

Frandsen P/S
Kongensgade 68, 6700 Esbjerg

Årsrapport for
2017

CVR-nr. 33 78 14 66

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 25. maj 2018.



Niels Frandsen
dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

- | | |
|---|--|
| 1 | Ledelsespåtegning |
| 2 | Den uafhængige revisors revisionspåtegning |

Ledelsesberetning

- | | |
|---|---------------------|
| 5 | Selskabsoplysninger |
| 6 | Ledelsesberetning |

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017

- | | |
|----|--------------------------|
| 7 | Anvendt regnskabspraksis |
| 11 | Resultatopgørelse |
| 12 | Balance |
| 14 | Noter |

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2017 for Frandsen P/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Esbjerg, den 28. februar 2018

Direktion

Niels Frandsen

Bestyrelse

Bent Frede Frandsen

Hanne Birgitte Pedersen

Niels Frandsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Frandsen P/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frandsen P/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion henviser vi til note 1 og til ledelsesberetningens afsnit om udviklingen i de økonomiske forhold. Ledelsen har heri afgivet en redegørelse for selskabets økonomiske situation set i forhold til at mere end halvdelen af selskabskapitalen er tabt ved udgangen af regnskabsåret. Ledelsen har endvidere redegjort for forventninger for de kommende regnskabsår og grundlaget for vurderingen af fortsat drift. Vi har ikke fundet grundlag for at anlægge anden vurdering.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

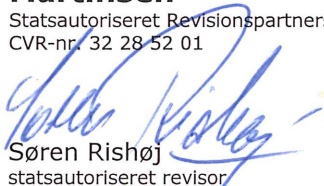
Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Esbjerg, den 28. februar 2018

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01


Søren Rishøj
statsautoriseret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet

Frandsen P/S
Kongensgade 68
6700 Esbjerg

CVR-nr.: 33 78 14 66
Stiftet: 1. juli 2011
Hjemsted: Esbjerg
Regnskabsår: 1. januar - 31. december
7. regnskabsår

Bestyrelse

Bent Frede Frandsen, Østerkrog 20, 6731 Tjæreborg
Hanne Birgitte Pedersen, Østervænget 25, 6710 Esbjerg V
Niels Frandsen, Kirkegade 16 2 tv, 6700 Esbjerg

Direktion

Niels Frandsen, Kirkegade 16 2 tv, 6700 Esbjerg

Revision

Martinsen
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Edison Park 4
6715 Esbjerg N

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af salg af dametøj og dermed beslægtede aktiviteter.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 4.217 t.kr. mod 5.580 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -562 t.kr. mod 584 t.kr. sidste år.

Årets resultat er ikke tilfredsstillende, men som forventet efter omstændighederne. Resultatet er endvidere påvirket af en ekstraordinær restnedskrivning af goodwill på ca. t.kr. 110.

Selskabet har ved udgangen af regnskabsåret tabt mere end halvdelen af selskabskapitalen. Ledelsens pligter er derfor omfattet af selskabslovens § 119. Der fremlægges for generalforsamlingen en redegørelse, hvori ledelsen udtrykker forventning om et positivt resultat for regnskabsåret 2018 og efterfølgende regnskabsår på baggrund af udarbejdede budgetter. Selskabskapitalen forventes således at kunne retableres indenfor en 1-2 årig periode under forudsætning af, at selskabets likviditet realiseres i overensstemmelse med det budgetterede, vurderes selskabets kapitalberedskab som tilstrækkelig og forsvarligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Frandsen P/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Der indregnes ikke skatter, idet selskabet ikke er et selvstændigt skattesubjekt.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Lejemålsafståelse

Aktiveret lejemålsafståelse måles til skønnet kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Lejemålsafståelsen følger den oprindelige overdragede afskrivningsprofil, som blev fuldt afskrevet i 2012.

Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Idet det ikke er muligt, at fastsætte et pålideligt skøn over brugstiden, er afskrivningsperioden fastsat til 7 år.

Den økonomiske brugstid er vurderet og fastlagt på erhvervelsestidspunkt som den samlede forventede tilbagebetalingstid på erhvervelsen ud fra udarbejdede analyser af investeringen. Den regnskabsmæssige værdi af goodwill vurderes og nedskrives over resultatopgørelsen i de tilfælde, hvor den regnskabsmæssige værdi overstiger genindvindingsværdien.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealisationsevnen lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationsevnen for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationsevnen fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsevnen med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2017	2016
Bruttofortjeneste	4.216.589	5.579.857
2 Personaleomkostninger	-3.984.649	-4.374.592
3 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-582.997	-425.245
Driftsresultat	-351.057	780.020
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	1.484	1.244
Andre finansielle indtægter	32.339	10.724
Øvrige finansielle omkostninger	-244.799	-208.286
Årets resultat	-562.033	583.702
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	0	583.702
Disponeret fra overført resultat	-562.033	0
Disponeret i alt	-562.033	583.702

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2017</u>	<u>2016</u>
Anlægsaktiver			
4	Goodwill	<u>0</u>	<u>317.673</u>
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>0</u>	<u>317.673</u>
5	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>724.855</u>	<u>963.019</u>
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>724.855</u>	<u>963.019</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>724.855</u>	<u>1.280.692</u>
Omsætningsaktiver			
	Fremstillede varer og handelsvarer	<u>2.304.007</u>	<u>2.581.754</u>
	Varebeholdninger i alt	<u>2.304.007</u>	<u>2.581.754</u>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	<u>14.662</u>	<u>1.387</u>
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	<u>41.105</u>	<u>33.097</u>
	Andre tilgodehavender	<u>557.200</u>	<u>459.641</u>
	Periodeafgrænsningsposter	<u>33.520</u>	<u>25.147</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>646.487</u>	<u>519.272</u>
	Likvide beholdninger	<u>51.575</u>	<u>12.909</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>3.002.069</u>	<u>3.113.935</u>
	Aktiver i alt	<u>3.726.924</u>	<u>4.394.627</u>

