

MTM Byg ApS

CVR-nr. 35 80 84 93

Årsrapport

12. marts - 31. december 2014

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 29. maj 2015.

Robertas Valadka
Dirigent

Medlem af: **RGD** RevisorGruppen Danmark

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
 Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
 Årsregnskab 12. marts - 31. december 2014	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 12. marts - 31. december 2014 for MTM Byg ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 12. marts - 31. december 2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Thyborøn, den 29. maj 2015

Direktion

Robertas Valadka
Direktør

Den uafhængige revisors erklæringer

Til anpartshaveren i MTM Byg ApS

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for MTM Byg ApS for regnskabsåret 12. marts - 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores afkræftende konklusion.

Forbehold

Grundlag for afkræftende konklusion

Årsregnskabet er aflagt under forudsætning af selskabets fortsatte drift. Som det fremgår af note 1, er det en forudsætning for selskabets fortsatte drift, at der tilføres yderligere kapital, samt at selskabets nuværende kreditfaciliteter kan udvides og opretholdes i takt med finansieringsbehovet. Selskabets ledelse har endnu ikke ført forhandlinger med långivere eller investorer. Vi tager derfor forbehold for, at årsregnskabet er aflagt under forudsætning af selskabets fortsatte drift.

Den uafhængige revisors erklæringer

Afkræftende konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet, som følge af betydeligheden af det forhold, der er beskrevet i grundlaget for afkræftende konklusion, ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 12. marts - 31. december 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse at generalforsamlingen ikke bør godkende årsrapporten.

Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Supplerende oplysninger vedrørende andre forhold

Selskabet har i strid med selskabsloven § 210, stk. 1, ydet et lån til selskabets anpartshaver, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

Selskabet har som omtalt ovenfor ydet lån til anpartshaver. Selskabet har i strid med kildeskatteloven ikke indeholdt og indberettet skat heraf, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar

Selskabet har i strid med kildeskatteloven ikke indeholdt og indberettet arbejdsudlejeskat, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Som det fremgår af den afkræftende konklusion, er det dog vores opfattelse, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 12. marts - 31. december 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Thyborøn, den 29. maj 2015

Vestjysk Revision

Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Richard Hansen
statsautoriseret revisor

Ole Tang
registreret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet	MTM Byg ApS	
	Mågevej 17	
	7680 Thyborøn	
	CVR-nr.:	35 80 84 93
	Regnskabsår:	12. marts - 31. december
		1. regnskabsår
Direktion	Robertas Valadka, Direktør	
Revision	Vestjysk Revision	
	Statsautoriseret revisionsaktieselskab	
	Havnegade 62	
	7680 Thyborøn	

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet består i at drive håndværkervirksomhed samt anden hermed beslægtet virksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat efter skat udgør -126.141 kr.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

For at kunne fortsætte sin drift er selskabet afhængig af, at der tilføres yderligere kapital, samt at selskabets nuværende kreditfaciliteter kan udvides og opretholdes i takt med finansieringsbehovet. Selskabets ledelse har endnu ikke ført forhandlinger med långivere eller investorer. Det er ledelsens forventning, at en fremtidig finansiering af selskabets drift er mulig.

Selskabet har tabt mere end halvdelen af egenkapitalen. Selskabets ledelse vil på den kommende generalforsamling stille forslag om, at retablering af selskabets kapital skal finde sted via selskabets drift og indtjening i de kommende år.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for MTM Byg ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt omkostninger til fremmedarbejde.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, administration, bildrift og operationelle leasingomkostninger m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris, som omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
---	------

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år eller en kostpris på under 12.600 kr. pr. enhed indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter likvide indeståender i pengeinstitutter.

Anvendt regnskabspraksis

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Udskudt skatteaktiv nedskrives til kursværdi efter hensyn af forventning omkring udnyttelse.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse

	Bruttotab	-44.666
3	Personaleomkostninger	-76.440
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-8.050
	Driftsresultat	-129.156
	Andre finansielle indtægter	3.549
	Øvrige finansielle omkostninger	-534
	Resultat før skat	-126.141
4	Skat af årets resultat	0
	Årets resultat	-126.141
Forslag til resultatdisponering:		
	Disponeret fra overført resultat	-126.141
	Disponeret i alt	-126.141

Balance

Aktiver		
Note		31/12 2014
Anlægsaktiver		
5	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	41.950
	Materielle anlægsaktiver i alt	41.950
Anlægsaktiver i alt		41.950
Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	56.745
6	Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere og ledelse	45.678
	Periodeafgrænsningsposter	8.537
	Tilgodehavender i alt	110.960
	Likvide beholdninger	79.208
Omsætningsaktiver i alt		190.168
Aktiver i alt		232.118

Balance

Passiver		
Note		31/12 2014
Egenkapital		
7	Virksomhedskapital	50.000
8	Overført resultat	-126.141
Egenkapital i alt		-76.141
Gældsforpligtelser		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	30.884
	Anden gæld	277.375
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	308.259
Gældsforpligtelser i alt		308.259
Passiver i alt		232.118
9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
10 Eventualposter		

Noter

12/3 2014
- 31/12 2014**1. Usikkerhed om fortsat drift**

For at kunne fortsætte sin drift er selskabet afhængig af, at der tilføres yderligere kapital, samt at selskabets nuværende kreditfaciliteter kan udvides og opretholdes i takt med finansieringsbehovet. Selskabets ledelse har endnu ikke ført forhandlinger med långivere eller investorer. Det er ledelsens forventning, at en fremtidig finansiering af selskabets drift er mulig.

2. Kapitaltab

Selskabet har tabt mere end halvdelen af egenkapitalen. Selskabets ledelse vil på den kommende generalforsamling stille forslag om, at retablering af selskabets kapital skal finde sted via selskabets drift og indtjening i de kommende år.

3. Personaleomkostninger

Lønninger og gager	74.280
Andre omkostninger til social sikring	2.160
	76.440

4. Skat af årets resultat

Årets regulering af udskudt skat	-27.518
Nedskrivning af skatteaktiv	27.518
	0

Noter

31/12 2014

5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

Kostpris 12. marts	50.000
Afgang i årets løb	-34.000
Kostpris 31. december	16.000
Af- og nedskrivninger 12. marts	0
Årets afskrivninger	-8.050
Af-/nedskrivninger, afhændede aktiver	34.000
Af- og nedskrivninger 31. december	25.950
Regnskabsmæssig værdi 31. december	41.950

6. Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere og ledelse

Tilgodehavende hos ledelsen kan 31. december 2014 specificeres således:

Kategori	Rentefod	Tilbagebetalte beløb i regnskabsåret	Tilgodehavende i alt 31. december 2014
Direktion	10,2%	0	45.678

7. Virksomhedskapital

Virksomhedskapital 12. marts	50.000
	50.000

8. Overført resultat

Overført resultat 12. marts	0
Årets overførte underskud	-126.141
	-126.141

9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

Noter

10. Eventualposter

Eventualaktiver

Selskabet har et udskudt skatteaktiv på kr. 27.518, der ikke er indregnet i balancen på grund af usikkerhed om tidspunktet for udnyttelse heraf.

Eventualforpligtelser

Selskabet har leasingforpligtelser, der årligt andrager t.kr. 30.

Herudover er der ingen eventualaktiver eller -forpligtelser.