martinsen
Rådgivning & Revision

Wasabi ApS

Norasvej 44, 2920 Charlottenlund

Årsrapport for

2014

CVR-nr. 30 57 67 48

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 29. maj 2015.

Dennis Pedersen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

1 Ledelsespåtegning

2 Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Selskabsoplysninger

4 Selskabsoplysninger

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2014

5 Anvendt regnskabspraksis

8 Resultatopgørelse

9 Balance

11 Noter

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2014 for Wasabi ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Charlottenlund, den 12. april 2015

Direktion

Dennis Pedersen

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til kapitalejerne i Wasabi ApS

Vi har revideret årsregnskabet for Wasabi ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 12. april 2015

Martinsen
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Leif Tomasson
statsautoriseret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet	Wasabi ApS	
	Norasvej 44	
	2920 Charlottenlund	
	CVR-nr.:	30 57 67 48
	Hjemsted:	Gentofte
	Regnskabsår:	1. januar - 31. december
		7. regnskabsår
Direktion	Dennis Pedersen	
Revision	Martinsen, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab	
	Øster Allé 42	
	2100 København Ø	
	Telefon:	35 38 48 88
	www.martinsen.dk	

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Wasabi ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursavancer og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1-5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Den udskudte skat afhænger af størrelsen af de af kommanditisterne foretagne skattemæssige afskrivninger, og er derfor ikke hensat i balancen.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note		2014 kr.	2013 kr.
	Bruttofortjeneste	**2.160.564**	**2.671.902**
2	Personaleomkostninger	-300.761	-176.441
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	0	-23.336
	Resultat før finansielle poster	**1.859.803**	**2.472.125**
	Nedskrivning af finansielle aktiver	-257.102	0
3	Øvrige finansielle omkostninger	-1.859.803	-2.433.193
	Resultat før skat	**-257.102**	**38.932**
4	Skat af årets resultat	0	-9.725
	Årets resultat	**-257.102**	**29.207**
	Forslag til resultatdisponering:		
	Overføres til overført resultat	0	29.207
	Disponeret fra overført resultat	-257.102	0
	Disponeret i alt	**-257.102**	**29.207**

Balance 31. december

Aktiver

Note		2014 kr.	2013 kr.
	Anlægsaktiver		
5	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	0
	Materielle anlægsaktiver i alt	0	0
	Anlægsaktiver i alt	**0**	**0**
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	346.635
	Andre tilgodehavender	0	145.268
	Tilgodehavender i alt	0	491.903
	Likvide beholdninger	439.350	86.214
	Omsætningsaktiver i alt	**439.350**	**578.117**
	Aktiver i alt	**439.350**	**578.117**

Balance 31. december

Passiver

Note		2014 kr.	2013 kr.
	Egenkapital		
6	Virksomhedskapital	500.000	500.000
7	Overført resultat	-529.205	-272.103
	Egenkapital i alt	**-29.205**	**227.897**
	Gældsforpligtelser		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	130.446	146.700
	Selskabsskat	10.253	9.725
	Anden gæld	327.856	193.795
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	468.555	350.220
	Gældsforpligtelser i alt	**468.555**	**350.220**
	Passiver i alt	**439.350**	**578.117**

8 Eventualposter

Noter

1. Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktivitet er at drive reklamevirksomhed.

		2014 kr.	2013 kr.
2.	**Personaleomkostninger**		
	Lønninger og gager	273.831	98.229
	Andre omkostninger til social sikring	4.123	6.766
	Personaleomkostninger i øvrigt	22.807	71.446
		300.761	**176.441**
	Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	1	1
3.	**Øvrige finansielle omkostninger**		
	Andre finansielle omkostninger	1.859.803	2.433.193
		1.859.803	**2.433.193**
4.	**Skat af årets resultat**		
	Skat af årets resultat	0	9.725
		0	**9.725**

5. Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	23.336
Afgang	-23.336
Kostpris ultimo	**0**
Afskrivninger primo	23.336
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver	-23.336
Afskrivninger ultimo	**0**
Regnskabsmæssig værdi ultimo	**0**

Noter

		31/12 2014 kr.	31/12 2013 kr.
6.	**Virksomhedskapital**		
	Virksomhedskapital primo	500.000	500.000
		500.000	**500.000**
7.	**Overført resultat**		
	Overført resultat primo	-272.103	-301.310
	Årets overførte overskud eller underskud	-257.102	29.207
		-529.205	**-272.103**

8. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Selskabet hæfter som komplementar i Wasaa K/S. Aktiverne i kommanditselskabet udgør ca. 443 t.kr., og den samlede gældsforpligtelse udgør ca. 462 t.kr. pr. 31. december 2014.