår og grundlaget for vurderingen af fortsat drift. Vi har ikke fundet grundlag for at anlægge anden vurdering.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Selskabsoplysninger

Selskabet

Frandsen P/S
Kongensgade 68
6700 Esbjerg

CVR-nr.: 33 78 14 66
Stiftet: 1. juli 2011
Hjemsted: Esbjerg
Regnskabsår: 1. januar - 31. december
8. regnskabsår

Bestyrelse

Bent Frede Frandsen, Østerkrog 20, 6731 Tjæreborg
Hanne Birgitte Pedersen, Østervænget 25, 6710 Esbjerg V
Niels Frandsen, Kirkegade 16 2 tv, 6700 Esbjerg

Direktion

Niels Frandsen, Kirkegade 16 2 tv, 6700 Esbjerg

Revision

Martinsen
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Edison Park 4
6715 Esbjerg N

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af salg af dametøj og dermed beslægtede aktiviteter.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 4.825 t.kr. mod 4.217 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 294 t.kr. mod -562 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Selskabet har ved udgangen af regnskabsåret tabt mere end halvdelen af selskabskapitalen. Ledelsens pligter er derfor omfattet af selskabslovens §119. Der fremlægges for generalforsamlingen en redegørelse, hvori ledelsen udtrykker forventninger om et positivt resultat for regnskabsåret 2019 og efterfølgende regnskabsår på baggrund af udarbejdede budgetter. Selskabskapitalen forventes således at kunne retableres indenfor en 2-3 årig periode. Under forudsætning af, at selskabets likviditet realiseres i overensstemmelse med det budgetterede, vurderes selskabets kapitalberedskab som tilstrækkeligt og forsvarligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Frandsen P/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrullet modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Der indregnes ikke skatter, idet selskabet ikke er et selvstændigt skattesubjekt.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Ud fra en skønnet forventede levetid på det anskaffet goodwill, er afskrivningsperioden fastsat til 7 år.

Den økonomiske brugstid er vurderet og fastlagt på erhvervelsestidspunkt som den samlede forventede tilbagebetalingstid på erhvervelsen ud fra udarbejde analyser af investeringen. Den regnskabsmæssige værdi af goodwill vurderes og nedskrives over resultatopgørelsen i de tilfælde, hvor den regnskabsmæssige værdi overstiger genindvindingsværdien.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2018	2017
Bruttofortjeneste	4.825.362	4.216.589
2 Personaleomkostninger	-3.887.742	-3.984.649
3 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-320.612	-582.997
Driftsresultat	617.008	-351.057
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	1.704	1.484
Andre finansielle indtægter	41.434	32.339
Øvrige finansielle omkostninger	-365.985	-244.799
Årets resultat	294.161	-562.033
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	294.161	0
Disponeret fra overført resultat	0	-562.033
Disponeret i alt	294.161	-562.033

Balance 31. december

Aktiver			
Note		2018	2017
Anlægsaktiver			
4	Goodwill	666.667	0
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	666.667	0
5	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.106.944	724.855
	Materielle anlægsaktiver i alt	1.106.944	724.855
	Anlægsaktiver i alt	1.773.611	724.855
Omsætningsaktiver			
	Fremstillede varer og handelsvarer	2.188.903	2.304.007
	Varebeholdninger i alt	2.188.903	2.304.007
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.399	14.662
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	34.384	41.105
	Andre tilgodehavender	827.555	560.122
	Periodeafgrænsningsposter	3.680	33.520
	Tilgodehavender i alt	869.018	649.409
	Likvide beholdninger	17.147	51.575
	Omsætningsaktiver i alt	3.075.068	3.004.991
	Aktiver i alt	4.848.679	3.729.846

Balance 31. december

Passiver			
Note		2018	2017
Egenkapital			
6	Virksomhedskapital	500.000	500.000
7	Overført resultat	-816.376	-1.110.536
Egenkapital i alt		-316.376	-610.536
Gældsforpligtelser			
8	Ansvarlig lånekapital	0	206.364
9	Gæld til pengeinstitutter	544.011	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt		544.011	206.364
Kortfristet del af langfristet gæld		296.314	300.000
Gæld til pengeinstitutter		2.359.935	1.865.806
Leverandører af varer og tjenesteydelser		474.150	488.907
Anden gæld		1.490.645	1.479.305
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		4.621.044	4.134.018
Gældsforpligtelser i alt		5.165.055	4.340.382
Passiver i alt		4.848.679	3.729.846

1 Usikkerhed om going concern**10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser****11 Eventualposter**

Noter

1. Usikkerhed om going concern

Selskabet har ved udgangen af regnskabsåret tabt mere end halvdelen af selskabskapitalen. Ledelsens pligter er derfor omfattet af selskabslovens § 119. Der fremlægges for generalforsamlingen en redegørelse, hvori ledelsen udtrykker forvetning om et positivt resultat for regnskabsåret 2019 og efterfølgende regnskabsår på baggrund af udarbejdede budgetter. Selskabskapitalen forventes således at kunne reetableres indenfor en 2-3 årig periode. Under forudsætning af, at selskabets likviditet realiseres i overensstemmelse med det budgetterede, vurderes selskabets kapitalberedskab som tilstrækkelig og forsvarligt.