Balance 31. december

Passiver			
Note		2017	2016
Egenkapital			
6	Virksomhedskapital	500.000	500.000
7	Overført resultat	-1.110.536	-548.503
Egenkapital i alt		-610.536	-48.503
Gældsforpligtelser			
8	Ansvarlig lånekapital	206.364	495.096
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	206.364	495.096
	Kortfristet del af langfristet gæld	300.000	300.000
	Gæld til pengeinstitutter	1.865.806	1.148.952
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	488.907	825.435
	Anden gæld	1.476.383	1.673.647
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	4.131.096	3.948.034
Gældsforpligtelser i alt		4.337.460	4.443.130
Passiver i alt		3.726.924	4.394.627

1 Usikkerhed om going concern**9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser****10 Eventualposter**

Noter

1. Usikkerhed om going concern

Selskabet har ved udgangen af regnskabsåret tabt mere end halvdelen af selskabskapitalen. Ledelsens pligter er derfor omfattet af selskabslovens § 119. Der fremlægges for generalforsamlingen en redegørelse, hvori ledelsen udtrykker forventning om et positivt resultat for regnskabsåret 2018 og efterfølgende regnskabsår på baggrund af udarbejdede budgetter. Selskabskapitalen forventes således at kunne retableres indenfor en 1-2 årig periode, under forudsætning af, at selskabets likviditet realiseres i overensstemmelse med det budgetterede, vurderes selskabets kapitalberedskab som tilstrækkelig og forsvarligt.

	2017	2016
2. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	3.269.406	3.612.112
Pensioner	374.452	406.519
Andre omkostninger til social sikring	139.104	139.330
Personaleomkostninger i øvrigt	201.687	216.631
	3.984.649	4.374.592
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 12	 12
3. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		
Afskrivning på goodwill	317.673	206.712
Afskrivning på indretning af lejede lokaler	110.403	109.296
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	154.921	109.237
	582.997	425.245
4. Goodwill		
Kostpris primo	1.455.000	1.455.000
Kostpris ultimo	1.455.000	1.455.000
Af- og nedskrivninger primo	-1.137.327	-930.615
Årets af-/nedskrivninger	-317.673	-206.712
Af- og nedskrivninger ultimo	-1.455.000	-1.137.327
 Regnskabsmæssig værdi ultimo	 0	 317.673

Noter

	<u>31/12 2017</u>	<u>31/12 2016</u>
5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris primo	2.637.582	2.285.717
Tilgang i årets løb	27.162	351.866
Kostpris ultimo	<u>2.664.744</u>	<u>2.637.583</u>
Af- og nedskrivninger primo	-1.674.564	-1.456.033
Årets af-/nedskrivninger	-265.325	-218.531
Af- og nedskrivninger ultimo	<u>-1.939.889</u>	<u>-1.674.564</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>724.855</u>	<u>963.019</u>
6. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital primo	500.000	500.000
	<u>500.000</u>	<u>500.000</u>
7. Overført resultat		
Overført resultat primo	-548.503	-1.132.205
Årets overførte overskud eller underskud	-562.033	583.702
	<u>-1.110.536</u>	<u>-548.503</u>

Noter

	31/12 2017	31/12 2016
8. Ansvarlig lånekapital		
Ansvarlig lånekapital	506.364	795.096
Kortfristet del af ansvarlig lånekapital	-300.000	-300.000
	206.364	495.096

Kreditor har meddelt Den Jyske Sparekasse en tilbagetrædelseserklæring i tilfælde af Frandsen P/S' eventuelle rekonstruktion, konkurs eller anden rådighedsindskrænkning vedrørende sin formue.

Lånet henstår uopsigeligt. Med virkning fra den 1. januar 2015 påbegynder Frandsen P/S afvikling af hovedstolen i henhold til gælds brevet, oprindeligt stort kr. 1.450.000 med en månedlig ydelse på kr. 29.386 - i alt 54 terminer, således sidste ydelse vil være betalt den 1. juli 2019.

9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, 1.866 t.kr., har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 3.000 t.kr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

Varebeholdninger	2.304 t.kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	15 t.kr.
Goodwill	0 t.kr.
Materielle anlægsaktiver	725 t.kr.

10. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Selskabet har via Den Jyske Sparekasse overfor udlejer stillet huslejegaranti på t.kr. 289 vedrørende lejemålet i Esbjerg Storcenter.

Huslejeforpligtelser

Selskabet har indgået huslejekontrakt vedr. lejemålet Tømmergangen 1, 6760 Ribe med en årlig husleje på 240 t.kr. Lejemålet kan opsiges med 6 måneders varsel

Selskabet har indgået huslejekontrakt vedr. lejemålet i Esbjerg Storcenter, Gl. Vardevej 230, 6715 Esbjerg N med en årlig husleje inklusiv fællesudgifter på 317 t.kr. Lejemålet kan opsiges med 6 måneders varsel.

Selskabet har indgået huslejekontrakt vedr. lejemålet i Kongensgade 68, 6700 Esbjerg med en årlig husleje på 1.245 t.kr. Lejemålet er fra udlejers side uopsigeligt i 66 måneder fra statusdagen, mens lejer kan opsiges lejemålet med 6 måneders varsel.