	2018	2017
2. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	3.173.573	3.269.406
Pensioner	347.312	374.452
Andre omkostninger til social sikring	159.088	139.104
Personaleomkostninger i øvrigt	207.769	201.687
	3.887.742	3.984.649

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	11	12
--	----	----

3. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver

Afskrivning på goodwill	33.333	317.673
Afskrivning på indretning af lejede lokaler	162.042	110.403
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	125.237	154.921
	320.612	582.997

Noter

	31/12 2018	31/12 2017
4. Goodwill		
Kostpris primo	1.455.000	1.455.000
Tilgang i årets løb	700.000	0
Kostpris ultimo	2.155.000	1.455.000
Af- og nedskrivninger primo	-1.455.000	-1.137.327
Årets af-/nedskrivninger	-33.333	-317.673
Af- og nedskrivninger ultimo	-1.488.333	-1.455.000
Regnskabsmæssig værdi ultimo	666.667	0
5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris primo	2.664.744	2.637.582
Tilgang i årets løb	669.369	27.162
Kostpris ultimo	3.334.113	2.664.744
Af- og nedskrivninger primo	-1.939.889	-1.674.564
Årets af-/nedskrivninger	-287.280	-265.325
Af- og nedskrivninger ultimo	-2.227.169	-1.939.889
Regnskabsmæssig værdi ultimo	1.106.944	724.855
6. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital primo	500.000	500.000
	500.000	500.000
7. Overført resultat		
Overført resultat primo	-1.110.537	-548.503
Årets overførte overskud eller underskud	294.161	-562.033
	-816.376	-1.110.536

Noter

	31/12 2018	31/12 2017
8. Ansvarlig lånekapital		
Ansvarlig lånekapital	166.314	506.364
Heraf forfalder inden for 1 år	-166.314	-300.000
	0	206.364

Kreditor har meddelt Den Jyske Sparekasse en tilbagetrædelseserklæring i tilfælde af Frandsen P/S' eventuelle rekonstruktion, konkurs eller anden rådighedsindskrænkning vedrørende sin formue.

Lånet henstår uopsigeligt. Med virkning fra den 1. januar 2015 påbegynder Frandsen P/S afvikling af hovedstolen i henhold til gælds brevet, oprindeligt stort kr. 1.450.000 med en månedlig ydelse på kr. 29.386 - i alt 54 terminer, således sidste ydelse vil være betalt den 1. juli 2019.

9. Gæld til pengeinstitutter

Gæld til pengeinstitutter i alt	674.011	0
Heraf forfalder inden for 1 år	-130.000	0
	544.011	0
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	0	0

10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, 2.360 t.kr., har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 3.000 t.kr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

Varebeholdninger	2.189 t.kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3 t.kr.
Goodwill	667 t.kr.
Materielle anlægsaktiver	1.107 t.kr.

Noter

11. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Selskabet har via Den Jyske Sparekasse overfor udlejer stillet huslejegaranti på t.kr. 289 vedrørende lejemålet i Esbjerg Storcenter.

Huslejeforpligtelser

Selskabet har indgået huslejekontrakt vedr. lejemålet Tømmergangen 1, 6760 Ribe med en årlig husleje på 240 t.kr. Lejemålet kan opsiges med 12 måneders varsel

Selskabet har indgået huslejekontrakt vedr. lejemålet i Esbjerg Storcenter, Gl. Vardevej 230, 6715 Esbjerg N den årlige husleje er omsætningsbestemt. Lejemålet kan opsiges med 6 måneders varsel.

Selskabet har indgået huslejekontrakt vedr. lejemålet i Kongensgade 68, 6700 Esbjerg med en årlig husleje på 660 t.kr. Lejemålet er uopsigeligt i 3 år.

Selskabet har indgået huslejekontrakt vedr. lejemålet Saltgade 2, 6760 Ribe med en årlig husleje på 111 t.kr. Lejemålet kan opsiges med 6 måneders varsel.

b)